



Znak: ZPS-1.862.3.6.2022.ZS

PROTOKÓŁ

kontroli przeprowadzonej w dniach 26-30 maja 2022 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gryficach, ul. Koszarowa 4 72-300 Gryfice.

Ze względu na stan zagrożenia epidemicznego ogłoszony na terenie RP, na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 12 maja 2022 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1028), czynności kontrolne były prowadzone w siedzibie Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

Kontrola została przeprowadzona przez Zuzannę Schmelter – inspektora wojewódzkiego (kierownik zespołu kontrolnego) i Magdalenę Nowodworską – starszego inspektora wojewódzkiego, pracowników zatrudnionych w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie, na podstawie upoważnienia nr 11/2022 z dnia 17 maja 2022 r.

Przedmiotem kontroli objęto:

1. Realizację zaleceń pokontrolnych zawartych w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 5 grudnia 2019 r. znak ZPS-1.862.3.15.2019.MN.
2. Wykonywanie obowiązku informowania osób bezrobotnych i poszukujących pracy o okolicznościach faktycznych i prawnych zgodnie z art. 9 Kpa w związku z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Przyznawanie prawa do zasiłku dla bezrobotnych zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia rozpoczęcia kontroli.

Funkcję Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gryfinie sprawuje Pani Beata Smoleńska od dnia 6 kwietnia 2010 r.

Ustaleń w przedmiotowym postępowaniu kontrolnym dokonano na podstawie następujących aktów prawnych:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 667),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667),

- ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095).

USTALENIA:

1. Realizacja zaleceń pokontrolnych zawartych w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 5 grudnia 2019 r. znak ZPS-1.862.3.15.2019.MN

Prowadząc postępowanie kontrolne zbadano, czy kontrolowana jednostka realizuje zalecenia pokontrolne zawarte w wystąpieniu pokontrolnym z dnia 5 grudnia 2019 r. znak ZPS-1.862.3.15.2019.MN, tj. czy formułuje w decyzjach administracyjnych rozstrzygnięcia zgodnie z przepisami prawa materialnego i formalnego oraz czy odwołania są rozpatrywane w trybie art. 132 § 1 Kpa wyłącznie po uzupełnieniu braków formalnych. Analizie poddano 3 komplety akt osób bezrobotnych [dowód: imienny wykaz skontrolowanych akt osób bezrobotnych, str. 14 akt kontroli].

Ustalono, że jednostka kontrolowana zasadnie uwzględniała złożone przez osoby bezrobotne odwołania od decyzji wydanych w pierwszej instancji, a następnie prawidłowo wydawała nowe decyzje, w których uchylano lub zmieniano zaskarżone decyzje.

Nie stwierdzono nieprawidłowości.

2. Wykonywanie obowiązku informowania osób bezrobotnych i poszukujących pracy o okolicznościach faktycznych i prawnych zgodnie z art. 9 Kpa w związku z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

W toku czynności kontrolnych sprawdzono, czy PUP w Gryficach w sposób prawidłowy udziela osobom bezrobotnym i poszukującym pracy informacji o okolicznościach faktycznych i prawnych zgodnie z art. 9 Kpa w związku z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Skontrolowano 30 kompletów akt osób bezrobotnych [dowód: imienny wykaz skontrolowanych akt osób bezrobotnych, str. 14 akt kontroli].

Ustalono, że w dokumentacji każdej osoby bezrobotnej i poszukującej pracy (zgromadzonej w imiennej teczce) znajdował się komplet broszur dotyczących praw i obowiązków wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, których otrzymanie i zapoznanie się z ich treścią osoby te potwierdzały własnoręcznym podpisem. Osoby dokonujące rejestracji w kontrolowanej jednostce otrzymują broszurę informacyjną zawierającą przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy w brzmieniu zgodnym z obowiązującym stanem prawnym na dzień kontroli. Ponadto osoby bezrobotne kierowane do pracodawcy otrzymują informację „Prawa i obowiązki osoby kierowanej do pracodawcy”. Osoby, które dokonują rejestracji w kontrolowanej jednostce dodatkowo wypełniają „Oświadczenie”, w którym m.in. informują o ewentualnej zmianie danych (dotyczy drugiej lub kolejnej rejestracji) oraz o okolicznościach mających wpływ na uprawnienia zasiłkowe, np. o fakcie samotnego wychowywania dziecka [dowód: przykładowe druki „Informacji dla osób rejestrujących się w Powiatowym Urzędzie Pracy” oraz „Praw i obowiązków osoby kierowanej do pracodawcy”, str. 15- 27 akt kontroli].

Nieprawidłowości nie stwierdzono.

3. Przyznawanie prawa do zasiłku dla bezrobotnych zgodnie z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

W toku kontroli analizie poddano akta administracyjne w zakresie zasiłku dla osób bezrobotnych – 30 akt [dowód: imienny wykaz skontrolowanych akt osób bezrobotnych, str. 14 akt kontroli]. O przyznaniu świadczenia orzekano decyzją administracyjną, spełniającą wymogi określone w art. 107 Kpa. Podstawa prawna w decyzjach była powoływana prawidłowo, tj. ze wskazaniem wszystkich przepisów mających zastosowanie w sprawie oraz odpowiednio do jej stanu faktycznego. W wyniku czynności kontrolnych ustalono, że wszystkie osoby bezrobotne, których akta poddano kontroli, spełniają kryteria do uprawnienia do zasiłku dla bezrobotnych. Ustalając prawo do zasiłku dla bezrobotnych w sposób prawidłowy określano jego wysokość oraz okres przysługiwania. W zależności od udokumentowanego okresu uprawniającego do zasiłku wysokość zasiłku ustalano na 80 %, 100 % lub 120 % kwoty zasiłku podstawowego oraz na okres wynikający z art. 73 cytowanej ustawy. Dodatkowo ustalono, że kontrolowana jednostka prawidłowo wydaje decyzje o odmowie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych.

Nieprawidłowości w przedstawionych aktach nie stwierdzono.

Kontrolujący pozytywnie oceniają działania Powiatowego Urzędu Pracy w Gryficach w zakresie objętym kontrolą. Jednostka prawidłowo realizuje ustawowe zadania mając na względzie politykę lokalnego rynku pracy.

Przedstawicielowi kontrolowanej jednostki po zapoznaniu się z treścią protokołu przysługują następujące uprawnienia:

1. Prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.
2. Prawo odmowy podpisania protokołu kontroli, z wyjaśnieniem przyczyn tej odmowy, złożonym w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i sporządzenia wystąpienia pokontrolnego.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: nr 1 i nr 2, z których egzemplarz nr 1 pozostawiono w jednostce kontrolowanej, egzemplarz nr 2 w Wydziale Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

Kontrolę odnotowano w rejestrze kontroli prowadzonym w kontrolowanej jednostce, pod pozycją 1/2022 [dowód: wyciąg z książki kontroli PUP w Gryficach, str. 12-13 akt kontroli].

Protokół sporządzono w Szczecinie w dniu 14 czerwca 2022 r.

Kierownik jednostki kontrolowanej:

Pieczęć Powiatowego Urzędu Pracy w Gryficach

Miejsce i data podpisania protokołu

Kontrolujący:

Zuzanna Schmelter – inspektor wojewódzki

podpis i pieczętka imienna

Miejsce i data podpisania protokołu

Magdalena Nowodworska – starszy inspektor wojewódzki

podpis i pieczętka imienna

Miejsce i data podpisania protokołu

Właściwe podpisy na oryginale.