

## **Zapytanie o szacunkową wartość zamówienia**

Departament Programów Wsparcia Innowacji i Rozwoju w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej planuje realizację spotkania dla 150 pracowników instytucji systemu wdrażania Programu Inteligentny Rozwój. W związku z tym w celu oszacowania wartości zamówienia proszę o udzielenie informacji na temat szacunkowej ceny netto i brutto realizacji tej usługi zgodnie z opisaną specyfikacją.

### **I Termin realizacji**

14 stycznia 2022 r.

### **II Informacje o realizacji spotkania**

1. Uczestnicy spotkania
  - a. 150 osób – pracownicy instytucji systemu wdrażania PO IR
2. Ramowy program spotkania
  - a. 15:00 – 15:10 Otwarcie spotkania (przedstawiciel MFIPR)
  - b. 15:10 – 15:35 Prezentacja efektów wdrażania PO IR w 2021 r. i omówieni celów na 2022 r. (przedstawiciele IZ PO IR)
  - c. 15:35 – 16:00 Prezentacja założeń Programu FENG oraz określenie celów na 2022 r. (przedstawiciel IZ PO IR)
  - d. 16:00 – 16:45 Wykład związany tematycznie z innowacjami, wyzwaniem nowoczesnej gospodarki
  - e. 16:45 – 19:00 Obiad w formie bufetu
  - f. 19:00 – 03:00 Wymiana dobrych praktyk - spotkanie integracyjne pracowników instytucji wdrażania PO IR (wraz z dostępnym bufetem w postaci finger foods i napojów)
3. Miejsce spotkania

Wykonawca zapewni Zamawiającemu propozycję jednego miejsca spotkania dla 150 osób. Miejsce spotkania musi znajdować się w Warszawie w odległości nie większej niż 9 km od siedziby Zamawiającego (zgodnie ze wskazaniem Google Maps). Zamawiający dopuszcza takie obiekty jak przestrzenie eventowe, przestrzenie do wynajęcia. Zamawiający rozumie przez to przestrzenie, w których realizowane są spotkania branżowe, imprezy etc. (Zamawiający nie dopuszcza niekonwencjonalnych przestrzeni).

Zaproponowana przestrzeń musi się składać z minimum trzech pomieszczeń:

- sala konferencyjna,
- klubowa (umożliwiająca taniec),
- przestrzeń do rozmów w części integracyjnej (dostępna równoległe z przestrzenią klubową)

lub umożliwiać aranżację przestrzeni, aby uzyskać efekt trzech przestrzeni bez konieczności znacznej rearanżacji w trakcie spotkania. Ponadto część przestrzeni do rozmów w trakcie części integracyjnej powinna zostać wyposażona w stoliki, krzesła/sofy.

Miejsce realizacji zadania musi spełniać kryterium dostępności, zgodnie ze „Standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020”, które stanowią załącznik nr 2 do „Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”.

### **III Obowiązki Wykonawcy po zawarciu Umowy**

1. Zapewnienie niezbędnej infrastruktury do realizacji spotkania, w tym minimum: sali konferencyjnej, przestrzeni klubowej i przestrzeni do rozmów w części integracyjnej spotkania wraz z wyposażeniem:
  - Meble i przedmioty do aranżacji przestrzeni w każdej z części spotkania (np. kwiaty, obrusy, stoliki koktajlowe, dekoracje stołów, krzesła, sofy, aranżacja sceny – mównica, fotele etc.),
  - Propozycja rozwiązań graficznych towarzyszących części oficjalnej, np. tła, ścianki etc.,
  - Oświetlenie LED z możliwością filtrowania,
  - Laptop,
  - Rzutnik kompatybilny z laptopem,
  - Ekran do wyświetlenia prezentacji,
  - Sprzęt AV,
  - Nagłośnienie sceniczne,
  - Dostęp do bezprzewodowego Internetu,
  - Zaplecze sanitarne, szatnia.
2. Zapewnienie obsługi technicznej i kelnerskiej spotkania.
3. Zapewnienie:
  - a) hosta - osoby do poprowadzenia oficjalnej części spotkania,
  - b) minimum dwóch hostess do obsługi i informowania gości.

4. Zorganizowanie integracji uczestników spotkania poprzez zapewnienie oprawy muzycznej w przestrzeni klubowej w postaci DJ. Koszty związane z ZAIKSem ponosi Wykonawca.
5. Zapewnienie obsługi cateringowej spotkania dla 150 osób, w tym:
  - a. Jednego obiadu w formie szwedzkiego stołu składającej się z minimum dwóch rodzajów przystawek do wyboru (w tym minimum jedna wegetariańska), dwóch dań gorących: zupa (jeden rodzaj wegetariańskiej zupy) oraz minimum 3 rodzaje ciepłych dań głównych do wyboru (w tym minimum dwie potrawy wegetariańskie), minimum 3 dodatki skrobiowe, minimum 3 rodzaje dodatków warzywnych w postaci surówki/warzyw na parze, deser złożony z minimum dwóch propozycji do wyboru, minimum napoje gorące (herbata – co najmniej trzy rodzaje, świeża kawa z ekspresu), woda mineralna gazowana/niegazowana – co najmniej 0,5 l. dla każdej osoby;
  - b. jednego bufetu szwedzkiego z daniami typu finger foods serwowanego po godzinie 19:00 w postaci minimum czterech różnych finger foods na osobę, minimum napoje gorące (herbata – co najmniej trzy rodzaje, świeża kawa z ekspresu), soki – co najmniej dwa rodzaje minimum 0,6 l. dla każdej osoby, woda mineralna gazowana/niegazowana – co najmniej 0,6 l. dla każdej osoby;
  - c. ciągłej przerwy kawowej w trakcie konferencyjnej części spotkania: minimum napoje gorące (kawa z ekspresu, herbata – co najmniej trzy rodzaje do wyboru, soki – co najmniej dwa rodzaje do wyboru 0,5 l dla każdej osoby, woda mineralna gazowana/niegazowana – co najmniej 0,5 l dla każdej osoby.
6. Oznaczenie miejsca wydarzenia zgodnie z zasadami określonymi na stronie: <https://www.poir.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-1/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-roku/>

Prosimy o przekazanie informacji o szacunkowej wartości brutto i netto realizacji usługi do dnia 12 listopada 2021 r. na adres [aleksandra.ratajczak@mfipr.gov.pl](mailto:aleksandra.ratajczak@mfipr.gov.pl).