

Warszawa, dnia 10 listopada 2020 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU **na usługi społeczne**

przedmiotem których jest „Usługa przeprowadzenia szkoleń on – line w podziale na 2 zadania”, znak sprawy: **BF-II.3710.58.2020**

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa, adres i punkty kontaktowe:

Ministerstwo Sprawiedliwości

Adres: 00-567 Warszawa, Al. Ujazdowskie 11

telefon: (+ 48 22) 52 12 247;

REGON: 000319150, NIP: 526 16 73 166

adres strony internetowej: www.ms.gov.pl

godziny urzędowania: od 8:15 do 16:15

II. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.) - zwanej dalej „ustawą Pzp”, dotyczącymi zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu - zwanym dalej „Ogłoszeniem”.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy zawarte w treści Ogłoszenia oraz przepisy art. 138o ust. 2–4 ustawy Pzp, w pozostałym zakresie ustawy Pzp nie stosuje się.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone i nie zostaną rozpatrzone.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń on-line w postaci webinarium dla Ministerstwa Sprawiedliwości pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020 (dalej PO WER) w podziale na 2 zadania.

Zadanie 1:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń on-line z zakresu: Kwalifikowalność wydatków w projektach realizowanych w perspektywie finansowej na lata 2014–2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Zadanie 2:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń on-line z zakresu rozliczenia projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL 2014

- zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „usługą”.

Szkolenia przeznaczone będą dla beneficjentów konkursowych oraz pozakonkursowych projektów realizowanych w ramach PO WER.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają: Opis Przedmiotu Zamówienia – stanowiący **Załącznik nr 3 do wzoru umowy** oraz wzór umowy – stanowiący **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**.
4. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny przedmiot:
80510000-2 - usługi szkolenia specjalistycznego;
5. **Termin realizacji zamówienia:**
W ciągu 30 dni od dnia zawarcia Umowy.

IV. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie realizowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na potrzeby Instytucji Pośredniczącej dla Działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca na każdą funkcję wymienioną poniżej wskaże osoby, które powinny być dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

Zadanie 1:

Rola	Minimalna liczba personelu	Minimalne doświadczenie i wykształcenie
Trener	co najmniej 1	<p>Minimalne doświadczenie: W okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a co najmniej 5 szkoleń, w tym co najmniej 2 szkolenia on-line, z których każde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obejmowało co najmniej 6 godzin zegarowych - było z zakresu Kwalifikowalność wydatków w projektach realizowanych w perspektywie finansowej na lata 2014-2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. <p>Wykształcenie: Wyższe magisterskie</p>

Zadanie 2:

Rola	Minimalna liczba personelu	Minimalne doświadczenie i wykształcenie
Trener	co najmniej 1	<p>Minimalne doświadczenie: W okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a co najmniej 5 szkoleń, w tym co najmniej 2 szkolenia on-line, z których każde :</p> <ul style="list-style-type: none"> - obejmowało co najmniej 6 godzin zegarowych, - było z zakresu rozliczenia projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL 2014 <p>Wykształcenie: Wyższe magisterskie</p>

Zamawiający dopuszcza, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, wskazanie jednej (tej samej) osoby dla dowolnej liczby zadań.

- W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani:
 - złożyć na Formularzu „Ofertowym” oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
 - złożyć z Formularzem „Ofertowym” wykaz osób (**Formularz nr 2 w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia**) spełniających warunki, o których mowa w ppkt. 2.

VI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać

- na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
 3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 4. W celu oceny, czy Wykonawca, polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. VI Ogłoszenia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4.2. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4.3. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

VII. OPIS SPOSOBU SPORZĄDZENIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku Formularza „Ofertowego” lub według wzoru tego druku, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części przedmiotu zamówienia – Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części przedmiotu zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
6. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego, musi być opatrzona podpisem **osoby uprawnionej** do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
7. **Wraz z ofertą powinien być złożony:**
 - a) dokument (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) potwierdzający uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli uprawnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy);
 - b) wykaz osób (**Formularz nr 2 w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia**) skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wypełniany w zakresie części przedmiotu zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę);
 - c) zobowiązanie, o którym mowa w pkt. VI ppkt 2 Ogłoszenia - **Formularz nr 3 w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia** - (jeżeli dotyczy)
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył albo złożył wadliwy dokument, o którym mowa w ppkt. 7 lit. a, b i c, lub budzi on wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**„OFERTA na: „Usługa przeprowadzenia szkoleń on-line w podziale na 2 zadania”
Znak sprawy: BF-II.3710.58.2020
Zadanie nr**

Nie otwierać przed dniem 17 listopada 2020 r. godz. 13:00”.

11. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione.
12. Zamawiający, w przypadku wątpliwości co do treści oferty bądź innych dokumentów wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w tym zakresie.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Miejsce składania ofert:** Ministerstwo Sprawiedliwości, Biuro Podawcze, Al. Ujazdowskie 11, 00-567 Warszawa.
2. **Termin składania ofert** upływa w dniu **17 listopada 2020 r. godz. 12:00**.
3. **Termin i miejsce otwarcia ofert:** **17 listopada 2020 r. godz. 13:00**, siedziba Zamawiającego.

IX. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ppkt. 2.
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami muszą być złożone w formie pisemnej (podpisane przez **osoby uprawnione** do reprezentowania Wykonawcy).
3. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/sprawiedliwosc/aktualne-wszczete0>.
6. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami: Panią Anetę Witkosz (tel. +48 22 52 12 611, e-mail: Aneta.Witkosz@ms.gov.pl).

X. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie zdefiniowanego kryterium i przypisanego mu znaczenia (wagi).
2. Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

Kryteria oceny ofert dla zadania 1-2:

Kryterium	Waga	Maksymalna punktacja
„Łączna cena oferty brutto”	100%	100

Sposób oceny ofert: Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w pkt. 3 Formularza Oferty. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C min – cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty
oceniającej

3. Za najkorzystniejszą odrębnie w zadaniu 1 i 2 przedmiotu zamówienia zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów w kryterium Ceny w danej części przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę kolejną w rankingu punktowym, która nie będzie podlegała odrzuceniu, a Wykonawca, który złożył ofertę, nie będzie podlegał wykluczeniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w Formularzu „Ofertowym” określi dla danego zadania (części):
 - a) łączną cenę oferty brutto,
 - b) cenę ryczałtową jednostkową brutto za usługę przeprowadzenia 1 szkolenia.
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.

XII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

1. Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
2. Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
3. Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
4. Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą przed wyborem oferty najkorzystniejszej.
6. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt VII ppkt 8 i 12 z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów lub wyjaśnień.

XIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli nie wykaże on spełniania warunków udziału w postępowaniu, po uprzednim zastosowaniu przez Zamawiającego pkt. VII ppkt 8 Ogłoszenia.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, z możliwością przedłużenia o kolejne 60 dni.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Ogłoszenia przed upływem terminu składania ofert.
4. O wynikach wyboru oferty najkorzystniejszej Wykonawcy zostaną powiadomieni drogą elektroniczną.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ministerstwo Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 11, tel. (+ 48 22) 52 12 888;
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Ministerstwie Sprawiedliwości jest Pan Tomasz Osmólski e-mail: iod@ms.gov.pl, tel. (+ 48 22) 23 90 642;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy Pzp oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający przypomina, iż Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Formularz „Ofertowy”, Formularz nr 2 i nr 3;
Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Wzór umowy wraz z załącznikami.

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania danych nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



ZATWIERDZAM:



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

<p>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>OFERTA</p>
-------------------------------------	----------------------

Do
Ministerstwa Sprawiedliwości
Al. Ujazdowskie 11
00-567 Warszawa

Nawiązując do Ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu na usługi społeczne, na:
„Usługa przeprowadzenia szkoleń on – line w podziale na 2 zadania”, znak sprawy:
BF-II.3710.58.2020

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy
wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. **OŚWIADCZAMY**, że jako Wykonawca jesteśmy małym/średnim przedsiębiorcą: **TAK/NIE***.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Ogłoszenia, która spełnia wymagania Zamawiającego, a cena oferty podana odpowiednio w ppkt. 3.1.-3.2. zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. **OFERUJEMY:**
 - 3.1. Wykonanie przedmiotu zamówienia **w zakresie zadania 1** dla 40 osób w 2 grupach szkoleniowych, (łącznie nie mniej niż 32 godziny szkoleniowe)
za łączną cenę brutto:..... zł (słownie złotych:.....)
 - 3.1.1 Wykonanie przedmiotu zamówienia dla jednej grupy szkoleniowej **w zakresie zadania 1** (łącznie nie mniej niż 16 godzin szkoleniowych)
za łączną cenę brutto:.....zł
(słownie złotych:.....)
 - 3.2. Wykonanie przedmiotu zamówienia **w zakresie zadania 2** dla 40 osób w 2 grupach szkoleniowych, (łącznie nie mniej niż 32 godziny szkoleniowe)
za łączną cenę brutto:..... zł
(słownie złotych:.....), za

- 3.2.1 Wykonanie przedmiotu zamówienia dla jednej grupy szkoleniowej **w zakresie zadania 2** (łącznie nie mniej niż 16 godzin szkoleniowych)

za łączną cenę brutto:.....zł

(słownie złotych:.....)

4. **OŚWIADCZAMY**, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
5. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale podwykonawców:

Zadanie 1		
	Zakres	Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

Zadanie 2		
	Zakres	Podwykonawca (nazwa i adres)
1.1		
1.2		

6. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

tel. _____ fax _____ e-mail: _____

7. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące oświadczenia i dokumenty na __ stronach:

- _____

_____ dnia __ __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* niepotrzebne skreślić

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Wykaz osób – zadanie 1
---------------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na:

„Usługa przeprowadzenia szkoleń on – line w podziale na 2 zadania”, znak sprawy: BF-II.3710.58.2020

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełniania został zamieszczony w pkt. V ppkt 2. Ogłoszenia:

WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	Rola	IMIĘ I NAZWISKO	DOŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ	PODSTAWA DYSPONOWANIA
2	3	4	5	6
<p>Minimalne doświadczenie: W okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a co najmniej 5 szkoleń, w tym co najmniej 2 szkolenia on-line, z których każde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obejmowało co najmniej 6 godzin zegarowych, - było z zakresu Kwalifikowalności wydatków w projektach realizowanych w perspektywie finansowej na lata 2014-2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego <p>Wykształcenie: Wyższe magisterskie</p>	Trener		<p>Doświadczenie: W okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a (podać liczbę szkoleń) w tym szkoleń on-line.....(podać liczbę szkoleń on-line) w z których każde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obejmowało co najmniej 6 godzin zegarowych, - było z zakresu Kwalifikowalności wydatków w projektach realizowanych w perspektywie finansowej na lata 2014-2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego <p>Wykształcenie:</p>	<p>..... (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę-pośrednie/bezpośrednie)</p>

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych pkt. VI Ogłoszenia, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w



szczegółności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w pkt.VI Ogłoszenia oraz załączyć dokumenty o których mowa w pkt. VI Ogłoszenia.

_____ dnia __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz nr 2

<p>Z4</p> <p>(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)</p>	<p>Wykaz osób – zadanie 2</p>
---	--------------------------------------

11
go

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na:

„Usługa przeprowadzenia szkoleń on – line w podziale na 2 zadania”, znak sprawy: BF-II.3710.58.2020

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w pkt. V ppkt 2.Ogłoszenia:

WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO	Rola	IMIĘ I NAZWISKO	DOŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ	PODSTAWA DYSPONOWANIA
2	3	4	5	6
<p>Minimalne doświadczenie:</p> <p>W okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a co najmniej 5 szkoleń, w tym co najmniej 2 szkolenia on-line, z których każde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obejmowało co najmniej 6 godzin zegarowych, - było z zakresu rozliczenia projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL 2014 <p>Wykształcenie: Wyższe magisterskie</p>	Trener		<p>Doświadczenie: W okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert przeprowadził/a (podać liczbę szkoleń) w tym szkoleń on-line.....(podać liczbę szkoleń on-line) w z których każde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obejmowało co najmniej 6 godzin zegarowych, - było z zakresu rozliczenia projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL 2014 <p>Wykształcenie:</p> (Podać podstawę dysponowania daną osobą przez Wykonawcę-pośrednie/bezpośrednie)

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych pkt. VI Ogłoszenia, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, o którym mowa w pkt.VI Ogłoszenia oraz załączyć dokumenty o których mowa w pkt. VI Ogłoszenia.

_____ dnia __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)





Formularz 3

	ZOBOWIĄZANIE do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
--	--

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne na:
„Usługa przeprowadzenia szkoleń on - line w podziale na 2 zadania”, znak sprawy: BF-II.3710.58.2020

w imieniu Wykonawcy:

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

Na potrzeby wykonania zamówienia pod nazwą:

.....

oznaczonego nr

Część nr

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:



c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

e) zrealizujemy usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

_____ dnia __ __ ____ roku _____

(podpis Podmiotu na zasobach którego polega
Wykonawca/ osoby upoważnionej do reprezentacji
Podmiotu



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Wzór umowy dla zadania 1 i 2



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Wzór umowy – zadanie 1/2

UMOWA nr.....

zwana dalej „Umową”,

zawarta w dniu w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez **Ministra Sprawiedliwości**, z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-950) przy Al. Ujazdowskich 11, NIP: 526-16-73-166, Regon: 000319150, zwanym dalej „Zamawiającym”,

w imieniu którego, na podstawie upoważnienia nr MS/85/2016 z dnia 15 lipca 2016 r., stanowiącego **Załącznik nr 1** do Umowy, działa

Dyrektor Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich, Pani Aleksandra Siemianowska,

a

.....
.....
...

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

(odpis z rejestru przedsiębiorców KRS aktualny na dzień zawierania Umowy/wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej aktualny na dzień zawierania Umowy/pełnomocnictwo do zawarcia Umowy stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy),

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”

o następującej treści

Przedmiot Umowy

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej organizacji szkolenia on-line dla Ministerstwa Sprawiedliwości pełniącego funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Działania 2.17 *Skuteczny*

- wymiar sprawiedliwości Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020 (dalej PO WER) w ramach zadania (wpisać odpowiedni przedmiot Umowy), a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia określonego w § 8.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi szkoleniowej on-line dla osób wskazanych przez Zamawiającego w maksymalnej liczbie do 40 osób. Szkolenia będą przeprowadzone w maksymalnie 2 grupach szkoleniowych po maksymalnie 20 osób.
 3. Szczegóły dotyczące przedmiotu Umowy zostały określone w **Załączniku nr 3** do Umowy (Opis przedmiotu zamówienia, zwany dalej: „OPZ”).

Obowiązki Wykonawcy

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy zostanie wykonany z należytą starannością, profesjonalnie, rzetelnie i terminowo.
2. Na każdym etapie wykonywania Umowy Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do oznaczenia materiałów szkoleniowych i innych produktów powstałych w związku z wykonaniem Umowy oraz dokumentacji związanej z wykonaniem Umowy, zgodnie z zasadami wizualizacji zawartymi w *Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* (dostępne na stronie www.power.gov.pl) oraz w *Księdze znaku MS*.
4. Przeniesienie przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub zobowiązań związanych z wykonaniem Umowy na osobę trzecią wymaga pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę wykonania części Umowy innym podmiotom, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania tych podmiotów jak za własne działania lub zaniechania.
6. Wykonawca zapewni, że szkolenie zostanie przeprowadzone przez trenera (osobę) wskazanego w *Ofercie Wykonawcy*, stanowiącej **Załącznik nr 4** do Umowy.
7. Zmiana trenera wskazanego w *Ofercie Wykonawcy* na inną osobę jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Zmiana ta może nastąpić wyłącznie w przypadku

zdarzeń losowych, których nie można było przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności, w szczególności długotrwałej choroby trenera, długotrwałej jego niezdolności do pracy. Wykonawca **niezwłocznie** poinformuje Zamawiającego o zaistnieniu powyższej sytuacji drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 13 ust. 2 pkt 1. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do osób realizujących dane szkolenie, w szczególności dotyczących braku kompetencji i nieprawidłowego sposobu prowadzenia szkolenia, Zamawiający może zażądać ich zmiany. W przypadkach określonych powyżej, w terminie **do 1 dnia** od zgłoszenia zastrzeżeń Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego kandydatury innych osób/osoby o nie mniejszym doświadczeniu i wykształceniu wymaganych dla zastępowanej osoby oraz zapewni sprawne przejęcie przez nie obowiązków.

8. Zmiana trenera nie wymaga aneksu do Umowy.
9. Zmiana trenera nie może powodować zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zmiany określonych w Umowie terminów wykonywania przedmiotu Umowy.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania, w każdym czasie, informacji o stanie realizacji przedmiotu Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich **niezwłocznego** przekazania.
11. Na każdym etapie wykonywania Umowy Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o zaistniałych problemach w jej wykonywaniu.
12. Zawierając Umowę, Wykonawca zobowiązuje się jednocześnie do zawarcia z Zamawiającym *Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych*, stanowiącej **Załącznik nr 5** do Umowy.

Obowiązki Zamawiającego

§ 3

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy *Księgę znaku MS* **niezwłocznie** po zawarciu Umowy, drogą elektroniczną na adres mailowy, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 2.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wzór Arkusza Indywidualnej Oceny Szkolenia (zwanego dalej „AIOS”) **niezwłocznie** po zawarciu Umowy, drogą elektroniczną na adres mailowy, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 2.
3. Nie później niż **4 dni** przed planowanym dniem rozpoczęcia szkolenia Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników szkolenia. Lista będzie zawierała następujące dane: imię i nazwisko oraz adres e-mail uczestnika szkolenia.

Termin wykonania Umowy

§ 4

Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, w terminie **do 30 dni od dnia zawarcia Umowy**.

Harmonogram i Program szkolenia

§ 5

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram szkolenia (zwany dalej „**Harmonogramem**”) zawierający datę jego realizacji oraz program szkolenia (zwany dalej: „**Programem**”) w formie pliku tekstowego (.docx) w **ciągu 2 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy, drogą elektroniczną na adres mailowy, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 1.
2. Harmonogram i Program będą spełniały wymogi określone w OPZ.
3. Zamawiający zgłosi uwagi do Harmonogramu i Programu w **ciągu 2 dni roboczych** od dnia ich otrzymania i przekaze je Wykonawcy albo przekaze Wykonawcy informację o akceptacji Harmonogramu i Programu na adres mailowy, o którym mowa § 13 ust. 2 pkt 2.
4. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i przedstawi Zamawiającemu poprawiony Harmonogram i Program w **ciągu 1 dnia roboczego** od dnia otrzymania uwag, w sposób określony w ust. 1.
5. Zmiany zaakceptowanego przez Zamawiającego Harmonogramu i Programu mogą zostać dokonane jedynie za zgodą Zamawiającego.

Materiały szkoleniowe

§ 6

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wzorcowy komplet materiałów szkoleniowych (zwanych dalej: „**Materiałami**”) dla uczestników w formacie pliku umożliwiającym edycję z wykorzystaniem pakietu MS Office **najpóźniej na 3 dni robocze** przed dniem rozpoczęcia szkolenia z pierwszą grupą szkoleniową. Komplet materiałów zostanie przekazany drogą elektroniczną na adres mailowy, o którym mowa w § 13 ust. 2 pkt 1.
2. Wszystkie Materiały przygotowane przez Wykonawcę wymagają uzyskania akceptacji Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczone Materiały stanowią jego wyłączną własność i nie są obciążone prawami osób trzecich.
4. Dostarczone w ramach Umowy Materiały muszą spełniać wszystkie wymagania określone w OPZ.
5. Zamawiający przekaze Wykonawcy uwagi do Materiałów **w ciągu 3 dni roboczych** od dnia ich otrzymania, drogą elektroniczną, na adres mailowy, o którym mowa w **§ 13 ust. 2 pkt 2**.
6. Wykonawca uwzględni zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i przedstawi Zamawiającemu poprawione Materiały **w ciągu 2 dni roboczych**, licząc od dnia otrzymania uwag zgłoszonych przez Zamawiającego. Poprawione Materiały zostaną przekazane w sposób określony w **ust. 1**.

Zaświadczenia dla uczestników i odbiór szkolenia

§ 7

1. Wykonawca przekaze każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenie ukończenia szkolenia spełniające wymogi, o których mowa w OPZ. Zaświadczenia zostaną przekazane **w ostatnim dniu** szkolenia dla danej grupy, na adresy e-mailowe uczestników szkoleń.
2. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony w ciągu **5 dni roboczych** od dnia zakończenia szkolenia. Strony podpiszą *Protokół odbioru* szkolenia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Umowy (zwany dalej: „**Protokołem odbioru**”).

Wynagrodzenie

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej maksymalnej kwociezł brutto (słownie: złotych brutto).
2. W przypadku niewykorzystania całej kwoty wynagrodzenia określonej w **ust. 1**, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.
3. Za przeprowadzenie szkolenia jednej grupy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto.....(słownie złotych brutto).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w **ust. 1 i 3** uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy, wraz z podatkiem od towarów i usług, niezbędne do jej prawidłowego i pełnego wykonania zgodnie z OPZ, w tym koszt wynagrodzenia trenera, koszt Materiałów, przesłania zaświadczeń ukończenia szkolenia oraz przeniesienia majątkowych praw autorskich, o których mowa w **§ 9**.

5. W przypadku nieprzeprowadzenia szkolenia ze wszystkimi dwiema grupami, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej. Wynagrodzenie to zostanie obliczone poprzez pomnożenie stawki określonej w **ust. 3** przez liczbę grup z którymi szkolenie zostało przeprowadzone.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za faktyczną liczbę grup, z którymi zostało przeprowadzone szkolenie.
7. Wykonawca wystawi rachunek/fakturę VAT po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania Umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem *Protokołu odbioru* szkolenia zatwierdzonego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy; *Protokół odbioru* będzie zawierać co najmniej informację o zastrzeżeniach do wykonanego szkolenia lub ich braku, jak również zatwierdzenie całości lub części kwoty należnej za wykonanie szkolenia, z podaniem przyczyny, w przypadku niezatwierdzenia całości kwoty.
8. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT **w ciągu 30 dni** od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

Prawa autorskie

§ 9

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo całość autorskich praw majątkowych do wszystkich Materiałów (zwanymi dalej „**Utworami**”) w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.) powstałych w związku z wykonywaniem Umowy, bez dodatkowych oświadczeń Stron w tym zakresie, wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie przez Zamawiającego zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w **ust. 3**. Równocześnie Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy oraz nośników, na których utrwalono Utwory.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wszystkich Utworów powstałych w związku z wykonywaniem Umowy, wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, następuje z chwilą podpisania przez Zamawiającego *Protokołu odbioru*.

3. Zamawiający, z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do Utworów będzie mógł korzystać z Utworów na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi, cyfrowymi, w tym kserokopie, slajdy, reprodukcje komputerowe, odręcznie i odmianami tych technik,
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie w celu przechowywania,
 - 3) wykorzystywanie wielokrotne Utworów do realizacji celów, zadań i inwestycji Zamawiającego,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera oraz systemów, którymi dysponuje Zamawiający,
 - 5) wprowadzanie do sieci komputerowych, w tym do Internetu,
 - 6) wykorzystanie w zakresie koniecznym dla prawidłowej eksploatacji Utworów na potrzeby Zamawiającego w dowolnym miejscu i czasie, w dowolnej liczbie,
 - 7) użyczenie, najem, dzierżawa,
 - 8) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym: wprowadzanie do obrotu, ekspozycja, publikowanie części lub całości, wystawienie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 9) opracowanie, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji oraz tworzenie nowych funkcjonalności Utworów.
4. Wykonawca przekaze Zamawiającemu Utwory w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a w przypadku wykorzystania zdjęć/innych materiałów graficznych do wykonania Utworów Wykonawca zapewni legalne źródło ich uzyskania.
5. W przypadku dochodzenia przez osobę trzecią roszczeń przeciwko Zamawiającemu z tytułu naruszenia przez Zamawiającego praw autorskich lub innych praw i uprawnień do Utworów powstałych w związku z wykonywaniem Umowy, Zamawiający **niewłocznie** zawiadomi Wykonawcę o takich roszczeniach, wezwie go do udziału w sprawie i umożliwi mu zajęcie stanowiska. Wykonawca pokryje wszelkie koszty zasądzone na rzecz osoby trzeciej w związku z dochodzonym roszczeniem stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu lub ugodą zawartą przed sądem oraz ewentualne koszty procesu poniesione przez Zamawiającego, w tym koszty procesu zwrócone przeciwnikowi na jego żądanie, na podstawie **art. 98 § 1** Kodeksu postępowania cywilnego.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich nie jest ograniczone co do czasu,

- terytorium ani liczby egzemplarzy i obejmuje rozporządzanie i korzystanie z Utworów i ich opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych przez Zamawiającego.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo przenoszenia nabytych praw lub uzyskanych zgód i zezwoleń w całości lub w części na osoby trzecie.
 8. Zamawiający samodzielnie ustala sposób, formę, miejsce i termin eksploatacji Utworów powstałych w związku z wykonaniem Umowy.
 9. Za przeniesienie autorskich praw majątkowych określonych w niniejszym paragrafie, za dalsze przenoszenie tych praw, a także za przeniesienie prawa własności egzemplarzy Utworów oraz nośników, na których Utwory zostaną utrwalone oraz za udzielenie zgody na wykonywanie przez Zamawiającego praw zależnych, a także za przeniesienie na Zamawiającego prawa do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie poza wynagrodzeniem określonym w § 8 ust. 1.

Zmiany Umowy

§ 10

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w zakresie:
 - 1) zmiany **terminu wykonania** Umowy (przedłużenie) z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub będących następstwem działania siły wyższej – w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian,
 - 2) zmian powszechnie obowiązujących **przepisów** w zakresie mającym wpływ na wykonywanie Umowy - celem dostosowania postanowień Umowy do tych zmian.
2. Zmiany, o których mowa w **ust. 1** nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmian Umowy, o których mowa w **ust. 1**, Zamawiający każdorazowo niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę na piśmie.
4. Zmiany, o których mowa w **ust. 1** wymagają zawarcia aneksu do Umowy.

Odstąpienie od Umowy

§ 11

1. Poza przypadkami określonymi przepisami prawa Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich zobowiązań określonych w Umowie i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie do zaprzestania naruszeń musi być dokonane w formie pisemnej. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy **w ciągu 7 dni** od dnia bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, wyznaczonego na piśmie przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu Harmonogramu, Programu lub Materiałów na zasadach określonych w Umowie lub nie zostaną one zaakceptowane w trybie określonym w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu, **w ciągu 7 dni** od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia.
3. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonania Umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał ją ukończyć w czasie umówionym, Zamawiający może, bez wyznaczenia terminu dodatkowego, od Umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu wykonania Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy określonego w **ust. 1** Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznego wykonania części Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem przyczyny odstąpienia.
6. Skorzystanie z prawa odstąpienia od Umowy nie znosi odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu naliczonych kar umownych przed dniem odstąpienia od Umowy i nie wyłącza uprawnienia do ich dochodzenia przez Zamawiającego.

Kary umowne

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) **25 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 8 **ust. 1** - w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) **10 %** wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 **ust. 1** w przypadku przekazania przez Wykonawcę Materiałów niezgodnych ze zgłoszonymi przez Zamawiającego uwagami,

- 3) **1 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia w realizacji zadań określonych w § 2 ust. 7, w § 4, w § 5 ust. 1 i 4, w § 6 ust. 1 i 6 oraz w § 7 ust. 1 w stosunku do wskazanych tam terminów,
 - 4) **1 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 - za przeszkolenie mniejszej liczby osób niż wskazana przez Zamawiającego zgodnie z § 3 ust. 3, za każdą osobę, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 5) kary umowne określone w § 4 ust. 3 *Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych*, o której mowa w § 2 ust. 12,
 - 6) z tytułu każdego stwierdzonego przypadku niezgodnionej z Zamawiającym zmiany trenera w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych brutto); jeżeli osoba skierowana przez Wykonawcę do wykonywania Umowy nie spełnia warunków postawionych przez Zamawiającego w zakresie potencjału osobowego Wykonawcy wskazanego w Ogłoszeniu, to kara umowna, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wynosi **5000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych brutto).
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych na zasadach ogólnych.
 3. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.
 4. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak obniżone wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Jeśli naliczenie kar umownych ujawni się już po zapłacie wynagrodzenia za wykonanie Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na rachunek Zamawiającego **w ciągu 7 dni** od dnia otrzymania oświadczenia pisemnego w tym zakresie.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Korespondencja związana z wykonywaniem Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) albo przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu podczas wykonywania Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

- a) imię i nazwisko:....., tel. 22.....,, e-mail.....@ms.gov.pl
- b) imię i nazwisko:....., tel. 22.....,, e-mail:.....@ms.gov.pl
- 2) ze strony Wykonawcy:
- a) imię i nazwisko:....., tel.,, e-mail.....@.....
- b) imię i nazwisko:....., tel.,, e-mail.....@.....
- c) imię i nazwisko:....., tel.,, e-mail.....@.....
3. Zmiana osób, o których mowa w **ust. 2** następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany Umowy.
4. Za moment dostarczenia jakiegokolwiek dokumentu/materiału Zamawiającemu przyjmuje się moment wpływu danego dokumentu/materiału do biura podawczego Ministerstwa Sprawiedliwości w budynku przy **Al. Ujazdowskich 11 w Warszawie (kod: 00-950)** lub moment uzyskania potwierdzenia odbioru w przypadku dokumentów/materiałów przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej (w sytuacjach, gdy dostarczenie dokumentów/materiałów drogą elektroniczną jest dopuszczone przez Zamawiającego), przy czym Wykonawca komunikuje się z Zamawiającym w związku z wykonywaniem Umowy wyłącznie **od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-16:15** i pod warunkiem, że żaden z tych dni nie jest dniem wolnym od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90 oraz z 2020 r. poz. 695).
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa w tym: przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 1086).
6. Spory powstałe w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo według siedziby Zamawiającego.
7. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony

zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.

8. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
- 1) **Załącznik nr 1** – upoważnienie nr MS/85/2016 z dnia 15 lipca 2016 r. dla Pani Aleksandry Siemianowskiej, Dyrektora Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich,
 - 2) **Załącznik nr 2** - Odpis z rejestru przedsiębiorców KRS aktualny na dzień zawierania Umowy/wyciąg z ewidencji działalności gospodarczej aktualny na dzień zawierania Umowy/pełnomocnictwo do zawarcia Umowy,
 - 3) **Załącznik nr 3** - Opis przedmiotu zamówienia,
 - 4) **Załącznik nr 4** - Oferta Wykonawcy,
 - 5) **Załącznik nr 5** - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 6) **Załącznik nr 6** - Protokół odbioru,
 - 7) **Załącznik nr 7** - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych Wykonawcy³,
9. Umowa została sporządzona w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
10. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez Stronę, która złożyła podpis z datą późniejszą.

ZAMAWIAJĄCY

.....

/data i podpis/

WYKONAWCA

.....

/data i podpis/

³ W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną.

.....

.....

/data i podpis/

Załącznik nr 3 do Umowy nr, z dnia r.

Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiot zamówienia

Kompleksowa organizacja szkoleń on-line dla beneficjentów konkursowych oraz pozakonkursowych projektów realizowanych w ramach Działania 2.17 *Skuteczny wymiar sprawiedliwości Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020* (dalej PO WER), dla których Ministerstwo Sprawiedliwości pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej, w podziale na **2 zadania:**

Zadanie 1 dot. przeprowadzenia szkolenia z zakresu: kwalifikowalności wydatków w projektach realizowanych w perspektywie finansowej na lata 2014-2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – szkolenie dla beneficjentów.

Zadanie 2 dot. przeprowadzenia szkolenia z zakresu: rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL 2014– szkolenie dla beneficjentów.



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – DLA ZADANIA nr 1

Szkolenie w formie webinarium on-line z zakresu: kwalifikowalności wydatków w projektach realizowanych w perspektywie finansowej na lata 2014-2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – szkolenie dla beneficjentów

I. Informacje ogólne

1. Do zadań Wykonawcy będzie należeć:
 - a. opracowanie programu szkolenia,
 - b. opracowanie materiałów szkoleniowych,
 - c. zapewnienie trenera,
 - d. przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla 2 grup szkoleniowych,
 - e. zarejestrowanie szkolenia w formie audio-wideo.
2. Szkolenie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).
3. Organizacja i realizacja szkolenia będzie przeprowadzona w uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Liczba osób biorących udział w szkoleniu została określona w cz. VII OPZ dla zadania 1.
5. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia obejmuje:
 - a. opracowanie dedykowanego programu szkolenia, wraz z określeniem form szkoleniowych dostosowanych do prowadzenia szkolenia on-line (tj. warsztat, ćwiczenia, wykład, dyskusje, case study),
 - b. opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym ostatecznego harmonogramu szkolenia,
 - c. zapewnienie trenera do przeprowadzenia szkolenia,
 - d. opracowanie dedykowanych materiałów szkoleniowych dla uczestników,
 - e. opracowanie zaświadczeń ukończenia szkolenia dla uczestników,
 - f. zapewnienie platformy elektronicznej dla uczestników szkolenia,
 - g. zapewnienie rejestracji uczestników szkolenia.

II. Wymagania dla szkoleń

1. Do Wykonawcy będzie należeć kompleksowa organizacja szkoleń on-line, w tym:
 - a. zapewnienie trenerów – specjalistów w danej tematyce szkolenia,
 - b. organizacja i przeprowadzenie webinarium z możliwością bezpośredniego wyświetlania na ekranie komputera uczestnika prezentacji i ćwiczeń prezentowanych przez trenera,
 - c. stworzenie scenariuszy szkoleń.
2. Liczba osób biorących udział w szkoleniu została określona w cz. VII OPZ dla zadania 1.
3. Każde szkolenie powinno mieć przystępną formę, angażujący i ciekawy sposób prezentacji oraz zawierać ćwiczenia.
4. Jeden trener może prowadzić kilka szkoleń.

5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do przygotowanych materiałów szkoleniowych oraz do zapisu cyfrowego webinarium.
6. Webinaria muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnością, tj. co najmniej posiadać transkrypcję w postaci pliku tekstowego, który zawiera wszystkie kluczowe elementy dźwięku i obrazu (jeśli nie wyczerpuje go sama prezentacja).
7. Podstawowe wymagania techniczne dotyczące platformy oraz szkoleń:
 - a. szkolenia on-line muszą poprawnie uruchamiać się i działać na następujących przeglądarkach internetowych: Internet Explorer 8 i późniejsze, Mozilla Firefox 3 i późniejsze, Google Chrome 4 i późniejsze, Opera 9 i późniejsze, Safari 3 i późniejsze; uruchomienie szkolenia nie powinno wymagać instalowania na komputerach użytkowników końcowych żadnych apletów i pluginów (w tym Java), z wyjątkiem Flash Player lub innych uzgodnionych z Zamawiającym; strona startowa szkolenia on-line zawierać będzie informacje o wszystkich programach i dodatkach niezbędnych do jego uruchomienia,
 - b. szkolenia muszą płynnie działać na komputerze użytkownika.
8. Wymagania dotyczące szkolenia:
 - a. do zadań Wykonawcy należeć będzie opracowanie metodyki szkolenia i scenariusza szkolenia oraz przygotowanie na tej podstawie materiału szkoleniowego; materiał szkoleniowy zawierać będzie wykład, kazusy, ćwiczenia; Wykonawca przekaże do akceptacji Zamawiającego treść i wizualizację poszczególnych modułów tematycznych,
 - b. każdy użytkownik będzie również miał za zadanie wypełnić Arkusz Indywidualnej Oceny Szkolenia (dalej: AIOS), w którym odpowie na pytania dotyczące jakości szkolenia on-line,
 - c. każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie ukończenia szkolenia; zaświadczenie będzie możliwe do pobrania i wydrukowania przez każdego użytkownika,
 - d. szkolenie powinno posiadać pełne udźwiękowanie,
 - e. każdy z uczestników musi mieć możliwość zadawania pytań w czasie szkolenia w formie czatu lub ustnie,
 - f. prowadzący udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania zadane w czasie szkolenia - w trakcie szkolenia lub pisemnie po jego zakończeniu,
 - g. każdemu modułowi towarzyszyć będzie skrypt w postaci pliku .pdf, który zawierać będzie opracowany materiał z ekranów informacyjnych; użytkownik będzie mógł pobrać plik i wydrukować do własnego użytku,
 - h. przed zalogowaniem się na szkolenie użytkownik będzie musiał zapoznać się z polityką bezpieczeństwa oraz polityką prywatności opracowanymi przez Wykonawcę,
 - i. co najmniej 30 minut przed szkoleniem Wykonawca zapewni uczestnikom możliwość przetestowania działania platformy szkoleniowej i zgłoszenia problemów związanych z jej działaniem,

- j. proces rejestracji i zakładania konta będzie zautomatyzowany – link aktywujący konto będzie wysyłany na konto mailowe rejestrującego się użytkownika,
- k. zapewnienie jednego stanowiska szkolenia z możliwością zalogowania się, celem kontroli szkolenia przez Zamawiającego,
- l. bezpieczeństwo szkolenia musi spełniać wymogi określone w przepisach o ochronie danych osobowych,
- m. Wykonawca opracuje na potrzeby szkolenia informator dla użytkowników, dostępny przed przystąpieniem i w czasie trwania szkolenia, zawierający w szczególności następujące informacje: opis zawartości szkolenia, opis wymagań sprzętowych, „samouczek” z zakresu nawigacji (sposobu poruszania się po szkoleniu) – można w tym celu skorzystać z formuły pytań i odpowiedzi.

III. Program szkolenia

1. Wykonawca zrealizuje szkolenie zgodnie z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego oraz zgodnie z zakresem określonym w OPZ, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zażądać uzupełnienia programu o dodatkowe elementy wynikające z aktualnych potrzeb uczestników.
2. Program szkolenia powinien uwzględniać:
 - a. stosowanie różnorodnych metod i technik dydaktycznych, w szczególności aktywizujących uczestników,
 - b. specyfikę grupy docelowej.
3. Szkolenie będzie odbywać się w godzinach:
 - a. pierwszego dnia pomiędzy godziną **08:30 a 16:30**; merytoryczna część szkolenia będzie trwała łącznie nie mniej niż **8 godzin** szkoleniowych (tj. 8 x 45 minut),
 - b. drugiego dnia pomiędzy godziną **8.30 a 1630**; merytoryczna część szkolenia będzie trwała łącznie nie mniej niż **8 godzin** szkoleniowych (tj. 8 x 45 minut).
4. Zakres merytoryczny szkolenia oraz liczbę dni szkoleniowych przypadających na szkolenie określono w cz. VII OPZ dla zadania 1.
5. Wykonawca dostosuje metody szkolenia do zakresu merytorycznego.
6. Wykonawca przeprowadzi szkolenie według ostatecznego harmonogramu szkolenia, uzgodnionego z Zamawiającym.
7. W programie szkolenia musi zostać uwzględniona różnorodność form jego realizacji, tj. m.in.:
 - a. wykład/warsztat (wsparte prezentacją multimedialną),
 - b. analiza studiów przypadku, przygotowanych przez trenera/ów (co najmniej 4 przykłady),
 - c. czat.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia przez Wykonawcę wymienionych zagadnień, natomiast nie dopuszcza pominięcia któregokolwiek z nich.

IV. Harmonogram szkolenia on-line

1. Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, przygotowuje harmonogram szkolenia w taki sposób, że:

- a. szkolenie będzie odbywało się w dni robocze od poniedziałku do piątku,
- b. szkolenie będzie odbywało się w dwóch następujących po sobie dniach roboczych,
- c. szkolenie musi zostać zrealizowane w terminie **30 dni od dnia zawarcia Umowy**.

V. Rekrutacja

Zamawiający jest odpowiedzialny za zrekrutowanie uczestników szkolenia.

VI. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

1. Każdorazowe poinformowanie uczestników przed rozpoczęciem szkolenia o jego współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przekazanie Zamawiającemu jednej, elektronicznej wersji materiałów szkoleniowych oraz nagrania szkolenia.
3. Stosowanie w trakcie realizacji usługi odpowiednich oznaczeń, zgodnie z zapisami *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* oraz *Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*, które są dostępne na stronie internetowej www.power.gov.pl.
4. Umożliwienie każdemu uczestnikowi szkolenia pobrania zaświadczenia ukończenia szkolenia.
5. Dostarczenie Zamawiającemu, w **ciągu 5 dni roboczych** od dnia zakończenia szkolenia, raportu zawierającego:
 - a. zbiorczą informację o liczbie uczestników szkolenia,
 - b. zbiorcze zastawienie pytań pojawiających się najczęściej podczas szkolenia,
 - c. listę uczestników szkolenia na podstawie logowania na szkolenie,
 - d. dokumentację audio-wideo szkolenia (nagranie szkolenia),
 - e. kopie udostępnionych do pobrania zaświadczeń ukończenia szkolenia,
 - f. wszystkie kwestionariusze AIOS zapisane na nośniku danych wypełnione przez uczestników szkolenia wraz z wnioskami i rekomendacjami dla Zamawiającego.
6. Przekazywanie Zamawiającemu, na każdym etapie realizacji zamówienia, informacji o zaistniałych problemach w jego realizacji oraz w każdym czasie, na żądanie Zamawiającego, dodatkowych informacji o stanie realizacji zamówienia.

VII. Zakres szkolenia dla zadania nr 1

1. **Dwa dni** szkoleniowe (**16 godzin** dydaktycznych) z zakresu kwalifikowalności wydatków w projektach realizowanych w perspektywie finansowej na lata 2014-2020, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – szkolenie dla beneficjentów.
2. Liczba uczestników szkolenia wynosi łącznie nie więcej niż **40 osób**
3. Liczba grup szkoleniowych szkolenia: **2 grupy po maksymalnie 20 osób**.
4. Zakres merytoryczny:
 - a. dokumentowanie kwalifikowalności uczestników projektu,
 - b. definicja uczestnika projektu,
 - c. wydatki niekwalifikowalne w ramach projektu,



- d. rozliczanie ewentualnych kar umownych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy dotyczącej projektu,
 - e. rozliczanie wynagrodzeń osób zaangażowanych w realizację projektu,
 - f. ewidencja księgową oraz dokumentacja merytoryczna projektu,
 - g. monitorowanie postępu rzeczowego realizacji projektu,
 - h. warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wydatków w projektach realizowanych w perspektywie finansowej na lata 2014-2020 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - i. kluczowe aspekty kwalifikowalności wydatków w projektach realizowanych w perspektywie finansowej na lata 2014-2020, współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego: ocena kwalifikowalności wydatku, zasada faktycznego poniesienia wydatku, wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji, zakaz podwójnego finansowania, koszty pośrednie, rozliczanie efektów projektu, pomoc publiczna w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zasada konkurencyjności i rozeznanie rynku.
5. W ramach szkolenia trener:
- a. przeprowadzi szkolenie w miejscu i terminie ustalonym z Wykonawcą,
 - b. przeprowadzi szkolenie zgodnie z opracowanym programem, w sposób aktywizujący uczestników szkolenia,
 - c. będzie odpowiadał na pytania uczestników szkolenia lub/i poprowadzi dyskusję za pomocą czatu podczas szkolenia.

UWAGA: Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli szkolenia poprzez zalogowanie się na szkolenie.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – DLA ZADANIA nr 2

Szkolenie w formie webinarium on-line z zakresu: rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL 2014 – szkolenie dla beneficjentów.

I. Informacje ogólne

1. Do zadań Wykonawcy będzie należeć:
 - a. opracowanie programu szkolenia,
 - b. opracowanie materiałów szkoleniowych,
 - c. zapewnienie trenera,
 - d. przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia dla **2 grup szkoleniowych**,
 - e. zarejestrowanie szkolenia w formie audio-wideo.
2. Szkolenie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER).
3. Organizacja i realizacja szkolenia będzie przeprowadzona w uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Liczba osób biorących udział w szkoleniu została określona w cz. VII OPZ dla zadania 2.
5. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia obejmuje:
 - a. opracowanie dedykowanego programu szkolenia, wraz z określeniem form szkoleniowych dostosowanych do prowadzenia szkolenia on-line (tj. warsztat, ćwiczenia, wykład, dyskusje, case study),
 - b. opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym ostatecznego harmonogramu szkolenia,
 - c. zapewnienie trenera do przeprowadzenia szkolenia,
 - d. opracowanie dedykowanych materiałów szkoleniowych dla uczestników,
 - e. opracowanie zaświadczeń ukończenia szkolenia dla uczestników,
 - f. zapewnienie platformy elektronicznej dla uczestników szkolenia,
 - g. zapewnienie rejestracji uczestników szkolenia.

II. Wymagania dla szkoleń

1. Do Wykonawcy będzie należeć kompleksowa organizacja szkoleń on-line, w tym:
 - a. zapewnienie trenerów – specjalistów w danej tematyce szkolenia,
 - b. organizacja i przeprowadzenie webinarium z możliwością bezpośredniego wyświetlania na ekranie komputera uczestnika prezentacji i ćwiczeń prezentowanych przez trenera,
 - c. stworzenie scenariuszy szkoleń.
2. Liczba osób biorących udział w szkoleniu została określona w cz. VII OPZ dla zadania 2.
3. Każde szkolenie powinno mieć przystępną formę, angażujący i ciekawy sposób prezentacji oraz zawierać ćwiczenia.
4. Jeden trener może prowadzić kilka szkoleń.

5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do przygotowanych materiałów szkoleniowych oraz do zapisu cyfrowego webinarium.
6. Webinaria muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnością, tj. co najmniej posiadać transkrypcję w postaci pliku tekstowego, który zawiera wszystkie kluczowe elementy dźwięku i obrazu (jeśli nie wyczerpuje go sama prezentacja).
7. Podstawowe wymagania techniczne dotyczące platformy oraz szkoleń:
 - a. szkolenia muszą poprawnie uruchamiać się i działać na następujących przeglądarkach internetowych: Internet Explorer 8 i późniejsze, Mozilla Firefox 3 i późniejsze, Google Chrome 4 i późniejsze, Opera 9 i późniejsze, Safari 3 i późniejsze; uruchomienie szkolenia nie powinno wymagać instalowania na komputerach użytkowników końcowych żadnych apletów i pluginów (w tym Java), z wyjątkiem Flash Player lub innych uzgodnionych z Zamawiającym; strona startowa szkolenia on-line zawierać będzie informacje o wszystkich programach i dodatkach niezbędnych do jego uruchomienia,
 - b. szkolenia muszą płynnie działać na komputerze użytkownika.
8. Wymagania dotyczące szkolenia:
 - a. do zadań Wykonawcy należeć będzie opracowanie metodyki szkolenia i scenariusza szkolenia oraz przygotowanie na tej podstawie materiału szkoleniowego; materiał szkoleniowy zawierać będzie wykład, kazusy, ćwiczenia; Wykonawca przekaze do akceptacji Zamawiającego treść i wizualizację poszczególnych modułów tematycznych,
 - b. każdy użytkownik będzie również miał za zadanie wypełnić Arkusz Indywidualnej Oceny Szkolenia (dalej: AIOS), w którym odpowie na pytania dotyczące jakości szkolenia,
 - c. każdy z uczestników szkolenia otrzyma zaświadczenie ukończenia szkolenia; zaświadczenie będzie możliwe do pobrania i wydrukowania przez każdego użytkownika,
 - d. szkolenie powinno posiadać pełne udźwiękowanie,
 - e. każdy z uczestników musi mieć możliwość zadawania pytań w czasie szkolenia w formie czatu lub ustnie,
 - f. prowadzący udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania zadane w czasie szkolenia - w trakcie szkolenia lub pisemnie po jego zakończeniu,
 - g. każdemu modułowi towarzyszyć będzie skrypt w postaci pliku .pdf, który zawierać będzie opracowany materiał z ekranów informacyjnych; użytkownik będzie mógł pobrać plik i wydrukować do własnego użytku,
 - h. przed zalogowaniem się na szkolenie użytkownik będzie musiał zapoznać się z polityką bezpieczeństwa oraz polityką prywatności opracowanymi przez Wykonawcę,
 - i. co najmniej 30 minut przed szkoleniem Wykonawca zapewni uczestnikom możliwość przetestowania działania platformy szkoleniowej i zgłoszenia problemów związanych z jej działaniem,

- j. proces rejestracji i zakładania konta będzie zautomatyzowany – link aktywujący konto będzie wysyłany na konto mailowe rejestrującego się użytkownika,
- k. zapewnienie jednego stanowiska szkolenia z możliwością zalogowania się, celem kontroli szkolenia przez Zamawiającego,
- l. bezpieczeństwo szkolenia musi spełniać wymogi określone w przepisach o ochronie danych osobowych,
- m. Wykonawca opracuje na potrzeby szkolenia informator dla użytkowników, dostępny przed przystąpieniem i w czasie trwania szkolenia, zawierający w szczególności następujące informacje: opis zawartości szkolenia, opis wymagań sprzętowych, „samouczek” z zakresu nawigacji (sposobu poruszania się po szkoleniu) – można w tym celu skorzystać z formuły pytań i odpowiedzi.

III. Program szkolenia on-line

- 1. Wykonawca zrealizuje szkolenie zgodnie z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego oraz zgodnie z zakresem określonym w OPZ, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zażądać uzupełnienia programu o dodatkowe elementy wynikające z aktualnych potrzeb uczestników.
- 2. Program szkolenia powinien uwzględniać:
 - a. stosowanie różnorodnych metod i technik dydaktycznych, w szczególności aktywizujących uczestników,
 - b. specyfikę grupy docelowej.
- 3. Szkolenie będzie odbywać się w godzinach:
 - a. pierwszego dnia pomiędzy godziną **08:30 a 16:30**; merytoryczna część szkolenia będzie trwała łącznie nie mniej niż **8 godzin** szkoleniowych (tj. 8 x 45 minut),
 - b. drugiego dnia pomiędzy godziną **8.30 a 1630**; merytoryczna część szkolenia będzie trwała łącznie nie mniej niż **8 godzin** szkoleniowych (tj. 8 x 45 minut).
- 4. Zakres merytoryczny szkolenia oraz liczbę dni szkoleniowych przypadających na szkolenie określono w cz. VII OPZ dla zadania 2.
- 5. Wykonawca dostosuje metody szkolenia do zakresu merytorycznego.
- 6. Wykonawca przeprowadzi szkolenie według ostatecznego harmonogramu szkolenia, uzgodnionego z Zamawiającym.
- 7. W programie szkolenia musi zostać uwzględniona różnorodność form jego realizacji, tj. m.in.:
 - a. wykład/warsztat (wsparte prezentacją multimedialną),
 - b. analiza studiów przypadku, przygotowanych przez trenera/ów (co najmniej 4 przykłady),
 - c. czat.
- 8. Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia przez Wykonawcę wymienionych zagadnień, natomiast nie dopuszcza pominięcia któregokolwiek z nich.

IV. Harmonogram szkolenia on-line

- 1. Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, przygotowuje harmonogram szkolenia w taki sposób, że:
 - a. szkolenie będzie odbywało się w dni robocze od poniedziałku do piątku,

- b. szkolenie będzie odbywało się w dwóch następujących po sobie dniach roboczych,
- c. szkolenie musi zostać zrealizowane w terminie **30 dni od dnia zawarcia Umowy**.

V. Rekrutacja

Zamawiający jest odpowiedzialny za zrekrutowanie uczestników szkolenia.

VI. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy

1. Każdorazowe poinformowanie uczestników przed rozpoczęciem szkolenia o jego współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przekazanie Zamawiającemu jednej, elektronicznej wersji materiałów szkoleniowych oraz nagrania szkolenia..
3. Stosowanie w trakcie realizacji usługi odpowiednich oznaczeń, zgodnie z zapisami *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*, które są dostępne na stronie internetowej www.power.gov.pl.
4. Umożliwienie każdemu uczestnikowi szkolenia pobrania zaświadczenia ukończenia szkolenia.
5. Dostarczenie Zamawiającemu, **w ciągu 5 dni roboczych** od dnia zakończenia szkolenia raportu zawierającego:
 - a. zbiorczą informację o liczbie uczestników szkolenia,
 - b. zbiorcze zastawienie pytań pojawiających się najczęściej podczas szkolenia,
 - c. sporządzenie listy uczestników szkolenia na podstawie logowania na szkolenie,
 - d. dokumentację audio-wideo szkolenia (nagranie szkolenia),
 - e. kopie udostępnionych do pobrania zaświadczeń ukończenia szkolenia,
 - f. wszystkie kwestionariusze AIOS zapisane na nośniku danych wypełnione przez uczestników szkolenia - wraz z wnioskami i rekomendacjami dla Zamawiającego.
6. Przekazywanie Zamawiającemu, na każdym etapie realizacji zamówienia, informacji o zaistniałych problemach w jego realizacji oraz w każdym czasie, na żądanie Zamawiającego, dodatkowych informacji o stanie realizacji zamówienia.

VII. Zakres szkolenia dla zadania nr 2

1. **Dwa dni** szkoleniowe (**16 godzin** dydaktycznych) z zakresu rozliczania projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL 2014– szkolenie dla beneficjentów
2. Liczba uczestników szkolenia wynosi: do **40 osób**.
3. Liczba grup szkoleniowych szkolenia: **2 grupy**.
4. Zakres merytoryczny:
 - a. logowanie do systemu SL 2014,
 - b. nawigacja i układ graficzny SL 2014,
 - c. ekran projektu,
 - d. wniosek o płatność,
 - e. korespondencja,
 - f. harmonogram płatności,



- g. monitorowanie uczestników projektu,
 - h. zamówienia publiczne,
 - i. baza personelu.
5. W ramach szkolenia trener:
- a. przeprowadzi szkolenie w miejscu i terminie ustalonym z Wykonawcą,
 - b. przeprowadzi szkolenie zgodnie z opracowanym programem, w sposób aktywizujący uczestników szkolenia,
 - c. będzie odpowiadał na pytania uczestników szkolenia lub/i poprowadzi dyskusję za pomocą czatu podczas szkolenia.

UWAGA: Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli szkolenia poprzez zalogowanie się na szkolenie.

Załącznik nr 5 do Umowy nr _____, z dnia r.

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA
DANYCH OSOBOWYCH**

zwana dalej: „Umową powierzenia”,

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Sprawiedliwości, z siedzibą przy Al. Ujazdowskich 11, 00-950 Warszawa, zwanego w dalszej części Umowy „**Administratorem**”, reprezentowanym przez **Tomasza Karczewskiego – Dyrektora Biura Ochrony i Bezpieczeństwa Cyfrowego** na podstawie upoważnienia nr MS/39/2018 r. z dnia 29 maja 2018 r.

a

zwaną dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”,

reprezentowaną przez:

(wydruk z rejestru przedsiębiorców KRS nr...../wydruk z CEIDG aktualny na dzień zawierania Umowy, stanowi **załącznik nr 2** do Umowy)

wspólnie zwanymi dalej: „**Stronami**”

zważywszy, że w dniu 2020 r. Strony zawarły umowę nr....., zwaną dalej „Umową”, której przedmiotem jest organizacja szkoleń dla beneficjentów konkursowych oraz pozakonkursowych projektów realizowanych w ramach Działania 2.17 *Skuteczny wymiar sprawiedliwości Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020* (dalej PO WER), dla których Ministerstwo Sprawiedliwości pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej, z zakresu wskazanego w Umowie przez Podmiot przetwarzający, na podstawie której Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe powierzone mu przez Administratora na podstawie **art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE** (ogólne rozporządzenie o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r., zwane dalej: RODO),

Strony postanawiają zawrzeć Umowę powierzenia o następującej treści:

§ 1

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe, a Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnie z RODO i innymi

przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa lub wolności osób, których dane dotyczą oraz Umową powierzenia.

2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie określonym w § 1 i § 2 ust. 3 oraz w celu przewidzianym w Umowie powierzenia oraz w Umowie.
3. Dane osobowe powierzone do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu dotyczą danych osobowych przetwarzanych na nośnikach w wersji elektronicznej i papierowej, do których Podmiot przetwarzający uzyska dostęp po zawarciu Umowy i ich przekazaniu przez Zamawiającego.
4. Umowa powierzenia stanowi dla Podmiotu przetwarzającego polecenie przetwarzania danych w niej opisanych, w zakresie i w celu w niej wskazanym.
5. Celem przetwarzania danych osobowych jest wykonanie zawartej pomiędzy Stronami Umowy.
6. Podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone dane osobowe w formie elektronicznej i papierowej.
7. Podmiot przetwarzający stwierdza, że jest mu znana treść obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 2

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się wykonać wszelkie czynności z zakresu ochrony danych osobowych na rzecz Administratora z najwyższą starannością.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje wymagania określone w RODO oraz w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych.
3. W związku z realizacją Umowy Podmiot przetwarzający uzyskuje dostęp do danych osobowych przetwarzanych przez Administratora, który jest ich administratorem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i RODO:
 - 1) **nazwa zbioru danych:** Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój,
 - 2) **rodzaj danych osobowych:** w zakresie uczestników szkoleń: imię i nazwisko, adres email; osoba/y uprawnione do podejmowania decyzji: imię i nazwisko, osoby do kontaktów roboczych: imię i nazwisko, nr telefonu, adres email,
 - 3) **kategorie osób, których dane dotyczą:** uczestnicy szkoleń, o których mowa w Umowie oraz pracownicy Ministerstwa Sprawiedliwości, jako osoby uprawnione do podejmowania decyzji i osoby do kontaktuw zakresie: utrwalania, przechowywania, przeglądania, wykorzystywania, usuwania.

§ 3

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w celu realizacji Umowy, dane w zakresie określonym w § 2 ust. 3 z administrowanego przez niego zbioru.
2. Podmiot przetwarzający nie będzie udostępniał przetwarzanych na podstawie Umowy powierzenia danych osobowych stronom trzecim, w szczególności odbiorcom.

3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w **art. 32** RODO.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest:
 - 1) do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - 2) dopuścić do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych osobowych, wyłącznie osoby posiadające wydane przez niego upoważnienie; w celu wykonania Umowy powierzenia Administrator upoważnia Podmiot przetwarzający do udzielania ww. upoważnień;
 - 3) w odniesieniu do osób upoważnionych przez Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych - zapewnić kontrolę nad tym, jakie dane osobowe, kiedy, przez kogo oraz komu są przekazywane zwłaszcza, gdy przekazywane są za pomocą teletransmisji danych;
 - 4) prowadzić ewidencję osób upoważnionych przez niego do przetwarzania danych osobowych;
 - 5) zapewnić, aby osoby, o których mowa w **pkt. 4**, zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczeń, w szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do odebrania od tych osób stosownych oświadczeń zobowiązujących te osoby do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia także po wygaśnięciu zawartych z tymi osobami umów o pracę, umów cywilnoprawnych lub porozumień, na podstawie których osoby te świadczyły pracę lub usługi na rzecz Podmiotu przetwarzającego;
 - 6) udostępnić na żądanie Administratora informacje w związku z koniecznością wywiązywania się przez Administratora z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w **art. 32-36** RODO;
 - 7) po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłosić ten fakt w **ciągu 24 godzin** od stwierdzenia naruszenia na adresy e-mail wskazane w **§ 6 ust. 1 pkt 1** Umowy powierzenia; zgłoszenie musi zawierać co najmniej elementy opisane w **art. 33 ust. 3** RODO;
 - 8) wykonywać obowiązki przewidziane w RODO dla podmiotu przetwarzającego dane osobowe oraz w przepisach powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 9) w **terminie 7 dni** od zgłoszenia żądania przez Administratora do podjęcia działań związanych ze zgłoszonym przez osobę fizyczną żądaniem na podstawie **art. 15-21** RODO – wykonać żądanie Administratora oraz poinformować go o podjętych w tym zakresie działaniach;
 - 10) na każde żądanie Administratora – w terminie przez niego wskazanym – udostępnić Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w **art. 28** RODO;

- 11) umożliwić Administratorowi lub osobie upoważnionej przez Administratora przeprowadzenie audytu, w tym inspekcji i przyczynić się do nich;
 - 12) współpracować z organem nadzorczym ochrony danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że:
- 1) urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych są zgodne z wymaganiami RODO oraz będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z RODO oraz przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych;
 - 2) wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z RODO oraz przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych i będzie w stanie powyższe wykazać;
 - 3) środki, o których mowa w **pkt. 2** będzie poddawał przeglądowi i uaktualnieniom.
6. Administrator lub upoważniony przez niego podmiot jest uprawniony do kontrolowania Podmiotu przetwarzającego, w szczególności do przeprowadzenia audytu, w tym inspekcji Podmiotu przetwarzającego w zakresie stosowania przez niego RODO i przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących ochrony danych osobowych oraz w zakresie wywiązania się z obowiązków wynikających z Umowy powierzenia. W przypadku wykazania jakichkolwiek uchybień Administrator zobowiązuje Podmiot przetwarzający do ich usunięcia. W ramach audytu Administrator, zgodnie z **art. 28 ust. 3 lit. h** RODO, ma prawo do sprawdzenia, w tym inspekcji, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy powierzenia.
7. Audyt, o którym mowa w **ust. 5** Administrator może przeprowadzić w każdym czasie obowiązywania Umowy powierzenia.
8. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień związanych z przetwarzaniem danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora; w przypadku niezastosowania się do zaleceń Administrator może odstąpić od Umowy powierzenia; oświadczenie o odstąpieniu może zostać złożone w terminie **2 dni** od dnia zaistnienia przesłanek do odstąpienia.
9. Podmiot przetwarzający ponosi wszelką odpowiedzialność, tak wobec osób trzecich, jak i wobec Administratora, za szkody powstałe w związku z nienależytą ochroną powierzonych danych osobowych, o których mowa w Umowie powierzenia, lub nienależytym przetwarzaniem danych osobowych.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, a także sposobów zabezpieczenia tych danych, zarówno w trakcie trwania Umowy powierzenia, jak i po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej.
11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania warunków Umowy powierzenia oraz Umowy, które wiążą się z ochroną danych osobowych, w szczególności nie będzie bez upoważnienia wykorzystywał danych osobowych w celach niezwiązanych z wykonywaniem Umowy.
12. Podmiot przetwarzający nie powierzy przetwarzania danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy powierzenia innemu podmiotowi bez pisemnej zgody Administratora.

13. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, aby przetwarzanie danych przez podmiot, któremu powierzyl przetwarzanie danych osobowych wskazanych w Umowie powierzenia odpowiadało wymogom RODO, a także, aby na podmiot ten zostały nałożone - nie później niż w chwili powierzenia do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w Umowie powierzenia - wszystkie obowiązki przewidziane Umową powierzenia dla Podmiotu przetwarzającego.

§ 4

1. W przypadku gdy naruszenie ochrony danych osobowych przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, któremu powierzyl on przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy powierzenia może spowodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Podmiot przetwarzający **w terminie 12 godzin** od stwierdzenia naruszenia zobowiązany jest poinformować osoby do kontaktu działające w imieniu Administratora określone **w § 6 ust. 1 pkt 1** Umowy powierzenia o takim naruszeniu. Zgłoszenie powinno zawierać przynajmniej informacje, o których mowa w **art. 33 ust. 3** RODO.
2. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się z obowiązków ochrony danych osobowych spoczywających na podmiocie któremu powierzyl przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy powierzenia.
3. Podmiot przetwarzający zapłaci Administratorowi karę umowną:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powierzenia lub naruszenia obowiązków wynikających z Umowy powierzenia przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, który w jego imieniu przetwarza dane osobowe - w wysokości **10 %** całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w **§ 8 ust. 1** Umowy za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy powierzenia lub naruszenia obowiązków wynikających z Umowy powierzenia przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, który w jego imieniu przetwarza dane osobowe,
 - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy powierzenia przez Administratora z winy Podmiotu przetwarzającego - w wysokości **20 %** całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w **§ 8 ust. 1** Umowy,
 - 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku określonego w **§ 5 ust. 2 lub 3** przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, który w jego imieniu przetwarza dane osobowe - w wysokości **20 %** całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w **§ 8 ust. 1** Umowy.

Kara umowna, o której mowa powyżej, przysługuje Administratorowi także w przypadku wygaśnięcia Umowy powierzenia lub jej rozwiązania.

4. Administrator ma prawo do żądania od Podmiotu przetwarzającego odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkodę wyrządzoną Administratorowi jak i osobie trzeciej w przypadku, gdy okaże się on odpowiedzialny lub współodpowiedzialny za szkodę, którą poniosła osoba, której dane dotyczą, w wyniku naruszenia przepisów RODO lub Umowy powierzenia. Administrator zobowiązany jest każdorazowo do poinformowania Podmiotu



przetwarzającego o każdym zdarzeniu, które mogłoby stanowić podstawę zgłoszenia przez Administratora roszczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim w przypadku, gdy okoliczności zdarzenia wskazują na odpowiedzialność lub współodpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego w powstaniu szkody oraz umożliwi mu odniesienie się i wskazanie okoliczności, które wyłączają obowiązek naprawienia ewentualnej szkody przez Podmiot przetwarzający.

6. W przypadku gdyby jakakolwiek osoba fizyczna lub podmiot trzeci, organizacja lub zrzeszenie, wystąpiły z roszczeniami wobec Administratora z tytułu naruszenia odpowiednio jej praw lub praw osoby fizycznej przez Podmiot przetwarzający lub podmiot, któremu powierzył on przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy powierzenia, Podmiot przetwarzający w szczególności:
 - 1) wstąpi do postępowania sądowego wszczętego przeciwko Administratorowi,
 - 2) zapewni należyłą ochronę interesów Administratora,
 - 3) zwolni Administratora z wszelkich zobowiązań z tytułu naruszenia praw przysługujących osobie fizycznej na mocy RODO,
 - 4) w przypadku gdy Administrator wykonał obowiązki nałożone przez sądy lub organy nadzoru ochrony danych osobowych - zwróci Administratorowi kwotę zapłaconych odszkodowań, kar lub innych należności,
 - 5) zwolni Administratora od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich,
 - 6) zwróci Administratorowi wszelkie poniesione koszty związane z wystąpieniem przeciwko Administratorowi osób trzecich z tytułu naruszenia praw osób fizycznych.

§ 5

1. Umowa powierzenia wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Stronę, która złożyła podpis z datą późniejszą i obowiązuje przez okres obowiązywania Umowy.
2. Podmiot przetwarzający, z chwilą wygaśnięcia Umowy, zobowiązuje się **niezwłocznie** usunąć przekazane przez Administratora dane osobowe z wszystkich posiadanych nośników, w szczególności ze sporządzonych kopii zapasowych, oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie i zobowiązuje się zniszczyć wszelkie informacje mogące posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający sporządza z czynności usunięcia danych osobowych protokół, który przesyła Administratorowi **w terminie 7 dni** od dnia wygaśnięcia Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić wykonanie obowiązków wskazanych w **ust. 2 i 3** przez podmiot, któremu powierzył przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy powierzenia.

§ 6

1. Strony ustalają następujące dane kontaktowe do realizacji obowiązków wynikających z Umowy powierzenia:
 - 1) ze strony Administratora:
 - a) **Inspektor Ochrony Danych - Tomasz Osmólski**, tel. (22) 52 12 346, e-mail: iod@ms.gov.pl, incydenty@ms.gov.pl,

- b) **Tomasz Gajewski**, tel. (22) 23 90 879 e-mail: Tomasz.Gajewski@ms.gov.pl;
- 2) ze strony Podmiotu przetwarzającego:
- a)
- b)
2. Strony mają prawo do zmiany osób i danych teleadresowych wskazanych w **ust. 1** w każdym czasie trwania Umowy powierzenia, po pisemnym poinformowaniu o tym drugiej Strony, bez konieczności sporządzania aneksu.

§ 7

Umowa powierzenia zostanie wykonana przez Podmiot przetwarzający w ramach wynagrodzenia przewidzianego za wykonanie Umowy.

§ 8

1. Zmiana Umowy powierzenia, jej rozwiązanie, jak również odstąpienie od niej wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy powierzenia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.
3. Umowę powierzenia sporządzono w **trzech** jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Administratora oraz jeden dla Podmiotu przetwarzającego.

.....
Administrator

.....
Podmiot przetwarzający



Załącznik nr 6 do Umowy nr _____, z dnia r.

PROTOKÓŁ ODBIORU NR

(dot. Umowy z dnia r., nr _____)

Dnia przedstawiciele Zamawiającego:

1).....

2).....

3).....

Dokonał/li odbioru przedmiotu Umowy:

i stwierdził/li, że:

1. przyjmują ją w imieniu Zamawiającego bez zastrzeżeń**

2. z zastrzeżeniami**

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej usługi.

Uwagi Wykonawcy:



....., dnia r.

Zamawiający

Wykonawca

** niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 7 do Umowy nr _____, z dnia r.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (dalej: RODO), informuję, że przysługują Pani/Panu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Ministra Sprawiedliwości oraz informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Sprawiedliwości, z siedzibą w Warszawie Al. Ujazdowskie 11, kod pocztowy 00-950. Z Administratorem można się skontaktować pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył Inspektorem Ochrony Danych Pana Tomasza Osmólskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod@ms.gov.pl, telefonicznie pod nr tel. (22) 52 12 346 lub pisemnie, przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i wyłącznie w celu realizacji działań związanych z wykonywaniem Umowy nr _____ z dnia2020 r.
4. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wykonania Umowy, o której mowa w ust. 3.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
6. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania pracownikom Departamentu Strategii i Funduszy Europejskich w Ministerstwie Sprawiedliwości z siedzibą przy ul. Chopina 1 w Warszawie.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, a także prawo do żądania ich sprostowania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, kod pocztowy: 00-193, nr tel. (22) 531



03 00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

.....

.....

Podpis osoby, która zapoznała się z klauzulą informacyjną.

