Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)

**WOJEWODA ŁÓDZKI**

**ogłasza otwarty konkurs ofert**

dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji w 2021 r. zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz polityki prorodzinnej.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami:

- Ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),

- Ustawy dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.),

- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.),

- Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Preferowane jest, aby podmiot posiadał doświadczenie w organizacji gier miejskich lub wydarzeń w przestrzeni publicznej skierowanych do rodzin, oraz dysponował odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji projektu. Podmiot może potwierdzić posiadanie odpowiedniego doświadczenia poprzez dołączenie portfolio wraz z opisem zrealizowanych wydarzeń, linkami, zdjęciami i rekomendacjami.

**1. Opis rodzaju zadania**

Zakres możliwych do zrealizowania w ramach konkursu działań obejmuje sferę pożytku publicznego określoną w art. 4 ust. 1 pkt 31 ustawy tj. działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

Składane oferty mają realizować cel główny programu, jakim jest przeprowadzenie **w dniu 18 czerwca 2023 r**., gry miejskiej „Przygoda z Tatą” w mieście w województwie łódzkim, liczącym powyżej 20 tys. mieszkańców, wybranym przez aplikujący podmiot.

Czas trwania: Wydarzenie całodniowe, w tym zakładany czas gry – do 3 godzin.

Szacowana liczba uczestników – 200–500 osób.

Zespoły mogą liczyć od 2 osób. W skład zespołu wchodzi tata z dzieckiem/dziećmi, kapitanem zespołu jest tata. Podział drużyn nastąpi według trzech kategorii:

* starsze dzieci (14–18 lat ),
* młodsze dzieci (od urodzenia do 13 lat),
* zespoły mieszane (w skład zespołu wchodzą starsze i młodsze dzieci).

Uczestnikami będą zespoły, które wcześniej potwierdzą swoje uczestnictwo. Każda zgłaszająca się rodzina będzie tworzyła zespół, którego przewodnikiem będzie tata.

Scenariusz gry miejskiej powinien składać się z kilku/kilkunastu zadań do wykonania, angażujących cały zespół. Istotą zadań jest wzmacnianie rodzinnych relacji i budowanie poczucia lokalnej tożsamości. Zadania powinny opierać się na elementach współpracy oraz zaangażowania całego zespołu.

W zadaniach należy uwypuklić działania służące:

* wzmacnianiu rodzinnych więzi, w oparciu o szacunek i zaufanie,
* angażowaniu całych rodzin, z promowaniem przy tym pozytywnego wizerunku ojcostwa,
* zachęceniu rodzin do wspólnego spędzania czasu na poznawaniu lokalnych atrakcji/ ciekawych historycznie miejsc i budowania w ten sposób poczucia lokalnej tożsamości.

Każde zadanie powinno być oceniane, aby zachować element rywalizacji pomiędzy rodzinnymi drużynami. Ocenie będzie podlegać: wykonanie zadania i element współpracy całego zespołu.

Oferent zobowiązuje się do przedstawienia harmonogramu działań organizacyjnych w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy.

**2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2023 r.**

Maksymalna kwota dofinansowania, jaka może zostać przyznana na realizację zadania wynosi

**99 000 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy złotych)

**3. Zasady przyznawania dotacji**

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy, a także z uwzględnieniem wymagań określonych w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest oferta zawierająca wszystkie zasadnicze parametry realizacji planowanego przedsięwzięcia.

Oferty konkursowe należy składać wyłącznie na formularzu oferty określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Jeden pomiot w ramach konkursu może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta musi być czytelna oraz wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą oferenta (jeśli punkt nie dotyczy oferenta – należy wpisać „nie dotyczy”). W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.

Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny Podmiotu i umocowania osób go reprezentujących.

Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.

Wniesienie wkładu własnego w ramach składanych ofert nie jest wymagane.

**4. Terminy i warunki realizacji zadania**

W ramach konkursu zadanie publiczne realizowane będzie **w dniu 18 czerwca 2023 r**. w jednym z miast województwa łódzkiego, liczącym ponad 20 tys. mieszkańców.

Środki finansowe stanowiące kwotę dofinansowania muszą być wykorzystane od dnia zawarcia umowy i mogą zostać przeznaczone przez Oferenta na:

a) Koszty realizacji działań poniesione przez Oferenta, bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego, poniesione w szczególności na:

* koszty wynagrodzeń osób realizujących cele projektu,
* zakup materiałów, narzędzi, wyposażenia oraz sprzętu technicznego przeznaczonych do realizacji projektów oraz zakup przedmiotów i środków niezbędnych do organizacji zaplanowanych działań projektowych (w klasyfikacji księgowej nie może to być środek trwały),

b) Koszty administracyjne związane z koordynacją projektu, jego obsługą finansową i prawną, poniesione w szczególności na:

* wynagrodzenie koordynatora projektu,
* wynagrodzenie obsługi księgowej związanej z wykonaniem zadań w ramach projektu,
* wydatki przeznaczone na zakup materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadań.
* pokrycie kosztów utrzymania biura Oferenta jako realizatora zadania publicznego (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników), o ile służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu,
* koszty związane z wypełnieniem obowiązków informacyjnych, o których mowa w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. 2021 r. poz. 953, poz. 2506).

Koszty administracyjne nie mogą być wyższe niż 10% całkowitej kwoty planowanej na realizację zadania publicznego.

Zakres dofinansowania nie obejmuje:

* inwestycji związanych z budową nowych obiektów,
* pokrycia kosztów utrzymania biura Oferenta jako realizatora zadania publicznego (w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników), o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadań w ramach projektu,
* spłaty zaległych zobowiązań finansowych Oferenta,
* kosztów obsługi rachunku bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
* podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, z późn.zm.),
* zakupu nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
* zakupu środków trwałych, tj. wydatków powyżej 10 000 złotych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28 ze zm.),
* amortyzacji,
* leasingu,
* rezerw na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
* odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
* kosztów kar i grzywien,
* kosztów procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym),
* nagród, premii i innych form bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
* zakupu napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 165 ze zm.),
* podatków i opłat z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
* kosztów wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego należy wypełnić oraz dostarczyć lub przesłać w postaci papierowej na adres Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi Wydział Rodziny i Polityki Społecznej (ul. Żeromskiego 87, 90-502 Łódź), w ciągu 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania tj. do dnia 18 lipca 2023 r. (decyduje data stempla pocztowego).

**5. Termin składania ofert**

Ofertę wraz z wymaganą dokumentacją należy złożyć w formie papierowej w nieprzekraczalnym **terminie 21 dni od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem Konkurs „Ojcostwo – Przygoda życia”, **osobiście**, poprzez doręczenie korespondencji do sekretariatu Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Żeromskiego 87 pok. 402 w godzinach pracy Urzędu tj. w poniedziałek, środę, czwartek i piątek od 8.00 do 16.00, a we wtorek od 9.00 do 17.00 lub za pośrednictwem poczty na adres: Wydział Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Żeromskiego 87, 90-502 Łódź – **liczy się data wpływu do Urzędu**.

**6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

Oferty oceniane będą pod względem formalnym oraz pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wojewodę Łódzkiego.

Prawidłowe złożenie oferty musi nastąpić w formie papierowej, osobiście.

Oferty niekompletne lub złożone w innej niż ww. formie nie będą rozpatrywane.

Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

Każda oferta złożona w konkursie „Ojcostwo – Przygoda życia” musi spełnić kryteria formalne:

a) terminowość złożenia oferty;

c) kompletność i prawidłowość wypełnienia oferty;

d) oferta dotyczy organizacji gry miejskiej w mieście na terenie województwa łódzkiego w mieście powyżej 20 tys mieszkańców;

e) oferta zawiera kosztorys, skonstruowany w jasny i przejrzysty sposób, mający zachowane następujące proporcje:

* koszty administracyjne nie przekraczają 10% całkowitej kwoty planowanej na realizację zadania;

f) oferta została złożona przez uprawniony podmiot;

Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające kryteria formalne.

Ocena merytoryczna dokonywana jest przez komisję konkursową w formie punktacji.

Oferta niezgodna z celem ogólnym lub celami szczegółowymi Programu nie podlega dalszej ocenie merytorycznej.

Kryteria merytoryczne:

a) wskazane w ofercie działania są adekwatne do celu Programu oraz celu szczegółowego (0–10 pkt);

b) Oferent planuje szeroki zakres działań na rzecz uczestników (premiowana będzie atrakcyjność, zrozumienie tematu, czytelność, pomysłowość w ujęciu zagadnienia) (0–60 pkt);

c) Oferent posiada doświadczanie w organizacji gier miejskich lub wydarzeń w przestrzeni publicznej skierowanych do rodzin (ocena dokonywana na podstawie dołączonego do oferty portfolio (0–40 pkt)

d) Oferent przewiduje zaangażowanie w projekt większej liczby uczestników (0–30 pkt):

* od 200 do 300 osób – 10 pkt,
* powyżej 300 do 400 osób – 20 pkt,
* powyżej 400 osób – 30 pkt;

e) Oferent prawidłowo sporządził kosztorys i harmonogram zadania publicznego (0–40 pkt):

* spójność przedstawionej kalkulacji z opisem zadania oraz planem i harmonogramem,
* celowość wydatków w odniesieniu do przedstawionego zakresu rzeczowego zadania oraz planu i harmonogramu,
* precyzyjność, brak błędów w sporządzonym kosztorysie (zwłaszcza rachunkowych, w jednostkach miary etc.), wysokość stawek, uzasadnienie dla kosztów zamieszczonych w kosztorysie,
* oszacowane i zaplanowane koszty są bezpośrednio związane z realizacją projektu;

Maksymalna liczba punktów w ramach oceny merytorycznej możliwa do uzyskania, jaką można w sumie uzyskać po dokonaniu oceny merytorycznej wynosi 180 punktów.

Wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszone zostaną:

* w Biuletynie Informacji Publicznej ŁUW w Łodzi
* na stronie internetowej ŁUW w Łodzi.

Składający oferty zostaną poinformowani o wynikach konkursu niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.

Od podjętych decyzji podmiotom nie przysługuje odwołanie.

Podmiot wyłoniony do realizacji zadania zostanie poinformowany o procedurze zawarcia umowy.

**7. Zrealizowane przez Łódzki Urząd Wojewódzki w Lodzi w 2022 r. zadania publiczne tego samego rodzaju**

W latach 2022 – 2023 nie przekazywano środków finansowych z budżetu wojewody łódzkiego na dofinansowanie zadań tego samego rodzaju.

**8. Dodatkowe informacje**

Wojewoda Łódzki unieważni otwarty konkurs ofert, jeżeli:

* nie złożono żadnej oferty,
* żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

Informacja w tym zakresie zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w BIP na stronie [www.gov.pl/web/uw-lodzki](http://www.gov.pl/web/uw-lodzki).

Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest:

1) wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotację,

2) nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji,

3) niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH :

1) Jeżeli w związku z realizacją zadania publicznego w ramach Programu zaistnieje potrzeba przetwarzania przez Oferenta danych osobowych osób fizycznych, Oferent oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywać zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”. W szczególności Oferent przekaże tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu Oferent zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić w szczególności poprzez przekazanie osobie 7 fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym przez Oferenta wzorem. Podpisany egzemplarz informacji lub formularza Oferent zachowa w dokumentacji finansowo-rzeczowej dotyczącej realizacji umowy.

2) Za realizację obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO, pełną odpowiedzialność ponosi Oferent.

3) Oferent będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 1, w celach dotyczących: zadania realizowanego w interesie publicznym, realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków z Funduszu lub wypełniania obowiązku prawnego.

4) Dane osób fizycznych przetwarzane przez Oferenta, w szczególności dane osób świadczących usługi na rzecz uczestników projektu, oraz uczestników projektu lub opiekunów prawnych mogą być udostępniane Wojewodzie m.in. do celów sprawozdawczych czy kontrolnych.

5) W przypadku udostępniania Wojewodzie danych osób fizycznych, o których mowa w ust. 5, Oferent zrealizuje w imieniu Wojewody obowiązek wynikający z art. 14 RODO i poinformuje te osoby o przetwarzaniu ich danych przez Wojewodę.

Informacji dotyczących konkursu udziela: Marta Kaźmierczak – Kierownik Oddziału Do Spraw Rodziny w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, tel. (42) 664 20 56; marta.kazmierczak@lodz.uw.gov.pl.

 **WOJEWODA ŁÓDZKI**

 **Tobiasz Bocheński**

Załączniki:

1. Program – Ojcostwo – Przygoda życia 2023 r.
2. Załącznik nr 1 – oferta realizacji zadania publicznego
3. Załącznik nr 2 – oświadczenie oferenta
4. Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna
5. Załącznik nr 4 – wzór sprawozdania
6. Załącznik nr 5 – karta oceny formalnej
7. Załącznik nr 6 – karta oceny merytorycznej