

Zadwidzom

NACZELNA DYREKCTOR
Archiwów Państwowych

W. Hysniak
dr hab. Władysław Stępień

12 XII 2014 r.

Wytyczne do sporządzania indeksu analitycznego do akt stanu cywilnego

1. Zasady formułowania elementów opisu

- 1.1. kod kraju – PL;
- 1.2. numer archiwum – numer archiwum lub innej instytucji przechowującej materiały archiwalne, nadany przez Naczelną Dyрекcję Archiwów Państwowych do celów identyfikacji w systemie informacyjnym; w przypadku, jeśli instytucja przechowująca oryginalne dokumenty nie otrzymała takiego numeru, można podać akronim jej nazwy;
- 1.3. numer zespołu – numer zgodny z ewidencją prowadzoną w archiwum;
- 1.4. ciąg dalszy numeru zespołu - numer zgodny z ewidencją prowadzoną w archiwum, jeśli zespół nie ma ciągu dalszego numeru, podaje się cyfrę „0”;
- 1.5. oznaczenie serii i podserii – oznaczenie zgodne ze stosowanym w pomocach archiwalnych, wyrażone cyframi lub literami; jeśli zespół nie ma wydzielonych serii, podaje się cyfrę „0”;
- 1.6. sygnatura jednostki archiwalnej – sygnatura nadana w trakcie opracowania zespołu i figurująca w aktualnym inwentarzu archiwalnym;
- 1.7. numer strony/karty – numer wpisany na stronie/karcie; jeśli numerowane są zarówno strony, jak i karty, należy podać numer strony; w przypadku kilku różnych foliacji/paginacji należy wybrać ostatnią, najbardziej aktualną;
- 1.8. numer aktu wpisu – numer nadany w księdze, niezależnie od jego oznaczenia, np. 10, 10a, 10/1 itp.;
- 1.9. rok wpisu – rok, w którym dokonano wpisu w księdze, zgodnie z zastosowanym kalendarzem – juliańskim lub gregoriańskim; w przypadku podwójnej datacji, podaje się zgodnie z kalendarzem gregoriańskim oraz juliańskim;
- 1.10. opis osoby wspomnianej we wpisie:
 - 1.10.1. imiona w brzmieniu występującym w księdze – podaje się wszystkie imiona podane w księdze, w takiej kolejności, jak zostały w niej wpisane; jeśli imię zostało urzędowo sprostowane lub zmienione, podaje się formę zmienioną, a formę pierwotną podaje się w polu „Uwagi”; jeśli użyto jedynie alfabetu cyrylicznego, podaje się zapis w tym alfabecie;
 - 1.10.2. imiona transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym – podaje się w przypadku, jeśli zapis w akcie jest w alfabecie innym niż łaciński, a brzmienie odbiega od używanego współcześnie lub domyślnego, np.

Sigismundus = Zygmunt, Catherina = Katarzyna, Katharina = Katarzyna, Käte = Katarzyna lub zapis jest niepełny, niewyraźny;

1.10.3. nazwisko w brzmieniu występującym w księdze:

1.10.3.1. nazwisko mężczyzny – podaje się wszystkie człony nazwiska podane w akcie, także przydomki lub herby, w takiej kolejności, jak zostały w niej wpisane; jeśli nazwisko zostało urzędowo sprostowane lub zmienione, podaje się formę zmienioną, a formę pierwotną podaje się w polu „Uwagi”; jeśli użyto jedynie alfabetu cyrylicznego, podaje się zapis w tym alfabecie;

1.10.3.2. nazwisko kobiety – podaje się wszystkie człony nazwiska podane w akcie, także nazwisko panieńskie np. z d. Górka, nazwisko z poprzedniego małżeństwa, np. 1 v. Sieklicka, przydomki lub herby, w takiej kolejności, jak zostały w niej wpisane; jeśli nazwisko zostało urzędowo sprostowane lub zmienione, podaje się formę zmienioną, a formę pierwotną podaje się w polu „Uwagi”; jeśli użyto jedynie alfabetu cyrylicznego, podaje się zapis w tym alfabecie;

1.10.3.3. nazwisko transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym – podaje się w przypadku, jeśli zapis w akcie jest w alfabecie innym niż łaciński, a brzmienie odbiega od używanego współcześnie lub domyślnego, np. 4 ex = Czech; w przypadku, jeśli w oryginale jest błędny zapis lub zapis jest niepełny bądź niewyraźny, można podać domyślną formę poprawną, zgodnie z wiedzą opisującego, np. Jarksi = Jarski;

1.10.4. płeć – podaje się: K – kobieta, M – mężczyzna, N – nieznaną;

1.11. miejscowość:

1.11.1. nazwa miejscowości w brzmieniu z okresu, w którym dokonano rejestracji; jeśli nazwa wpisana w akcie jest przy zastosowaniu alfabetu innego niż łaciński, należy podać w języku łacińskim nazwę transliterowaną lub wywnioskowaną;

1.11.2. obecna nazwa miejscowości – podaje się w brzmieniu obecnym, jeśli jest inna od wymienionej w akcie, jeśli miejscowość została włączona do innej – podaje się nazwę większej miejscowości, której część stanowi, jeśli miejscowość już nie istnieje, należy wpisać „-”; można tu wpisać także inne nazwy występujące w innych okresach;

1.12. miejsce zamieszkania – podaje się:

1.12.1. nazwę miejscowości w brzmieniu z okresu, w którym nastąpiło urodzenie, małżeństwo lub zgon;

1.12.2. szczegółowe dane adresowe, numer domu, numer hipoteczny itp.;

1.13. wyznanie/obrzędok – podaje się zgodnie z listą z bazy danych PRADZIAD, tzn.: adwentyści, anglikańskie, baptyści, chrystusowi katolicy, chrześcijańsko-katolickie, dysydenci, ewangelickie, ewangelicko-augsburskie, ewangelicko-reformowane, ewangeliczni chrześcijanie, filipońskie, greckokatolickie, husyckie, jednowiercy, katolicko-apostolskie, mahometańskie, mariawickie, mennonickie, mojżeszowe,

ormiańskie, polsko-narodowe, prawosławne, rzymskokatolickie, staroluterańskie, staroobrzędowe;

1.14. data – podaje się odrębnie rok, miesiąc i dzień, stosując cyfry arabskie:

1.14.1. zgodnie z kalendarzem gregoriańskim;

1.14.2. zgodnie z kalendarzem juliańskim, o ile taki został zastosowany w źródle;

1.15. wiek – podaje się zgodnie z danymi wpisanymi w dokumencie, można stosować skróty jednostek czasu, tj. l. – lat, m. – miesiący, t. – tygodni, d. – dni, g. – godzin;

1.16. nazwa pliku – podaje się nazwę pliku (lub nazwy plików) zawierającego kopię cyfrową dokumentu, w którym dokonano indeksowanego wpisu;

1.17. autor opisu – podaje się imię i nazwisko lub identyfikator osoby, która utworzyła rekord lub sporządziła pierwszy opis, nazwę instytucji, datę;

1.18. autor aktualizacji – podaje się imię i nazwisko lub identyfikator osoby, która zweryfikowała lub zmodyfikowała opis, nazwę instytucji, datę;

1.19. transliteracji należy dokonywać zgodnie z rozporządzeniem ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 30 maja 2005 r. w sprawie sposobu transliteracji imion i nazwisk osób należących do mniejszości narodowych i etnicznych zapisanych w alfabecie innym niż alfabet łaciński (Dz.U.2005.102.855).

2. URODZENIA

2.1. Blok identyfikacji źródła:

- 2.1.1. kod kraju – element obowiązkowy,
- 2.1.2. numer archiwum – element obowiązkowy,
- 2.1.3. numer zespołu – element obowiązkowy,
- 2.1.4. ciąg dalszy numeru zespołu – element obowiązkowy,
- 2.1.5. oznaczenie serii i podserii – element obowiązkowy,
- 2.1.6. sygnatura jednostki archiwalnej – element obowiązkowy,
- 2.1.7. numer strony/karty – element obowiązkowy,
- 2.1.8. numer aktu wpisu – element obowiązkowy,
- 2.1.9. sufix numeru – podaje się kolejne liczby: 1, 2, 3, 4, itd. w przypadku, jeśli w jednym wpisie zanotowano urodzenie kilku osób, np. bliźniąt,
- 2.1.10. rok wpisu zgodnie z kalendarzem gregoriańskim – element obowiązkowy,
- 2.1.11. rok wpisu zgodnie z kalendarzem juliańskim, o ile jest podany,
- 2.1.12. rodzaj aktu – urodzenia.

2.2. Blok opisu osoby:

- 2.2.1. imiona dziecka w brzmieniu występującym w księdze – element obowiązkowy jeśli wpis w akcie jest w alfabecie łacińskim,
- 2.2.2. imiona dziecka transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym – element obowiązkowy jeśli wpis w akcie jest w alfabecie innym niż łaciński,
- 2.2.3. nazwisko dziecka w brzmieniu występującym w księdze – element obowiązkowy jeśli wpis w akcie jest w alfabecie łacińskim,
- 2.2.4. nazwisko dziecka transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym – element obowiązkowy jeśli wpis w akcie jest w alfabecie innym niż łaciński,
- 2.2.5. płeć,
- 2.2.6. miejsce zamieszkania rodziców – nazwa miejscowości w brzmieniu z okresu, w którym dokonano rejestracji,
- 2.2.7. szczegółowe dane adresowe,
- 2.2.8. imiona ojca w brzmieniu występującym w księdze – w przypadku braku danych podaje się „NN” – element obowiązkowy jeśli wpis w akcie jest w alfabecie łacińskim,
- 2.2.9. imiona ojca transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym – w przypadku braku danych podaje się „NN” – element obowiązkowy jeśli wpis w akcie jest w alfabecie innym niż łaciński,

- 2.2.10. nazwisko ojca w brzmieniu występującym w księdze – w przypadku braku danych podaje się „NN” – element obowiązkowy jeśli wpis w akcie jest w alfabecie łacińskim;
 - 2.2.11. nazwisko ojca transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym – w przypadku braku danych podaje się „NN” – element obowiązkowy jeśli wpis w akcie jest w alfabecie innym niż łaciński,
 - 2.2.12. wiek ojca,
 - 2.2.13. imiona matki w brzmieniu występującym w księdze – element obowiązkowy jeśli wpis w akcie jest w alfabecie łacińskim,
 - 2.2.14. imiona matki transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym – element obowiązkowy jeśli wpis w akcie jest w alfabecie innym niż łaciński,
 - 2.2.15. nazwisko matki w brzmieniu występującym w księdze – element obowiązkowy jeśli wpis w akcie jest w alfabecie łacińskim,
 - 2.2.16. nazwisko matki transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym – element obowiązkowy jeśli wpis w akcie jest w alfabecie innym niż łaciński,
 - 2.2.17. wiek matki.
- 2.3. Blok opisu zdarzenia:
- 2.3.1. data urodzenia zgodnie z kalendarzem gregoriańskim, jeśli nie jest podana należy wpisać „0” – elementem obowiązkowym jest rok,
 - 2.3.2. data urodzenia zgodnie z kalendarzem juliańskim, o ile jest zastosowany,
 - 2.3.3. miejsce urodzenia – nazwa w brzmieniu z okresu, w którym dokonano rejestracji,
 - 2.3.4. obecna nazwa miejsca urodzenia,
 - 2.3.5. miejscowość, w której dokonano rejestracji – nazwa w brzmieniu z okresu, w którym dokonano rejestracji, podaje się np. siedzibę parafii, filii, urzędu stanu cywilnego – element obowiązkowy,
 - 2.3.6. obecna nazwa miejscowości, w której dokonano rejestracji,
 - 2.3.7. wyznanie/obrzędok,
 - 2.3.8. data chrztu zgodnie z kalendarzem gregoriańskim – podaje się, o ile ma zastosowanie, można podać datę innego obrzędu lub ceremonii, np. nadania imienia, obrzezania,
 - 2.3.9. data chrztu zgodnie z kalendarzem juliańskim, o ile jest zastosowany,
 - 2.3.10. chrzestni – dla wszystkich podaje się:
 - 2.3.10.1. imiona w brzmieniu występującym w księdze,
 - 2.3.10.2. imiona transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym,
 - 2.3.10.3. nazwisko w brzmieniu występującym w księdze,

- 2.3.10.4. nazwisko transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym,
- 2.3.11. inne osoby, w tym świadkowie – można pominąć dane duchownego lub urzędnika stanu cywilnego – dla wszystkich podaje się:
 - 2.3.11.1 imiona w brzmieniu występującym w księdze,
 - 2.3.11.2 imiona transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym,
 - 2.3.11.3 nazwisko w brzmieniu występującym w księdze,
 - 2.3.11.4 nazwisko transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym,
- 2.3.11. uwagi - podaje się np. zmiany danych i przypiski, informacje o niepewnych odczytach lub odmiennym brzmieniu imion i nazwisk w księdze zbiorowej, zawód/stanowisko/własność dóbr rodziców, czy dziecko ze związku formalnego, wiek konwertyty, jeśli brak daty urodzenia.

- 2.4. Blok kontrolny:
 - 2.4.10. nazwa pliku,
 - 2.4.11. autor opisu,
 - 2.4.12. autor aktualizacji.

Obowiązkowe elementy:

1. kod kraju
2. numer archiwum
3. numer zespołu
4. ciąg dalszy numeru zespołu
5. oznaczenie serii i podserii
6. sygnatura jednostki archiwalnej
7. numer strony/karty
8. numer aktu wpisu
9. rok wpisu zgodnie z kalendarzem gregoriańskim
- 10.1. imiona dziecka w brzmieniu występującym w księdze, jeśli wpis w akcie jest w alfabecie łacińskim
- 10.2. imiona dziecka transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym, jeśli wpis w akcie jest w alfabecie innym niż łaciński
- 11.1. nazwisko dziecka w brzmieniu występującym w księdze, jeśli wpis w akcie jest w alfabecie łacińskim
- 11.2. nazwisko dziecka transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym, jeśli wpis w akcie jest w alfabecie innym niż łaciński
- 12.1. imiona ojca w brzmieniu występującym w księdze, jeśli wpis w akcie jest w alfabecie łacińskim

- 12.2. imiona ojca transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym, jeśli wpis w akcie jest w alfabecie innym niż łaciński
- 13.1. nazwisko ojca w brzmieniu występującym w księdze, jeśli wpis w akcie jest w alfabecie łacińskim
- 13.2. nazwisko ojca transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym, jeśli wpis w akcie jest w alfabecie innym niż łaciński
- 14.1. imiona matki w brzmieniu występującym w księdze, jeśli wpis w akcie jest w alfabecie łacińskim
- 14.2. imiona matki transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym, jeśli wpis w akcie jest w alfabecie innym niż łaciński
- 15.1. nazwisko matki w brzmieniu występującym w księdze, jeśli wpis w akcie jest w alfabecie łacińskim
- 15.2. nazwisko matki transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym, jeśli wpis w akcie jest w alfabecie innym niż łaciński
16. rok urodzenia zgodnie z kalendarzem gregoriańskim
17. miejscowość, w której dokonano rejestracji, w brzmieniu występującym w księdze

3. MAŁŻEŃSTWA

- 3.1. Blok identyfikacji źródła:
 - 3.1.1. kod kraju – element obowiązkowy,
 - 3.1.2. numer archiwum – element obowiązkowy,
 - 3.1.3. numer zespołu – element obowiązkowy,
 - 3.1.4. ciąg dalszy numeru zespołu – element obowiązkowy,
 - 3.1.5. oznaczenie serii i podserii – element obowiązkowy,
 - 3.1.6. sygnatura jednostki archiwalnej - – element obowiązkowy,
 - 3.1.7. numer strony/karty – element obowiązkowy,
 - 3.1.8. numer aktu wpisu - – element obowiązkowy,
 - 3.1.9. rok wpisu zgodnie z kalendarzem gregoriańskim – element obowiązkowy,
 - 3.1.10. rok wpisu zgodnie z kalendarzem juliańskim, o ile jest podany,
 - 3.1.11. rodzaj aktu – małżeństwa.

- 3.2. Blok opisu pana młodego:
 - 3.2.1. imiona pana młodego w brzmieniu występującym w księdze – element obowiązkowy jeśli wpis w akcie jest w alfabecie łacińskim,
 - 3.2.2. imiona pana młodego transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym – element obowiązkowy jeśli wpis w akcie jest w alfabecie innym niż łaciński,
 - 3.2.3. nazwisko pana młodego w brzmieniu występującym w księdze – element obowiązkowy jeśli wpis w akcie jest w alfabecie łacińskim,
 - 3.2.4. nazwisko pana młodego transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym – element obowiązkowy jeśli wpis w akcie jest w alfabecie innym niż łaciński,
 - 3.2.5. wiek pana młodego - jeśli wpisana jest data urodzenia, należy podać liczbę ukończonych lat,
 - 3.2.6. miejsce urodzenia – nazwa w brzmieniu z okresu, w którym dokonano rejestracji,
 - 3.2.7. miejsce urodzenia – nazwa obecna,
 - 3.2.8. miejsce zamieszkania pana młodego – nazwa miejscowości w brzmieniu z okresu, w którym dokonano rejestracji,
 - 3.2.9. szczegółowe dane adresowe,
 - 3.2.10. imiona ojca w brzmieniu występującym w księdze,
 - 3.2.11. imiona ojca transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym,
 - 3.2.12. nazwisko ojca w brzmieniu występującym w księdze,
 - 3.2.13. nazwisko ojca transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym,
 - 3.2.14. imiona matki w brzmieniu występującym w księdze,
 - 3.2.15. imiona matki transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym,

- 3.2.16. nazwisko matki w brzmieniu występującym w księdze,
- 3.2.17. nazwisko matki transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym.

3.3. Blok opisu panny młodej:

- 3.3.1. imiona panny młodej w brzmieniu występującym w księdze – element obowiązkowy jeśli wpis w akcie jest w alfabecie łacińskim,
- 3.3.2. imiona panny młodej transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym – element obowiązkowy jeśli wpis w akcie jest w alfabecie innym niż łaciński,
- 3.3.3. nazwisko panny młodej w brzmieniu występującym w księdze – element obowiązkowy jeśli wpis w akcie jest w alfabecie łacińskim,
- 3.3.4. nazwisko panny młodej transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym – element obowiązkowy jeśli wpis w akcie jest w alfabecie innym niż łaciński,
- 3.3.5. wiek panny młodej – jeśli wpisana jest data urodzenia, należy podać liczbę ukończonych lat,
- 3.3.6. miejsce urodzenia – nazwa w brzmieniu z okresu, w którym dokonano rejestracji,
- 3.3.7. miejsce urodzenia – nazwa obecna,
- 3.3.8. miejsce zamieszkania panny młodej – nazwa miejscowości w brzmieniu z okresu, w którym dokonano rejestracji,
- 3.3.9. szczegółowe dane adresowe,
- 3.3.10. imiona ojca w brzmieniu występującym w księdze,
- 3.3.11. imiona ojca transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym,
- 3.3.12. nazwisko ojca w brzmieniu występującym w księdze,
- 3.3.13. nazwisko ojca transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym,
- 3.3.14. imiona matki w brzmieniu występującym w księdze,
- 3.3.15. imiona matki transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym,
- 3.3.16. nazwisko matki w brzmieniu występującym w księdze,
- 3.3.17. nazwisko matki transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym.

3.4. Blok opisu zdarzenia:

- 3.4.1. miejscowość, w której dokonano rejestracji – nazwa w brzmieniu z okresu, w którym dokonano rejestracji, podaje się np. siedzibę parafii, filii, urzędu stanu cywilnego – element obowiązkowy,
- 3.4.2. obecna nazwa miejscowości, w której dokonano rejestracji,
- 3.4.3. wyznanie/obrzędok,

- 3.4.4. miejscowość zdarzenia – podaje się nazwę miejscowości, w której małżeństwo zostało zawarte, w brzmieniu z okresu, w którym dokonano rejestracji,
- 3.4.5. obecna nazwa miejscowości, w której małżeństwo zostało zawarte,
- 3.4.6. data zawarcia małżeństwa zgodnie z kalendarzem gregoriańskim, jeśli nie jest podana należy wpisać „0” – elementem obowiązkowym jest rok,
- 3.4.7. data zawarcia małżeństwa zgodnie z kalendarzem juliańskim, o ile jest zastosowany,
- 3.4.8. świadkowie zdarzenia i rejestracji i inne osoby – można pominąć dane duchownego, urzędnika stanu cywilnego oraz świadków urzędowych, dla wszystkich podaje się:
 - 3.4.8.1. imiona w brzmieniu występującym w księdze,
 - 3.4.8.2. imiona transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym,
 - 3.4.8.3. nazwisko w brzmieniu występującym w księdze,
 - 3.4.8.4. nazwisko transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym,
- 3.4.9. uwagi - podaje się np. zmiany danych i przypiski, informacje o niepewnych odczytach lub odmiennym brzmieniu imion i nazwisk w księdze zbiorowej, stan cywilny młodych, w przypadku jeśli owdowieli, i dane poprzednich małżonków, datę urodzenia panny młodej lub pana młodego, jeśli nie został zapisany ich wiek, intercyza, dyspensy; informacje o alegatach wraz z sygnaturą j.a., w której się znajdują; informacje o rozwodzie, jeśli nastąpił, wraz z sygnaturą j.a., w której się znajduje zapis.

- 3.5. Blok kontrolny:
 - 3.5.1. nazwa pliku,
 - 3.5.2. autor opisu,
 - 3.5.3. autor aktualizacji.

Obowiązkowe elementy:

- 1. kod kraju
- 2. numer archiwum
- 3. numer zespołu
- 4. ciąg dalszy numeru zespołu
- 5. oznaczenie serii i podserii
- 6. sygnatura jednostki archiwalnej
- 7. numer strony/karty
- 8. numer aktu wpisu
- 9. rok wpisu zgodnie z kalendarzem gregoriańskim

- 10.1. imiona pana młodego w brzmieniu występującym w księdze, jeśli wpis w akcie jest w alfabecie łacińskim
- 10.2. imiona pana młodego transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym, jeśli wpis w akcie jest w alfabecie innym niż łaciński
- 11.1. nazwisko pana młodego w brzmieniu występującym w księdze, jeśli wpis w akcie jest w alfabecie łacińskim
- 11.2. nazwisko pana młodego transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym, jeśli wpis w akcie jest w alfabecie innym niż łaciński
- 12.1. imiona panny młodej w brzmieniu występującym w księdze, jeśli wpis w akcie jest w alfabecie łacińskim
- 12.2. imiona panny młodej transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym, jeśli wpis w akcie jest w alfabecie innym niż łaciński
- 13.1. nazwisko panny młodej w brzmieniu występującym w księdze, jeśli wpis w akcie jest w alfabecie łacińskim
- 13.2. nazwisko panny młodej transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym, jeśli wpis w akcie jest w alfabecie innym niż łaciński
- 14. miejscowość, w której dokonano rejestracji, w brzmieniu występującym w księdze
- 15. rok zawarcia małżeństwa zgodnie z kalendarzem gregoriańskim

4. ZGONY

4.1. Blok identyfikacji źródła:

- 4.1.1. kod kraju – element obowiązkowy,
- 4.1.2. numer archiwum – element obowiązkowy,
- 4.1.3. numer zespołu – element obowiązkowy,
- 4.1.4. ciąg dalszy numeru zespołu – element obowiązkowy,
- 4.1.5. oznaczenie serii i podserii – element obowiązkowy,
- 4.1.6. sygnatura jednostki archiwalnej – element obowiązkowy,
- 4.1.7. numer strony/karty – element obowiązkowy,
- 4.1.8. numer aktu wpisu – element obowiązkowy,
- 4.1.9. sufix numeru – podaje się podaje się kolejne liczby: 1, 2, 3, 4, itd.
w przypadku, jeśli w jednym wpisie zanotowano zgon kilku osób, np.
na skutek epidemii czy w wyniku egzekucji,
- 4.1.10. rok wpisu zgodnie z kalendarzem gregoriańskim – element obowiązkowy,
- 4.1.11. rok wpisu zgodnie z kalendarzem juliańskim, o ile jest podany,
- 4.1.12. rodzaj aktu – zgony.

4.2. Blok opisu osoby:

- 4.2.1. imiona w brzmieniu występującym w księdze – element obowiązkowy jeśli wpis w akcie jest w alfabecie łacińskim,
- 4.2.2. imiona transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym – element obowiązkowy jeśli wpis w akcie jest w alfabecie innym niż łaciński,
- 4.2.3. nazwisko w brzmieniu występującym w księdze – element obowiązkowy jeśli wpis w akcie jest w alfabecie łacińskim,
- 4.2.4. nazwisko transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym – element obowiązkowy jeśli wpis w akcie jest w alfabecie innym niż łaciński,
- 4.2.5. płeć,
- 4.2.6. miejsce zamieszkania - nazwa miejscowości w brzmieniu z okresu, w którym dokonano rejestracji,
- 4.2.7. szczegółowe dane adresowe,
- 4.2.8. imiona ojca w brzmieniu występującym w księdze,
- 4.2.9. imiona ojca transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym,
- 4.2.10. nazwisko ojca w brzmieniu występującym w księdze,
- 4.2.11. nazwisko ojca transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym,
- 4.2.12. imiona matki w brzmieniu występującym w księdze,

- 4.2.13. imiona matki transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym,
 - 4.2.14. nazwisko matki w brzmieniu występującym w księdze,
 - 4.2.15. nazwisko matki transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym,
 - 4.2.16. imiona współmałżonka w brzmieniu występującym w księdze,
 - 4.2.17. imiona współmałżonka transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym,
 - 4.2.18. nazwisko współmałżonka w brzmieniu występującym w księdze,
 - 4.2.19. nazwisko współmałżonka transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym.
- 4.3. Blok opisu zdarzenia:
- 4.3.1. miejscowość, w której dokonano rejestracji – nazwa w brzmieniu z okresu, w którym dokonano rejestracji, podaje się np. siedzibę parafii, filii, urzędu stanu cywilnego – element obowiązkowy,
 - 4.3.2. obecna nazwa miejscowości, w której dokonano rejestracji,
 - 4.3.3. wyznanie/obrzędek,
 - 4.3.4. data zgonu zgodnie z kalendarzem gregoriańskim, jeśli nie jest podana należy wpisać „0” – elementem obowiązkowym jest rok,
 - 4.3.5. data zgonu zgodnie z kalendarzem juliańskim, o ile jest zastosowany,
 - 4.3.6. wiek,
 - 4.3.7. miejsce zgonu – podaje się nazwę miejscowości w brzmieniu z okresu, w którym dokonano rejestracji,
 - 4.3.8. obecna nazwa miejsca zgonu,
 - 4.3.9. data pogrzebu zgodnie z kalendarzem gregoriańskim – podaje się, o ile ma zastosowanie,
 - 4.3.10. data pogrzebu zgodnie z kalendarzem juliańskim – podaje się, o ile jest zastosowany,
 - 4.3.11. miejsce pochówku – podać w przypadku, jeśli jest inne niż miejsce rejestracji – nazwa miejscowości w brzmieniu z okresu, w którym dokonano rejestracji,
 - 4.3.12. obecna nazwa miejsca pochówku,
 - 4.3.13. inne osoby wymienione we wpisie, np. pozostałe dzieci, można pominąć dane osób nie związanych z osobą, której akt zgonu dotyczy, np. duchownego, urzędnika stanu cywilnego, świadków urzędowych, dla wszystkich podaje się:
 - 4.3.13.1 imiona w brzmieniu występującym w księdze,
 - 4.3.13.2 imiona transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym,
 - 4.3.13.3 nazwisko w brzmieniu występującym w księdze,

4.3.13.4 nazwisko transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym,

4.3.14. uwagi - podaje się np. zmiany danych i przypiski, informacje o niepewnych odczytach lub odmiennym brzmieniu imion i nazwisk w księdze zbiorowej, przyczyna zgonu, zezwolenie na transport zwłok do miejsca pochówku, zawód/stanowisko/własność dóbr/pozycja społeczna.

4.4. Blok kontrolny:

4.4.1. nazwa pliku,

4.4.2. autor opisu,

4.4.3. autor aktualizacji.

Obowiązkowe elementy:

1. kod kraju

2. numer archiwum

3. numer zespołu

4. ciąg dalszy numeru zespołu

5. znaczenie serii i podserii

6. sygnatura jednostki archiwalnej

7. numer strony/karty

8. numer aktu wpisu

9. rok wpisu zgodnie z kalendarzem gregoriańskim

10.1. imiona zmarłego w brzmieniu występującym w księdze, jeśli wpis w akcie jest w alfabecie łacińskim

10.2. imiona zmarłego transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym, jeśli wpis w akcie jest w alfabecie innym niż łaciński

11.1. nazwisko zmarłego w brzmieniu występującym w księdze, jeśli wpis w akcie jest w alfabecie łacińskim

11.2. nazwisko zmarłego transliterowane, wywnioskowane lub w brzmieniu współczesnym, jeśli wpis w akcie jest w alfabecie innym niż łaciński

12. miejscowość, w której dokonano rejestracji, w brzmieniu występującym w księdze

13. rok zgonu zgodnie z kalendarzem gregoriańskim