

ZASADY W PIGUŁCE

opracowane na podstawie zatwierdzonych przez Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Katowicach „Zasad przyznawania świadczeń socjalnych dla osób uprawnionych do zaopatrzenia emerytalnego i członków ich rodzin.”

1. Posiedzenia Komisji odbywają się 11 razy w roku (każdy ostatni tydzień miesiąca) z przerwą wakacyjną. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół zawierający propozycję wysokości przyznanych świadczeń, zatwierdzany przez Śląskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Katowicach.
2. Komisja po zapoznaniu się ze złożonym wnioskiem i załączonymi dokumentami, uwzględniając sytuację życiową, rodzinną i materialną osoby, której wniosek dotyczy, przedstawia Śląskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu PSP w Katowicach propozycję, co do sposobu załatwienia danej sprawy, w tym określa proponowaną kwotę ewentualnego świadczenia, kierując się zasadą, że pomoc powinna być zapewniona w pierwszej kolejności, osobom uprawnionym, które:
 - a. osiągają najniższe dochody na osobę w rodzinie,
 - b. nie korzystały z tego rodzaju pomocy i nie otrzymały pomocy z innego tytułu w bieżącym roku,
 - c. samotnie wychowują dzieci lub mają na utrzymaniu inne osoby,
 - d. ponoszą dodatkowe koszty w związku z posiadaniem dzieci, które wymagają specjalnej opieki i leczenia,
 - e. znalazły się w trudnych warunkach materialnych na skutek klęsk żywiołowych lub innych poważnych zdarzeń losowych.

W uzasadnionych przypadkach Komisja może zaproponować przekwalifikowanie wnioskowanego świadczenia.

3. Osobami uprawnionymi do policyjnego zaopatrzenia emerytalnego i członkowie ich rodzin, o których mowa w § 3 rozporządzenia, które odeszły na zaopatrzenie emerytalne z jednostek PSP woj. śląskiego (niezależnie od miejsca zamieszkania), nabywają prawo do korzystania ze świadczeń socjalnych z chwilą otrzymania decyzji ZER MSWiA o zaopatrzeniu emerytalnym.

Odpis na fundusz socjalny osób, których miejscem zamieszkania w chwili odejścia na emeryturę jest inne województwo, jest przekazywany na konto województwa właściwego z miejscem zamieszkania emeryta.

Emeryci lub renciści PSP, którzy chcą pozostać w ewidencji jednostki z której odeszli na emeryturę zobowiązani są zwrócić się pisemnie do KG PSP Warszawa z prośbą o przesunięciu ich środków do województwa z którego odeszli na zaopatrzenie emerytalne. Kopię ww. pisma należy również przesać do komisji Socjalnej przy KW PSP Katowice.

4. Członkami rodzin uprawnionymi do korzystania z świadczeń funduszu są:
 - ✓ Współmałżonkowie uprawnionego emeryta lub rencisty PSP,
 - ✓ Osoby uprawnione do renty rodzinnej po uprawnionym emerycie lub renciście PSP,
 - ✓ Dzieci emeryta lub rencisty PSP pozostające na jego utrzymaniu do ukończenia 18-tego roku życia, a w razie kontynuacji nauki w systemie dziennym do 24 roku życia (licea, technika, szkoły zawodowe, policealne) lub 25 roku życia, jeżeli ukończenie 25 lat przypada na ostatni rok studiów lub stały się inwalidami przed osiągnięciem wieku określonego wyżej.
5. Świadczenia socjalne przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej, organizacji społecznej lub z urzędu. (Wniosek do pobrania na stronie internetowej)

6. Wniosek o przyznanie świadczenia, składany jest przez emerytów lub rencistów PSP za pośrednictwem ich jednostki macierzystej. Jednostka organizacyjna Państwowej Straży Pożarnej właściwa dla emeryta lub rencisty PSP, przyjmująca wniosek ma obowiązek sprawdzić czy do wniosku został dołączony komplet wymaganych dokumentów.
7. Osoba zajmująca się emerytami w jednostce organizacyjnej PSP ma obowiązek dołączyć do wniosku prawidłowo wypełniony i podpisany przez właściwego Komendanta Miejskiego/Powiatowego PSP druk, dotyczący informacji na temat emeryta lub rencisty PSP składającego wniosek (druk do pobrania na stronie internetowej).
Jeżeli w danej jednostce istnieje koło terenowe ww. druk powinien być zaopiniowany przez Prezesa tego koła.

Wymagane dokumenty

8. Do wniosku o świadczenie należy dołączyć:
 - ✓ Kopie aktualnych dokumentów potwierdzających uzyskiwane dochody rodziny (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę zajmującą się emerytami w jednostce PSP) tj:
 - kopię ostatniej decyzji w sprawie emerytury lub renty wnioskodawcy i współmałżonka
lub
 - kopię odcinków emerytury lub renty ww.
lub
 - wyciągi z banku o przelanej wysokości emerytury lub renty ww.
lub
 - kopię zeznania podatkowego o osiągniętych dochodach za ostatni zakończony rok podatkowy potwierdzoną przez Urząd Skarbowy
lub
 - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego informujące o uzyskanych dochodach rodziny za ostatni zakończony rok podatkowy.
 - ✓ W przypadku gdy współmałżonek(ka) nie osiąga dochodów, wymagane jest zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie osiągnięciu dochodów lub zaświadczenie z Urzędu Pracy.
 - ✓ Emeryci lub renciści PSP posiadający dzieci wymienione w punkcie 4 są zobowiązani dołączyć do wniosku:
 - zaświadczenie o nauce,
lub
 - zaświadczenie o kontynuacji nauki (licea, technika, szkoły zawodowe, policealne, studia wyższe)
lub
 - w przypadku studiów zaocznych, szkół wieczorowych, zaocznych wymagane jest zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie osiągnięciu dochodów przez dziecko.
9. Do wniosku o dofinansowanie kosztów leczenia oprócz dokumentów wymienionych w punkcie 8 wymagane są:
 - faktury imienne zakupu leków oraz potwierdzenie konieczności leczenia danego schorzenia.
 - faktury imienne potwierdzające pobyt w sanatorium,
 - nie uwzględnia się paragonów z kas fiskalnych.
10. Do wniosku o zapomogę oprócz dokumentów wymienionych w punkcie 8 wymagane są:
 - dokumenty potwierdzające konieczność leczenia danego schorzenia min. zaświadczenie lekarskie; ksero wypisów potwierdzających pobyt w szpitalu; orzeczenia lekarskie; orzeczenia o niepełnosprawności itp.
11. Do wniosku o dopłatę do wypoczynku oprócz dokumentów wymienionych w punkcie 8 wymagane są:
 - faktury imienne zawierające wysokość poniesionych kosztów oraz liczbę osób uczestniczących w wypoczynku.
12. Do wniosku o dopłatę do poniesionych kosztów pogrzebu oprócz dokumentów wymienionych w punkcie 8 wymagana jest:
 - kopia aktu zgonu.

13. Do wniosku dotyczącego zdarzenia losowego (klęska żywiołowa, powódź pożar; kradzież; wypadek; ciężka choroba itp.) oprócz dokumentów wymienionych w punkcie 8 wymagane są:
- stosowne dokumenty potwierdzające ten fakt.

Podanie numeru konta (pierwsza strona wniosku) na które można przelać przyznane świadczenie, skraca czas otrzymania tego świadczenia. Konto widniejące na dołączonych dokumentach nie stanowi podstawy do przelania przyznanego świadczenia na to konto.

W przypadku nie podania konta, świadczenie można odebrać osobiście w kasie Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach. Przy odbiorze świadczenia przez osoby postronne wymagane jest imienne upoważnienie, wystawione przez wnioskodawcę

Zasady

14. Świadczenia socjalne są przyznawane osobom uprawnionym, które z przyczyn od nich niezależnych znalazły się w trudnej sytuacji materialnej, biorąc pod uwagę dochód na członka rodziny.
15. Świadczenie przyznawane jest jedno w danym roku.
16. W przypadkach szczególnych przy jednomyślności głosowania, Komisja może wnioskować o udzielenie kolejnej pomocy wnioskującemu.
17. Wysokość zapomogi ustala się na podstawie dochodów na członka rodziny oraz na podstawie podłączonych dokumentów.
18. W uzasadnionych przypadkach Komisja może zaproponować obniżenie zapomogi (biorąc pod uwagę staż służby, wiek, brak dokumentów, uzasadnienie itp.) lub podwyższenie (biorąc pod uwagę poważną chorobę, wypadek czy inne zdarzenie losowe). W przypadku przekroczenia progów dochodowych, jeżeli dokumentacja stanowiąca załącznik do wniosku (aktualna dokumentacja medyczna itp.) nie potwierdzi trudnej sytuacji życiowej i zdrowotnej wnioskodawcy, komisja może odmówić przyznania świadczenia.
19. Biorąc pod uwagę współczynnik dochodowy wnioskodawcy oraz sumę faktur imiennych, Komisja proponuje zwrot poniesionych kosztów leczenia (sanatoriów), uwzględniając górną granicę przyjętej wysokości świadczenia w wysokości:
- 30% - sumy przedstawionych faktur
- 50% - sumy przedstawionych faktur
- 70% - sumy przedstawionych faktur
20. Przysługuje częściowe pokrycie kosztów pogrzebu Świadczenie przyznaje nie uwzględniając czynnika dochodowego. Dofinansowanie do kosztów pogrzebu jest udzielane niezależnie od przyznanego wcześniej świadczenia.
21. Dopłatę do wycieczki przyznaje się na podstawie współczynnika dochodowego oraz faktur imiennych stanowiących załącznik do wniosku, mając na uwadze górną granicę przyjętej wysokości świadczenia. tj:
✓ udokumentowany zorganizowany wycieczki dla dzieci w wysokości
- 30% - sumy przedstawionych faktur
- 50% - sumy przedstawionych faktur
- 70% - sumy przedstawionych faktur
✓ udokumentowany wycieczki uprawnionego emeryta i rencisty PSP
wysokość świadczenia jest uzależniona od informacji zawartej na fakturze odnoszącej się do liczby osób uczestniczących w wycieczce.
22. Do wysokości wyliczonej kwoty świadczenia dolicza się dodatek uwzględniając staż służby w przedziale od 35 i więcej lat służby

23. *Prezesa Kół mogą wnioskować o przyznanie zapomogi dla uprawnionych emerytów w przypadku ich trudnej sytuacji zdrowotnej czy materialnej (ciężka choroba, wypadek, zdarzenie losowe, klęska żywiołowa, pożar itd.).*
24. *Prezesa Kół mogą wnioskować o przyznanie świadczenia socjalnego dla uprawnionych emerytów w związku z ukończeniem 80-tej; 85-tej; 90-tej; itd. rocznicy urodzin oraz z okazji obchodzonego jubileuszu pożycia małżeńskiego (50 lat; 60 lat itd.) dla uprawnionych emerytów.*
25. *W obu ww. przypadkach należy do składanego wniosku dołączyć wymagane dokumenty dochodowe oraz dokumenty potwierdzające ten fakt.*
26. *Środki funduszu socjalnego mogą być również przeznaczone dla uprawnionych na:*
 - *zakup kwiatów dla jubilatów itp.,*
 - *zakup wieńców i wianek pogrzebowych z tytułu śmierci emeryta lub rencisty.*
27. *Dopłata do imprez okolicznościowych z okazji „Dnia Strażaka” i „Spotkania świątecznego” przysługuje na każdego emeryta i rencistę woj. śląskiego uczestniczącego w wyżej wymienionych uroczystościach. Komisja na posiedzeniu przygotowuje rozdzielnik zawierający wysokość przyznanych kwot na podstawie aktualnej informacji o liczbie emerytów i rencistów PSP jednostek podległych. Organizacja i rozliczenie ww. imprez okolicznościowych spoczywa na Komendantach Miejskich/Powiatowych PSP właściwych terenowo w porozumieniu z Prezesami Kół Terenowych.*
28. *Dofinansowanie do organizowanych przez Koła Terenowe, wycieczek i działalności kulturalno-oświatowej, dla uprawnionego uczestnika przysługuje jeden raz w danym roku kalendarzowym. Wnioski są rozpatrywane indywidualnie na podstawie złożonego pisma przez Koło Terenowe.*
29. *Wysokość dofinansowania do uroczystości organizowanej przez Zarząd Wojewódzki ZEiRPOż. RP przy KW PSP K-ce z udziałem zaproszonych gości(Zarządu Głównego lub Zarządów Wojewódzkich woj. współpracujących), przysługuje raz na trzy lata na uprawnionego uczestnika imprezy. Ww. dofinansowanie przyznaje się na podstawie wniosku zawierającego rzetelne uzasadnienie. Do składanego wniosku należy załączyć imienną listę uprawnionych uczestników.*
30. *Raz na 4 lata w związku z organizowanymi wyborami do władz kół i władz Zarządu Wojewódzkiego, Prezesa mogą się ubiegać o dofinansowanie do kosztów organizacji tych spotkań.*
31. *Pierwszeństwo przy rozpatrywaniu wniosków mają wnioski indywidualne dotyczące świadczeń socjalnych godnie z zasadami zawartymi w rozporządzeniu dotyczącym funduszu socjalnego.*
32. *Komisja po przeanalizowaniu kondycji finansowej funduszu, może zaproponować odmowę przyznania Kołom Terenowym dofinansowania do kosztów wycieczek oraz innych form rekreacji grupowej, mając na względzie płynność przyznawania świadczeń indywidualnych dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.*
33. *Komisja w uzasadnionych przypadkach przy jednogłośnie głosowaniu może zaproponować Śląskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu PSP w Katowicach zmianę zasad przyznawania świadczeń.*

Przygotowała:

Przewodnicząca Komisji Socjalnej

mł. bryg. w st. spocz. mgr Ewa Krywko