

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

OGŁASZA

**PROGRAM DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU ROZWOJU
KULTURY FIZYCZNEJ ZADAŃ Z OBSZARU WSPIERANIA SZKOLENIA
SPORTOWEGO I WSPÓŁZAWODNICTWA OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH W 2025 ROKU**



**Ministerstwo
Sportu i Turystyki**

Warszawa, styczeń 2025 r.

SPIS TREŚCI

I.	ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE	3
II.	PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA	3
III.	RODZAJE ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI	3
IV.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	4
V.	WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ.....	4
VI.	TERMINY REALIZACJI ZADAŃ.....	9
VII.	ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ	9
1.	Zakres przeznaczenia dofinansowania	9
2.	Zasady uczestnictwa we współzawodnictwie międzynarodowym	11
3.	Zasady realizacji procesu szkolenia	12
4.	Zasady dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących	14
VIII.	TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW	15
IX.	TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW	16
X.	KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW	16
XI.	WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY.....	17
XII.	POSTANOWIENIA DODATKOWE	18

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych¹ oraz § 3 i 9, w związku z § 1 pkt 1 lit. b rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej², zwanego dalej „rozporządzeniem”, ogłasza się „Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa osób niepełnosprawnych w 2025 roku”, zwany dalej „Programem”.

Minister właściwy do spraw kultury fizycznej, zwany dalej „Ministrem”, przyznaje w ramach posiadanych środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, zwanego dalej „FRKF”, dofinansowanie na przygotowania i udział zawodników z niepełnosprawnościami w igrzyskach paralimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i mistrzostwach Europy w 2025 roku.

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Celem Programu jest:

- 1) stworzenie zawodnikom z niepełnosprawnościami optymalnych warunków szkolenia sportowego w zakresie przygotowań do udziału w letnich i zimowych igrzyskach paralimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i mistrzostwach Europy;
- 2) umożliwienie zawodnikom udziału w zawodach mistrzowskich, międzynarodowych i krajowych w celu osiągnięcia wysokich wyników sportowych, w tym uzyskania kwalifikacji paralimpijskiej i do igrzysk głuchych;
- 3) zapewnienie zawodnikom niezbędnego sprzętu sportowego i specjalistycznego nieodzownego do zachowania ciągłości realizacji szkolenia w wieloletnim procesie treningowym.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Wnioski na realizację zadań objętych Programem mogą składać:

- 1) polskie związki sportowe, zwane dalej „pzs”;
- 2) organizacje pozarządowe o zasięgu ogólnopolskim działające w obszarze sportu wyczynowego osób z niepełnosprawnościami, zwane dalej „organizacjami”.

III. RODZAJE ZADAŃ PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI

W ramach Programu wyróżnia się następujące zadania:

- 1) przygotowania do igrzysk paralimpijskich;

¹ Ustawa o grach hazardowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 227 oraz z 2024 r. poz. 1473).

² Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1753).

- 2) przygotowania i udział w igrzyskach głuchych;
- 3) przygotowanie i udział w mistrzostwach świata i mistrzostwach Europy w sportach nieobjętych programem igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację Programu w 2025 roku Minister planuje przeznaczyć kwotę **45 000 000,00 zł**, której ostateczna wysokość może ulec zmianie w ustawie budżetowej na 2025 rok.
2. W przypadku zmiany wysokości środków FRKF na realizację programu w stosunku do założonego planu Minister może odpowiednio ogłosić dodatkowy nabór wniosków lub zmniejszyć kwotę dofinansowania na warunkach określonych w umowie.

V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ

1. Minister ogłosi wysokość dofinansowania dla poszczególnych podmiotów, ustaloną z uwzględnieniem algorytmu podziału środków, wysokości dotychczas przyznawanej dotacji, liczby zawodników biorących udział w rywalizacji międzynarodowej oraz sposobu wykorzystania dotacji udzielonych w latach poprzednich, na stronie internetowej urzędu obsługującego Ministra, zwanego dalej „Ministerstwem”, pod adresem: www.gov.pl/sport
2. Kryteria uwzględniane przy wyliczaniu algorytmu związanego z podziałem środków przedstawia Tabela 1.

Tabela 1. Kryteria wyliczania dofinansowania uwzględniane w algorytmie

Lp.	Wyniki sportowe	Waga parametru
1.	Liczba medali w Letnich Igrzyskach Paraolimpijskich Paryż 2024 oraz w Zimowych Igrzyskach Paraolimpijskich Pekin 2022	15
2.	Liczba medali w Letnich Igrzyskach Paraolimpijskich Tokio 2020 oraz w Zimowych Igrzyskach Paraolimpijskich PyeongChang 2018	5
3.	Liczba medali w Zimowych Igrzyskach Głuchych Erzurum 2024 oraz w Letnich Igrzyskach Głuchych Caxias do Sul 2022	15
4.	Liczba medali w Zimowych Igrzyskach Głuchych Valtellina-Valchiavenna 2019 oraz w Letnich Igrzyskach Głuchych Samsun 2017	5
5.	Liczba medali zdobytych w mistrzostwach świata seniorów w konkurencjach objętych programem igrzysk paraolimpijskich w latach 2022-2024	8
6.	Liczba medali zdobytych w mistrzostwach świata seniorów w konkurencjach objętych programem igrzysk głuchych w latach 2022-2024	8

7.	Liczba medali zdobytych w mistrzostwach świata seniorów w konkurencjach nieobjętych programem igrzysk paralimpijskich i igrzysk głuchych w latach 2022-2024	4
8.	Liczba medali zdobytych w mistrzostwach Europy seniorów w konkurencjach objętych programem igrzysk paralimpijskich w latach 2022-2024	5
9.	Liczba medali zdobytych w mistrzostwach Europy seniorów w konkurencjach objętych programem igrzysk głuchych w latach 2022-2024	5
10.	Liczba medali zdobytych w mistrzostwach Europy seniorów w konkurencjach nieobjętych programem igrzysk paralimpijskich i igrzysk głuchych w latach 2022-2024	3
Skuteczność startowa i priorytet Ministra		
1.	Skuteczność startowa w igrzyskach paralimpijskich (Paryż 2024, Pekin 2022)	5
2.	Skuteczność startowa w igrzyskach głuchych (Erzurum 2024, Caxias do Sul 2022)	5
3.	Priorytet Ministra ³	15
Kapitałochłonność		
1.	Kapitałochłonność	4
Zasięg sportu		
1.	Liczba szkolonych zawodników	4
2.	Liczba sekcji/klubów	3
3.	Liczba trenerów	3

3. Wniosek na realizację zadania składa się w terminie określonym w dziale VIII.
4. Wymogi formalne wniosku określa § 10 rozporządzenia.
5. Załącznikami do wniosku są:
 - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze;
 - 2) harmonogram planowanych działań;
 - 3) preliminarz kosztów pośrednich;
 - 4) zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym aktualność danych na dzień składania wniosku;
 - 5) statut, umowa lub akt założycielski dotyczący prowadzenia działalności przez Zleceniobiorcę;
 - 6) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego;
 - 7) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń;

³ Znaczenie danego sportu dla realizacji celów ministra właściwego ds. kultury fizycznej, tj. zwiększenia dorobku medalowego.

- 8) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich;
 - 9) wykaz szkolonych zawodników w Programie⁴;
 - 10) wykaz kadry trenerskiej i współpracującej;
 - 11) plan organizacji szkolenia dla poszczególnych sportów;
 - 12) zadania wynikowe dla poszczególnych sportów;
 - 13) harmonogram przekazywania transz;
 - 14) uzasadnienie miejsca i składu osobowego ekipy wraz z listą imienną uczestników – w przypadku planowanych zgrupowań i konsultacji zagranicznych;
 - 15) program przygotowań odpowiednio do Letnich Igrzysk Głuchych Tokio 2025, Zimowych Igrzysk Paralimpijskich Mediolan-Cortina 2026, Letnich Igrzysk Paralimpijskich Los Angeles 2028, albo program przygotowań do mistrzostw świata lub mistrzostw Europy w sportach nieobjętych programem igrzysk paralimpijskich i igrzysk głuchych;
 - 16) oświadczenie o posiadaniu orzeczeń lekarskich o braku przeciwwskazań do szkolenia wszystkich zawodników objętych dofinansowaniem w ramach Programu⁵;
 - 17) oświadczenie o zweryfikowaniu przez Wnioskodawcę informacji dotyczącej niefigurowania uczestników realizowanego zadania (kadra trenerska i współpracująca oraz osoby obsługujące zawodników małoletnich) w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym Ministerstwa Sprawiedliwości, w myśl ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich⁶.
6. Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 5, należy złożyć w formie papierowej w jednym egzemplarzu.
 7. Wzór wniosku o dofinansowanie zadań w ramach Programu oraz wzory załączników zostaną udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa pod adresem www.gov.pl/sport
 8. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
 9. Kopie dokumentów załączonych do wniosku należy opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem” (podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
 10. Wniosek musi określać finansowy wkład własny Wnioskodawcy lub z innych źródeł na realizację zadania, **nie mniejszy niż 3% dotacji**. Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez Ministra w ramach innych zadań.
 11. **Wysokość kosztów pośrednich** niezbędnych do realizacji zadania, **nie może przekroczyć 10 % kosztów bezpośrednich dofinansowania**.

⁴ Szkoleniem nie są objęci zawodnicy startujący wyłącznie w Mistrzostwach Polski i Pucharach Polski, których udział w ww. zawodach jest dofinansowywany w ramach Programu.

⁵ Jw.

⁶ Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802)

12. Wnioskodawca⁷ powinien wypełniać następujące kryteria w zakresie transparentności swojego działania:

1) odnoszące się do przejrzystości działania:

a) na stronie internetowej publikować:

- a. wszystkie uchwały i decyzje poszczególnych organów organizacji, składy osobowe tych organów, a także protokoły z ich posiedzeń,
- b. aktualny wykaz wszystkich członków danej organizacji,
- c. kryteria wyboru powoływanych na zgrupowania lub konsultacje zawodników kadry narodowej ze wskazaniem odpowiedzialności poszczególnych osób w procesie powoływania zawodników (kryteria wyboru zawodników powinny być zobiektywizowane np. na podstawie rankingu),
- d. wykaz powołanych na zgrupowania lub konsultacje zawodników kadry narodowej,
- e. wykaz trenerów i instruktorów zatrudnionych w związku (w ramach stosunku pracy albo na innej podstawie),
- f. wykaz sędziów,
- g. kalendarz imprez sportowych i zgrupowań na poziomie krajowym i międzynarodowym,
- h. budżet organizacji na rok bieżący;

b) ustanawiać i publikować na stronie internetowej przejrzyste i jasne procedury zamawiania usług, towarów i robót budowlanych. Na stronie internetowej publikować informacje o wyborze dostawcy usług, towarów lub robót budowlanych;

2) odnoszące się do przejrzystości finansów organizacji:

a) Wnioskodawca na swojej stronie internetowej przedstawia do publicznej wiadomości rejestr zawartych umów, z wyjątkiem umów o pracę oraz innych podobnych umów stanowiących podstawę zatrudnienia. Rejestr wskazuje następujące informacje o zawartej przez daną organizację umowie:

- a. numer umowy,
- b. datę i miejsce jej zawarcia,

⁷ Dotyczy: polskich związków sportowych, Akademickiego Związku Sportowego, Zrzeszenia Ludowego Zespoły Sportowe, Szkolnego Związku Sportowego, Polskiego Komitetu Olimpijskiego, Polskiego Komitetu Paralimpijskiego, spółek kapitałowych, w których te podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów oraz fundacji, dla których podmioty te są fundatorem lub współfundatorem

- c. okres obowiązywania,
 - d. oznaczenie stron umowy,
 - e. określenie jej przedmiotu,
 - f. wartość umowy,
 - g. informacje o źródłach i wysokości współfinansowania przedmiotu umowy;
- b) zarząd danej organizacji informuje na walnym zgromadzeniu członków lub delegatów o poczynionych i planowanych wydatkach;
- c) na swojej stronie internetowej Wnioskodawca publikuje:
- a. wykaz wynagrodzeń i wszystkich innych benefitów, przekazywanych członkom organów statutowych danej organizacji,
 - b. zbiorczą informację o wysokości środków przeznaczonych w danym roku na wynagrodzenia i wszystkie inne benefity osób zatrudnionych (w ramach stosunku pracy albo na innej podstawie) w organizacji oraz wysokość tych środków z podziałem na następujące grupy pracowników⁸:
 - trenerów i instruktorów,
 - fizjoterapeutów,
 - lekarzy i psychologów,
 - pracowników administracyjnych,
 - pozostałych;
- d) uchwały walnego zebrania członków (delegatów) lub innego organu zgodnie ze statutem, upoważniające członka organu kontroli wewnętrznej lub pełnomocnika do reprezentowania danej organizacji przy zawieraniu umów z członkami zarządu określają granice upoważnienia w zakresie essentialia negotii (w tym co najmniej precyzują rodzaj umowy, która zostanie zawarta, kwotę i termin wynagrodzenia, którą członek zarządu otrzyma z tytułu realizacji danej umowy).
- 3) Wnioskodawca powinien dbać, aby opublikowane na stronie internetowej wskazane powyżej informacje przedstawiały stan faktyczny;
- 4) obowiązek publikacji obejmuje uchwały, decyzje, protokoły i umowy podjęte, spisane lub zawarte od dnia 1 stycznia 2024 r. W przypadku umów zawartych do dnia 31 grudnia 2024 r., które zawierają klauzulę poufności wyłączającą możliwość publikacji treści tych umów, publikacji podlega jedynie informacja o łącznej wartości takich

⁸ Informacja o wysokości środków przeznaczonych na daną grupę pracowników nie podlega publikacji, jeśli organizacja zatrudnia w tej grupie pracowników mniej niż 3 osoby

umów. W umowach zawieranych od dnia 1 stycznia 2025 r. nie zamieszcza się klauzul poufności wyłączających możliwość publikacji treści tych umów;

5) w przypadku niedopełnienia jednego z wyżej wymienionych wymagań oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

13. W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania w zakresie realizowanego zadania, na warunkach określonych w niniejszym Programie, z zastrzeżeniem, że:

- 1) powołana przez Ministra komisja rozpatrzy zasadność wystąpienia o dodatkowe dofinansowanie;
- 2) komisja przedłoży rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania;
- 3) przedstawiając rekomendację w sprawie dodatkowego dofinansowania, komisja weźmie pod uwagę:
 - a) uzyskiwane wyniki sportowe w bieżącym roku,
 - b) terminowość w zakresie przesyłania zmian w realizowanym Programie,
 - c) dochowywanie terminów dotyczących przekazywania dokumentacji przed i po imprezach mistrzowskich,
- 4) przyznanie dodatkowego dofinansowania możliwe jest w formie pisemnego aneksu do umowy;
- 5) dodatkowe środki mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednich zadania;
- 6) wniosek o dodatkowe dofinansowanie należy składać wraz z preliminarem kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawieniem zbiorczym oraz załącznikami, które dotyczą ujętych w tym załączniku kosztów;
- 7) kwota przyznanego dodatkowego dofinansowania nie może przekroczyć wysokości dofinansowania ogłoszonego przez Ministra przy publikacji Programu, zgodnie z algorytmem podziału środków.

14. Rozstrzygnięcie o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje odwołanie.

VI. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ

Termin realizacji zadań obejmuje okres od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

VII. ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zakres przeznaczenia dofinansowania

W ramach Programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania, przy czym przeznaczenie dofinansowania określone w Tabeli 2 musi być zgodne z katalogiem kosztów, który stanowi załącznik nr 1 do Programu.

Tabela 2. Zakres przeznaczenia dofinansowania

I.	KOSZTY BEZPOŚREDNIE
	Szkolenie
a)	Zgrupowania i konsultacje krajowe
b)	Zgrupowania i konsultacje zagraniczne
	Współzawodnictwo
a)	Zawody krajowe
b)	Zawody zagraniczne
c)	Zawody mistrzowskie
	Wspomaganie
a)	Doszkalanie kadry szkoleniowej i współpracującej
b)	Suplementy diety, odżywki, leki, itp.
c)	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, osobistego, specjalistycznego
d)	Badania diagnostyczne oraz monitoring treningu i zawodów
e)	Składki do organizacji międzynarodowych
	Wynagrodzenia
a)	Osobowy fundusz płac wraz z pochodnymi*
b)	Bezosobowy fundusz płac wraz z pochodnymi*
c)	Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)
	Inne
a)	Ubezpieczenia zawodników i trenerów
b)	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego
II.	KOSZTY POŚREDNIE
a)	Wynajem lokalu siedziby właściwego pzs lub organizacji
b)	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych, programów komputerowych oraz ich licencji, subskrypcji i aktualizacji

I. KOSZTY BEZPOŚREDNIE	
c)	Koszty utworzenia, administrowania, modyfikacji strony internetowej – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem
d)	Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu
e)	Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe
f)	Nośniki energii

II. KOSZTY POŚREDNIE	
g)	Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia
h)	Wynagrodzenie osób obsługujących zadanie*
i)	Działalność gospodarcza osób obsługujących zadanie
j)	Koszty transportu
k)	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego

*z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

- 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeznaczenia środków dotacji w pierwszej kolejności na przygotowania zawodników – medalistów igrzysk paralimpijskich 2020 i 2024, igrzysk głuchych 2022 i 2024, ostatnich mistrzostw świata i mistrzostw Europy, zawodników, którzy uzyskali kwalifikacje do igrzysk, następnie zawodników, którzy zajęli w ww. zawodach miejsca 4-8 oraz pozostałych zawodników.
- 2) W ramach Programu nie przewiduje się dofinansowania ze środków dotacji, wynagrodzenia dla urzędującego prezesa lub wiceprezesa pzs lub organizacji. Wynagrodzenie z tytułu pełnionej przez prezesa lub wiceprezesa innej funkcji w pzs lub organizacji nie podlega dofinansowaniu.
- 3) W ramach Programu urzędujący prezes i wiceprezes nie może być beneficjentem środków jako zawodnik.
- 4) Jeżeli zawodnik pełni w pzs lub organizacji jakąkolwiek inną funkcję, nie ma możliwości jej dofinansowania ze środków dotacji.

2. Zasady uczestnictwa we współzawodnictwie międzynarodowym

W zakresie realizacji uczestnictwa zawodników w międzynarodowych zawodach mistrzowskich obowiązują następujące zasady:

- 1) **Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesłania w formie elektronicznej** do Departamentu Sportu Wyczynowego, zwanego dalej „DSW”, i Zespołu Metodycznego, zwanego dalej „Zespołem”⁹, **dokumentacji dotyczącej udziału w zawodach mistrzowskich, na co najmniej 14 dni przed wyjazdem**¹⁰. Na dokumentację składają się:
 - a) założenia startu w zawodach mistrzowskich,
 - b) preliminarz finansowy dotyczący kosztów uczestnictwa w zawodach.
- 2) Zespół przekazuje do DSW opinię dotyczącą założeń startowych.
- 3) **Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesłania sprawozdania w formie elektronicznej w terminie 14 dni od zakończenia zawodów mistrzowskich** do DSW oraz do Zespołu¹¹. Na sprawozdanie składają się:
 - a) ocena startu w zawodach mistrzowskich,
 - b) komunikat końcowy zawodów.
- 4) Zleceniobiorca organizujący międzynarodowe zawody w kraju, otrzymane w ramach umowy środki może przeznaczyć wyłącznie na dofinansowanie udziału polskiej reprezentacji. Pozostałe koszty organizator pokrywa z innych źródeł.

3. Zasady realizacji procesu szkolenia

- 1) Szkolenie obejmuje zawodników z niepełnosprawnościami przewidzianych do szkolenia w 2025 r., posiadających aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania danego sportu¹².
- 2) Informację o aktualnym składzie szkolonych zawodników należy składać w formie pisemnej i elektronicznej do DSW oraz do Zespołu (wyłącznie w formie elektronicznej) w terminie:
 - a) do 31 sierpnia 2025 r.,
 - b) do 30 listopada 2025 r.

W przypadku planowania udziału nowych zawodników w przygotowaniach, niezbędna jest korekta wykazu zawodników przed planowaną akcją.

- 3) Zaleca się, aby Zleceniobiorca do organizacji szkolenia obejmującego przygotowania do igrzysk paralimpijskich i igrzysk głuchych, wykorzystywał bazę sportową w Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu, ze względu na zachowanie optymalnych standardów szkolenia sportowego.

⁹ Zespół Metodyczny do nadzoru merytorycznego oraz kontroli procesu szkolenia funkcjonujący w 2024 r. w siedzibie Instytutu Sportu – Państwowego Instytutu Badawczego lub podmiot, który w 2025 r. przejmie jego kompetencje.

¹⁰ Złożenie informacji do Zespołu dotyczy Zleceniobiorców realizujących przygotowania zawodników z niepełnosprawnościami do udziału w igrzyskach paralimpijskich i igrzyskach głuchych.

¹¹ Jw.

¹² Szkoleniem nie są objęci zawodnicy startujący wyłącznie w Mistrzostwach Polski i Pucharach Polski, których udział w ww. zawodach jest dofinansowywany w ramach Programu.

- 4) Zawodnicy realizujący program przygotowani do igrzysk paralimpijskich i igrzysk głuchych zobowiązani są do przeprowadzania badań lekarskich w Centralnym Ośrodku Medycyny Sportowej lub jego filiach¹³.
- 5) Zaleca się, aby badania diagnostyczne¹⁴ zawodników realizujących program przygotowani do igrzysk paralimpijskich i igrzysk głuchych wykonywane były w Instytucie Sportu – Państwowym Instytucie Badawczym, zwanym dalej "Instytutem Sportu – PIB". Przy wykonaniu badań diagnostycznych w innych placówkach Zleceniobiorca powinien przesłać wyniki badań do Instytutu Sportu-PIB. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawodnika posiada i przechowuje Zleceniobiorca.
- 6) Zaleca się, aby w miarę możliwości szkoleniowych, szkolenie zawodników z niepełnosprawnościami było realizowane wspólnie z zawodnikami pełnosprawnymi (dotyczy pzs).
- 7) Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:
 - a) ewidencji dystrybucji suplementów diety, odżywek i leków (zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór). Zakup produktów leczniczych, suplementów diety i odżywek winien być realizowany w oparciu o wykaz zaopiniowany przez lekarza specjalistę medycyny sportowej (wykaz znajduje się w siedzibie Zleceniobiorcy),
 - b) ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego (zawierającej m.in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór),
 - c) wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach,
 - d) list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału,
 - e) ewidencji ubezpieczeń zawodników i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - f) wykazu uczestników realizujących zadania objęte Programem, wraz z ich zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
- 8) Zleceniobiorca ma obowiązek współpracować z Polską Agencją Antydopingową, zwaną dalej „Agencją”, lub inną instytucją powołaną do spraw zwalczania dopingu w zakresie:
 - a) realizacji programów informacyjno-edukacyjnych dotyczących działań antydopingowych,
 - b) zapewnienia optymalnych warunków infrastrukturalnych pozwalających na przeprowadzenie kontroli antydopingowej podczas organizowanych przez pzs lub organizację zawodów,

¹³Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie zakresu i sposobu realizowania opieki medycznej nad zawodnikami zakwalifikowanymi do kadry narodowej: w sportach olimpijskich, paraolimpijskich i igrzysk głuchych (Dz.U. poz. 2225).

¹⁴ Badania diagnostyczne dotyczą oceny zmian zachodzących w organizmie na skutek realizacji procesu treningowego (np. badania biochemiczne oceniające aktywność enzymów czy hormonów, wysiłkowe próby fizjologiczne, badania biomechaniczne, itp.). Dopuszcza się dofinansowanie badań RT-PCR RNA SARS-CoV oraz testów do wykrywania antygenów SARS-CoV-2 (COVID-19 Ag) – dotyczy zawodników oraz członków sztabu szkoleniowego.

c) prowadzonych przez Agencję Śledztw w sprawach dotyczących dopingu w sporcie.

4. Zasady dofinansowania wynagrodzeń kadry trenerskiej i osób współpracujących

- 1) Dofinansowanie wynagrodzenia osób prowadzących szkolenie w sportach nieobjętych programem igrzysk paralimpijskich i igrzysk głuchych płacone jest wyłącznie z tytułu pracy podczas szkoleń i zawodów sportowych według stawki za dzień.
- 2) Jeżeli jedna osoba pełni w pzs lub organizacji kilka funkcji, które mogą być dofinansowane ze środków dotacji, dofinansowaniem może być objęta tylko jedna z tych funkcji.
- 3) Łączna kwota dofinansowania wynagrodzenia trenera nie może przekroczyć kwot wskazanych w tabeli 5 Programu dofinansowania ze środków budżetu państwa zadań związanych z przygotowaniem zawodników kadry narodowej do udziału w igrzyskach olimpijskich oraz przygotowaniem i udziałem w mistrzostwach świata i Europy w sportach olimpijskich w 2025 roku¹⁵, nawet jeżeli źródło dofinansowania pochodzi z kilku programów dotacyjnych Ministra.
- 4) Trenerzy szkolenia w programie przygotowawczym do igrzysk paralimpijskich i igrzysk głuchych mają obowiązek uczestniczenia w szkoleniach organizowanych w ramach Akademii Trenerskiej finansowanej ze środków, którymi dysponuje Minister.
- 5) W ramach programu nie jest możliwe dofinansowanie wynagrodzenia osób z tytułu pracy trenerskiej/instruktorskiej/obsługi technicznej, jeżeli osoby te pobierają stypendium sportowe jako zawodnicy lub przewodnicy zawodników z niepełnosprawnościami.

Tabela 3. Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry szkoleniowej i osób współpracujących

RODZAJ	STANOWISKO	WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA ZE ŚRODKÓW DOTACJI*	WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA ZE ŚRODKÓW DOTACJI* OBSŁUGA MISTRZOSTW POLSKI I PUCHARÓW POLSKI
kadra szkoleniowa	trener główny	do 11 500,00 zł miesięcznie albo do 500,00 zł za dzień przy akcji	do 350,00 zł za dzień przy akcji
	trener asystent	do 9 000,00 zł miesięcznie albo do	do 350,00 zł za dzień przy akcji

¹⁵ Program dostępny pod adresem www.gov.pl/sport

RODZAJ	STANOWISKO	WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA ZE ŚRODKÓW DOTACJI*	WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA ZE ŚRODKÓW DOTACJI* OBSŁUGA MISTRZOSTW POLSKI I PUCHARÓW POLSKI
		500,00 zł za dzień przy akcji	
kadra współpracująca	Trener	do 500 zł za dzień przy akcji	do 350,00 zł za dzień przy akcji
	lekarz **, fizjoterapeuta, psycholog, dietetyk, klasyfikator medyczny	do 8 000,00 zł miesięcznie albo do 500,00 zł za dzień przy akcji	do 350,00 zł za dzień przy akcji
	inni (technik, serwisant, kierowca***, itp.)	do 7 000,00 zł miesięcznie albo do 500,00 zł za dzień przy akcji	do 350,00 zł za dzień przy akcji
	sparingpartner****	do 3 000,00 zł miesięcznie albo do 300,00 zł za dzień przy akcji	

* Podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy

** Dotyczy monitoringu procesu szkoleniowego

*** Wynagrodzenie kierowcy przewożącego środkiem transportu Zleceniobiorcy sprzęt sportowy lub uczestników akcji jest możliwe wyłącznie do 500,00 zł za dzień przy akcji

**** Szkolenie z udziałem sparingpartnerów wyłącznie po wcześniejszej akceptacji DSW

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. **Wnioski wraz z załącznikami należy składać w terminie od dnia następującego po dniu ogłoszenia niniejszego Programu do dnia 31 maja 2025 r. osobiście w siedzibie Ministerstwa lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe¹⁶ na adres siedziby urzędu.**

¹⁶ Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640, z późn. zm.)

2. **Wnioski o dodatkowe dofinansowanie wraz z załącznikami należy składać do dnia 14 listopada 2025 r.** osobiście w siedzibie Ministerstwa lub przesać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe na adres siedziby urzędu.
3. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wnioskodawcy, nazwę DSW oraz nazwę zadania z adnotacją „Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej”.

IX. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Wniosek podlega rozpatrzeniu nie później niż 30 dni od dnia wpływu do Ministerstwa. Przekroczenie niniejszego terminu nie powoduje domniemania o przyznaniu dofinansowania.

X. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Odrzuceniu podlegają wnioski nie spełniające wymogów formalnych.
3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena wniosku pod względem formalnym, tj. złożenie przez Wnioskodawcę w terminie określonym w Programie kompletnego i prawidłowo wypełnionego formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami zamieszczonymi na stronie internetowej Ministerstwa www.gov.pl/sport.
4. Wszystkie ww. dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.
5. Oceny formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje Departament Sportu Wyczynowego.
6. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się:
 - 1) zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie;
 - 2) stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujący na możliwość realizacji zadania;
 - 3) doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych we wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań);
 - 4) wysokość udziału w dofinansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy Unii Europejskiej oraz środków z innych źródeł;
 - 5) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania;
 - 6) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane).

XI. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki dofinansowania oraz jego wysokość, a także sposób rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.
1. Załącznikiem do umowy jest wniosek oraz załączniki, o których mowa w rozdziale V ust. 5 wraz z opinią Zespołu dotyczącą przygotowań zawodników do udziału w igrzyskach paralimpijskich lub igrzyskach głuchych (sporządzaną na podstawie załączników określonych w rozdziale V ust. 5 w punktach: 1-2, 6, 9-12, 14-15 przesłanych w wersji elektronicznej do Zespołu (załącznik wymieniony w pkt 2 – powinien być zbiorczy i dla poszczególnych sportów).
2. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.
3. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej DSW o zmianach: terminu, miejsca realizacji akcji i liczby osób wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać ich akceptację.
5. Ww. zmiany oraz wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą dyrektora DSW w formie pisemnego aneksu do umowy, na podstawie złożonego przez Zleceniobiorcę „planu po zmianach”.
- 6. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo–finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla:**
 - 1) I półrocza – należy go złożyć w terminie do 31 sierpnia 2025 r.;**
 - 2) II półrocza – należy go złożyć w terminie do 30 listopada 2025 r.**
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania:
 - 1) logotypu Ministerstwa na zakupionym ze środków dotacyjnych sprzęcie sportowym i specjalistycznym¹⁷,
 - 2) logotypu Ministerstwa na strojach reprezentacyjnych, treningowych i startowych¹⁸,
 - 3) w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadania oraz na swojej stronie internetowej informacji: „dofinansowano ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki” wraz z logotypem Ministerstwa.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych¹⁹ powstałych w związku z wykonaniem zadania realizowanego

¹⁷ Jeżeli jest to możliwe ze względu na regulacje międzynarodowych federacji sportowych

¹⁸ Jw.

¹⁹ Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509, z późn. zm.)

w ramach niniejszego Programu. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.

9. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.
10. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie częściowe lub końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie Ministerstwa lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe na adres siedziby urzędu.
11. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego/końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa www.gov.pl/sport
12. Minister zatwierdza prawidłowe sprawozdanie z realizacji zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:
 - 1) terminowe złożenie sprawozdania;
 - 2) osiągnięcie celu zadania, efekty rzeczowe;
 - 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie;
 - 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;
 - 5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.

XII. POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od zasad niniejszego Programu.
2. Ostateczna interpretacja postanowień niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.