

REGULAMIN  
PRZEPROWADZANIA KONKURSU  
NA STANOWISKO  
ZASTĘPCY DYREKTORA  
DO SPRAW MEDYCZNYCH



REGIONALNEGO CENTRUM  
KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA  
W OPOLU

Opole, 04 grudnia 2023 r.

## § 1

Regulamin określa zasady przeprowadzania konkursu na stanowisko zastępcy Dyrektora ds. Medycznych Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2023 poz. 991 ) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą z dnia 6 lutego 2012 r. (Dz.U. z 2021r. poz. 430).

## § 2

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Opolu przeprowadza Komisja konkursowa (zwana dalej „komisją”) w składzie:

### Przewodniczący komisji:

Joanna Kowalczyk - przedstawiciel Dyrektora RCKiK w Opolu

### Członkowie komisji:

Bogusława Blacha - przedstawiciel Dyrektora RCKiK w Opolu

Anna Rosińska - przedstawiciel Dyrektora RCKiK w Opolu

Barbara Strażnikiewicz - przedstawiciel Dyrektora RCKiK w Opolu

Małgorzata Śniatowska - przedstawiciel Dyrektora RCKiK w Opolu

Marek Dryja - przedstawiciel Okręgowej Rady Lekarskiej

Jolanta Grzyb - przedstawiciel Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych

Beata Lewandowska - przedstawiciel Ministra Zdrowia

Karolina Spyra - przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej  
NSZZ „Solidarność”

2. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład komisji, w tym jej przewodniczący.
3. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

4. Komisja konkursowa wyznacza protokolanta. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
5. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów:
  - *podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem w tym: oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska oraz oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji na stanowisko zastępcy dyrektora ds. medycznych;*
  - *dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska w tym dokument stwierdzający posiadanie prawa wykonywania zawodu (oryginał lub potwierdzona notarialnie kopia);*
  - *opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;*
  - *inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata lub dokumenty potwierdzające rozpoczęcie specjalizacji z planowanym terminem jej zakończenia – dokumenty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata, na prośbę Komisji Konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały tych dokumentów*i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów spełniających wymagania (co najmniej dwóch).
6. Komisja konkursowa wyznacza termin rozmowy kwalifikacyjnej dla kandydatów i informuje ich listownie za potwierdzeniem odbioru.
7. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.
8. W trakcie rozpatrywania zgłoszonych kandydatur komisja konkursowa w toku rozmowy z kandydatem może wymagać, aby kandydat wykazał się stosowną wiedzą, w tym w stosunku do kandydatów na zastępcy kierownika podmiotu leczniczego wiedzą i umiejętnościami związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym; wiedzę tę sprawdza komisja konkursowa albo wyznaczeni przez przewodniczącego komisji jej członkowie.
9. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.

### § 3

1. Komisja konkursowa wybiera kandydata na dane stanowisko w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.



2. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią RCKiK w Opolu (zawierającą nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON).
4. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
5. Głos jest nieważny w przypadku:
  - pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
  - braku skreśleń.
6. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
7. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
8. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.
9. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.
10. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
11. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków komisji konkursowej i rozmową z kandydatem.

#### § 4

1. Jeżeli do konkursu nie zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów spełniających wymagania lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata albo z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie nawiązano stosunku pracy albo nie zawarto umowy cywilnoprawnej, odpowiednio podmiot tworzący lub kierownik ogłasza nowy konkurs w okresie 30 dni od dnia zakończenia postępowania w poprzednim konkursie.
2. Jeżeli w wyniku postępowania w dwóch kolejnych konkursach kandydat nie został wybrany z przyczyn określonych w ust. 3, odpowiednio kierownik Jednostki RCKiK Opole nawiązuje stosunek pracy albo zawiera umowę cywilnoprawną z osobą przez siebie wskazaną po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.

#### § 5

1. Ze swoich czynności komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.
2. Protokół udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.

3. Właściwy podmiot powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia komisji konkursowej.
4. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy na podstawie umowy o pracę z kandydatem wybranym w drodze konkursu, albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.

**DYREKTOR**  
REGIONALNEGO CENTRUM  
KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA  
W OPOLE  
*Dr n. med. Awona Rajca-Biernacka*  
*Spec. lab. transfuzjologii i medycyny*

