

AKCEPTUJE
MINISTER
Sportu i Turystyki
S. Nitras
.....
Sławomir Nitras

Powołanie komisji oceniającej wnioski na dofinansowanie w 2024 roku zadań w ramach programu „Sport Wszystkich Dzieci”

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227) zarządza się co następuje:

§ 1. Tworzy się komisję oceniającą wnioski składane w ramach naboru wniosków na dofinansowanie w 2024 r. zadań z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu „Sport Wszystkich Dzieci”, zwaną dalej „Komisją”.

2. Komisja jest organem pomocniczym Ministra właściwego do spraw kultury fizycznej (dalej Ministra).

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Dariusz Buza;
- 2) zastępca przewodniczącego – Marta Szulińska;
- 3) sekretarz – Wojciech Jakubowski;
- 4) pozostali członkowie:
 - a) Marcin Brzychcy,
 - b) Aneta Ciećwierz,
 - c) Wojciech Dobrowolski,
 - d) Grażyna Felczak,
 - e) Katarzyna Kacprzyk,
 - f) Weronika Magierowska,
 - g) Agnieszka Myrcha,
 - h) Hanna Nurzyńska,
 - i) Teresa Pałczyńska,
 - j) Maciej Pliszka,
 - k) Bożenna Potentas,
 - l) Maciej Rosiński,
 - m) Magdalena Sadowska,
 - n) Dorota Wysocka,
 - o) Beata Szelağ,
 - p) Piotr Wencel,
 - r) Sabina Leśniak.

§ 3. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji i zastępcy przewodniczącego Komisji, posiedzenia Komisji prowadzi inny członek Komisji uprzednio wyznaczony przez przewodniczącego Komisji albo przez zastępcę przewodniczącego Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

5. Przewodniczący Komisji może zdecydować, że posiedzenie Komisji odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 4. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji.

§ 5. 1. Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów formalnych przewidzianych we właściwym programie i wartości punktowych, które określa protokół oceny wniosku. Wzór protokołu oceny wniosku dla podmiotów wnioskujących w ramach zadania:

- 1) Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży - Ogólnopolskie szkolne współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży – określa załącznik nr 1 do powołania,
- 2) Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie związki sportowe, państwowe instytuty badawcze oraz Polski Komitet Olimpijski – określa załącznik nr 2 do powołania.

2. Podczas oceny wniosków identyfikuje się:

- dla zadania „Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży - Ogólnopolskie szkolne współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży”:

- 1) błędy formalne, które skutkują odrzuceniem wniosku:
 - a) sporządzenie wniosku na niewłaściwym formularzu lub brak wymaganych załączników i dokumentów określonych w ogłoszeniu programu,
 - b) złożenie wniosku:
 - poza systemem AMODIT,
 - z wykorzystaniem konta AMODIT należącego do innego wnioskodawcy,

- zawierającego oświadczenie (o którym mowa w rozdziale IX ust. 4 Programu) podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem,
 - dotyczącego zadań innych niż wymienione w ogłoszeniu Programu,
 - dotyczącego zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy,
 - przez wnioskodawców nieuprawnionych do udziału w naborze,
 - po terminie określonym w naborze,
- c) preliminowanie kosztów zadania niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu.
- 2) uchybienia merytoryczne, które skutkują obniżeniem punktacji:
- a) nieścisłości informacyjne zawarte w treści wniosku,
 - b) niespójność między poszczególnymi częściami wniosku,
 - c) błędy rachunkowe,
 - d) błędy pisarskie.
- dla zadania „Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie związki sportowe, państwowe instytuty badawcze oraz Polski Komitet Olimpijski”:
- 1) błędy formalne, które skutkują odrzuceniem wniosku:
- a) sporządzenie wniosku na niewłaściwym formularzu lub brak wymaganych załączników i dokumentów określonych w ogłoszeniu programu,
 - b) złożenie wniosku:
 - podpisanego przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzonego podpisem,
 - dotyczącego zadań innych niż wymienione w ogłoszeniu Programu,
 - dotyczącego zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy,
 - przez wnioskodawców nieuprawnionych do udziału w naborze,
 - po terminie określonym w naborze,
 - c) preliminowanie kosztów zadania niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu.
- 2) uchybienia merytoryczne, które skutkują obniżeniem punktacji:
- a) nieścisłości informacyjne zawarte w treści wniosku,
 - b) niespójność między poszczególnymi częściami wniosku,
 - c) błędy rachunkowe,
 - d) błędy pisarskie.

3. Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania przez wniosek wynosi 100.

4. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny wniosku.

5. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 6. 1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji po wpłynięciu do Departamentu Sportu dla Wszystkich Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „DS”, wniosków złożonych na zasadach określonych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Członkowie Komisji dokonują oceny sporządzając protokół oceny wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 5 członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

4. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przeznaczonych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w formie protokołu zbiorczego, kierując się w szczególności oceną zawartą w zbiorczym protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego naboru.

§ 7. 1. Komisja przekazuje, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji, Departamentowi Ekonomiczno-Finansowemu protokół zbiorczy, o którym mowa w § 6 ust. 4, w celu potwierdzenia zabezpieczenia stosownych środków na realizację programu.

2. Departament Ekonomiczno-Finansowy rozpatruje protokół, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, a następnie zwraca sekretarzowi komisji w celu dalszego procedowania.

3. Sekretarz Komisji przekazuje rozpatrzone protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 2, Ministrowi.

4. W sytuacji gdy żaden z wniosków złożonych w ogłoszonym naborze nie osiągnie poziomu 60 pkt. przewodniczący Komisji oceniającej, informuje o tym fakcie Ministra i przekazuje stosowną informację podmiotom wnioskującym oraz uruchamia procedurę naborową nie później niż w terminie 7 dni, o ile Minister nie zdecyduje inaczej.

5. Minister lub osoba przez niego upoważniona rozstrzyga ostatecznie nabór oraz ustala wysokość dofinansowania, a następnie podpisuje protokół zbiorczy, o którym mowa w § 6 ust.

4. Minister do zadań wskazanych w zd. 1 nie może upoważnić członka komisji.

6. W sytuacji gdy rozstrzygnięcia o którym mowa w ust. 5 dokonuje osoba upoważniona przez Ministra, zobowiązana jest ona uzgodnić z Ministrem propozycje dofinansowania wynikające z protokołu prac Komisji oceniającej.

7. Podpisany protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 5, stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem.

§ 8. Wyniki naboru wniosków, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji, zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki;
- 2) w siedzibie Ministerstwa Sportu i Turystyki na tablicy ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, w zakładce Sport Powszechny.

§ 9. Po zakończeniu prac Komisji sekretarz Komisji przekazuje dokumentację jednostce odpowiedzialnej za realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 10. Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia DS.

§ 11. 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników Ministerstwa Sportu i Turystyki zadań związanych z pracami Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

§ 12. Powołanie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 13. Powołanie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU

Program Wspieranie organizacji imprez sportowych dla dzieci i młodzieży - Ogólnopolskie szkolne współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży w ramach Programu „Sport Wszystkich Dzieci”

| | | |
|--|--|--|
| <u>Ocena punktowa projektu:</u> | <u>Proponowana kwota dofinansowania:</u> | <u>Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania:</u> |
| <u>Numer ewidencji w Departamencie:</u> | | <u>Data wpływu wniosku:</u> |
| <u>Wnioskodawca (pełna nazwa):</u> | | |
| <u>Adres wnioskodawcy:</u> | | |
| <u>Rodzaj i nazwa zadania:</u> | | |
| <u>Zasięg przedsięwzięcia:</u> | | Lokalny [] Ponadregionalny [] Ogólnopolski [] |
| <u>Termin realizacji:</u> | <u>Miejsce realizacji:</u> | <u>Liczba uczestników</u> |
| <u>Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:</u> | | |

| <u>Całkowity koszt realizowane zadania:</u> | <u>Wnioskowana kwota dotacji z MSiT:</u> | |
|--|--|------------|
| Elementy formalne i dokumenty: | TAK | NIE |
| Wypełniony formularz wniosku | [] | [] |
| Wypełniony załącznik 1 - zakres rzeczowy zadania | [] | [] |
| Wypełniony załącznik 2 – preliminarz kosztów bezpośrednich | [] | [] |
| Wypełniony załącznik 3 – preliminarz kosztów pośrednich, | [] | [] |
| Wypełniony załącznik 4 – regulamin zadania | [] | [] |
| Wypełniony załącznik 5 – program zadania | [] | [] |
| Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia zwykłego) | [] | [] |
| Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzone potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem | [] | [] |

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Oświadczenie o treści: „Oświadczam/y, że wszystkie załączone do wniosku o dofinansowanie dokumenty są zgodne z oryginałem, a dane w nich zawarte odzwierciedlają stan faktyczny” | | |
| Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wniosek dotyczy zadań wymienionych w ogłoszeniu Programu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wnioskodawca uprawniony do udziału w naborze | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu Programu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wniosek przewiduje koszty preliminowane zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|--|-------|
| Ocena punktowa projektu: | | / 100 |
| Zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych pozwalające ocenić możliwości realizacyjne wnioskodawcy | | / 25 |
| Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży (w tym zasięg przedsięwzięcia- społeczny i terytorialny, dostępność i powszechność, wartość edukacyjno- wychowawcza) | | / 25 |
| Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (jeśli takie zadania były realizowane) | | / 20 |
| Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania | | / 10 |
| Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku) | | / 10 |
| Udział w finansowaniu zadania środków własnych, pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, z innych źródeł publicznych, funduszy UE oraz innych środków | | / 5 |
| Udział w realizacji zadania wolontariuszy | | / 5 |

| | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| Imię i nazwisko oceniającego: | Data i podpis: |
| | |

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU

Program Wspieranie projektów upowszechniania sportu dzieci i młodzieży realizowanych przez polskie związki sportowe, państwowe instytuty badawcze oraz Polski Komitet Olimpijski” ze środków FRKF w ramach Programu „Sport Wszystkich Dzieci”

| | | |
|--|--|---|
| <u>Ocena punktowa projektu:</u> | <u>Proponowana kwota dofinansowania:</u> | <u>Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania:</u> |
| <u>Numer ewidencji w Departamencie:</u> | <u>Data wpływu wniosku:</u> | |
| <u>Wnioskodawca (pełna nazwa):</u> | | |
| <u>Adres wnioskodawcy:</u> | | |
| <u>Rodzaj i nazwa zadania:</u> | | |
| <u>Zasięg przedsięwzięcia:</u> | Lokalny [] Ponadregionalny [] Ogólnopolski [] | |
| <u>Termin realizacji:</u> | <u>Miejsce realizacji:</u> | <u>Liczba uczestników</u> |
| <u>Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:</u> | | |

| <u>Całkowity koszt realizowane zadania:</u> | <u>Wnioskowana kwota dotacji z MSiT:</u> | |
|---|--|------------|
| Elementy formalne i dokumenty: | TAK | NIE |
| Wypełniony formularz wniosku | [] | [] |
| Wypełniony załącznik 1 - zakres rzeczowy zadania | [] | [] |
| Wypełniony załącznik 2 – preliminarz kosztów bezpośrednich – zbiorczy (dot. wszystkich komponentów) | [] | [] |
| Wypełniony załącznik 3 – preliminarz kosztów bezpośrednich – zbiorczy (organizacja imprez sportowych, w tym zał. 3.1 dotyczący zadań jednostkowych), | [] | [] |
| Wypełniony załącznik 4 – preliminarz kosztów bezpośrednich – zbiorczy (podnoszenie kompetencji kadr kultury fizycznej, w tym zał. 4.1 dotyczący zadań jednostkowych), | [] | [] |
| Wypełniony załącznik 5 – preliminarz kosztów bezpośrednich (organizacja i prowadzenie zajęć sportowych), | [] | [] |
| Wypełniony załącznik 6 – preliminarz kosztów bezpośrednich (promocja i wydawnictwa metodyczno – szkoleniowe) | [] | [] |

| | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Wypełniony załącznik 7 – preliminarz kosztów bezpośrednich (zakup i dystrybucja sprzętu sportowego), | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wypełniony załącznik 8 – preliminarz kosztów pośrednich, | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wypełniony załącznik 9 – regulamin zadania | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wypełniony załącznik 10 – program zadania | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wypełniony załącznik 11 – harmonogram realizacji zajęć sportowych. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia zwykłego) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wniosek dotyczy zadań wymienionych w ogłoszeniu Programu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wnioskodawca uprawniony do udziału w naborze | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu Programu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wniosek przewiduje koszty preliminowane zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|-----------------------|-------|
| Ocena punktowa projektu: | | / 100 |
| Zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych pozwalające ocenić możliwości realizacyjne wnioskodawcy | | / 15 |
| Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży (w tym zasięg przedsięwzięcia- społeczny i terytorialny, dostępność i powszechność, wartość edukacyjno- wychowawcza) | | / 25 |
| Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania | | / 10 |
| Udział w finansowaniu zadania środków własnych, pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, z innych źródeł publicznych, funduszy UE oraz innych środków | | / 10 |
| Udział w realizacji zadania wolontariuszy | | / 5 |
| Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (jeśli takie zadania były realizowane) | | / 10 |
| Zapewnienie w trakcie naboru uczestników powszechnego udziału dzieci i młodzieży w szczególności o niskim statusie ekonomicznym oraz wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, w szczególności klubów sportowych w zakresie szkoleniowym, organizacyjnym i infrastrukturalnym | | / 10 |
| Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku) | | / 15 |
| Imię i nazwisko oceniającego: | Data i podpis: | |
| | | |