

PAŃSTWOWY EGZAMIN SPECJALIZACYJNY
DLA FARMACEUTÓW

- **Farmaceuci, którzy rozpoczęli specjalizację przed wdrożeniem SMK**

Po zakończeniu szkolenia specjalizacyjnego farmaceuta powinien złożyć do wojewody w formie papierowej wygenerowany z SMK* **wniosek o potwierdzenie zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego** oraz następujące dokumenty:

-kartę specjalizacji z:

potwierdzeniem przebiegu szkolenia teoretycznego i staży kierunkowych oraz zaliczeniem kolokwium u kierownika specjalizacji,

informacją o napisaniu i sposobie upublicznienia pracy poglądowej,

opinią dotyczącą przebiegu specjalizacji potwierdzoną przez kierownika specjalizacji,

zaliczeniem specjalizacji przez kierownika specjalizacji (z datą zaliczenia)

-prace poglądową (zgodnie z wymogami programu specjalizacji) zaliczoną, ocenioną pozytywnie przez kierownika specjalizacji,

-zaświadczenia o ukończonych kursach (oryginały),

-świadectwo potwierdzające znajomość jednego języka obcego: angielskiego, francuskiego, niemieckiego lub rosyjskiego wydane przez studium języków obcych uczelni wyższej,

-kserokopie prawa wykonywania zawodu farmaceuty,

- kserokopie dyplomu ukończonej szkoły wyższej, kserokopia dyplomu I stopnia w przypadku specjalizacji uzupełniającej,

wniosek i dokumenty należy złożyć w kancelarii
Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Piotrkowska 104
w białej, niepodpisanej teczce

albo wysłać

adres: Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi
Wydział Zdrowia, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź

UWAGA

- wniosek i ww. dokumenty wojewoda w terminie 14 dni przekazuje do właściwego konsultanta krajowego,
- następnie konsultant krajowy przekazuje w terminie 14 dni od otrzymania dokumentacji rozstrzygnięcie i zwrótnie całą dokumentację,
- wojewoda niezwłocznie po uzyskaniu informacji od konsultanta krajowego potwierdza zakończenie szkolenia specjalizacyjnego i zawiadamia wnioskodawcę o rozstrzygnięciu przez SMK,

-dopiero po potwierdzeniu przez wojewodę zrealizowania szkolenia specjalizacyjnego farmaceuta składa wniosek zgłoszeniowy do PESF za pomocą konta SMK

w terminach:

- przed sesją wiosenną - do 31 stycznia
- przed sesją jesienną - do 31 lipca

* System Monitorowania Kształcenia dostępny jest pod adresem:

<https://smk.ezdrowie.gov.pl/>

Pomoc techniczną w zakresie SMK można uzyskać telefonicznie: **19239** oraz

mailowo: smk-serwis@cez.gov.pl.

Pomoc jest świadczona w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 16:00.

Osoba do kontaktu:

Katarzyna Jentkiewicz

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi

Wydział Zdrowia

oddział zdrowia publicznego

ul. Gdańska 73 I piętro, pokój nr 10

42 664 20 58