



Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi

**REJESTR JEDNOSTEK WSPÓŁPRACUJĄCYCH  
Z SYSTEMEM PAŃSTWOWE RATOWNICTWO  
MEDYCZNE (RJWPRM)**

**Procedura wpisu do RJWPRM**

Opracowano na podstawie instrukcji stworzonej przez Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia przy Ministerstwie Zdrowia dla jednostki wnioskującej/analytyka/Wojewody

# Spis treści

---

Spis treści.....	1
<b>Podstawa prawna .....</b>	<b>2</b>
<b>Podmiot rozpatrujący wniosek .....</b>	<b>2</b>
<b>Jednostki współpracujące z systemem .....</b>	<b>2</b>
<b>Warunki, które musi spełnić podmiot ubiegający się o wpis do rejestru .....</b>	<b>3</b>
<b>Podział podmiotów ze względu na sposób wpisu do RJWPRM .....</b>	<b>3</b>
1. Podmioty wpisywane do rejestru z urzędu: .....	3
2. Podmioty wpisywane do rejestru na wniosek w drodze decyzji administracyjnej:.....	3
<b>Wpis na podstawie decyzji administracyjnej Wojewody Łódzkiego.....</b>	<b>3</b>
1. Założenie i rejestracja konta w Systemie.....	3
2. Złożenie wniosku w RJWPRM .....	4
<b>Wymagane dokumenty .....</b>	<b>10</b>
1. Zaświadczenia o ukończeniu kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy.....	11
1. Zwolnienie z opłaty skarbowej .....	12
<b>Informacje dodatkowe .....</b>	<b>12</b>
1. Termin załatwienia sprawy .....	12
2. Tryb odwoławczy .....	12

## Podstawa prawna

---

- Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, (Dz. U. z 2021 r. poz. 2053 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.),
- Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych, (Dz. U. z 2020 r., poz. 350 t.j.),
- Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich, (Dz. U. z 2019 r., poz. 1084),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, (Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej, (Dz. U. Nr 187, poz. 1330),
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).

## Podmiot rozpatrujący wniosek

---

Wojewoda Łódzki  
Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi  
Wydział Zdrowia  
ul. Piotrkowska 104  
90 – 926 Łódź

## Jednostki współpracujące z systemem

---

Zgodnie z art. 15 ust. 1 *ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym* jednostkami współpracującymi z systemem są:

1. jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej,
2. jednostki ochrony przeciwpożarowej włączone do krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego,
3. jednostki organizacyjne Policji i Straży Granicznej,
4. jednostki podległe Ministrowi Obrony Narodowej
5. podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa górskiego na podstawie przepisów *ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich*,
6. podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego na podstawie przepisów *ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych*,
7. podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa górniczego na podstawie przepisów *ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze*.
8. Jednostki organizacyjne Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, o której mowa w *ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim*,
9. Społeczne organizacje, które w ramach swoich zadań ustawowych lub statutowych są obowiązane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

## Warunki, które musi spełnić podmiot ubiegający się o wpis do rejestru

---

Jednostki, o których mowa w pkt. 3 – 7 oraz 9 mogą być jednostkami współpracującymi z systemem, pod warunkiem, że:

1. Osiągają gotowość operacyjną w czasie **nie dłuższym niż 30 minut** od przekazania powiadomienia o zdarzeniu;
2. Dysponują ratownikami w liczbie niezbędnej do zapewnienia gotowości operacyjnej;
3. Dysponują środkami łączności niezbędnymi do zapewnienia gotowości operacyjnej.

## Podział podmiotów ze względu na sposób wpisu do RJWPRM

---

### 1. Podmioty wpisywane do rejestru z urzędu:

- jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej,
- jednostki ochrony przeciwpożarowej włączone do krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego,
- Jednostki organizacyjne Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa, o której mowa w *ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie morskim*,

### 2. Podmioty wpisywane do rejestru na wniosek w drodze decyzji administracyjnej:

- jednostki organizacyjne Policji i Straży Granicznej,
- jednostki podległe Ministrowi Obrony Narodowej
- podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa górskiego na podstawie przepisów *ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich*,
- podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego na podstawie przepisów *ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych*,
- podmioty uprawnione do wykonywania ratownictwa górniczego na podstawie przepisów *ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze*.
- społeczne organizacje, które w ramach swoich zadań ustawowych lub statutowych są obowiązane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

**UWAGA! ratownictwo górskie i wodne mogą wykonywać podmioty, które uzyskały zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa górskiego i wodnego oraz wpis do RJWPRM, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym. Decyzja na wykonywanie określonego rodzaju ratownictwa wydana przez MSWiA wygaśnie, jeżeli podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa górskiego i wodnego w terminie 6 miesięcy od dnia jej wydania nie został wpisany do RJWPRM.**

## Wpis na podstawie decyzji administracyjnej Wojewody Łódzkiego

---

Zgodnie z art. 17 ust. 2 *ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym* **na wniosek podmiotu** Wojewoda, w drodze decyzji administracyjnej, wpisuje do rejestru jednostkę współpracującą z systemem, o której mowa w art. 15 ust. 3-7 i 9 ww. ustawy.

### 1. Założenie i rejestracja konta w Systemie

Złożenie wniosku o wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem odbywa się za pomocą platformy elektronicznej stworzonej przez podległe Ministerstwu Zdrowia Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, która jest dostępna na stronie internetowej pod adresem <https://https://rjwprm.ezdrowie.gov.pl/>

Przed rozpoczęciem pracy w RJWPRM wymagane jest, aby każdy użytkownik jednostki posiadał konto w systemie Usługi Elektroniczne Ochrony Zdrowia . W tym celu użytkownik jednostki musi założyć osobiste (nie firmowe) konto pod adresem <https://eploz.ezdrowie.gov.pl/>

## 2. Złożenie wniosku w RJWPRM

Aby dodać nowy wniosek, w oknie głównym, na pasku menu naciskamy „**Nowy wniosek o wpis do rejestru**”.



Po kliknięciu naszym oczom ukazuje się rozległy formularz zatytułowany „**Nowy wniosek o wpis do rejestru**”

**Rejestr Jednostek Współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne (RJWPRM)**

**Nowy wniosek o wpis do rejestru**

Numer wniosku	Numer generowany automatycznie po wysłaniu wniosku
Rodzaj wniosku*	Wniosek o wpis do rejestru
Identyfikator jednostki współpracującej	Numer generowany automatycznie po wysłaniu wniosku
Nazwa jednostki	Stowarzyszenie Ratownictwo Wodne
Regon	123456789
Rodzaj jednostki*	Stowarzyszenie

W pierwszej kolejności wypełniamy podstawowe dane dotyczące wniosku:

W powyższej części Numer wniosku zostanie uzupełnione automatycznie po złożeniu, wniosku, więc go nie wypełniamy. Pola wypełniane automatycznie to również „**Rodzaj wniosku**” i „**Identyfikator jednostki współpracującej**”. Uzupełniamy pole „**Nazwa jednostki**”, „**Regon**” oraz „**Rodzaj jednostki**”. Pole „**Regon**” jest automatycznie weryfikowane przez system w zakresie prawidłowości wprowadzonego numeru identyfikacyjnego. Pole „**Rodzaj jednostki**” podpięte jest pod listę rozwijalną.

Kolejne pole do wypełnienia to „**Adres siedziby**”:

Adres siedziby

Wyszukiwanie miejscowości

Nazwa miejscowości

Kraj\*  
Polska

Województwo\*  
KUJAWSKO-POMORSKIE

Powiat\*  
Bydgoszcz

Gmina\*  
Bydgoszcz (gmina miejska)

Miejscowość\*  
Bydgoszcz (miasto)

Kod pocztowy\*

Prefiks

Ulica\*

Numer budynku\*

Numer lokalu\*

W pierwszej formatce podpisanej „Wyszukiwanie miejscowości” uzupełniamy nazwę miejscowości, w której znajduje się podmiot. Pod pole podpięty jest słownik, dzięki któremu po wpisaniu kilku pierwszych liter system podpowiada nam całość nazwy poszukiwanego miejsca:

Adres siedziby

Wyszukiwanie miejscowości

Bydgoł

Bydgoszcz (miasto) | Gmina: Bydgoszcz | Powiat: Bydgoszcz | Województwo: KUJAWSKO-POMORSKIE

Bydgoszcz (osada) | Gmina: Lipnica | Powiat: bytowski | Województwo: POMORSKIE

Powiat\*  
Wybierz

Gmina\*  
Wybierz

Miejscowość\*  
Wybierz

Kod pocztowy\*

Prefiks

Ulica\*

Numer budynku\*

Numer lokalu\*

Po wybraniu i kliknięciu na daną miejscowość automatycznie uzupełniają się pozostałe dane adresowe: „Kraj”, „Województwo”, „Powiat”, „Gmina” i „Miejscowość”:

Do uzupełnienia w tej części pozostaje „Kod pocztowy”, „Ulica”, „Numer budynku” i Numer lokalu. Pod pole „Ulica” podpięty jest słownik, zatem po wpisaniu kilku pierwszych liter, system podpowie pełną nazwę ulicy w danej miejscowości. Należy wybrać prawidłową wartość poprzez kliknięcie na nią. Pole „Prefiks” wypełnia się automatycznie.

Kolejne pola do wypełnienia to „Adres miejsca stacjonowania Jednostki Współpracującej”.

**Wyszukiwanie miejscowości**

Nazwa miejscowości

Kraj\*  
Polska

Województwo\*  
Wybierz

Powiat\*  
Wybierz

Gmina\*  
Wybierz

Miejscowość\*  
Wybierz

Kod pocztowy\*

Prefiks

Ulica\*

Numer budynku\*

Numer lokalu\*

Rodzaj ratownictwa\*

Ratownictwo ekologiczne 1 AK\*

Ratownictwo lotnicze\*

Ratownictwo morskie\*

Ratownictwo poszukiwawcze\*

Inne specjalistyczne\*

Ratownictwo górskie i wysokogórskie\*

Ratownictwo wodne i nurkowe\*

Numer decyzji MSWiA

Ratownictwo podczas pożarów\*

Ratownictwo techniczne\*

Ratownictwo medyczne\*

Ratownictwo górskie\*

Numer decyzji MSWiA

Pole w tej sekcji wypełniamy na tej samej zasadzie, co w sekcji „Adres siedziby”.

Poniżej wybieramy odpowiednie rodzaje ratownictwa. Przy wybraniu rodzajów ratownictwa wymagających zgody na działalność, wydanej przez MSWiA (ratownictwo górskie lub wodne i nurkowe), obok pojawi się dodatkowe pole do wypełnienia, w którym podajemy nr decyzji MSWiA.

Kolejne pole, jakie należy wypełnić to „Teren” działania jednostki wnioskującej. Należy wybrać odpowiednie województwo. Po wybraniu pojawią się kolejne pola – „Powiat” i „Gmina”, które również należy uzupełnić.

## Teren działania

**Województwo**

Wszystkie

**Dodaj teren**

Użytkownik musi określić teren działania, w taki sposób, aby realnie był w stanie osiągnąć gotowość **w czasie nie dłuższym niż 30 min.** od przekazania powiadomienia o zdarzeniu.

Użytkownik może określić teren działania (jeden) składający się z wielu jednostek administracyjnych, po każdej jednostce klikając Dodaj teren – jeżeli użytkownik poda np. dwa tereny działania (jak poniżej),

po akceptacji wniosku jednostki będą widoczne dla pracowników administracji (w tym obsługujących wnioski) z województwa Mazowieckiego oraz Łódzkiego. Dla innych podmiotów nie będą one widoczne.

Województwo MAZOWIECKIE	Powiat Warszawa	Gmina Ochota (dzielnica)
<input type="button" value="Usuń teren"/>		
Województwo ŁÓDZKIE	Powiat Łódź	Gmina Łódź-Bałuty (delegatura)
<input type="button" value="Usuń teren"/>		

Następne pole do określenia to:

**Czy możliwe jest, aby jednostka działała poza granicami Polski?**

Tak

Nie

Wybieramy „Tak” lub „Nie”.

Kolejny zakres danych to dane kontaktowe, na które składają się: „numer telefonu do stanowiska kierowania, „telefon kontaktowy” oraz „adres e-mail”

Numer telefonu do stanowiska kierowania	<input type="text"/>
Telefon kontaktowy	<input type="text"/>
Adres email do korespondencji	<input type="text"/>

W dalszej kolejności wypełniamy pole „Dane operacyjne”.

Okres działania od	<input type="text" value="2018-03-01"/>	<i>w tym miejscu należy wpisać w jakich miesiącach jednostka działa np. od marca do maja</i>
Okres działania do	<input type="text" value="2018-05-19"/>	
Czas osiągnięcia gotowości (w minutach)	<input type="text" value="30"/>	<i>30 min to maksymalny czas w jakim jednostka może osiągnąć pełną gotowość - powyżej tego czasu podmiot nie zostanie wpisany do RJWPRM</i>
Liczebność jednostki	<input type="text" value="40"/>	<i>Liczba wszystkich ratowników z KPP/ratowników medycznych itp. jakimi dysponuje jednostka</i>

Dalej mamy 5 sekcji z kreatorami, w których kolejno podajemy dane, o które jesteśmy proszeni.



W tym oknie mamy do przebycia kilka kroków. Pierwsza z takich sekcji to pytania o uprawnienia ratownicze:

Uprawnienia ratownicze		
Pytanie	Liczba	Informacje dodatkowe
Ratownik z KPP	14	Należy wpisać ilu ratowników dostępnych jest 24 h
Ratownik medyczny	1	
Pielęgniarka/Pielęgniarz	1	
Lekarz	0	

Po podaniu danych w pierwszym kroku naciskamy przycisk „Dalej” i przechodzimy do okna „Krok 2”. Po wypełnieniu wszystkich kroków w sekcji „Pytania o uprawnienia ratownicze” przechodzimy do sekcji „Pytania o grupę wyposażenia”: **Łączność**. Formularz należy wypełnić podobnie jak poprzedni. Ich zawartość i złożoność jest uzależniona od aktualnej konfiguracji słowników. Należy odpowiedzieć na wszystkie pytania zadane przez system. Kolejne sekcje to pytania o „Grupę wyposażenia: **Sprzęt medyczny**”, „Ewakuacja” oraz „Transport i pojazdy” poniżej przykład prawidłowo wypełnionej jednej z sekcji:

Wyposażenie: Transport Pojazdy		
Pytanie	Liczba	Informacje dodatkowe
Ambulans - quad	0	
Ambulans - motocykl	1	
Ambulans - śmigłowiec	0	
Ambulans - skuter śnieżny	0	
Ambulans - łódź motorowa	0	
Quad	0	
Motocykl	0	
Śmigłowiec	0	
Skuter śnieżny	0	
Desko-sanie lodowe	0	
Ponton	1	w informacji dodatkowej wpisać ilu osobowy
Skuter wodny	0	
Nurkowóz	0	
Łódź motorowa	1	w informacji dodatkowej wpisać ilu osobowa
Bus (do 10 os.)	0	
Autobus	0	
Inne (określenie rodzaju) np. łódź wiosłowa	0	w informacji dodatkowej wpisać ilu osobowa
Ambulans do transportu jednej osoby	0	
Ambulans odpowiedni do transportu jednego lub więcej pacjentów	0	
Ambulans do przypadków nagłych	0	
Mobilna jednostka intensywnej opieki	0	
Mobilna jednostka intensywnej opieki	0	
Mobilna jednostka intensywnej opieki	0	

Ostatnia sekcja w tym oknie to „Inne informacje” i „Załączniki”:

#### Inne informacje

Miejsce złożenia wniosku	<input type="text" value="Wybierz"/>
Forma przekazania wniosku*	<input type="text" value="Wybierz"/>

#### Załączniki

W tej sekcji mamy dwa pola do wypełnienia: „Miejsce złożenia wniosku” oraz „Forma przekazania wniosku” – tzn. czy wniosek chcemy przesłać elektronicznie za pomocą platformy ePUAP czy pocztą tradycyjną (na papierze).

**UWAGA: Miejsce złożenia wniosku = miejsce formalnego procedowania wniosku (tj. Urząd Wojewódzki właściwy ze względu na miejsce stacjonowania jednostki współpracującej z systemem).**

Wypełniony formularz możemy zapisać naciskając „Zapisz” lub możemy go od razu wysłać poprzez naciśnięcie „Wyślij”.



W przypadku wystąpienia braków w formularzu, przy próbie wysłania wniosku, aplikacja poinformuje nas o konieczności uzupełnienia odpowiednich pól edukacyjnych.

## Rejestr Jednostek Współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne (RJWPRM)

### Nowy wniosek o wpis do rejestru

Numer wniosku	<input type="text" value="Numer generowany automatycznie po wysłaniu wniosku"/>
Rodzaj wniosku*	<input type="text" value="Wniosek o wpis do rejestru"/>
Identyfikator jednostki współpracującej	<input type="text" value="Numer generowany automatycznie po wysłaniu wniosku"/>
Nazwa jednostki	<input type="text"/> <small>Pole Nazwa jednostki jest wymagane.</small>
Regon	<input type="text"/>
Adres siedziby	<input type="text"/>

### **UWAGA! Złożenie wniosku wyłącznie na stronie CSIOZ nie jest tożsame z przesłaniem wniosku do urzędu.**

Aby wniosek został złożony skutecznie należy pobrać wypełniony formularz w systemie CSIOZ w formacie pliku pdf.

## Wymagane dokumenty

Wpis jednostek współpracujących z systemem, zgodnie z art. 17 ust 2 pkt. 2 następuje na wniosek podmiotu. Wojewoda właściwy ze względu na miejsce stacjonowania jednostki wpisuje do rejestru podmiot wnioskujący w drodze decyzji administracyjnej.

Złożenie wniosku o wpis do rejestru jednostek współpracujących z systemem odbywa poprzez stronę <https://rjwpr.m.ezdrowie.gov.pl/> oraz **złożenie podpisanego wniosku wraz z załącznikami do tut. Urzędu.** Do wniosku należy dołączyć:

- 1. Oświadczenie o gotowości operacyjnej;**
- 2. Kopię statutu lub regulaminu** potwierdzoną za zgodność z oryginałem (w przypadku organizacji społecznych podmiotów w ramach swoich zadań ustawowych lub statutowych musi być powołany do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego);
- 3. Dokumenty potwierdzające uprawnienia ratownicze osób uprawnionych w jednostce, tj.:** kopie zaświadczeń o ukończeniu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy i uzyskaniu tytułu ratownika potwierdzone za zgodność z oryginałem; kopie dyplomów uprawnień zawodowych ratownika medycznego/ pielęgniarza / pielęgniarki / lekarza systemu potwierdzone za zgodność z oryginałem.

#### 4. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej;

##### 1. Zaświadczenia o ukończeniu kursu Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy

Podmiot składający wniosek o wpis do RJWPRM powinien przedstawić ważne zaświadczenia o ukończeniu kursu i uzyskaniu tytułu ratownika wydane przez podmiot posiadający zgodę na prowadzenie kursów KPP – zgodnie z art. 13 ustawy o PRM.

Wzór przedmiotowego zaświadczenia określono w Załącznik nr 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy (Dz. U. z 2021 r., poz. 411).

Zaświadczenie musi zawierać:

1. pieczęć podmiotu prowadzącego kurs;
2. nr zaświadczenia oraz rok;
3. miejscowość i data;
4. imię, nazwisko oraz PESEL osoby uzyskującej zaświadczenie
5. nazwę i siedzibę podmiotu prowadzącego kurs
6. w jakich dniach (dzień/miesiąc/rok) odbywał się kurs z zakresu KPP
7. wynik złożonego egzaminu
8. podpisy członków komisji egzaminacyjnej tj. zgodnie z § 8 ust. 1 rozporządzenia trzech osób.

Wyżej wymienione elementy zaświadczenia są niezbędne do uznania go jako **ważne**. **Bez ważnych zaświadczeń nie można rozpatrzyć wniosku o wpis do RJWPRM.**

#### **Złożenie wniosku:**

Wniosek wraz załącznikami należy wysłać do właściwego terytorialnie urzędu wojewódzkiego/wojewody:

***pocztą tradycyjną na adres:***

Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi

Wydział Zdrowia

Ul. Piotrkowska 104

90 – 926 Łódź

***poprzez platformę ePUAP*** (dokumenty elektroniczne powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym) na adres ESP (skrytki ePUAP):  
/lodzuw/skrytka

lub ***złożyć osobiście*** w kancelarii Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104

#### **Opłaty**

Na podstawie *Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej i Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej.*

Opłata skarbową za wydanie decyzji o wpisie do rejestru jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne wynosi 10 zł i powinna być wniesiona z chwilą złożenia wniosku.

Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.

Opłatę skarbową należy wpłacać na konto:

Urzędu Miasta Łodzi  
50 1240 1037 1111 0011 0925 0073

1. [Zwolnienie z opłaty skarbowej](#)

Zgodnie z art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej zwalania się od opłaty skarbowej organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podmiot ten musi znajdować się w wykazie Organizacji Pożytku Publicznego opublikowanego przez Dyrektora Narodowego Instytutu Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

## Informacje dodatkowe

---

Jednostka współpracująca z systemem jest obowiązana niezwłocznie informować wojewodę o wszelkich zmianach dotyczących jednostki wpisanej do rejestru.

1. [Termin załatwienia sprawy](#)

Zgodnie z art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – do jednego miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej, nie później niż w ciągu 2 miesięcy.

2. [Tryb odwoławczy](#)

Stronie przysługuje odwołanie do Ministra Zdrowia, za pośrednictwem Wojewody Łódzkiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.