**OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA (OPZ)**

**Dostawa licencji na oprogramowanie obsługujące pocztę elektroniczną**

# Nazwa przedmiotu zamówienia.

Dostawa licencji na oprogramowanie obsługujące pocztę elektroniczną.

# Kod CPV: 48000000-8: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne, 48700000-5: Pakiety oprogramowania użytkowego, 72268000-1: Usługi dostawy oprogramowania, 48312000-8: Pakiety oprogramowania do publikowania elektronicznego.

# Nazwa przedmiotu zamówienia.

**Tabela nr 1.**Oprogramowanie

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa oprogramowania/licencji** |
| **1.** | MS Exchange Server Enterprise 2019 – 2 szt. [licencja niewyłączna na czas nieokreślony] |
| **2.** | MS Exchange Server Standard 2019 User CAL (licencja na 400 użytkowników) – 1 szt. [licencja niewyłączna na czas nieokreślony] |

**Informacje dodatkowe:**

Licencje mogą zostać dostarczone w ramach programu licencyjnego dla podmiotów administracji publicznej (GOV) lub licencje mogą zostać dostarczone w ramach dystrybucji MPSA w oparciu o umowę MBSA nr. 4100013999 zgodnie z definicją <https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/komunikat-dotyczacy-umowyz-microsoft>

# Realizacja zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji do oprogramowania obsługującego pocztę elektroniczną zgodnie z wymaganiami określonymi w Tabeli nr 1.
2. Wykonawca zrealizuje dostawę licencji do oprogramowania obsługującego pocztę elektroniczną, w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

# Wymagania ogólne:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia określonego w ppkt 4 z zachowaniem najwyższej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru świadczonych dostaw i usług, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz ponosi odpowiedzialność za rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że rezultat jego prac będzie przez cały okres obowiązywania Umowy w pełni zgodny z przepisami prawa oraz warunkami wyszczególnionymi w Formularzu oferty i Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób zaangażowanych w realizację Umowy, w tym również za działanie podmiotów, za pośrednictwem których realizuje Umowę, jak za własne działanie lub zaniechanie. Wykonawca gwarantuje, że podmioty realizujące w imieniu Wykonawcy Umowę, będą posiadały umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu powierzonych czynności.
4. Wykonawca złoży oświadczenie, że na dzień zawarcia Umowy nie istnieją żadne przeszkody natury faktycznej bądź prawnej uniemożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji dotyczących realizacji przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wydania Zamawiającemu wszelkich dokumentów koniecznych do prawidłowego korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca powiadomi Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) oraz uzgodni z Zamawiającym warunki wjazdu na teren lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego w Warszawie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia dostawy licencji oprogramowania w przypadku uprzedniego niepowiadomienia przez Wykonawcę o jej terminie.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Zamawiającego licencje oprogramowania wolne od jakichkolwiek wad oraz roszczeń osób trzecich.
10. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonych licencji oprogramowania, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem licencji na oprogramowanie do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, dotyczące przedmiotu Umowy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy.
11. Potwierdzeniem wykonania dostawy licencji oprogramowania jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru.
12. Upoważnionymi do podpisania Protokołu odbioru ze strony Zamawiającego są:
    1. Pan .................... – tel. kontaktowy: ............., adres e-mail: ..............................;
    2. Pan .................... – tel. kontaktowy: ............., adres e-mail: ..............................;
    3. Pan .................... – tel. kontaktowy: ............., adres e-mail: ..............................;
    4. inne osoby wyznaczone przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki - tel. kontaktowy do Wydziału Informatyki: ………………….. .
13. Protokół odbioru, o którym mowa w ppkt. 11 musi zostać podpisany ze strony Zamawiającego przez co najmniej dwie upoważnione osoby, wymienione w ppkt. 12.
14. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie bieżącej realizacji Umowy oraz kontroli jej przebiegu jest Pan ................... – tel. kontaktowy: ......................, adres e-mail: .......................... lub inna osoba wyznaczona przez Naczelnika lub Zastępcę Naczelnika Wydziału Informatyki.
15. Za realizację Umowy zgodnie z jej postanowieniami odpowiedzialny jest Naczelnik i Zastępca Naczelnika Wydziału Informatyki.
16. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację Umowy oraz kontrolę jej przebiegu w osobie ........................, tel. kontaktowy: ....................., adres e-mail: ..............................,   
    z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą się kontaktować oraz konsultować we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy.
17. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu, o którym mowa w ppkt. 11, ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani ................... – tel. kontaktowy: ......................, adres   
    e-mail: ..........................
18. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów oraz upoważnionych do podpisania Protokołu odbioru zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) drugą Stronę. Zmiana osób upoważnionych w Umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści Umowy.
19. Wszelkie zgłoszenia związane z realizacją Umowy będą kierowane do drugiej Strony w formie pisemnej. Dla zachowania tej formy wystarczającym jest przesłanie informacji za pośrednictwem e-maila na adresy wskazane w ppkt. 14 i 16.
20. Przed protokolarnym odbiorem przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego oświadczenie, że Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji nabył niewyłączne/ą, bezterminowe/ą licencje/ę lub Wykonawca nabył na rzecz Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji niewyłączne/ą, bezterminowe/ą licencje/ę na zaoferowane oprogramowanie wskazując numer/symbol licencji, ich ilość i uprawnienia licencyjne. Przed podpisaniem Protokołu odbioru Wykonawca przekaże również klucze licencyjne do aktywowania i instalowania oprogramowania, a także niezbędne certyfikaty, wskaże stronę internetową wraz z kluczami dostępowymi do strony do pobrania oprogramowania lub dostarczy oprogramowanie na nośnikach.
21. Dostawie może podlegać oprogramowanie wskazane w tabeli nr 1 OPZ lub rozwiązanie równoważne szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do OPZ pod warunkiem spełnienia określonych wymagań zawartych w tym załączniku.
22. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązanie równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego oprogramowanie równoważne spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających, czy i w jakim zakresie w jego opinii zachodzi równoważność rozwiązań/produktów i elementów (parametrów, funkcji lub cech określonych przez Zamawiającego) określonych w OPZ.

**WARUNKI RÓWNOWAŻNOŚCI DLA OPROGRAMOWANIA**

# Oprogramowanie typu Microsoft Exchange Server Enterprise 2019

**Licencje**: Microsoft Exchange Server Enterprise 2019 – 2 szt.

**Zamawiający dopuszcza zaoferowanie oprogramowania równoważnego pod następującymi warunkami:**

1. oprogramowanie równoważne musi być kompatybilne z wymienionym w punkcie I typem oprogramowania i współpracować poprawnie z systemem Microsoft Windows Active Directory (AD),
2. oprogramowanie równoważne musi spełniać warunki opisane w punkcie III. Kryteria równoważności,
3. oprogramowanie równoważne musi umożliwiać stworzenie klastra geograficznego w dwóch lokalizacjach połączonych przez sieć IP,
4. oprogramowanie równoważne musi być na liście wspieranych systemów oraz zapewniać prawidłową współpracę z posiadanym przez Zamawiającego systemem backupowym CommVault 11 oraz Veeam Backup & Replication 11,
5. oprogramowanie równoważne musi umożliwiać pełną współpracę z wykorzystywanym przez Zamawiającego oprogramowaniem Microsoft Office, w szczególności z programem Microsoft Outlook w tym zapewniać pełną obsługę i synchronizację kalendarzy i terminów spotkań.

# Licencja Microsoft Exchange Server Standard 2019 User CAL

**Licencje**: Exchange Server Standard 2019 User CAL (paczka na dostęp 400 użytkowników) – 1 szt.

**Zamawiający dopuszcza zaoferowanie oprogramowania równoważnego pod następującymi warunkami:**

1. oprogramowanie równoważne musi być kompatybilne z wymienionym w punkcie II typem oprogramowania i zapewniać możliwość jednoczesnej pracy do 400 użytkowników (jeśli jest to konieczne Wykonawca dostarczy stosowne licencje do spełnienia tej funkcjonalności/wymagania),
2. oprogramowanie równoważne musi spełniać warunki opisane w punkcie III. Kryteria równoważności,
3. oprogramowanie równoważne musi zapewnić zgodność z wymaganiami licencyjnymi firmy Microsoft w zakresie systemu Windows 2010, Windows 2011 oraz możliwość wykorzystania przez użytkowników funkcjonalności serwerów Microsoft Exchange Server Enterprise 2019.

# Kryteria równoważności

1. We wszystkich miejscach niniejszego dokumentu, w których użyto przykładowego znaku towarowego lub pochodzenia, jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.
2. Wykonawca, który powołał się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowany przez niego przedmiot dostawy spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
3. Ciężar dowodowy w zakresie udowodnienia równoważności zaoferowanych rozwiązań z rozwiązaniami opisanymi poprzez wskazanie przykładowego znaku towarowego lub pochodzenia, spoczywa na Wykonawcy, oferującym rozwiązanie równoważne.
4. W przypadku oferowania rozwiązania równoważnego, wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, załączając do oferty dowody potwierdzające, że rozwiązanie równoważne spełnia wszystkie parametry równoważności. Dowody powinny zawierać informacje umożliwiające Zamawiającemu weryfikację spełniania przez rozwiązanie równoważne poszczególnych parametrów równoważności.
5. Wykonawca na życzenie Zamawiającego przygotuje środowisko testowe i scenariusze testowe w celach udowodnienia spełnienia warunków równoważności. Koszty związane z przeprowadzenia jakichkolwiek prac związanych z wykonywaniem testów i przygotowaniem środowiska testowego w tym instalacji, konfiguracji i integracji dostarczonego produktu z systemami Zamawiającego, przy uwzględnieniu m.in. licencji, konsultacji specjalistów, przygotowania scenariuszy testowych, szkoleń ponosi w całości Wykonawca.
6. Zastosowanie rozwiązania równoważnego nie może powodować konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia licencji dla rozwiązania równoważnego w formie upgradu, licencji czasowej lub OEM.
8. Licencje dla rozwiązania równoważnego muszą pochodzić z autoryzowanego kanału dystrybucji, które zostaną potwierdzone przez autoryzowanego dystrybutora oprogramowania na Polskę.
9. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania oprogramowania i licencji opartych o rozwiązania chmurowe oraz rozwiązania wymagające stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.
10. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych, Wykonawca na swój koszt przeprowadzi instruktaż dla administratorów zespołu Zamawiającego. Dedykowany instruktaż w zależności od grupy docelowej będzie trwał min. 2 dni robocze (16 godzin) i będzie miał charakter warsztatowy, praktyczny. Liczba uczestników instruktażu wynosi min. 4 osoby. Instruktaż dla administratorów ma na celu pozyskanie kompetencji w zakresie administrowania dostarczonymi rozwiązaniami m.in. zarządzania użytkownikami, dostępami, zmian w konfiguracji, modyfikacji, integracji z zainstalowanymi rozwiązaniami w środowisku Zamawiającego.
11. Instruktaż, o którym mowa w ppkt. 10 musi zostać przeprowadzone w terminie nie późniejszym niż 5 dni od daty zawarcia Umowy.
12. Wykonawca przedstawi w terminie do 2 dni od daty zawarcia Umowy do akceptacji Zamawiającego harmonogram i zakres instruktażu, o których mowa w ppkt 11.