

# **Regulamin Rady Rodziców Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Feliksa Nowowiejskiego w Szczecinie**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§1**

1. Rada Rodziców jest organem szkoły reprezentującym rodziców Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Feliksa Nowowiejskiego w Szczecinie.
2. Podstawą prawną działalności Rady Rodziców jest Ustawa Prawo oświatowe, Ustawa o Systemie Oświaty, Statut Szkoły i Regulamin Rady.
3. Regulamin określa tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz jej wewnętrzną strukturę, tryb pracy, zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy, a także cele i zadania Rady Rodziców.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Kompetencje, cele i zadania Rady Rodziców**

#### **§2**

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Formowanie wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły.
2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego.
3. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

#### **§3**

Rada Rodziców ma na celu:

1. Podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Przedstawienie Dyrekcji, Radzie Pedagogicznej, nauczycielom, opinii i wniosków rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
3. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji zadań statutowych szkoły.

#### **§4**

Do zadań Rady Rodziców, wynikających z celów określonych w §3 ,należy w szczególności:

1. Wybór przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej powoływanej przez organ prowadzący szkołę, której zadaniem jest wybór dyrektora szkoły.
2. Wspieranie rozwoju szkoły.
3. Organizowanie różnorodnych przedsięwzięć społecznych, artystycznych na rzecz szkoły.
4. Podejmowanie działań zmierzających do pozyskania środków finansowych na dofinansowanie działalności szkoły.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Wybory do Rady Rodziców**

##### **§5**

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są corocznie, we wrześniu na pierwszym Walnym zebraniu rodziców uczniów Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Feliksa Nowowiejskiego.
2. O Walnym Zebraniu Rodziców, rodzice powiadamiani są na pierwszym klasowym zebraniu rodziców oraz poprzez wywieszenie na terenie szkoły odpowiedniego ogłoszenia.
3. Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice wszystkich uczniów Zespołu Państwowych Szkół Muzycznych im. Feliksa Nowowiejskiego, w wyborach jawnych. Jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Radę Rodziców tworzy co najmniej 7 osób.
5. Skład Rady Rodziców może zostać rozszerzony na Walnym zebraniu rodziców, w formie wyborów uzupełniających, w trakcie roku szkolnego.
6. Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny, nie dłużej niż do ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Władze Rady Rodziców**

##### **§6**

1. Rada Rodziców wybiera ze swojego grona Przewodniczącą Rady, Zastępcę Przewodniczącą, Sekretarza oraz Komisję Rewizyjną, zwykłą większością głosów.
2. Komisja Rewizyjna wybierana jest w wyborach bezpośrednich podczas walnego zebrania rodziców.

##### **§7**

1. Przewodniczący Rady Rodziców:
  - Organizuje pracę Rady.
  - Zwołuje, przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady.
  - Współdziała ze wszystkimi członkami Rady Rodziców.
  - Przekazuje opinie i postulaty wobec Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej.
  - Reprezentuje Radę na zewnątrz.
  - Współpracuje z Samorządem Uczniowskim.
2. Zastępca Przewodniczącą Rady Rodziców przejmuje obowiązki Przewodniczącą w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady Rodziców:
  - Prowadzi dokumentację Rady i protokołuje jej posiedzenia.
4. Komisja Rewizyjna nadzoruje działalność finansową Rady.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **Posiedzenia Rady Rodziców**

##### **§8**

1. Posiedzenia Rady Rodziców zwoływane są nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Posiedzenie może zostać zwołane także w każdym czasie na wniosek:
  - Przewodniczącą Rady Rodziców.
  - Dwóch członków Rady Rodziców.
  - Dyrektora Szkoły.

- Rady Pedagogicznej.
- Przedstawicieli rodziców uczniów.

### **§9**

1. Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego lub upoważnionego członka Rady.
2. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
3. Posiedzenie Rady jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa członków Rady.
4. Posiedzenie Rady może być prowadzone stacjonarnie lub on-line.
5. Posiedzenia Rady są protokołowane przez Sekretarza.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Podejmowanie uchwał**

### **§10**

1. Rada Rodziców wyraża swoje wnioski i opinie w formie uchwał.
2. Rada Rodziców podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji.
3. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku braku uzyskaniu większości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Rady Rodziców.
4. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców**

### **§11**

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo do:
  - Dostępu do informacji związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami uznanymi za poufne lub dotyczące spraw personalnych.
  - Wypowiadania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
  - Głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

### **§12**

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze na działalność statutową szkoły.
2. Źródłem funduszy Rady Rodziców są:
  - Dobrowolne składki rodziców.
  - Środki finansowe pozyskiwane z innych źródeł.
3. Wysokość miesięcznej, dobrowolnej wpłaty rodziców ustala na początku każdego roku szkolnego Rada Rodziców.
4. Rodzice mogą dokonywać dobrowolnych wpłat w okresach miesięcznych.

5. Dobrowolne wpłaty na Radę Rodziców należy dokonywać na rachunek bankowy wskazany na stronie internetowej szkoły.
6. Podstawą działalności finansowej Rady Rodziców jest roczny plan finansowy – Preliminarz wydatków Rady Rodziców.
7. Przy tworzeniu planu finansowego uwzględnia się specyfikę szkoły i jej potrzeby oraz wnioski Dyrektora Szkoły, Samorządu Uczniowskiego.

### **§ 13**

1. Środki pieniężne Rady Rodziców są gromadzone i przechowywane na rachunku bankowym.

### **§14**

1. Środki finansowe zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być wydatkowane na następujące cele:
  - Dofinansowanie udziału uczniów w konkursach i przedsięwzięciach artystycznych o charakterze międzyszkolnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym.
  - Ponadstandardowe wyposażenie szkoły.
  - Ponadstandardowe środki dydaktyczne.
  - Nagrody za bardzo dobre wyniki w nauce oraz inne wybitne osiągnięcia uczniów.
  - Wycieczki, nagrody, imprezy szkolne.
  - imprezy i wydarzenia ogólnoszkolne lub międzyszkolne.
  - Inicjatywy uczniów zgłoszone przez Samorząd Uczniowski.
  - Kursy, warsztaty, kółka zainteresowań.
  - projekty dydaktyczno-kulturalne organizowane w szkole lub w których szkoła bierze udział.
  - Inne wydatki związane ze wspieraniem działalności statutowej szkoły.
  - Inne uzasadnione przez wnioskodawców wydatki na rzecz uczniów, których cel nie pozostaje w sprzeczności z działalnością statutową szkoły.
  - Inne wydatki, uzasadnione potrzebami Rady Rodziców związanymi z jej funkcjonowaniem i bieżącą działalnością.
2. Wszelkie ruchomości i urządzenia zakupione z Funduszu Rady Rodziców są własnością Szkoły i podlegają inwentaryzacji.
3. Dodatkowe kwoty wpłacane na rzecz Rady Rodziców mogą być wydatkowane zgodnie z działalnością statutową o ile ofiarodawca nie wskaże konkretnego celu, na jaki ma zostać przeznaczona kwota. W przypadku wskazania celu przez wpłacającego, Rada Rodziców nie może przeznaczać tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody darczyńcy.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Zasady ubiegania się o dofinansowanie ze środków Funduszu RR**

### **§ 15**

1. Aby otrzymać dofinansowanie na cele, o których mowa w § 14 ust. 1, należy złożyć lub przestać do Rady Rodziców odpowiedni wniosek.
2. Zasady ubiegania się o dofinansowanie z Funduszu Rady Rodziców określono w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Postanowienia organizacyjne**

### **§16**

1. Dokumentacja Rady Rodziców jest przechowywana w księgowości Szkoły.
2. Do podpisywania dokumentów i korespondencji w imieniu Prezydium oraz Rady Rodziców uprawniony jest Przewodniczący Rady Rodziców lub w razie jego absencji Zastępca.
3. Rada Rodziców posługuje się adresem e-mail: [rada\\_rodzicow@zsm2.szczecin.pl](mailto:rada_rodzicow@zsm2.szczecin.pl)
4. Wszelkie informacje o działalności Rady Rodziców oraz o sprawach bieżących są zamieszczane i udostępniane na stronie www. szkoły w zakładce pn. „Rada Rodziców” oraz innych kanałach komunikacji elektronicznej wykorzystywanych przez szkołę.
5. Księgowość Rady prowadzi osoba wybrana przez Radę oddelegowana przez dyrektora szkoły.
6. Dla efektywnej współpracy i sprawnej komunikacji między Radą Rodziców oraz szkołą w okresie pomiędzy posiedzeniami Rady Rodziców, w skład Rady Rodziców może wejść również pracownik szkoły oddelegowany przez dyrektora szkoły.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§17**

1. Jeżeli uchwały Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem i statutem szkoły, Dyrektor Szkoły może zawiesić ich wykonanie.
2. Ustanie członkostwa w Radzie Rodziców następuje poprzez:
  - a) złożenie pisemnej rezygnacji przez członka Rady Rodziców,
  - b) odwołanie członka Rady Rodziców zwykłą większością głosów na wniosek członka Rady Rodziców,
  - c) z upływem kadencji,
3. Ustanie członkostwa w Radzie Rodziców następuje, odpowiednio, z dniem rezygnacji lub z dniem głosowania, lub z dniem ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców
4. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Rady Rodziców Rada wybiera inną osobę na wolne miejsce na Walnym Zebraniu Rodziców, w formie wyborów uzupełniających.
5. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
6. Regulamin został przyjęty jednogłośnie podczas zebrania Rady Rodziców dnia 27.10.2022 roku w głosowaniu jawnym.
7. Zmiany w Regulaminie następują w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
8. Traci ważność Regulamin Rady Rodziców z dnia 09.09.2013 roku.

#### **Załączniki:**

1. Protokół z wyborów do Rady Rodziców przy Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Feliksa Nowowiejskiego w Szczecinie
2. Zasady ubiegania się o dofinansowanie z Funduszu Rady Rodziców przy Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Feliksa Nowowiejskiego w Szczecinie
  - 2a) Wniosek o dofinansowanie z Funduszu Rady Rodziców przy Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Feliksa Nowowiejskiego w Szczecinie – imprezy szkolne
  - 2b) Wniosek o dofinansowanie z Funduszu Rady Rodziców przy Zespole Państwowych Szkół Muzycznych im. Feliksa Nowowiejskiego w Szczecinie – udział w konkursach/przedsięwzięciach artystycznych