

STATUT **MIĘDZYKŁADOWEJ KASY ZAPOMOGOWO – POŻYCZKOWEJ** przy **Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie**

I. Postanowienia ogólne

§1

Międzyzakładowa Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie, zwana dalej MKZP, działa na podstawie:

- ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. 2021.poz. 1666 z późn. zm.),
- niniejszego statutu.,
- uchwał walnego zebrania członków i/lub delegatów i zarządu.

§2

Siedzibą MKZP jest siedziba Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie, 64-100 Leszno, ul. Okrężna 19.

§3

W skład MKZP wchodzi:

- Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie z/s 64-100 Leszno, ul. Okrężna 19,
- Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Gostyniu z/s 63-800 Gostyń, ul. Wrocławska 247,
- Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Rawiczu z/s 63-900 Rawicz, ul. Scherwentkego 13,
- Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kościanie z/s 64-000 Kościan, ul. ks. P. Bączkowskiego 5a.

§4

Celem MKZP jest propagowanie oszczędności i gospodarności oraz udzielanie członkom pomocy materialnej w formach ustalonych w statucie, a także tworzenia atmosfery koleżeństwa oraz wzajemnej pomocy.

§5

Statut określa szczegółowe zasady organizowania i działania MKZP przy Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie.

§6

Użyte w statucie określenia oznaczają:

1. Członek:

- strażak służby stałej i przygotowawczej posiadający stosunek służbowy w jednej z komend wykazanych w §3 niniejszego statutu,
- pracownik zatrudniony na umowę o pracę na czas nieokreślony w jednej z komend wykazanych w §3 niniejszego statutu,
- emeryt i rencista, o ile jedna z komend wykazanych w §3 niniejszego statutu, była ostatnim miejscem nawiązania stosunku służbowego lub zatrudnienia na umowę o pracę tego emeryta lub rencisty przed przejściem na świadczenie emerytalne lub rentowe.

2. MKZP – Międzyzakładowa Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie.

§7

MKZP realizuje swoje cele przez udzielenie członkom pożyczek oraz zapomóg, w miarę posiadanych środków.

§8

Kontrolę nad MKZP sprawuje działająca u pracodawcy zakładowa organizacja związkowa. W przypadku działania więcej niż jednej zakładowej organizacji związkowej, kontrolę nad MKZP sprawują wspólnie te organizacje, tworząc reprezentację związkową, którą stanowią przewodniczący poszczególnych organizacji związkowych.

§9

Pracodawca świadczy MKZP pomoc w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz. U. 2021 r., poz. 1666 z późn. zm.).

II. Członkowie MKZP, ich prawa i obowiązki

§10

1. Członkami MKZP mogą być:
 - a) strażacy służby stałej i przygotowawczej posiadający stosunek służbowy w jednej z komend wykazanych w §3 niniejszego statutu,
 - b) pracownicy cywilni zatrudnieni na umowę o pracę na czas nieokreślony w jednej z komend wykazanych w §3 niniejszego statutu,
 - c) emeryci i renciści o ile jedna z komend wykazanych w §3 niniejszego statutu, była ostatnim miejscem nawiązania stosunku służbowego lub zatrudnienia na umowę o pracę tego emeryta lub rencisty przed przejściem na świadczenie emerytalne lub rentowe.
2. Złożoną deklarację (Załącznik nr 1) rozpatruje zarząd MKZP nie później niż w ciągu miesiąca od dnia jej przedłożenia i podejmuje uchwałę o przyjęciu lub odmowie przyjęcia w poczet członków MKZP.
3. Po przyjęciu w poczet członków potrąca się wpisowe w wysokości 15 zł oraz comiesięczny wkład w wysokości 50 zł.
4. Dla osób, które ubiegają się o ponowne członkostwo potrąca się wpisowe wynosi 15 zł oraz comiesięczny wkład w wysokości 50 zł.
5. Emeryci oraz renciści, którzy deklarują chęć pozostania w MKZP (Załącznik nr 5), dołączają kserokopię legitymacji emeryta lub rencisty w celu weryfikacji zatrudnienia w jednej z komend wykazanych w §3 niniejszego statutu.

§11

Członkowie MKZP mają prawo:

1. Brać udział w obradach walnego zebrania członków / delegatów,
2. Wybierać i być wybieranym do zarządu i komisji rewizyjnej,
3. Gromadzić oszczędności w MKZP według zasad określonych w statucie,
4. Zaciągać pożyczki na warunkach określonych w statucie,

5. W razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomóg, o ile MKZP posiada środki na ich udzielenie,
6. Zapoznać się z treścią aktualnego statutu MKZP,
7. Podnosić posiadane wkłady,
8. Osoby przebywające na urloпах wychowawczych lub bezpłatnych, członkowie MKZP mogą czasowo zawiesić członkostwo i nie uiszczać wkładów po wcześniejszej spłacie zaciągniętych pożyczek przez okres pobytu na urlopie,
9. Pieniądze omyłkowo wpłacone na konto MKZP przez członków (np. z tytułu nienależnej raty) będą doliczane do posiadanych wkładów,
10. Wpłaty dokonane przelewem bankowym bez określenia tytułu należności będą księgowane na pokrycie bieżącej raty pożyczki (w pierwszej kolejności), a nadwyżka środków finansowych doliczona zostanie do posiadanych wkładów członka.

§12

Uprawnienia określone w § 11 ust. 1, 2 i 3 członek MKZP nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Pozostałe uprawnienie określone w § 11 ust. 4, 5, 6 nabywa po wpłaceniu trzech kolejnych wkładów miesięcznych z wyłączeniem § 15 ust. 1.

§13

Członkowie MKZP mają obowiązek:

1. Stosować się do przepisów niniejszego statutu, uchwał walnego zgromadzenia członków / delegatów oraz postanowień zarządu,
2. Wpłacić wpisowe w wysokości ustalonej przez walne zebranie członków / delegatów lub wyrazić zgodę na potrącenie wpisowego z wynagrodzenia lub zasiłku,
3. Wnosić terminowo co miesiąc wkłady członkowskie w wysokości ustalonej przez walne zgromadzenie członków / delegatów lub wyrazić zgodę na potrącenie wpisowego z wynagrodzenia lub zasiłku,
4. Spłacać regularnie raty zaciągniętych pożyczek,
5. Emeryci i renciści wszystkie należności wynikające z przynależności do MKZP wnoszą na konto bankowe raz w miesiącu,
6. Aktualizować swoje dane osobowe.

§14

Skreślenie z listy członków następuje:

1. Na pisemne żądanie członka MKZP (Załącznik nr 2). W takim przypadku spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna, niezależnie od terminów spłat rat ustalonych przy udzielaniu pożyczki. Na rachunek tego zadłużenia zalicza się posiadany wkład, a resztę potrąca się z najbliższego wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego. Członek nie może zrezygnować z członkostwa w przypadku, jeśli jest poręczycielem spłacanej pożyczki,
2. W razie śmierci członka,
3. W przypadku zwolnienia ze służby lub pracy (rozwiązanie umowy o pracę), z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę po spełnieniu warunku określonego w § 10 pkt. 4,

4. W przypadku przeniesienia członka do innych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych w Państwowej Straży Pożarnej. W takim przypadku jego rozliczenie następuje na skutek przekazania zaświadczenia stanu wkładów i pożyczki do nowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej w podległej jednostce. Kasy Zapomogowo-Pożyczkowe rozliczają się między sobą,
5. W stosunku do członków MKZP, którzy nie wywiązują się z obowiązków zawartych w § 13:
 - a) po trzykrotnym, pisemnym wezwaniu do spłaty zaciągniętej pożyczki,
 - b) poprzez uchwałę zarządu, w stosunku do osób, które nie wywiązują się z ciążących na nich obowiązków.

Osobom skreślonym z listy członków MKZP przysługuje zwrot wkładów członkowskich w terminie do 3 miesięcy, po pokryciu zaciągniętych przez nich pożyczek lub w przypadku śmierci członka, osobom przez nich wskazanym.

Osoby skreślone z listy członków MKZP lub w przypadku śmierci, osoby przez nich wskazane, powinny w terminie 1 miesiąca od och skreślenia podać numer konta, na które należy przelać ich wkłady. Jeśli były członkiem MKZP lub osoba przez niego wskazana nie odbierze swoich wkładów w tym terminie, zarząd MKZP po zatwierdzeniu bilansu za rok, w którym nastąpiło skreślenie członka z listy MKZP, nie podjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy.

W razie śmierci członka MKZP umarza się posiadane zadłużenie, pomniejszone o posiadane wkłady, a w przypadku nadwyżki- wypłaca się różnicę osobie wskazanej w deklaracji.

W przypadku strat kasy, w tym strat wynikających z umorzenia pożyczki na skutek śmierci członka MKZP, straty pokrywa się w pierwszej kolejności z funduszu rezerwowego a w przypadku niedoboru tej kwoty, uzupełnia się ją solidarnie wkładami wszystkich członków.

§15

1. Członek, który wystąpił z MKZP na własną prośbę może złożyć wniosek o ponowne przyjęcie w poczet członków po upływie co najmniej 6 miesięcy. Ponadto musi wnieść opłaty określone w § 10 ust. 4.
2. Członkowie, którzy przeszli na emeryturę lub rentę, a nie zadeklarowali chęci dalszego pozostania członkiem MKZP, bądź też będąc emerytem lub rencistą zrezygnowali z członkostwa w MKZP, nie mogą w przyszłości ubiegać się o ponowne przyjęcie.
3. Skreślenie z listy członków z powodu ujętego w §14 ust. 5 skutkuje brakiem możliwości ponownego wstąpienia do MKZP.

§16

Za zobowiązania MKZP odpowiadają jej członkowie solidarnie, do wysokości wniesionych wkładów.

III. Organy MKZP, ich skład i kompetencje

§17

1. Organami MKZP są:
 - a) walne zebranie członków / delegatów;
 - b) zarząd;
 - c) komisja rewizyjna.
2. Zamiast walnego zebrania członków zarząd może zwołać walne zebranie delegatów.
3. Dla ważności uchwał podejmowanych na walnym zebraniu delegatów wymagana jest obecność delegatów w stosunku 1 delegat na 5 członków MKZP. Przed rozpoczęciem walnego zebrania każdy z delegatów musi okazać Zarządowi Kartę Delegata (załącznik nr 6). Każdy członek MKZP może dać upoważnienie do głosowania tylko jednemu delegatowi wybranemu na dane walne zebranie członków MKZP.
W zebraniu mogą uczestniczyć członkowie MKZP, którzy nie spełniają warunków stawianych delegatom, jednakże osoby te nie mogą brać czynnego udziału w głosowaniach nad uchwałami.
4. Organy MKZP mogą obradować na posiedzeniach prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344 z późn. zm.)

§18

1. Walne zebranie członków / delegatów może być:
 - a) zwyczajne;
 - b) nadzwyczajne.
2. Zwyczajne walne zebranie członków / delegatów zwołuje zarząd co najmniej raz w roku.
3. Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje zarząd w razie potrzeb lub na żądanie:
 - a) komisji rewizyjnej,
 - b) 1/3 liczby członków MKZP,
 - c) podmiotu sprawującego nadzór nad MKZP.
4. Nadzwyczajne walne zebranie członków zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po upływie 5 dni od zawiadomienia członków MKZP o zebraniu.

§19

Zarząd powiadamia o walnym zgromadzeniu członków / delegatów umieszczając na stronie internetowej Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie informację odnośnie czasu, miejsca i porządku obrad.

§20

1. Uchwały walnego zebrania członków / delegatów zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków / delegatów.
2. W przypadku, gdy nie ma wymaganej ilości członków / delegatów, zebranie powinno być zwołane w kolejnym terminie lecz nie później niż w ciągu 14 dni.

§21

Do kompetencji walnego zebrania członków / delegatów należy:

1. Uchwalanie statutu i wprowadzania w nim zmian,
2. Wybór i odwoływanie zarządu i komisji rewizyjnej,
3. Ustalanie wysokości wkładów członkowskich i wpisowego oraz zasad udzielania zapomóg,
4. Zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych MKZP,
5. Przyjmowanie sprawozdań zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej,
6. Rozpatrywanie przyczyn powstałych szkód i strat oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,
7. Podjęcie uchwały o likwidacji MKZP.

§22

1. Zarząd MKZP składa się min. z 3 członków wybranych w głosowaniu przez walne zebranie członków / delegatów.
2. Członkowie zarządu na pierwszym posiedzeniu wybierają przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
3. Posiedzenia zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia zarządu sporządza się protokół,
4. Kadencja zarządu trwa 4 lata.
5. Do kompetencji poszczególnych członków zarządu należy:
 - a) przewodniczącego: organizacja kolegialnej pracy całego zarządu, czuwanie nad przestrzeganiem obowiązujących przepisów i postanowień statutu MKZP oraz realizacja planu pracy zarządu,
 - b) sekretarza: czuwanie nad ewidencją członków i dokumentacją MKZP, sporządzanie protokołów z zebrań oraz przygotowanie projektów uchwał,
 - c) skarbnika: czuwanie nad prawidłowym sporządzaniem dokumentacji finansowej MKZP, zwłaszcza wniosków o przyznawanie pożyczki, zwrot wkładów członkowskich. Skarbnik współpracuje z osobą odpowiedzialną za obsługę finansową MKZP.

W przypadku nieobecności przewodniczącego jego obowiązki przejmuje skarbnik.

6. Uchwały zarządu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków zarządu, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
7. Do kompetencji zarządu należy:
 - a) przyjmowanie członków MKZP i skreślanie ich z listy członków MKZP,
 - b) prowadzenie ewidencji członków MKZP,
 - c) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłat,
 - d) podejmowanie decyzji w sprawie zwolnienia lub odroczenia spłaty pożyczek,
 - e) udzielanie zapomóg,
 - f) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz ewidencjonowaniem tych operacji,
 - g) czuwanie nad terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i rachunkowości MKZP przez pracodawcę,
 - h) informowanie członków MKZP, przynajmniej raz w roku, o stanie ich wkładów członkowskich i zadłużeń,
 - i) podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,

- j) zwoływanie walnych zebrań członków,
 - k) składanie walnemu zebraniu członków: sprawozdań z bieżącej działalności, sprawozdań finansowych, protokołów z kontroli działalności MKZP sporządzonych przez komisję rewizyjną,
 - l) reprezentowanie interesów MKZP wobec pracodawców,
 - m) ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej,
 - n) współdziałanie z podmiotem sprawującym nadzór nad MKZP,
 - o) współdziałanie z osobami wyznaczonymi przez pracodawcę do pomocy w zakresie prowadzenia rachunkowości, obsługi kasowej i prawnej MKZP,
 - p) składanie wniosku o wpis do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej oraz o zmianę danych objętych wpisem do tego rejestru, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2021 r., poz 955 z późn. zm.),
 - q) podejmowanie uchwał w sprawach lokowania wolnych środków pieniężnych,
 - r) prowadzenie innych spraw MKZP.
8. W sprawach dotyczących członkostwa w MKZP, pożyczek ze środków MKZP uchwały zarządu są ostateczne.
9. Zarząd reprezentuje interesy MKZP.

§23

1. Komisja rewizyjna składa się z 3 członków wybranych w głosowaniu przez walne zebranie członków / delegatów.
2. Członkowie komisji rewizyjnej na pierwszym posiedzeniu wybierają przewodniczącego i sekretarza.
3. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności MKZP co najmniej raz na kwartał i sporządza protokół z tej kontroli,
4. Kadencja komisji rewizyjnej trwa 4 lata.
5. Uchwały komisji rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Do kompetencji komisji rewizyjnej należy:
 - a) ochrona mienia MKZP,
 - b) kontrola przestrzegania przez zarząd przepisów prawa, postanowień statutu MKZP i uchwał organów MKZP,
 - c) czuwanie nad prawidłowym dokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat.

§24

Szczegółowe kompetencje i obowiązki zarządu i komisji rewizyjnej reguluje ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz. U. 2021 r., poz. 1666 z późn. zm.).

IV. Finanse MKZP

§25

Na środki pieniężne MKZP składają się następujące fundusze:

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,
2. Fundusz rezerwowy,
3. Fundusz zapomogowy.

§26

Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy tworzony jest z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek. Wolne środki funduszu mogą być lokowane na zasadach inwestycji kapitałowych.

§27

1. Fundusz rezerwowy tworzy się z:
 - a) wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do MKZP,
 - b) niepodjętych wkładów członkowskich,
 - c) odsetek od lokat terminowych i odsetek zarządzonych przez sąd,
 - d) darowizn, spadków lub zapisów i subwencji.
2. Z funduszu rezerwowego mogą być finansowane:
 - a) straty i szkody,
 - b) nieściągalne zadłużenia (po wyczerpaniu procedury przewidzianej prawem lub gdy jej uruchomienie nie rokuje pozytywnego efektu lub jest nieopłacalne),
 - c) prowizji i opłat za czynności związane z prowadzeniem rachunków płatniczych,
 - d) odpis na fundusz zapomogowy.

§28

Środki pieniężne MKZP są przechowywane na rachunkach bankowych. Rachunki bankowe MKZP są otwierane na wniosek zarządu. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.

V. Pożyczki oraz zasady ich udzielania i spłat

§29

Członkom MKZP mogą być udzielane pożyczki długoterminowe.

§30

1. Maksymalną wysokość pożyczki długoterminowej dla strażaków i pracowników cywilnych jednej z komend wykazanych w §3 niniejszego statutu, ustala się w wysokości trzykrotnych wkładów plus kwota bazowa 5000 zł, przy czym suma tych kwot nie może przekroczyć 30.000 zł.
2. Udzielone pożyczki podlegają spłacie w 10 lub 20 ratach, przy czym wskazane we wniosku terminy i raty będą rozpatrywane przez zarząd przy ich przyznawaniu.
3. W stosunku do członków MKZP przebywających na urloпах bezpłatnych i wychowawczych ustala się wysokość pożyczki do wysokości zgromadzonych wkładów członkowskich.
4. Maksymalną wysokość pożyczki dla emerytów i rencistów ustala się w wysokości trzykrotnych wkładów plus kwota bazowa 5000 zł, przy czym suma tych kwot nie może przekroczyć 30.000 zł. Do składanego wniosku o przyznanie pożyczki powyżej wysokości posiadanych wkładów, emeryt bądź rencista musi przedłożyć aktualne zaświadczenie (dokument) o wysokości otrzymywanego świadczenia.

5. W stosunku do członków MKZP, którzy nie wywiązują się z obowiązku określonego w § 13 pkt 3, tj. systematycznego wpłacania wkładów, zarząd MKZP zgodnie z uprawnieniem określonym w § 22 pkt 7 c, może ustalić wysokość udzielanej pożyczki do wysokości posiadanych wkładów.
6. W przypadku zaciągnięcia pożyczki do wysokości posiadanych wkładów, wnioskodawca nie musi wskazywać poręczycieli.
7. Termin wypłaty pożyczek ustala się na dzień: do 15 każdego miesiąca.
8. Emeryci i renciści pozostający członkami MKZP, którzy zaprzestali regularnego dokonywania wpłat wkładów, mogą korzystać z pożyczek jedynie do wysokości posiadanych wkładów.

§ 31

Osoba, która zaciągnęła pożyczkę może spłacić ją poprzez przesunięcie części posiadanych przez nią wkładów.

§ 32

Dopuszcza się możliwość całkowitej spłaty pożyczki przelewem na konto bankowe po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za obsługę finansową MKZP.

§ 33

Przy podejmowaniu decyzji o udzielaniu pożyczek zarząd będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) zasobem środków pieniężnych MKZP,
- 2) kolejnością złożenia wniosku,
- 3) wysokością udzielonej pożyczki (do wysokości posiadanych wkładów- bez kolejki),
- 4) zdolnością płatniczą wnioskodawcy,
- 5) stażem przynależności do MKZP oraz wysokością posiadanych wkładów,

§ 34

1. Osoba ubiegająca się o pożyczkę przedkłada wniosek (Załącznik nr 3 lub 3a), jednak nie wcześniej niż dzień po zaksięgowaniu ostatniej raty zaciągniętej pożyczki lub dzień po zaksięgowaniu wpływu na rachunek konta MKZP wcześniejszej jej spłaty.
2. We wniosku należy wskazać dwóch poręczycieli. Poręczyciele składają własnoręcznie podpisy na składanym wniosku. W przypadku zaciągnięcia pożyczki do wysokości posiadanych wkładów, wnioskodawca nie musi wskazywać poręczycieli. W chwili przejścia osoby na emeryturę bądź rentę członek zobowiązany jest do złożenia deklaracji- aktualizacji dla emerytów i rencistów (załącznik nr 5).

§ 35

1. Poręczycielem może być jedynie członek MKZP z limitem trzech poręczonych pożyczek z uwzględnieniem ust. 2.
2. Poręczycielami nie mogą być członkowie Zarządu, członkowie w okresie wypowiedzenia stosunku pracy i bezpłatnego urlopu, osoby zatrudnione na czas określony oraz emeryci i renciści.
3. Członek MKZP nie może zrezygnować z członkostwa do czasu spłaty wszystkich poręczonych przez niego pożyczek z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Osoba która otrzymała pożyczkę może w trakcie jej spłaty zmienić poręczyciela lub poręczycieli po przedłożeniu wniosku (załącznik nr 4), lub zwolnić z ciążącego na poręczycielu (poręczycielach) zobowiązania o ile kwota pozostałej do spłaty pożyczki jest równa lub niższa posiadanym przez niego wkładom.
5. W przypadku śmierci poręczyciela, osoba która otrzymała pożyczkę jest zobowiązana (w terminie nie dłuższym niż 30 dni) do wskazania innego poręczyciela lub poręczycieli dla zaciągniętej pożyczki lub niezwłocznego zwrotu zaciągniętej pożyczki (co najmniej do wysokości posiadanych wkładów), za wyjątkiem przypadku gdy kwota pozostałych do spłat zobowiązań jest równa lub niższa posiadanym wkładom. Termin ten liczony będzie od dnia wysłania pisma przez MKZP, informującego o śmierci poręczyciela (na adres podany we wniosku).
6. W przypadku przejęcia członka z innej MKZP jest on zobowiązany w okresie 30 dni do wskazania poręczycieli posiadanej pożyczki lub niezwłocznego jej zwrotu (co najmniej do wysokości posiadanych wkładów), za wyjątkiem przypadku gdy kwota pozostałych do spłat zobowiązań jest równa lub niższa posiadanym wkładom. Termin ten liczony będzie od dnia przyjęcia do służby/pracy do jednej z komend wykazanych w §3 niniejszego statutu, której członkowie zrzeszeni są w MKZP.

VI. Ściąganie niespłaconych pożyczek

§ 36

1. W razie dwumiesięcznej zwłoki w spłacie zadłużenia wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty.
2. Kopię wezwania przesyła się poręczycielom.

§ 37

1. W razie niedokonania wpłaty przez dłużnika po trzykrotnym, pisemnym jego wezwaniu w wyznaczonym przez zarząd MKZP terminie niespłaconą część pożyczki pokrywa się z wkładów posiadanych przez dłużnika.
2. W przypadku jeśli wysokość niespłaconego kredytu przewyższa wkłady, pozostałą kwotą równomiernie obciąża się poręczycieli.

§ 38

Poręczyciele pokrywają zadłużenie z posiadanych wkładów. W przypadku jeśli kwota przekracza posiadane wkłady przez poręczyciela, to sposób spłaty ustala zarząd MKZP.

§ 39

MKZP zastrzega sobie możliwość dochodzenia zwrotu pożyczki w drodze postępowania sądowego.

VII. Postanowienia końcowe

§ 40

Wkłady gromadzone przez członków oraz udzielane pożyczki nie są oprocentowane.

§ 41

Rachunkowość MKZP jest prowadzona zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§ 42

Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie członków / delegatów.

§ 43

Rachunkowości MKZP nie może prowadzić członek zarządu ani komisji rewizyjnej.

§ 44

Bilanse MKZP podpisuje zarząd, osoba odpowiedzialną za obsługę finansową MKZP oraz komisja rewizyjna, po przeprowadzeniu kontroli działalności MKZP. Protokół kontroli dołącza się do bilansu. Bilans roczny podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie członków.

§ 45

W razie upadłości lub likwidacji zakładu pracy względnie w razie zmniejszenia się liczby członków poniżej 10, MKZP przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały walnego zebrania członków.

§ 46

1. Likwidacja MKZP ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.
2. Uchwała walnego zebrania o MKZP określa:
 - a) skład komisji likwidacyjnej w liczbie co najmniej 3 osób,
 - b) przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich,
 - c) pełnomocnictwo dla komisji likwidacyjnej do rozdysponowania nie wykorzystanych środków funduszu rezerwowego i funduszu zapomogowego, po dokonaniu czynności określonych w pkt. b).
3. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji MKZP zaprzestaje się przyjmowanie nowych członków oraz przyjmowania wkładów członkowskich, dokonywanie wypłat pożyczek i zapomóg.

§ 47

Komisja likwidacyjna wchodzi we wszystkie prawa i obowiązki zarządu oraz komisji rewizyjnej, włącznie z prawem przyznawania zapomóg z funduszu zapomogowego MKZP, według określonych zasad.

§ 48

1. Uchwałą o likwidacji MKZP, z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń wierzycieli należy podać do wiadomości wszystkich członków.

2. Likwidacja MKZP powinna być zakończona nie później niż do upływu okresu likwidacji pracodawcy. Z pozostałych przyczyn likwidację MKZP należy przeprowadzić w ciągu 12 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o likwidacji MKZP. Nie wykorzystane środki funduszu rezerwowego i funduszu zapomogowego po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich, komisja likwidacyjna przekazuje na cele społeczne.

§ 49

MKZP używa pieczęci podłużnej z podaniem nazwy zakładu pracy, przy którym została utworzona.

§ 50

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz.U. 2021.poz. 1666 z późn. zm.) oraz decyzje zarządu MKZP.

§ 51

Statut wchodzi w życie z dniem 13 kwietnia 2023 r. na podstawie uchwały walnego zgromadzenia członków / delegatów przyjętej wymaganą większością głosów.

MIEDZYAKŁADOWA
Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa
przy
KOMENDZIE MIEJSKIEJ
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Lesznie

Kurpiss

Plawa

Puczbalski

Fischer

W

Grysz

Nr identyfikacyjny nadany przez MKZP:

Nazwisko		Imię	
PESEL, a w przypadku braku nr PESEL- nazwę i nr dokumentu potwierdzającego tożsamość			
Adres do korespondencji		Stan cywilny oraz ustrój majątkowy	
Telefon lub adres poczty elektronicznej			
Stan zdrowia		Otrzymywane wynagrodzenie lub zasiłek	

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO MKZP

Proszę o przyjęcie mnie w poczet członków Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej przy Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie (zwaną dalej MKZP).

Jednocześnie oświadczam, że :

1. Będę ściśle przestrzegać postanowień statutu MKZP, który jest mi znany, uchwał walnego zebrania członków/delegatów oraz decyzji organów MKZP.
2. Opłacę wpisowe określone statutem.
3. Deklaruję miesięczny wkład członkowski w wysokości zł.
4. Moje konto bankowe do rozliczeń z MKZP:

.....
(nazwa banku i numer konta bankowego)

5. Zgadzam się na potrącanie przez zakład pracy z mego wynagrodzenia, zasiłku chorobowego i zasiłku wychowawczego wpisowego oraz zadeklarowanych wkładów miesięcznych.
6. Zgadzam się na potrącenie przez Zakład Pracy z mego wynagrodzenia zadeklarowanych wkładów oraz spłat udzielonych mi pożyczek i upoważniam Zarząd MKZP do bezpośredniego podejmowania tych należności w zakładzie pracy. Zgoda ta obowiązuje przez cały okres trwania członkostwa.
7. Przyjmuję do wiadomości, że wycofanie przeze mnie zgody na potrącanie mi wkładów i spłaty pożyczek spowoduje skreślenie mnie z listy członków MKZP.
8. W razie utraty członkostwa zgadzam się na pokrycie z posiadanych wkładów, potrącenie mi z uposażenia lub z innych należności niespłaconych pożyczek.
9. Zobowiązuję się aktualizować swoje dane osobowe i zawiadomić zarząd MKZP o każdej zmianie mojego miejsca zamieszkania.
10. W razie mojej śmierci wpłacone prze mnie wkłady członkowskie po potrąceniu ewentualnego zadłużenia należy wypłacić (w przypadku nie wskazania osoby lub śmierci wskazanej osoby wkłady będą przesunięte na fundusz rezerwowy):

Imię i nazwisko osoby wskazanej:

Adres do korespondencji:

Telefon lub adres poczty elektronicznej:

.....
(data)

.....
(własnoręczny podpis)

WYRAŻENIE ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Jestem świadomy, iż Administratorem moich danych osobowych jest MKZP. Moje dane osobowe będą przetwarzane w związku z członkostwem w MKZP. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom współpracującym z MKZP takim jak np.: poczta, bank, kancelarie prawne, dostawcy systemów informatycznych. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu. Mam prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uznaję, iż przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy RODO. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do uzyskania członkostwa w MKZP.

Wyrażam również zgodę na wysyłanie korespondencji mailowej, zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2002 Nr 144 poz. 1204 z późn. zm.).

.....
(data)

.....
(własnoręczny podpis)

Uchwałą Zarządu MKZP z dnia: przyjęto w poczet członków MKZP z dniem:

Podpisy członków zarządu MKZP:

.....
(Przewodniczący MKZP)

.....
(Sekretarz MKZP)

.....
(Skarbnik MKZP)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(miejsce służby / pracy)

Zarząd MKZP przy KM PSP w Lesznie

Informuję, że z dniem r. rezygnuję z członkostwa w MKZP przy Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie. Proszę o ewentualne pokrycie obecnego zadłużenia moimi wkładami, a pozostałą kwotę zgromadzonych środków proszę przekazać na ROR / rachunek w banku*

.....
(nazwa banku)

.....
(numer)

Jednocześnie oświadczam, że znam zasady ponownego przystąpienia do MKZP przy Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie.

.....
(własnoręczny podpis)

ROZPATRZENIE WNIOSKU

Zarząd MKZP w dniu postanowił skreślić z listy członków wnioskodawcę, wstrzymać dalsze potrącenia wkładów oraz po potrąceniu zadłużenia w wysokości zł, należne wkłady w kwocie zł, przekazać na rachunek / wypłacić* osoby/ie wskazanej MKZP na deklaracji przystąpienia do MKZP w terminie do dnia

*niepotrzebne skreślić

POTWIERDZENIE SREŚLENIA Z LISTY CZŁONKÓW

Zaksięgowano dnia dowód nr
Skreślono z ewidencji Nr ewid. członka.

.....
(podpis obsługi finansowej MKZP)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Jako członek MKZP przy KM PSP w Lesznie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w deklaracji przystąpienia do MKZP. Dane podaję dobrowolnie. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania moich danych osobowych.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie ksiąg MKZP stwierdzam następujący stan konta wnioskodawcy:

- wkłady:
- nie spłacone zobowiązania:
- wnioskodawca otrzymuje pobory / świadczenia* brutto w wysokości:
- ilość aktualnie poręczonych pożyczek przez:
 - poręczyciel 1:
 - poręczyciel 2:

.....
(data)

.....
(podpis obsługi finansowej MKZP)

*niepotrzebne skreślić

ROZPATRZENIE WNIOSKU

Zarząd MKZP w dniu postanowił PRZYZNAĆ / NIE PRZYZNAĆ* wnioskodawcy pożyczkę w wysokości zł (słownie: złotych 0/100) płatną w 10 / 20* ratach, po zł, od miesiąca

Podpisy członków zarządu MKZP:

.....
(Przewodniczący MKZP)

.....
(Sekretarz MKZP)

.....
(Skarbnik MKZP)

*niepotrzebne skreślić

POTWIERDZENIE OTRZYMANIA POŻYCZKI

Pożyczkę w wysokości zł (słownie: złotych 0/100) otrzymałem/łam w dniu

Zaksięgowano dnia dowód nr

.....
(podpis obsługi finansowej MKZP)

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Jako członek MKZP przy KM PSP w Lesznie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w deklaracji przystąpienia do MKZP. Dane podaję dobrowolnie. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania moich danych osobowych.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

ZAŚWIADCZENIE

Na podstawie ksiąg MKZP stwierdzam następujący stan konta wnioskodawcy:

- wkłady:
- nie spłacone zobowiązania:
- wnioskodawca otrzymuje pobory / świadczenia* brutto w wysokości:
- ilość aktualnie poręczonych pożyczek przez:
 - poręczyciel 1:
 - poręczyciel 2:

.....
(data)

.....
(podpis obsługi finansowej MKZP)

*niepotrzebne skreślić

ROZPATRZENIE WNIOSKU

Zarząd MKZP w dniu postanowił PRZYZNAĆ / NIE PRZYZNAĆ* wnioskodawcy pożyczkę w wysokości zł (słownie: złotych 0/100) płatną w 10 / 20* ratach, po zł, od miesiąca

Podpisy członków zarządu MKZP:

.....
(Przewodniczący MKZP)

.....
(Sekretarz MKZP)

.....
(Skarbnik MKZP)

*niepotrzebne skreślić

POTWIERDZENIE OTRZYMANIA POŻYCZKI

Pożyczkę w wysokości zł (słownie: złotych 0/100) otrzymałem/łam w dniu

Zaksięgowano dnia dowód nr

.....
(podpis obsługi finansowej MKZP)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon, adres e-mail)

**Zarząd MKZP
przy KM PSP
w Lesznie**

ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU o udzielenie pożyczki

Proszę o zwolnienie z zobowiązania poręczenia mojej pożyczki, ciążącego na:

1.*
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

2.*
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

- z uwagi na fakt, iż kwota pozostała mi do spłaty pożyczki jest równa / niższa* posiadanym wkładom,
- z uwagi na chęć kontynuowania spłaty pożyczek wg zasad określonych we wniosku o udzielenie pożyczki – w ich miejsce wskazuję niżej wymienioną(-e) osobę(-y):**

1)
(imię i nazwisko, adres do korespondencji, nr identyfikacyjny nadany przez MKZP)

2)
(imię i nazwisko, adres do korespondencji, nr identyfikacyjny nadany przez MKZP)

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pozostałej do spłaty pożyczki zaciągniętej przez w/w wnioskodawcę wyrażamy zgodę jako solidarnie współzobowiązani, na pokrycie należnej MKZP kwoty z naszych wkładów i wynagrodzeń za pracę i upoważniamy MKZP do bezpośredniego podjęcia w takim przypadku, u każdego naszego pracodawcy kwoty, równej temu zadłużeniu. Jednocześnie wyrażamy zgodę na przetwarzanie naszych danych osobowych w celach niezbędnych do realizacji wniosku o udzielenie pożyczki.

1)
(podpis poręczyciela)

Poręczam autentyczność podpisów
poręczycieli wymienionych w poz. 1 i 2

2)
(podpis poręczyciela)

.....
(pieczętka i podpis bezpośredniego przełożonego,
członka zarządu lub podpis obsługi finansowej MKZP)

* niepotrzebne skreślić
** należy obowiązkowo podać

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon, adres e-mail)

DEKLARACJA - AKTUALIZACJA DLA PRZECHODZĄCYCH NA EMERYTURĘ

Proszę o pozostanie w MKZP przy KM PSP w Lesznie. Jednocześnie oświadczam, że:

- będę przestrzegał/a/ statutu MKZP, uchwał walnego zgromadzenia członków oraz decyzji organów MKZP,
- przyjmuję do wiadomości, że niepłacenie przeze mnie wkładów i pożyczek spowoduje skreślenie mnie z listy członków MKZP,
- w razie utrat członkostwa zgadzam się na pokrycie z posiadanych wkładów niespłaconych pożyczek,
- w razie mojej śmierci wpłacone przeze mnie wkłady członkowskie po potrąceniu ewentualnego zadłużenia należy wypłacić (w przypadku nie wskazania osoby lub śmierci wskazanej osoby wkłady będą przesunięte na fundusz rezerwowy):

Imię i nazwisko osoby wskazanej:

Adres do korespondencji:

Telefon lub adres poczty elektronicznej:

.....
(data)

.....
(własnoręczny podpis)

**KARTA DELEGATA
NA WALNE ZEBRANIE DELEGATÓW
ZWOŁANE NA DZIEŃ**

.....

1. Delegat:
(imię i nazwisko) (podpis) (data)

Lista członków udzielających prawo do głosowania delegatowi:

1.
(imię i nazwisko) (podpis) (data)

2.
(imię i nazwisko) (podpis) (data)

3.
(imię i nazwisko) (podpis) (data)

4.
(imię i nazwisko) (podpis) (data)

5.
(imię i nazwisko) (podpis) (data)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres do korespondencji)

.....
(telefon, adres e-mail)

**Zarząd MKZP
przy KM PSP
w Lesznie**

WNIOSEK O ZAWIESZENIE SPŁATY RAT POŻYCZKI (PROLONGATA)

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na zawieszenie spłaty rat pożyczki na okres miesięcy począwszy od miesiąca

Jednocześnie oświadczam, że korzystałem / nie korzystałem* z prolongaty w okresie od do

O ww. prośbie poinformowałem poręczycieli:

1)
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania) (podpis poręczyciela)

2)
(imię i nazwisko) (adres zamieszkania) (podpis poręczyciela)

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

Na podstawie ksiąg MKZP stwierdzam następujący stan konta wnioskodawcy:

– wkłady:

– zadłużenie:

prolongata w okresie od do

.....
(data)

.....
(obsługa finansowa MKZP)

ROZPATRZENIE WNIOSKU

Zarząd MKZP w dniu postanowił:

udzielić prolongaty na okres miesięcy,

nie udzielać prolongaty z powodu

Podpisy zarządu MKZP:

.....
(Przewodniczący MKZP)

.....
(Sekretarz MKZP)

.....
(Skarbnik MKZP)

KLAUZULA INFORMACYJNA - PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Międzyzakładowa Kasa Zapomogowo - Pożyczkowa (zwana dalej MKZP), funkcjonująca przy Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie z/s, 64-100 Leszno, ul. Okrężna 19.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji postanowień Statutu oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt. 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub zawartych umów, w tym KM PSP w Lesznie, inne jednostki organizacyjne PSP przy których funkcjonuje MKZP, w sytuacji zmiany jednostki zatrudnienia oraz firmy obsługujące systemy płatności elektronicznej. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do: żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody, na podstawie której przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jednak pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz cofnięcia zgody musi być zgodne z przepisami prawa oraz postanowień statutowych, na podstawie których odbywa się przetwarzanie.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia swoich danych, jednak pozytywne rozpatrzenie prawa do przeniesienia danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie.
8. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu.
9. Wyżej wymienione prawa może Pani/ Pan zrealizować kontaktując się z zarządem MKZP pod adresem: 64-100 Leszno, ul. Okrężna 19 w godzinach urzędowania.
10. Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych jest dobrowolne jednak wymagane przepisami prawa w celu przystąpienia do MKZP oraz korzystania z uprawnień określonych w Statucie.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

W związku z przystąpieniem w poczet członków MKZP przy KM PSP w Lesznie oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w deklaracji przystąpienia do MKZP. Dane podaję dobrowolnie. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania moich danych osobowych.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU WKŁADÓW CZŁONKOWSKICH W PRZYPADKU ŚMIERCI CZŁONKA MKZP

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Międzypokładowa Kasa Zapomogowo - Pożyczkowa (zwana dalej MKZP), funkcjonująca przy Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Lesznie z/s, 64-100 Leszno, ul. Okrężna 19.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji postanowień Statutu oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt. 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub zawartych umów, w tym KM PSP w Lesznie, inne jednostki organizacyjne PSP przy których funkcjonuje MKZP, w sytuacji zmiany jednostki zatrudnienia oraz firmy obsługujące systemy płatności elektronicznej. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo do: żądania dostępu do treści danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody, na podstawie której przetwarzane są Pani/Pana dane osobowe oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jednak pozytywne rozpatrzenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz cofnięcia zgody musi być zgodne z przepisami prawa oraz postanowieniami statutowymi, na podstawie których odbywa się przetwarzanie.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia swoich danych, jednak pozytywne rozpatrzenie prawa do przeniesienia danych musi być zgodne z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie.
8. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu.
9. Wyżej wymienione prawa może Pani/ Pan zrealizować kontaktując się z zarządem MKZP pod adresem: 64-100 Leszno, ul. Okrężna 19 w godzinach urzędowania.
10. Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych jest dobrowolne jednak wymagane przepisami prawa w celu przystąpienia do MKZP oraz korzystania z uprawnień określonych w Statucie.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

W związku ze wskazaniem mnie do odbioru wkładów członkowskich w przypadku śmierci członka MKZP przy KM PSP w Lesznie

Pani / Pana
(imię i nazwisko członka MKZP)

Oświadczam, że Ja
(imię i nazwisko osoby wskazanej)

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w deklaracji przystąpienia do MKZP wskazanego powyżej członka. Dane podaję dobrowolnie. Zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania moich danych osobowych.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis osoby wskazanej)