



FORMULARZ NALEŻY PRZESŁAĆ TAKŻE DROGĄ
ELEKTRONICZNĄ NA ADRES:

wnioski-fundusze@kowr.gov.pl (w wersji edytowalnej MsWord)

UWAGI:

1. Do wypełnienia formularza używaj DRUKOWANYCH LITER
2. Przy wypełnianiu formularza nie używaj korektora
3. Wypełniony formularz należy przesłać do Kancelarii Ogólnej w Centrali KOWR
4. Pomoc można uzyskać w Departamencie Rozwoju Rynku w Centrali KOWR

Pieczętka kancelarii KOWR

Numer wniosku (wypełnia KOWR)

NIP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Nazwa podmiotu:

--

2. Tytuł zadania:

--

3. Okres realizacji zadania lub jego etapu (dd-mm-rrrr):

od

--	--

 -

--	--

 -

--	--	--	--

 do

--	--

 -

--	--

 -

--	--	--	--

4. Miejsce realizacji zadania lub jego etapu:

--

5. Opis zrealizowanych działań w ramach zadania lub jego etapu:

--




Fpz_f6

Załącznik nr 6
do Zasad Obsługi
Funduszy Promocji
Produktów Rolno-
Spożywczych
z dnia 20.01.2022 r.


6. Ocena efektywności działania pod kątem osiągnięcia założonych we wniosku celów:

7. Dalsze rekomendacje:

	Sprawozdanie z realizacji zadania lub jego etapu	Strona 3 z 4
	Fpz_f6	Załącznik nr 6 do Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno- Spożywczych z dnia 20.01.2022 r.

8. Wykaz wykonawców wybranych do realizacji zadania (wypełnia się dla zadań zainicjowanych od dnia 08 lipca 2017 r.):

L.p	Nazwa wykonawcy lub zanonimizowane dane osoby fizycznej wybranej do realizacji zadania lub jego etapu	Siedziba wykonawcy	Zakres zrealizowanego zadania lub jego etapu	Wartość zrealizowanego zadania lub jego etapu finansowana z Funduszy Promocji
Liczba wykonawców:			Łącznie PLN:	0

 KOWR	Sprawozdanie z realizacji zadania lub jego etapu	Strona 4 z 4
	Fpz_f6	Załącznik nr 6 do Zasad Obsługi Funduszy Promocji Produktów Rolno- Spożywczych z dnia 20.01.2022 r.

9. OŚWIADCZENIE (- § 10 ust. 3 pkt 1 lit a tiret 1-2 i 6 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2244).

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji zawartych w sprawozdaniu, tj.:

- nazwa podmiotu, któremu udzielono wsparcia;
- tytuł zadania na które udzielono wsparcia;
- nazwa i siedziba wykonawcy albo zanonimizowane dane osoby fizycznej wybranej do realizacji danego zadania, ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania lub jego etapu oraz wartości.

10. Nazwisko i imię osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu:

Miejsce sporządzenia wniosku

Data - -

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania podmiotu