



**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN
I NASIENICTWA W BYDGOSZCZY**

TRYB ZAŁATWIANIA SPRAWY

**dokonanie wpisu do rejestru podmiotów niebędących przedsiębiorcami
prowadzących szkolenia w zakresie środków ochrony roślin**

Podstawa prawna	Art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 630)
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">Wniosek o wpis do rejestru podmiotów niebędących przedsiębiorcami prowadzących szkolenia w zakresie środków ochrony roślin zawiera następujące dane:<ul style="list-style-type: none">- nazwę oraz adres i siedzibę podmiotu,- numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy,- wskazanie zakresu, w jakim wnioskodawca zamierza prowadzić szkolenia w zakresie środków ochrony roślin- datę i podpis wnioskodawcy.Oświadczenie o następującej treści: Oświadczam, że:<ul style="list-style-type: none">- dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność polegającą na prowadzeniu szkoleń w zakresie środków ochrony roślin są kompletne i zgodne z prawdą- znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności polegającej na prowadzeniu szkoleń w zakresie środków ochrony roślin, określone w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 630).Opłata skarbową.
Miejsce składania dokumentów	<ol style="list-style-type: none">Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa ul. Cieplicka 7, 85-377 Bydgoszcz lubOddział WIORiN właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności przedsiębiorcy (adresy oddziałów podane na stronie internetowej WIORiN Bydgoszcz)
Stanowisko właściwe do załatwienia sprawy	Dział Ochrony Roślin i Techniki Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Bydgoszczy ul. Cieplicka 7, 85-377 Bydgoszcz NUMER POKOJU: 11 NUMER TELEFONU: (052) 360-96-49, 360-96-50, 360-96-51 E-MAIL: dorit-bydgoszcz@piorin.gov.pl GODZINY URZĘDOWANIA: 7.30 – 15.30
Sposób działania	<ol style="list-style-type: none">Przyjęcie i sprawdzenie wniosku oraz towarzyszącej dokumentacjiRejestracja podmiotu w systemie informatycznym i nadanie numeru rejestracyjnegoWydanie zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów niebędących przedsiębiorcami, prowadzących szkolenia w zakresie środków ochrony roślinPrzekazanie zaświadczenia wnioskodawcy pocztą za potwierdzeniem odbioru lub bezpośrednio
Terminy	Organ prowadzący rejestr jest obowiązany dokonać wpisu podmiotu do tego rejestru w terminie 7 dni od dnia wpływu do tego organu wniosku o wpis wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności gospodarczej, dla której rejestr jest prowadzony.

Oplaty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Za wydane zaświadczenia 616,00 zł 2. Za rozszerzenie zakresu działalności 308,00 zł <p>na konto Urzędu Miasta Bydgoszcz Wydział Podatków i Oplat, Bank Pekao S.A. nr rachunku bankowego 52 1240 6960 3892 1000 0000 0000 z podaniem przedmiotu, od którego dokonuje się opłaty skarbowej.</p>
Tryb odwołania	<p>Od wydanej decyzji w sprawie odmowy wpisu do rejestru działalności regulowanej przysługuje odwołanie do Głównego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie za pośrednictwem Kujawsko-Pomorskiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w terminie 14 dni od jej doręczenia.</p>
Uwagi	<p>Podmiot wykonujący działalność w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin jest obowiązany spełniać następujące warunki</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zapewnić warunki organizacyjno-techniczne prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin, 2. zapewnić prowadzenie szkoleń w zakresie środków ochrony roślin przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, obejmujące w przypadku osób prowadzących szkolenia w zakresie integrowanej produkcji ukończenie szkolenia w tym zakresie, 3. informować wojewódzkiego inspektora właściwego terenowo o planowanych terminach i miejscach prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin, nie później niż na 14 dni przed ich rozpoczęciem, 4. prowadzić szkolenia w zakresie środków ochrony roślin zgodnie z programem takich szkoleń oraz w grupach zapewniających prawidłowy przebieg takich szkoleń, 5. dokumentować działania związane z prowadzeniem szkoleń w zakresie środków ochrony roślin, dokumentacja ta powinna zawierać następujące dane osobowe uczestnika szkolenia oraz osoby prowadzącej szkolenie: imię, nazwisko, adres i miejsce zamieszkania oraz numer PESEL, 6. udostępniać dokumenty dotyczące prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin na każde żądanie wojewódzkiego inspektora, 7. przekazywać wojewódzkiemu inspektorowi informacje o osobach, które uzyskały zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie środków ochrony roślin, w tym dane osobowe uczestników szkolenia, o których mowa w pkt. 5, 8. wydawać zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie środków ochrony roślin w sposób zgodny z przepisami ustawy, 9. informować na piśmie wojewódzkiego inspektora właściwego ze względu na siedzibę podmiotu o: <ol style="list-style-type: none"> a) zmianie danych podlegających wpisowi do rejestru, w terminie 14 dni od dnia zajścia zdarzenia, które spowodowało zmianę tych danych, b) zaprzestaniu wykonywania działalności polegającej na prowadzeniu szkoleń w zakresie środków ochrony roślin.