

U M O W A Nr RDOŚ/.../2022
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu2022 r. w Warszawie, pomiędzy:

Skarbem Państwa, w imieniu którego działają:

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie, Pan Arkadiusz Siembida - z siedzibą w Warszawie przy ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, NIP: 525-24-38-388, REGON: 141629131,

i

Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej w Warszawie, Pani Renata Jezierska, z siedzibą przy ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, NIP: 525-15-76-450, REGON: 000136946,

reprezentowany przez Pana Arkadiusza Siembidę, Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie, działającego na podstawie porozumienia z dnia 26 sierpnia 2022 roku,

- zwanymi w dalszej części Umowy wspólnie „**Zleceniodawcą**”,

a

..... z siedzibą
w, reprezentowaną przez
....., NIP:, Regon:
.....

zwaną/ym dalej „**Zleceniobiorcą**”,

zwane dalej „**Stronami**”.

Do Umowy na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) nie stosuje się przepisów tej ustawy.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest odbiór i zagospodarowanie wskazanych frakcji selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych:
 - 1) odpady zmieszane;
 - 2) papier;
 - 3) metal i tworzywa sztuczne;
 - 4) szkło;
 - 5) bioodpady;- zaklasyfikowanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020, poz. 10), dalej zwanych „**Odpadami**”, przekazanych do przetworzenia poprzez odzysk, a następnie unieszkodliwianie zgodnie z przepisami w zakresie ochrony środowiska, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2022, poz. 699) z terenu wskazanego przez Zleceniodawcę zlokalizowanego w Warszawie przy ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa.
2. Zleceniobiorca dostarczy do obsługi wyżej wymienionej lokalizacji pojemniki w liczbie i terminie określonych harmonogramem wskazanym w **Załączniku nr 1** do Umowy.
3. **Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie** oświadcza, że posiada w trwałym zarządzie nieruchomości położoną w Warszawie (00-015) przy ul. Henryka Sienkiewicza 3, w wysokości 52/100 udziału.

4. **Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej w Warszawie** oświadcza, że posiada w trwałym zarządzie nieruchomości położoną w Warszawie (00-015) przy ul. Henryka Sienkiewicza 3, w wysokości 48/100 udziału.
5. W przypadku, gdy w dniu zaplanowanego odbioru Odpadów przypada dzień wolny od pracy, odbiór ten zostanie przez Zleceniobiorcę zrealizowany w kolejnym dniu roboczym.
6. Zleceniobiorca ma obowiązek zapoznania się z Polityką Środowiskową dostępną w serwisie internetowym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie i w trakcie realizacji Umowy będzie respektował obowiązujące przepisy służące ochronie środowiska.

§ 2.

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia za należyte wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie wypłacone w 24 transzach, każda transza za usługi wykonane w danym miesiącu kalendarzowym obowiązywania Umowy. Wynagrodzenie przysługujące Zleceniobiorcy będzie płatne z dołu po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizacji Umowy. Zleceniobiorca uprawniony jest do wystawienia faktury za realizację usługi w danym miesiącu kalendarzowym dopiero po jego zakończeniu.
3. Wartość każdej transzy wynagrodzenia będzie wyliczana jako suma iloczynów odpowiednich stawek wskazanych w formularzu ofertowym za należyte jednokrotne opróżnienie jednego pojemnika oraz liczby opróżnień danego pojemnika w miesiącu kalendarzowym. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim obejmuje koszty odbioru i zagospodarowania odpadów oraz eksploatacji pojemników – z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Niniejsza Umowa obowiązuje **od dnia 01.10.2022 r. do dnia 30.09.2024 r.**
5. W przypadku, gdy w okresie, o którym mowa w ust. 4, łączna wartość świadczonej usługi zawartej w ramach Umowy osiągnie kwotę, o której mowa w ust. 1 powiększoną o maksymalnie 10%, Umowa rozwiązuje się z chwilą osiągnięcia tej kwoty.
6. Płatności za wykonanie przedmiotu Umowy dokonywane będą w terminie do 21 dni, od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę od Zleceniobiorcy prawidłowo wystawionych faktur.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
8. Osobami upoważnionymi do realizacji Umowy są:
 - 1) po stronie Zleceniodawcy:
 - a) Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Warszawie - Pan Michał Pyrc, e-mail: michal.pyrc@warszawa.rdos.gov.pl, tel: 22-278-02-16;
 - b) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie - Pani Marta Pieczyńska, e-mail: mpieczynska@wiih.org.pl, tel: 22-827-00-74;
 - 2) po stronie Zleceniobiorcy:, mail....., tel.....
9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 8 nie wymaga zmiany Umowy. W przypadku takiej zmiany każda ze Stron informuje drugą Stronę, na piśmie o nowych osobach upoważnionych do reprezentacji lub współpracy i koordynacji przedmiotu Umowy.
10. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapoznać osobę, o której mowa w ust. 8 pkt 2, a także ewentualnie inne osoby, które z ramienia Zleceniobiorcy będą kontaktowały się ze Zleceniodawcą – z treścią klauzuli informacyjnej, która stanowi **Załącznik nr 3a i 3b** do Umowy.
11. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania noty

korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Zleceniobiorcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności.

12. Zleceniodawca wyraża zgodę na doręczenie faktury:
 - 1) w formie papierowej do siedziby Zleceniodawcy;
 - 2) drogą elektroniczną na adres email Zleceniodawcy - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie: sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl;
 - 3) drogą elektroniczną na adres email Zleceniodawcy – Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej w Warszawie: ih_warszawa@wiih.org.pl oraz ba_warszawa@wiih.org.pl;
 - 4) w formie ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
13. Identyfikatorem Zleceniodawcy - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie (adresem PEF), który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury jest NIP 525-24-38-388.
14. Identyfikatorem Zleceniodawcy - Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej w Warszawie (adresem PEF), który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury jest NIP 525-15-76-450.
15. Zleceniodawca nie dopuszcza przysyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
16. Faktura wystawiana będzie odpowiednio na:
 - 1) Regionalną Dyрекcyję Ochrony Środowiska w Warszawie, ul. Henryka Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, NIP: 525-24-38-388, w wysokości 52% wynagrodzenia wskazanego w ust. 2 i 3;
 - 2) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie, ul. Henryka Sienkiewicza 3, 0-015 Warszawa, NIP: 525-15-76-450, w wysokości 48% wynagrodzenia wskazanego w ust. 2 i 3.
17. Przedmiot Umowy finansowany jest ze środków budżetowych Zleceniodawcy.

§ 3.

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną za:
 - 1) opóźnienie w odbiorze odpadów względem terminów wskazanych w **Załączniku nr 1** do Umowy, wynoszącą 3 dni dla odpadów zmieszanych i 7 dni dla pozostałych frakcji odpadów - w wysokości 3-krotności opłaty brutto za jednorazowy odbiór frakcji odpadów, których dotyczy opóźnienie wskazanej w formularzu ofertowym, naliczanej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) rozwiązanie przez Zleceniodawcę Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy - w wysokości 10% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
3. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia, bez potrzeby odrębnego wezwania do zapłaty.
4. Całkowita wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1 Umowy.

5. Kary umowne są płatne poprzez potrącenie z wynagrodzenia Zleceniobiorcy lub w przypadku braku takiej możliwości w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania – wedle wyboru Zleceniodawcy.
6. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
8. Kary umowne będą naliczane oddzielnie za każdy przypadek naruszenia warunków realizacji Umowy.
9. Rozwiązanie przez Zleceniodawcy Umowy ze skutkiem natychmiastowym nie zwalnia Zleceniobiorcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w Umowie.

§ 4.

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o każdorazowej zmianie adresów swoich siedzib. Zmiany adresów nie wymagają dla swej ważności zawarcia aneksu do Umowy a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony,
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 5.

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku znacznych utrudnień w realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z art. 15r ust. 11 w związku z pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. zm.), Zleceniobiorca niezwłocznie informuje Zleceniodawcę o wystąpieniu takich utrudnień.
3. W przypadku wystąpienia zdarzeń zawartych w ust 3, Zleceniobiorca nie zostaje obciążony karami umownymi z przyczyn niewywiązania się z Umowy.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że niektóre dane Umowy zostaną udostępnione w powszechnie dostępnym rejestrze umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych prowadzonym przez Ministra Finansów, zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634).

§ 7.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy i trzy dla Zleceniodawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – harmonogram odbiorów odpadów;

Załącznik nr 2 – kopia oferty Zleceniobiorcy;

Załącznik nr 3a i 3b –klauzule informacyjne.

.....
ZLECENIODAWCA

.....
ZLECENIOBIORCA

Załącznik nr 1 do Umowy nr RDOŚ/...../2022 z dnia 2022 r.

Rodzaj odpadu	Pojemność pojemnika	Ilość pojemnika	Dni odbioru
Odpady zmieszane	1100 l	1	
Papier	1100 l	1	
Metal i tworzywa sztuczne	1100 l	1	
Szkło	120 l	1	
Biodopady	240 l	1	

**INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY,
KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie. Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi@warszawa.rdos.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w oparciu o niezbędność do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Warszawie innym odbiorcom:
 - na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - z uwagi na obowiązek prawny ciążący na Administratorze,
 - o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
 - w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa zgody lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z RODO oraz zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej powyżej.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis

**INFORMACJA DOTYCZĄCA
PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

(dot. umów wyłączonych spod stosowania
przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO informuję, że:

I. Administratorem Pani/ Pana danych jest: Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej,

z siedzibą w Warszawie przy ul. Sienkiewicza 3.

Z administratorem danych można kontaktować się w następujący sposób:

- 1) listownie pod adresem: ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa;
- 2) telefonicznie pod numerami: 22-826-18-30 oraz 22-826-42-09;
- 3) przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.bip.wiih.org.pl>
w zakładce: *Inspektorat*, w pkt: *skrzynka podawcza*;
- 4) pod adresem poczty elektronicznej: ih_warszawa@wiih.org.pl

II. Inspektorem Ochrony Danych w Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej w Warszawie jest p. Irena Kopyścińska, z którą można kontaktować się pod adresem e-mail: ikopyscinska@wiih.org.pl, telefonicznie: 22-826-18-30 / 826-42-09 wew. 42 lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

III. Podstawa prawna przetwarzania danych: Administrator przetwarza Pani/ Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. f RODO.

IV. Pani /Pana dane będą przetwarzane w celu: zawarcia i realizacji umowy, jak również w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń i/lub odszkodowań oraz obrony przed nimi.

V. Informacje o odbiorcach danych osobowych: odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą organy lub podmioty publiczne uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty przetwarzające Pani/ Pana dane osobowe na podstawie umowy powierzenia.

VI. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: przez okres realizacji umowy, a po tym okresie przez czas zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy o rachunkowości.

VII. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/ Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, po upływie okresów wskazanych w obowiązujących przepisach;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych.

- VIII. Przysługuje Pani/ Panu również** prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; tel.: 22-531-03-00).
- IX.** Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- X. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości nawiązania współpracy między stronami.**