

Znak sprawy: BA.ais.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej zgodnie z przedstawionymi wymogami:

1. **Przedmiot zamówienia**  
Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie aplikacji do zarządzania powierzchnią biurową.  
**Termin realizacji zamówienia** 30 dni od dnia zawarcia umowy
2. **Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków<sup>1)</sup>**  
Brak
3. **Kryteria oceny ofert**  
Cena – 100%
4. **Wymagania co do oferty cenowej:**  
- wypełniony w języku polskim formularz „OFERTA”, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego
5. **Osoba uprawniona do kontaktu: Pan Marek Sychowiec, tel. 22 623 11 14**  
**adres e-mail: [marek.sychowiec@minrol.gov.pl](mailto:marek.sychowiec@minrol.gov.pl)**
6. **Termin złożenia oferty:** 20 czerwca 2022 r, do godz 12<sup>00</sup>
7. **Sposób złożenia oferty:<sup>2)</sup>**
  - 1) elektronicznie na adres poczty: [marek.sychowiec@minrol.gov.pl](mailto:marek.sychowiec@minrol.gov.pl)

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi do zawarcia umowy. Wybór oferty zostanie dokonany zgodnie z przedstawionymi kryteriami oceny ofert.

**Zamawiający informuje, że niezwrócenie we wskazanym przez Zamawiającego terminie podpisanej przez Wykonawcę umowy w formie elektronicznej zostanie przez Zamawiającego uznane za uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.**

Andrzej Smoliński  
zastępca dyrektora  
Biura Administracyjnego  
/podpisano elektronicznie/

---

<sup>1</sup> Warunki udziału w postępowaniu nie są obowiązkowe – w przypadku, jeśli nie są wymagane, to należy usunąć pkt 3 lub w opisie podać „brak”.

<sup>2</sup> Należy usunąć lub skreślić te sposoby złożenia oferty, które nie są wymagane przez departament.

### Oświadczenie Wykonawcy

Oświadczam, że:

1) jestem

2) nie jestem

przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi\* w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).\*\*

.....  
podpis Wykonawcy

\* Przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi, w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), jest:

1) osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze zleceniobiorcami albo

2) osoba fizyczna niewykonująca działalności gospodarczej

– która przyjmuje zlecenie lub świadczy usługi na podstawie umów, o których mowa w art. 734 i art. 750 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.), na rzecz przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) albo na rzecz innej jednostki organizacyjnej, w ramach prowadzonej przez te podmioty działalności.

\*\* Należy skreślić odpowiednio pkt 1 albo 2.

Załącznik nr 1

.....  
(miejsowość i data)

.....  
.....  
(imię i nazwisko lub nazwa i adres wykonawcy)

NIP: .....

tel. kontaktowy: .....

adres e-mail: .....

**Zamawiający:**

**Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi**

**ul. Wspólna 30**

**00-930 Warszawa**

### **OFERTA**

Oferuję realizację zamówienia, którego przedmiotem jest zakup i wdrożenie w infrastrukturze Zamawiającego aplikacji do zarządzania powierzchnią biurową:

<b>Lp</b>	<b>Opis</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa brutto [PLN]</b>	<b>Wartość brutto [PLN]</b>
1.	Aplikacja do zarządzania powierzchnią biurową	1		

**Wskazana wartość brutto oferty cenowej będzie oceniana w kryterium „Cena” – waga 100 %.**

- Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do oferty w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
- Zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Oferta ważna 20 dni od terminu składania ofert.

.....  
(podpis, pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia oferty)

## **Opis funkcjonalny aplikacji webowej**

### **Opis funkcjonalny aplikacji webowej**

Aplikacja webowa do zarządzania powierzchnią biurową powinna działać w przeglądarkach internetowych (które będą zgodne, z najnowszymi na dzień podpisania umowy, wersjami przeglądarek internetowych: Internet Explorer, Firefox, Opera, Google Chrome, Microsoft Edge) na urządzeniach stacjonarnych i mobilnych (w tym urządzeniach z systemem iOS, Android i Windows Phone). W przypadku korzystania ze starszej wersji przeglądarki internetowej użytkownikowi wyświetli się komunikat o sposobie poprawnego wyświetlania Aplikacji webowej WWW oraz wersji przeglądarek internetowych, do których Aplikacja została zoptymalizowana.

Aplikacja webowa musi być zintegrowana z Windows Active Directory Zamawiającego.

Szczegółowe funkcjonalności:

1. Baza danych – możliwość wprowadzania następujących danych:
  - powierzchnia każdego pomieszczenia,
  - liczby osób pracujących w danym pomieszczeniu,
  - numer pomieszczenia,
  - przynależność pomieszczenia do danej komórki organizacyjnej,
2. Tworzenie raportów:
  - zliczanie powierzchni przypadającej na poszczególne komórki organizacyjne i na cały budynek,
  - zliczanie osób pracujących w danej komórce organizacyjnej,
  - powierzchnia przypadająca na 1 osobę (w danej komórce organizacyjnej),
  - generowanie plików z raportem.
3. Wizualizacja planów pomieszczeń:
  - zaznaczanie kolorami na planach pomieszczeń przynależących do poszczególnych komórek organizacyjnych,
  - zaznaczenia na każdym pomieszczeniu numeru pokoju, powierzchni i liczby osób pracujących w danym pomieszczeniu,
  - legenda z kolorami dla każdej komórki organizacyjnej,
  - generowanie plików z planami w formacie PDF (A3),
4. Zmiana układu pomieszczeń:
  - możliwość zmiany układu pomieszczeń na planach i w bazie (w przypadku przebudowy pomieszczeń).
  - możliwość tworzenia kopii roboczych planów poszczególnych pięter, w minimum 3 wariantach

W budynku znajduje się ok. 720 pomieszczeń (pokoje, sale konferencyjne, pomieszczenia gospodarcze).

Plany pomieszczeń obejmują 5 pięter, parter + piwnicę.

Zamawiający dysponuje planami pomieszczeń w formacie DWG (AutoCAD).