# PRELIMINARZ KOSZTÓW

........................................................, dnia ............................. r.

.......................................................

(pieczęć wykonawcy)

|  |
| --- |
| **...........................................................****Nr teczki**(dotyczy szkół MKiDN oraz szkól Samorządowych) |

L. dz. .............................

|  |
| --- |
| **OGÓLNOPOLSKI KONKURS PLASTYCZNY** **CENTRUM EDUKACJI ARTYSTYCZNEJ**TERMINKONKURSU **..........................................**  |
| **…………………………………………………………………………………………..**(wykonawca)**………………………………………………………………………………………….**( miejsce realizacji) |

1. **Dane wykonawcy:**
2. Nazwa: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. Forma prawna:

[ ]  szkoła prowadzona przez MKiDN [ ]  szkoła samorządowa [ ]  szkoła niepubliczna/prywatna

 [ ]  organizacja pozarządowa [ ]  jednostka samorządu terytorialnego

[ ]  inna: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Nr NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Adres:

miejscowość**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ul.:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

gmina **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** powiat:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

województwo: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** kod pocztowy: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** poczta: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Adres do korespondencji:

miejscowość**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ul.:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

gmina **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** powiat:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

województwo: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** kod pocztowy: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** poczta: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Tel.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ faks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** www: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Numer rachunku bankowego:

Nr: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

nazwa banku:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania wykonawcy (imię i nazwisko, funkcja lub stanowisko):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Osoba(y) odpowiedzialna(e) za przygotowanie preliminarza i upoważniona/e do składania wyjaśnień dotyczących konkursu (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego oraz e-mail)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **PRELIMINARZ CAŁKOWITYCH KOSZTÓW KONKURSU**

# /należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji konkursu/

| Lp. | Rodzaj kosztów(koszty związanez realiza*c*ją zadania) | Sposób kalkulacji(np. liczba osób/stawki,ilość szt. etc) | Koszt całkowity(w zł) | Merytoryczna analiza wydatków(wypełnia CEA) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
|  |  **Wynagrodzenia** Zgodnie z [Zarządzeniem Dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej z dnia 28 stycznia 2022 r.](https://cea-art.pl/downloads/zarz_7_2020.pdf) w sprawie ustalania zasad wynagradzania jurorów konkursów i plenerów, wykładowców szkoleń i form doskonalenia zawodowego oraz kierowników naukowych, kierowników organizacyjnych, sekretarzy, obsługi finansowej i techniczno – informatycznej. |
|  | Jurorzy |  |  |  |
|  | Wykładowcy |  |  |  |
|  | Inne honoraria (wyszczególnić) |  |  |  |
|  | Obsługa organizacyjna |  |  |  |
|  | Składki FP  |  |  |  |
|  | Składki ZUS |  |  |  |
| **SUMA:** |  |  |
| 1.
 | **Materiały** |
|  | Papier do drukarek i ksero |  |  |  |
|  | Akcesoria komputerowe, tonery |  |  |  |
|  | Materiały biurowe: (teczki, długopisy, papier dyplomowy) |  |  |  |
|  | Artykuły techniczne |  |  |  |
|  | Artykuły plastyczne |  |  |  |
|  | Środki czystości |  |  |  |
|  | Art. spożywcze |  |  |  |
|  | Inne (wyszczególnić) |  |  |  |
| **SUMA:** |  |  |
|  | **Usługi**  |
|  | Transport (sprzętu, materiałów) |  |  |  |
|  | Zwrot kosztów podróży |  |  |  |
|  | Zakwaterowanie (z podaniem liczby osób) |  |  |  |
|  | Wyżywienie (z podaniem liczby osób) |  |  |  |
|  | Usługi pocztowe |  |  |  |
|  | Pozostałe usługi |  |  |  |
| **SUMA:** |  |  |
| **RAZEM:** |  |  |

|  |
| --- |
| **ZESTAWIENIE KOSZTÓW**(wypełnia CEA) |
| **Rodzaj kosztów** | **Kwota - zł** |
| 1. **wynagrodzenia**
 |  |
| Składki FP  |  |
| Składki ZUS |  |
| 1. **materiały**
 |  |
| 1. **usługi**
 |  |
| **Razem:** |  |

**Wykonawca oświadcza, że:**

1. wprowadził i stosuje przepisy o ochronie danych osobowych zgodnie z przepisami prawa i procedurami wewnętrznymi, a także przepisami o archiwizacji dokumentacji konkursowej.
2. dane określone w części „A” niniejszego preliminarza są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym lub właściwą ewidencją.
3. wszystkie podane w preliminarzu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym.
4. posiada zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do realizacji konkursu.

|  |  |
| --- | --- |
| Miejscowość ………………………………….....Data………………………………………………. (pieczęć wykonawcy) | ………………………………………….………………………………………….podpis osoby upoważnionej/osób upoważnionych do składania oświadczeń |

**UWAGA: Preliminarz należy składać w 2 egzemplarzach.**