

# STATUT

## PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I STOPNIA im. Ignacego Jana Paderewskiego w Kartuzach

### Rozdział I

Postanowienia ogólne

**§ 1.** Podstawa prawna opracowania niniejszego statutu:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz.1915 t.j.);

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 t.j.);

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 t.j  
oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730);

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ramowych statutów publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. 2014 r. poz. 1646);

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia z dnia 17 listopada 2021 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U. 2021 r., poz. 2147);

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. 2019 r. poz. 686);

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 maja 2022 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1068);

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. 2019 r. poz.1624);

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie typów szkół artystycznych publicznych i niepublicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1125);

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 19 kwietnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego (Dz.U. 2022 r. poz. 1329);

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 listopada 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. 2017 poz. 2199 oraz z 2019 r. poz. 1033 z późn.zm.);

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 13 stycznia 2021 r. w sprawie badania jakości kształcenia artystycznego w publicznych szkołach artystycznych (Dz.U. 2021 r. poz.98);

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016);

Rozporządzenie Ministra Edukacji i nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz.U. 2022 poz. 1903);

**§ 2.** 1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

1) szkole – należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego z siedzibą w Kartuzach przy ulicy Majkowskiego 5;

2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Kartuzach;

3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Kartuzach;

4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089);

- 5) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230);
- 6) statucie – należy przez to rozumieć Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Kartuzach;
- 7) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Kartuzach;
- 8) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców dziecka, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 9) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Kartuzach;
- 10) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Centrum Edukacji Artystycznej z siedzibą w Warszawie;
- 11) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego z siedzibą w Warszawie;
- 12) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 oraz z 2022 r. poz. 935, 1116, 1700 i 1730).

**§3.** 1. Szkoła działa na podstawie decyzji Ministra Kultury i Sztuki i w Warszawie z dnia 1 czerwca 1971 r.

2. Ustala się następującą nazwę Szkoły: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Ignacego Jana Paderewskiego w Kartuzach.

3. Siedzibą Szkoły jest budynek usytuowany przy ul. dr A. Majkowskiego 5, 83-300 Kartuzy.

4. Organem prowadzącym szkołę jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego przy ulicy Krakowskie Przedmieście 15/17, 00-071 Warszawa.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego, który w celu realizacji zadania powołał Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie.

**§ 4.** Szkoła realizuje podstawę programową w cyklu sześcioletnim i czteroletnim.

## Rozdział II

### Cele i zadania Szkoły

**§ 5.** 1. Szkoła w swej działalności dydaktyczno-wychowawczej jest otwarta na historię i współczesność kultury muzycznej i działalność artystyczną regionu pomorskiego, a w szczególności kaszubskiego. Współpracuje ze szkołami muzycznymi województwa pomorskiego, stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi i innymi instytucjami życia kulturalnego miasta Kartuz oraz Trójmiasta;

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r., a w szczególności:

- 1) nauczanie techniki gry na wybranych instrumentach i doskonalenie umiejętności w tym zakresie;
- 2) rozbudzanie i rozwijanie podstawowych zdolności artystycznych dzieci i młodzieży;
- 3) przygotowanie wrażliwych i świadomych odbiorców muzyki;
- 4) kształcenie umiejętności organizowania samodzielnej pracy nad wyznaczonymi zadaniami;
- 5) przygotowanie uczniów do dalszego kształcenia zawodowego w szkołach muzycznych wyższego stopnia;
- 6) wychowanie osób oddziałujących na otoczenie w sferze kultury;
- 7) oddziaływanie aktywne na środowisko zewnętrzne szkoły w sferze kultury;
- 8) współdziałanie z samorządami lokalnymi i placówkami kultury w rozwijaniu działalności kulturalnej.

3. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust 2 poprzez:

- 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania, do potrzeb rozwojowych ucznia;
- 2) organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia uczniów w formie: występów, konkursów, przeglądów itp.;
- 3) udział w wymaganych przez Centrum Edukacji Artystycznej formach badania jakości kształcenia artystycznego oraz w konkursach, festiwalach itp.;

- 4) organizowanie Konkursu Młodego Gitarzysty dla uczniów szkół muzycznych I stopnia;
- 5) organizowanie koncertów umuzykalniających dla przedszkoli, szkół podstawowych
- 6) organizowanie Pomorskich Spotkań Chórów;
- 7) organizowanie Pomorskiego Konkursu Perkusyjnego oraz Pomorskiego Konkursu Gry na Zestawie Perkusyjnym;
- 8) organizowanie zabaw i konkursów szkolnych;
- 9) nawiązywanie kontaktów ze szkołami, placówkami i instytucjami kulturalnymi;
- 10) organizowanie zajęć praktycznych w formie warsztatów w szkole i poza jej terenem;
- 11) współdziałanie z samorządem lokalnym w rozwijaniu działalności kulturalnej zakresie organizacji koncertów, konkursów oraz innych imprez i projektów artystycznych:
  - a) koncert z okazji Święta Niepodległości;
  - b) koncert z okazji Świąt Bożego Narodzenia;
  - c) koncerty monograficzne poświęcone kompozytorom;
  - d) udział w wydarzeniach gminnych i powiatowych
- 12) tworzenie warunków wymiany doświadczeni i organizowanie współpracy z innymi szkołami, placówkami, stowarzyszeniami i organizacjami, których statutowym celem jest działalność wychowawcza wśród dzieci i młodzieży lub rozszerzanie, wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 13) przekazywanie uczniom zasad bezpieczeństwa oraz promowanie zdrowego trybu życia;

4. W szkole realizowany jest program wychowawczo-profilaktyczny uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

5. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi;

6. Szkoła realizuje cele, o których mowa w ust. 5 poprzez:

- 1) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości rozwoju uczniów, zgodnie z wymogami podstaw programowych;
- 2) umożliwienie pobierania nauki przez dzieci niepełnosprawne poprzez nauczanie indywidualne (nie dotyczy dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością uniemożliwiającą nauczanie w jakiegokolwiek specjalności instrumentalnej prowadzonej w szkole).

### **Rozdział III**

Organa szkoły

**§ 6.** 1. Organami Szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

2. Szkołą kieruje dyrektor wyłoniony w drodze konkursu przeprowadzonego przez właściwego ministra ds. kultury i dziedzictwa narodowego, na zasadach wyodrębnionych w odrębnych przepisach

3. Do kompetencji dyrektora szkoły należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) opracowywanie dokumentów programowo – organizacyjnych szkoły;
- 3) przedstawianie radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających z nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
- 4) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 5) przewodniczenie radzie pedagogicznej, jej przygotowanie, prowadzenie i wcześniejsze zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania;
- 6) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji;

- 7) wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i zawiadomienie o tym organu prowadzącego i organu nadzorującego szkołę;
  - 8) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły;
  - 9) ocena pracy nauczycieli;
  - 10) powoływanie komisji rekrutacyjnej;
  - 11) zatrudnianie, zwalnianie, przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 12) dysponowanie środkami finansowymi szkoły i prawidłowe ich wydatkowanie;
  - 13) opracowywanie zakresu obowiązków uprawnień i odpowiedzialności dla pracowników nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
  - 14) wydawanie poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
  - 15) stwarzanie warunków optymalnej realizacji celów i zadań statutowych szkoły;
  - 16) dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
  - 17) zapewnienie bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki;
  - 18) dbanie o mienie szkoły;
  - 19) opieka nad uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego psychofizycznego rozwoju;
  - 20) organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 21) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim;
  - 22) stwarzanie warunków do działania wolontariatu, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo - opiekuńczej w szkole;
  - 23) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczególnych.
4. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
5. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele, zatrudnieni w szkole;

6. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły;
7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej
8. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w każdym okresie w związku z uchwalaniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, a także w miarę bieżących potrzeb;
9. W zebraniu rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego rady pedagogicznej, za zgodą rady lub na jej wniosek;
10. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji, promocji oraz ukończenia szkoły;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych w szkole;
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
  - 7) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły;
  - 8) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom przez właściwy organ odznaczeń, nagród i wyróżnień;
  - 9) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
  - 10) przygotowanie i uchwalenie projektu statutu albo jego zmian;
  - 11) możliwość występowania z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora;
  - 12) zezwolenie na indywidualny tok nauczania;
  - 13) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
11. Nauczyciel ma prawo wyboru podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.



12. Nauczyciel przedstawia dyrektorowi szkoły program nauczania.
13. Dopuszczony do użytku w szkole program nauczania stanowi szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej.
14. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności połowy jej członków;
15. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;
16. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane;
17. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania tajemnicy spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, nauczycieli bądź innych pracowników szkoły;
18. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów, która składa się z co najmniej 5 przedstawicieli, wybranych przez ogół rodziców w tajnych wyborach;
19. Rada rodziców działa w oparciu o regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;
20. Rada rodziców może występować do dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
21. Rada rodziców nie prowadzi działalności finansowej;
22. Do kompetencji rady rodziców należy:
  - 1) uchwalenie regulaminu swojej działalności;
  - 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły składanego przez dyrektora szkoły;
  - 4) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
  - 5) wyrażanie wiążącej opinii o podjęciu działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację;

6) wskazywanie własnego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;

7) opiniowanie w sprawie oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;

23. Samorząd uczniowski stanowi reprezentację ogółu uczniów szkoły.

24. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym;

25. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;

26. Do kompetencji samorządu uczniowskiego należy:

1) uchwalenie regulaminu swojej działalności

2) możliwość przedstawiania radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego

g) prawo do opiniowania decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu ucznia z listy uczniów

h) możliwość przedstawiania opinii o nauczycielu przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela przez dyrektora szkoły.

## **Rozdział IV**

Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

**§ 7.** 1. Każdy organ szkoły działa i podejmuje decyzje w granicach posiadanych kompetencji określonych ustawą, statutem i regulaminami działania.

2. Współpraca organów szkoły odbywa się na wszystkich płaszczyznach funkcjonowania szkoły, a w szczególności:

- 1) w zakresie edukacji i wychowania,
- 2) w organizacji pracy szkoły,
- 3) w organizacji przestrzeni szkoły i terenu wokół niej.

3. Dyrektor szkoły może organizować wspólne spotkania przedstawicieli wszystkich organów szkoły w zakresie planowanych i realizowanych celów.

4. Rozwiązywanie sporów między organami szkoły odbywa się na wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego na specjalnie zwołanym posiedzeniu z udziałem wszystkich zainteresowanych stron.

5. Każdy organ powinien dążyć do jak najszybszego, zgodnego rozstrzygnięcia spornych spraw wewnątrzszkolnych.

6. Każdy organ rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy swoimi członkami.

7. Dyrektor szkoły rozstrzyga spory między organami szkoły na drodze negocjacji poprzedzonych rozmową wyjaśniającą przedmiot sporu. W przypadku braku rozwiązania konfliktu na terenie szkoły każda ze stron ma prawo odwołać się do organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu przekazuje dyrektor szkoły.

8. Dyrektor szkoły przyjmuje wnioski, skargi oraz petycje. Po analizie udziela odpowiedzi.

## **Rozdział V**

Organizacja pracy szkoły

**§ 8.** 1. Organizację pracy szkoły w danym roku szkolnym określa dyrektor w arkuszu organizacyjnym szkoły, na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu pracy szkoły i planu finansowego szkoły.

2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący szkołę.

3. Uczniowie realizują naukę w dwóch cyklach:

- 1) cykl sześcioletni (klasy od 1 do 6), który obejmuje następujące obowiązkowe zajęcia edukacyjne: przedmiot główny, fortepian dodatkowy, podstawy rytmiki, kształcenie słuchu, zajęcia z akompaniатorem, audycje muzyczne, chór, orkiestra lub zespół instrumentalny;
- 2) cykl czteroletni (klasy od 1 do 4), który obejmuje następujące obowiązkowe zajęcia edukacyjne: przedmiot główny, fortepian dodatkowy, kształcenie słuchu, zajęcia z akompaniатorem, audycje muzyczne, chór, orkiestra lub zespół instrumentalny.

4. Szkoła realizuje wyłącznie program nauczania muzycznego, który kształci w grze na następujących instrumentach:

- 1) fortepian;
- 2) akordeon;
- 3) flet;
- 4) klarnet;
- 5) saksofon;
- 6) sakshorn;
- 7) trąbka;
- 8) skrzypce;
- 9) altówka;
- 10) gitara;
- 11) perkusja.

5. Godzina lekcyjna, zgodnie z ramowym planem nauczania trwa:

- 1) 30 minut dla zajęć indywidualnych w klasach od 1 do 3 cyklu sześcioletniego;
- 2) 30 minut dla fortepianu dodatkowego od klasy 5 cyklu sześcioletniego oraz 3 cyklu czteroletniego;
- 3) 45 minut dla zajęć indywidualnych w klasach od 4 do 6 cyklu sześcioletniego i w klasach od 1 do 4 cyklu czteroletniego oraz dla zajęć zbiorowych ogólnomuzycznych;

- 4) 15 minut dla zajęć z akompaniamentem ~~w klasie od 2 do 5 cyklu sześcioletniego oraz w klasie od 2 do 3 cyklu czteroletniego;~~
- 5) ~~30 minut dla zajęć z akompaniamentem w klasie 6 cyklu sześcioletniego oraz w klasie 4 cyklu czteroletniego;~~
- 6) 45 minut zajęć zespołowych;

6. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 15 min i nie dłuższym niż 60 min, zachowując tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych.

7. Decyzję o zwiększeniu wymiaru zajęć dla uczniów szczególnie uzdolnionych z przedmiotu głównego, podejmuje dyrektor szkoły, z uwzględnieniem możliwości finansowych i kadrowych szkoły.

8. Rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych jest realizowany w pięciodniowym tygodniu pracy. Zajęcia dydaktyczne mogą trwać do godziny 20:45.

7. Tygodniowy przydział zajęć dydaktycznych wynikających z organizacji szkoły, dla każdego nauczyciela ustala dyrektor, zgodnie z możliwościami finansowymi szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

8. Dyrektor zawiesza zajęcia w szkole na czas oznaczony w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa lub zdrowia uczniów w związku z:

- 1) organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperaturą zewnętrzną lub w pomieszczeniach lekcyjnych,
- 3) sytuacją epidemiologiczną, lub
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia innego niż określone w pkt 1-3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

9. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej 2 dni, dyrektor organizuje uczniom, uwzględniając ich indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki, zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie później niż od 3 dnia ich zawieszenia w sposób zapewniający:

- 1) kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania,
- 2) naprzemienne kształcenie z użyciem monitorów i bez ich użycia,

- 3) indywidualne konsultacje,
- 4) stosowanie przerw międzylekcyjnych,
- 5) poszanowanie sfery prywatności,
- 6) bezpieczne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych wykorzystywanych przez nauczycieli do realizacji zajęć,

10. O sposobie realizacji zajęć, o których mowa w ust. 9 dyrektor informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny, może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość o których mowa w ust. 9.

12. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane z wykorzystaniem platform internetowych oraz elektronicznego dziennika lekcyjnego.

13. Godzina zajęć prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość trwa 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dyrektor może dopuścić prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut;

14. Sposób przeprowadzania zajęć i czas trwania lekcji ustala dyrektor szkoły.

15. W ramach organizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przez okres powyżej 30 dni dyrektor szkoły zapewnia uczniom i rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.

16. Konsultacje mogą odbywać się w formie indywidualnej albo formie grupowej;.

17. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor, na wniosek rodziców ucznia, może zorganizować zajęcia na terenie szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

18. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

19. Dyrektor szkoły ustala na dany rok szkolny dni wolne od zajęć dydaktycznych na podstawie opinii rady pedagogicznej i podaje je do publicznej wiadomości w terminie do dnia 30 września.

20. Przedmioty: podstawy rytmiki, kształcenie słuchu, audycje muzyczne prowadzone są w grupach do 16 uczniów;

21. Zajęcia edukacyjne artystyczne chóru, orkiestry, zespołu kameralnego, zespołu instrumentalnego mogą być prowadzone w grupie międzyklasowej.

22. Nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych sprawują opiekę nauczyciele prowadzący te zajęcia, a po i między rodzice lub opiekunowie prawni.

23. Opiekę nad uczniami podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej siedzibą sprawuje wyznaczony nauczyciel.

24. Za przyprowadzanie i odbieranie dziecka odpowiadają rodzice.

25. Podczas koncertów i imprez pozaszkolnych za bezpieczeństwo uczniów bezpośrednio odpowiedzialni są nauczyciele organizujący koncert lub imprezę. W drodze do miejsca koncertu (imprezy) oraz po opuszczeniu miejsca koncertu (imprezy) za bezpieczeństwo uczniów odpowiedzialni są rodzice.

26. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zobowiązani są do natychmiastowej reakcji powiadomienia dyrekcji szkoły, w sytuacji stwierdzenia na terenie szkoły wszelkich przypadków przemocy, uzależnień, demoralizacji oraz innych przejawów patologii społecznej.

27. Nauczyciele i uczniowie mogą korzystać, poza zajęciami dydaktycznymi z pomieszczeń szkolnych na zasadach określonych przez dyrektora.

28. Podstawowe zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa:

- 1) nauczyciel ma obowiązek znać przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole oraz regulaminy wewnętrzne i zarządzenia dyrektora szkoły oraz ich przestrzegać;
- 2) nauczyciel ma obowiązek systematycznie kontrolować stan techniczny miejsca, gdzie prowadzi zajęcia, a dostrzeżone zagrożenia usunąć albo niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły;
- 3) na wycieczce w obrębie tej samej miejscowości powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun na 30 uczniów. Przy korzystaniu z miejskich środków transportu opieka powinna być zwiększona w zależności od odległości, wieku i innych potrzeb. Przy wyjściu (wyjeździe) poza miejscowość, która jest siedzibą szkoły, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów;

29. Udział uczniów w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych.

30. Wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne (odbywające się poza terenem Kartuz) wymagają wypełnienia „Karty wycieczki”.

31. Uczniowie wybitnie zdolni mają prawo do indywidualnego toku nauki na podstawie odrębnych przepisów.

32. W razie trudności z zakresu psychologiczno-pedagogicznego dyrektor szkoły powinien przeprowadzić rozmowę z rodzicami, a rodzice mogą wyrazić zgodę na przeprowadzenie badań specjalistycznych w poradni psychologiczno-pedagogicznej.

**§ 9.** 1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, służąca do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.

2. Organizacja biblioteki szkolnej opiera się na regulaminie biblioteki.

3. Biblioteczne szkolnej zapewnia się sukcesywnie w miarę posiadanych środków uzupełnianie zbiorów.

4. Zbiory biblioteczne ewidencjonowane są w systemie komputerowym.

5. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- 2) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej;
- 3) udostępnianie i ewidencja zbiorów;
- 4) konserwacja zbiorów oraz ich selekcja.

## **Rozdział VI**

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

**§10.** 1. Dyrektor Szkoły zatrudnia nauczycieli, pracowników administracyjnych oraz pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania, zwalniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają przepisy Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela oraz odpowiednie zarządzenia Ministra właściwego ds. Kultury.



### 3. Zakres zadań i obowiązków nauczycieli:

- 1) nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.). Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
- 2) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

### 4. Nauczyciel jest zobowiązany do:

- 1) pełnej realizacji programu przyjętego w danym roku szkolnym;
- 2) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów;
- 3) rzetelnego przygotowania uczniów do egzaminów;
- 4) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w trakcie zajęć oraz wszelkiego rodzaju imprez organizowanych przez Szkołę;
- 5) orientowania się w problemach i potrzebach uczniów i udzielania im pomocy w przezwyciężaniu trudności szkolnych;
- 6) bezstronnej, obiektywnej i jawnej oceny uczniów;
- 7) poszanowania godności uczniów;
- 8) doskonalenia zawodowego, zgodnie z potrzebami szkoły;
- 9) dbałości o estetyczny wygląd powierzonej jego opiece sali lekcyjnej oraz o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
- 10) systematycznego prowadzenia powierzonej mu dokumentacji szkolnej;
- 11) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły i regulaminie Rady Pedagogicznej;
- 12) uczestnictwa w komisjach egzaminacyjnych do których został powołany;
- 13) wybierania programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

14) dbania o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą pokoju, przyjaźni międzyludzkich różnych narodowości, ras i światopoglądów.

5. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) twórczego realizowania programu nauczania;
- 2) wspierania w działaniach ze strony dyrektora szkoły i organu prowadzącego szkołę;
- 3) odpowiednich warunków pracy;
- 4) uczestnictwa w życiu szkoły;
- 5) rzetelnej oceny jego pracy;
- 6) nagród i wyróżnień za osiągnięcia zawodowe;
- 7) wchodzić w skład zespołów przedmiotowych, którym kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora szkoły. Do zadań zespoły należy opracowanie wymagań edukacyjnych, programów nauczania, wewnątrz szkolnego systemu oceniania;
- 8) wchodzić do składu zespołów problemowo-zadaniowych. Do zadań zespołu należy realizacja zmian w prawie oświatowym, wychwycenie potencjalnych trudności rozwojowych oraz pokierowanie uczniem i rodzicami w celu podjęcia dalszych oddziaływań psychologiczno-terapeutycznych.

## **Rozdział VII**

Uczniowie Szkoły

**§ 11.** 1. Uczniowie szkoły mają wszystkie prawa wynikające z przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych Konwencji o prawach dziecka.

2. Uczniowie mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
- 2) opieki wychowawczej zapewniającej warunki bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony poszanowania ich godności;

- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań;
- 5) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 6) obiektywnej i jawnej oceny;
- 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki;
- 8) indywidualnego toku lub programu nauki;
- 9) powtórzenia klasy za zgodą rady pedagogicznej (w ciągu całego cyklu kształcenia w danym typie szkoły, prawo to przysługuje tylko jeden raz);
- 10) uczestnictwa w koncertach, imprezach, warsztatach i kursach;
- 11) zapoznania się z programem nauczania, treściami, celami i wymaganiami.

### 3. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych w szkole i organizowanych poza szkołą;
- 3) aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły;
- 4) przestrzegania zasad kultury w odniesieniu do nauczycieli, pracowników, kolegów oraz innych osób;
- 5) dbania o wspólne dobro, majątek szkolny i porządek oraz o czystość osobistą;
- 6) godne reprezentowanie szkoły;
- 7) szanowania symboli szkoły oraz kultywowania tradycji szkoły;
- 8) uczęszczać na wszystkie zajęcia szkolne regularnie i punktualnie;
- 9) usprawiedliwiać każdą nieobecność w szkole;
- 10) uzupełniać braki i zaległości w nauce spowodowane nieobecnością w szkole, zgodnie z ustaleniami nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
- 11) być przygotowanym na każdą lekcję, objętą szkolnym planem nauczania;

12) uczeń zobowiązany jest przestrzegać obowiązujące formy grzecznościowe, zarówno w szkole jak i poza jej terenem; stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, przeciwdziałać wszelkim przejawom nietolerancji, a zwłaszcza brutalności i przemocy;

13) stwarzać atmosferę życzliwości i pomocy słabszym;

14) zachować czystość osobistą oraz schludną fryzurę i ubiór, który nie wywołuje ogólnej dezaprobaty;

4. Na terenie szkoły zabrania się używania urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz bez zgody dyrektora i nauczycieli.

5. Uczniowi nie wolno korzystać z telefonów komórkowych podczas zajęć bez zgody nauczyciela.

6. Na uroczystościach szkolnych oraz uroczystościach podczas, których uczeń reprezentuje szkołę obowiązuje strój galowy.

7. W szkole obowiązuje obuwie zmienne.

8. W przypadku uszkodzenia szkolnego mienia uczeń i rodzice mają obowiązek naprawić wyrządzone szkody w formie rzeczowej lub finansowej.

**§12.** 1. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) najwyższe wyniki w nauczaniu;
- 2) zajmowanie czołowych miejsc podczas przesłuchań, konkursów i festiwali szkolnych i pozaszkolnych;

2. Szkoła może nagrodzić uczniów poprzez:

- 1) wystawienie świadectwa z wyróżnieniem;
- 2) podanie do publicznej wiadomości nazwisk wyróżnionych uczniów;
- 3) dyplomy, nagrody rzeczowe;
- 4) list gratulacyjny dla ucznia i rodziców;

3. Podstawą ukarania ucznia może być:

- 1) niewłaściwe zachowanie;
- 2) brak postępów w nauce;

3) nieprzestrzeganie obowiązujących regulaminów i norm społecznych.

4. Szkoła stosuje wobec uczniów kary w postaci:

1) rozmowy z rodzicami w obecności ucznia;

2) upomnienia lub nagany;

5. Szkoła informuje rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.

5. Uczeń lub rodzic może odwołać się, w formie pisemnej, od przyznanej mu kary lub nagrody:

1) do dyrektora szkoły w terminie 2 tygodni;

2) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny, jeżeli uzasadnienie nie jest satysfakcjonujące;

3) do dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej z siedzibą w Warszawie.

**§13.** 1. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego w przypadku:

1) złożenia przez rodziców lub pełnoletniego ucznia wniosku do dyrektora szkoły o skreślenie z listy uczniów wraz z uzasadnieniem;

2) braku promocji ucznia do klasy programowo wyższej lub niezdania egzaminu poprawkowego, a rada pedagogiczna nie wyrazi zgody na powtarzanie klasy;

3) nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na dany przedmiot (lub wszystkie zajęcia objęte programem nauczania) w semestrze;

4) gdy uczeń w rażący sposób złamał postanowienia statutu lub regulaminu szkoły.

2. Decyzja o złagodzeniu kary skreślenia z listy uczniów może zostać podjęta wyłącznie w przypadku, gdy Komisja Odwoławcza stwierdzi niesłuszność postawionych zarzutów.

3. Decyzja o skreśleniu ucznia polega na wykonaniu uchwały Rady Pedagogicznej poprzez pisemną decyzją administracyjną, podjętą przez dyrektora zgodnie z art.104 Kodeksu postępowania administracyjnego. Decyzję należy wręczyć osobiście (za potwierdzeniem na kopii) lub drogą pocztową za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

## Rozdział VIII

### Rodzice

**§14.** 1. Współpraca rodziców ze szkołą opiera się na zasadach:

- 1) pozytywnej motywacji;
- 2) partnerstwa;
- 3) skutecznego przepływu informacji;
- 4) aktywnej i systematycznej współpracy.

2. Kontakty nauczycieli z rodzicami mają formę:

- 1) zbiorową (spotkania informacyjne, okolicznościowe, pedagogizujące);
- 2) indywidualną.

3. Rodzice, współpracując ze szkołą, mają prawo do:

- 1) znajomości celu i zadań dydaktyczno-wychowawczych i artystycznych szkoły;
- 2) znajomości WSO
- 3) znajomości organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym;
- 4) uzyskania informacji na temat swojego dziecka, postępów w nauce i przyczyn trudności;
- 5) uzyskania porad i informacji w sprawach dalszego kształcenia dziecka (porad udziela nauczyciel, dyrektor);
- 6) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły dyrektorowi szkoły, organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, organowi prowadzącemu szkołę.

4. Rodzice, współpracując ze szkołą, mają obowiązek:

- 1) utrzymywać stały kontakt z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, na które uczęszcza ich dziecko;
- 2) z własnej inicjatywy lub jeśli nauczyciel przedmiotu głównego uzna za konieczne, uczestniczyć jako obserwator w lekcjach swojego dziecka;
- 3) okazywać dziecku swoje zainteresowanie jego sukcesami i problemami;

- 4) uczestniczyć w koncertach swojego dziecka, mobilizować je do jak najczęstszego w nich uczestnictwa;
- 5) zorganizować dziecku czas w sposób umożliwiający systematyczną i efektywną pracę.

## **Rozdział IX**

### Wewnątrzszkolny System Oceniania

#### **§15. 1. Cele oceniania:**

- 1) rzetelna informacja o poziomie osiągnięć edukacyjnych, o postępach, trudności w uczeniu się oraz uzdolnieniach, skierowana do ucznia, jego rodziców oraz nauczycieli;
- 2) doskonalenie organizacji i metod pracy poprzez znaczne zobiektywizowanie oceny pracy i osiągnięć ucznia;
- 3) pozytywne motywowanie ucznia do pracy;
- 4) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju
- 5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.

#### **2. Zasady oceniania uczniów:**

- 1) Nauczyciel zobowiązany jest do oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia, polegających na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej oraz programów nauczania realizowanych w szkole.
- 2) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

#### **3. Skala ocen i tryb oceniania:**

- 1) oceny dzielą się na:

a) bieżące;

b) śródroczne;

c) końcoworoczne.

4. Bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według ustalonej skali:

- 1) celujący - 6 (25 punktów) otrzymuje uczeń, który realizuje lub wykracza poza wymagania edukacyjne swojej klasy; samodzielnie i twórczo rozwija własne umiejętności, biegle posługuje się zdobytą wiedzą podczas rozwiązywania zadań wymaganych na danym etapie nauczania; bierze udział w koncertach klasowych, szkolnych, przesłuchaniach, konkursach lub festiwalach
- 2) bardzo dobry – 5 (24 -21 punktów) otrzymuje uczeń, który realizuje wiedzę i umiejętności zawarte w wymaganiach edukacyjnych jego klasy; sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne wymagane w danej klasie; potrafi prawidłowo zinterpretować materiał muzyczny; bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych; gra bardzo dobrze technicznie oraz muzycznie, potrafi zainteresować swoją interpretacją
- 3) dobry – 4 (20 – 16 punktów) otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności pozwalające na rozwiązywanie umiarkowanie trudnych zadań z obszaru zagadnień teoretycznych, jak również problemów w utworach muzycznych, objętych programem nauczania; poprawnie wykorzystuje zdobytą wiedzę, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania praktyczne; gra poprawnie od strony technicznej i muzycznej, lecz z pojawiającymi się błędami
- 4) dostateczny – 3 (15 – 13 punktów) otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości objęte wymaganiami edukacyjnymi danej klasy, w stopniu umożliwiającym postępy w dalszym kierunku; rozwiązuje problemy o podstawowym stopniu trudności, czasem sięgając po wsparcie nauczyciela; poziom jego umiejętności warunkuje kontynuację nauki; opanował program podstawowy zawarty w wymaganiach edukacyjnych jego klasy; wykonuje utwory z wyraźnymi brakami technicznymi i brakiem przemyślanej interpretacji
- 5) dopuszczający – 2 (12 – 11 punktów) otrzymuje uczeń, który w bardzo ograniczonym i niewystarczającym zakresie opanował podstawowe wymagania edukacyjne, a ich braki w dużym stopniu utrudniają dalsze kształcenie; wykonuje utwory z brakami pamięciowymi i technicznymi; wykazuje braki zaangażowania do przedmiotu
- 6) niedostateczny – 1 (10 – 0 punktów) otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum programowego określonego w wymaganiach edukacyjnych; braki w zakresie wiedzy i umiejętności uniemożliwiają dalsze kształcenie muzyczne; wykazuje niechęć i brak zainteresowania przedmiotem.



- §16.** 1. Oceny bieżące wyrażone w sposób liczbowy, zapisywane są w dziennikach lekcyjnych, mogą zawierać plusy i minusy.
2. Oceny śródroczne i końcoworoczne wpisywane są w dziennikach lekcyjnych w pełnym brzmieniu bez plusów i minusów. Oceny końcoworoczne dodatkowo wpisywane są do arkuszy ocen. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przybiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej należy wpisać „zwolniony/a”.
3. Podstawowe elementy pracy ucznia podlegające kontroli i ocenie:
- 1) bieżąca realizacja zadań techniczno-wykonawczych na instrumencie;
  - 2) realizacja wymagań edukacyjnych;
  - 3) prezentacja programu wymaganego na egzaminie, przesłuchaniu, konkursie;
  - 4) z przedmiotów teoretycznych prace pisemne (kartkówki, sprawdziany, sprawdziany słuchowe, prace klasowe, testy), odpowiedzi ustne, ~~prace domowe~~, zadania realizowane na lekcji.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców, nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Uzasadnienie oceny ma formę ustną i polega na porównaniu oceny do stosowanych kryteriów oceniania z danego przedmiotu na danym etapie kształcenia ze wskazaniem przez nauczyciela dróg poprawy.
6. Dodatkowe elementy wpływające na ocenę:
- 1) zaangażowanie ucznia w przygotowaniu koncertu lub inną formę występu;
  - 2) udział ucznia w koncercie;
  - 3) systematyczność, pracowitość oraz aktywna postawa ucznia na lekcjach;
7. Uczeń ma prawo do poprawy bieżącej oceny negatywnej z przedmiotu na zasadach ustalonych przez nauczyciela.
8. Zasady związane z bieżącą nauką:
- 1) termin powiadamiania uczniów o pracach klasowych z całego działu nie może być krótszy niż jeden tydzień;
  - 2) nauczyciel ma prawo do egzekwowania w formie ustnej lub pisemnej wiadomości z ostatniej lekcji;
  - 3) przedstawienie wyników prac pisemnych nie może przekroczyć terminu dwóch tygodni;

- 4) sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu i ewentualnej poprawy podczas lekcji. Nauczyciel przechowuje wszystkie prace z bieżącego roku szkolnego;
  - 5) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 2 tygodnie uczeń ma prawo do przesunięcia terminu pracy pisemnej w uzgodnieniu nauczycielem;
  - 6) uczeń ma prawo poprawić negatywną ocenę bieżącą w terminie i formie ustalonej z nauczycielem;
  - 7) poprawione oceny nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego z zachowaniem jawności ocen;
  - 8) nauczyciele przedmiotów objętych programem nauczania muszą poinformować uczniów oraz ich rodziców w pierwszym miesiącu nauki o wymaganiach edukacyjnych danej klasy, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego;
  - 9) zgłaszanie nieprzygotowania do zajęć: uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć raz w ciągu semestru nie podając przyczyny, zgłoszenie nieprzygotowania musi nastąpić na początku lekcji;
  - 10) wszystkie oceny wystawione przez nauczyciela są jawne dla ucznia i jego rodziców i na ich prośbę uzasadnione;
  - 11) każda wymieniona ocena uwidoczniona jest w dzienniku lekcyjnym;
  - 12) nauczyciel na miesiąc przed planowaną klasyfikacyjną radą pedagogiczną (śródroczną, końcoworoczną) informuje rodziców i ucznia o przewidywanych końcoworocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych;
  - 13) po otrzymaniu informacji o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach końcoworocznych (śródrocznych), uczeń i jego rodzice mają prawo wnieść swoje zastrzeżenie do nauczyciela przedmiotu, z którego oceną się nie zgadzają;
  - 14) nauczyciel obowiązany jest ponownie sprawdzić wiedzę i umiejętności ucznia z danego zakresu materiału, najpóźniej do posiedzenia rady pedagogicznej końcoworocznej (śródrocznej);
9. W ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych artystycznych w szkole muzycznej I stopnia:

- 1) o sześcioletnim cyklu kształcenia w klasach I–III nauczyciel nie zadaje uczniowi pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych; przepisu nie stosuje się do zajęć edukacyjnych artystycznych przedmiotu głównego
- 2) o sześcioletnim cyklu kształcenia w klasach IV–VI i o czteroletnim cyklu kształcenia nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych
- 3) pisemne lub praktyczno-techniczne prace domowe, o których mowa w ust. 9 pkt 2, nie są obowiązkowe dla ucznia i nie ustala się z nich oceny. Przepisu nie stosuje się do zajęć edukacyjnych artystycznych przedmiotu głównego, fortepianu dodatkowego, kształcenia słuchu oraz chóru, orkiestry lub zespołu instrumentalnego

**§17.** 1. Zasady klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej.

1) oceny śródroczne, a w przypadku zajęć teoretycznych, chóru i zespołów instrumentalnych, również ocenę końcoworoczną wystawia nauczyciel uczący danego przedmiotu, na podstawie ocen bieżących, uzyskanych przez ucznia w danym okresie. Ocena ta nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących;

2) ocenę końcoworoczną z przedmiotu głównego (z wyjątkiem uczniów klas I) ustala komisja egzaminacyjna – w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego powołana przez dyrektora. Ocena ta nie ulega zmianie.

**§18.** 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:

- 1) kształcenie słuchu;
- 2) przedmiot główny

3. Uczeń szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, z wyjątkiem ucznia klas I-III szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego;

4. Do średniej wlicza się oceny ze wszystkich zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się na wcześniejszym etapie nauki;

5. Laureat konkursu dla uczniów szkół artystycznych, którego organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru, otrzymuje odpowiednio z danych zajęć edukacyjnych artystycznych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, w przypadku zajęć edukacyjnych artystycznych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub końcowego, laureat jest jednocześnie zwolniony z tego egzaminu.

**§19.** 1. W celu przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) dyrektor – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu;
- 3) nauczyciel (nauczyciele) tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

2. Termin egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły;

3. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;

4. O ocenie egzaminu promocyjnego decyduje ilość punktów wg następującej skali punktowej:

- 1) 25 celujący;
- 2) 21 – 24 bardzo dobry;
- 3) 16 – 20 dobry;
- 4) 13 – 15 dostateczny;
- 5) 11 – 12 dopuszczający;
- 6) 10 – 0 niedostateczny.

5. Komisja egzaminacyjna ustala ocenę z egzaminu promocyjnego na podstawie dokonanej przez ucznia prezentacji przygotowanych utworów, jakości wykonania artystycznego oraz dokonanej przez nauczyciela prowadzącego analizy całorocznej pracy i włożonego wysiłku ucznia w przygotowanie się do lekcji, koncertów i egzaminu.

6. W przypadku rozbieżności, ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wchodzące w skład komisji, którą zaokrągla się do pełnych stopni odpowiednio w górę przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia albo w dół przy uzyskaniu mniej niż 0,5 stopnia.

7. W kwestiach spornych ocena z egzaminu promocyjnego jest średnią z wystawionych ocen proponowanych przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej.

8. Z egzaminu promocyjnego sporządza się protokół, zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
- 7) protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

9. Rada pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. W takim przypadku ocenę ustala nauczyciel prowadzący. Zwolnienie nie dotyczy uczniów klas kończących szkołę.

10. Uczniowie muszą zostać poinformowani o wystawionych ocenach śródrocznych i końcoworocznych przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej;

11. Uczniowie oraz rodzice uczniów zagrożonych oceną niedostateczną (a w przypadku instrumentu głównego i kształcenia słuchu – oceną dopuszczającą) śródroczną lub końcoworoczną muszą być poinformowani o tym fakcie przez nauczyciela danego przedmiotu na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

## **§20.** 1. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z danego przedmiotu (lub jego wszystkich zajęć edukacyjnych) jeżeli jego nieobecności przekraczają połowę czasu przeznaczanego na ten przedmiot (lub wszystkie zajęcia objęte programem nauczania);

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach edukacyjnych zdaje egzamin klasyfikacyjny.

3. Na prośbę ucznia i jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na przystąpienie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku, gdy uczeń jest nieklasyfikowany z danego przedmiotu, z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w programie nauczania.

4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły;

5. Dyrektor powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego:

1) z przedmiotu głównego w składzie: dyrektor szkoły (przewodniczący), nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu oraz inny nauczyciel uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu;

2) z pozostałych przedmiotów w składzie: nauczyciel uczący danego przedmiotu oraz inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu wskazany przez dyrektora szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, których przeprowadzony jest egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonywany podczas egzaminu;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

7. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. W przypadku indywidualnego toku nauki lub programu nauczania ucznia, egzamin klasyfikacyjny wyznaczony jest na podstawie odrębnych przepisów.

### **§21. Egzamin poprawkowy**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzaminu poprawkowego nie przeprowadza się w przypadku uzyskania przez ucznia negatywnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, z których ocena jest ustalana w trybie egzaminu promocyjnego lub egzaminu końcowego.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza powołana przez dyrektora szkoły komisja w składzie: dyrektor szkoły – przewodniczący, nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu i nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Nauczyciel uczący ucznia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor szkoły powołuje wtedy innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

5. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych może mieć formę:

- 1) praktyczną;
- 2) pisemną;
- 3) ustną;
- 4) mieszaną.

6. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły;

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonywany podczas egzaminu oraz ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

8. Protokół podpisany przez osoby wchodzące w skład komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

10. Dokumentację udostępnia przewodniczący komisji w obecności nauczyciela w terminie ustalonym przez obie strony (nie później niż 2 dni robocze od dnia przeprowadzenia egzaminu);

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.

12. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego zostaje decyzją rady pedagogicznej skreślony z listy uczniów.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej;

13. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba, że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia. W ciągu cyklu kształcenia w szkole uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.

14. Rada pedagogiczna, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych dla danej klasy w tygodniowym rozkładzie zajęć, w ciągu dwóch kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianych dla tej klasy.

**§22.** 1. Jeżeli końcoworoczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z określonym w statucie szkoły trybem ustalania tej oceny (z wyjątkiem oceny ustalonej przez komisję, w trybie egzaminu promocyjnego), uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić, w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych, zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnej.

2. W przypadku stwierdzenia naruszenia trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

- 1) dyrektor – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły muzycznej, prowadzących pokrewne zajęcia edukacyjne.

3. Komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości umiejętności ucznia w formie praktycznej lub pisemnej i ustnej oraz ustala końcoworoczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny i jest ostateczna.

4. Komisja sporządza protokół, tak jak w przypadku innych egzaminów, który stanowi załącznik do arkusza ucznia.

5. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

6. Uczeń, który w wyznaczonym terminie z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.



## Rozdział X

Indywidualny program lub tok nauki

**§23.** 1. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań poprzez dostosowanie zakresu i tempa uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb, Dyrektor Szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki.

2. Indywidualny program lub tok nauki mogą być realizowane na każdym poziomie kształcenia.

3. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 może być udzielone po upływie, co najmniej jednego roku, a w uzasadnionych przypadkach - jednego okresu nauki ucznia w Szkole.

4. Regulamin indywidualnego toku nauki:

- 1) Uczeń realizujący indywidualny program nauki kształci się w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych artystycznych zajęć edukacyjnych, przewidzianych w szkolnym planie nauczania danej klasy, według programu dostosowanego do jego uzdolnień, zainteresowań i możliwości edukacyjnych.
- 2) Uczeń realizujący indywidualny tok nauki kształci się według systemu innego niż udział w obowiązkowych artystycznych zajęciach edukacyjnych, w zakresie jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania dla danej klasy.
- 3) Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program nauczania z zakresu dwóch lub więcej klas i może być klasyfikowany i promowany w czasie całego roku szkolnego.
- 4) Indywidualny tok nauki może być realizowany według programu nauczania objętego szkolnym zestawem programów nauczania lub indywidualnego programu nauki,
- 5) Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki na każdym etapie edukacyjnym i w każdym typie szkoły artystycznej nierealizującej kształcenia ogólnego, zwanej dalej „szkołą”.
- 6) Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki może wystąpić

a) pełnoletni uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego ucznia;

b) nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.

- 7) Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem nauczyciela przedmiotu głównego tego ucznia.
- 8) Do wniosku nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski, powinien dołączyć informacje o predyspozycjach i możliwościach ucznia oraz o jego dotychczasowych osiągnięciach, a także indywidualny program nauki,
- 9) W przypadku gdy nauczycielem prowadzącym artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, nie jest nauczyciel przedmiotu głównego, informacje, o których mowa w pkt.8 opiniuje nauczyciel przedmiotu głównego ucznia, którego dotyczy wnioski.
- 10) Nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski o udzielenie zezwolenia na indywidualny program nauki, opracowuje indywidualny program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą, który uczeń ma realizować pod jego kierunkiem.
- 11) Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań edukacyjnych artystycznych ustalonych dla danej klasy i wynikających z podstawy programowej.
- 12) W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, pedagog, psycholog oraz zainteresowany uczeń.
- 13) Dyrektor szkoły po otrzymaniu wniosku o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, zasięga opinii rady pedagogicznej.
- 14) Dyrektor szkoły, po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej, może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki.
- 15) Zezwolenie jest udzielane na czas określony, nie krótszy niż jeden rok szkolny.
- 16) Uczeń realizujący indywidualny tok nauki może uczęszczać na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne do danej klasy lub do klasy programowo wyższej w tej lub innej szkole albo na wybrane artystyczne zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia.
- 17) Jeżeli uczeń o wybitnych uzdolnieniach jednokierunkowych nie może sprostać wymaganiom z artystycznych zajęć edukacyjnych nieobjętych indywidualnym

programem lub tokiem nauki, nauczyciel prowadzący zajęcia może – na wniosek nauczyciela przedmiotu głównego lub innego nauczyciela uczącego ucznia – dostosować wymagania edukacyjne z tych zajęć do indywidualnych potrzeb, z zachowaniem wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

- 18) Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie ucznia realizującego indywidualny program lub tok nauki odbywa się na warunkach i w sposób określony w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w publicznych szkołach i placówkach artystycznych.

## **Rozdział XI**

### Rekrutacja

**§ 24.** 1. Szkoła przeprowadza co roku rekrutację kandydatów do klas pierwszych w oparciu o Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek (Dz.U. z 2019 r. poz. 686 ze zm.)

2. O przyjęcie do:

- 1) klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o sześcioletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 7 lat albo 6 lat w przypadku, o którym mowa w art. 36 ust. 1 i 2 ustawy, oraz nie więcej niż 10 lat;
- 2) klasy pierwszej szkoły muzycznej I stopnia o czteroletnim cyklu kształcenia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat. § 54. 1. Kandydaci albo rodzice niepełnoletniego kandydata składają wniosek o przyjęcie do szkoły oraz zaświadczenie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w publicznej szkole artystycznej. W przypadku dziecka, które w danym roku kalendarzowym nie ukończyło 7 lat rodzice kandydata dołączają do wniosku – zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego, o którym mowa w art. 36 ust. 2 pkt 1 ustawy – Prawo oświatowe, albo opinię pinię o możliwości rozpoczęcia nauki wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, o której mowa w art. 36 ust. 2 pkt 2 ustawy.
- 3) Wniosek składa się w terminie określonym przez dyrektora szkoły na dany rok szkolny.

- 4) Wzór wniosku udostępniany jest wraz z ogłoszeniem terminu rekrutacji na stronie internetowej i w sekretariacie szkoły.

3. Kwalifikacja kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły odbywa się na podstawie badania przydatności.

4. Badanie przydatności polega na:

- 1) sprawdzeniu uzdolnień muzycznych i predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie, ze szczególnym uwzględnieniem słuchu wysokościowego, słuchu analitycznego (harmonicznego), pamięci muzycznej, poczucia rytmu, zdolności wykonawczych, muzykalności oraz predyspozycji fizycznych do gry na wybranym instrumencie;
- 2) wykonaniu przez wszystkich kandydatów takich samych zadań:

a) zaśpiewaniu przygotowanej piosenki,

b) powtórzeniu głosem dźwięków i krótkich zwrotów melodycznych,

c) zaśpiewaniu brakującego dźwięku kończącego frazę muzyczną,

d) powtórzeniu klaskaniem krótkich przebiegów rytmicznych.

**§ 25.** 1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor powołuje spośród nauczycieli komisję rekrutacyjną, wyznacza jej skład i przewodniczącego oraz określa zadania członków komisji.

2. Z przebiegu badania przydatności komisja rekrutacyjna sporządza protokół badania przydatności.

3. Dyrektor szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu wiedzy i umiejętności odpowiednio kandydata albo ucznia zawartej w protokole podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata albo ucznia do danej klasy.

4. Komisja ocenia kandydatów ilością punktów do 25. Kandydat zostaje zakwalifikowany do przyjęcia do szkoły jeżeli otrzyma 13 punktów i więcej.

**§ 26.** 1. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do szkoły do klasy wyższej niż pierwsza.

2. Dla kandydata, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

3. Dyrektor na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.
4. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do szkoły w ciągu roku szkolnego.
5. Dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły do innej.
6. W przypadkach o których mowa w ust. 4 i 5, stosuje się przepisy z ust. 2
7. Różnice programowe zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w ust. 4 i 5, uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.

## **Rozdział XII**

### Postanowienia końcowe

- § 27.** 1. W szkole funkcjonuje dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi, obowiązującymi w tej sprawie przepisami.
  3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
  4. Dyrektor opracowuje tekst ujednoczony niezwłocznie po uchwaleniu zmian w statucie.
  5. Tekst ujednoczony Statutu wprowadza się zarządzeniem dyrektora.
  6. Tekst ujednoczony dostępny jest w wersji papierowej w sekretariacie szkoły oraz umieszczony na stronie BIP szkoły.
- § 28.** 1. Szkoła posiada własny sztandar, który zawiera wizerunek orła na białoczerwonym tle z napisem „LEĆ ORLE BIAŁY” (awers), oraz wizerunek popiersia Ignacego Jana Paderewskiego na białym tle z napisem „Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia Ignacego Paderewskiego w Kartuzach” (rewers).
2. Sztandar jest noszony przez poczet sztandarowy, składający się z uczniów szkoły wyznaczonych przez samorząd uczniowski.
- § 29.** 1. Szkoła posługuje się pieczęcią i stemplem urzędowym o brzmieniu: „Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. I. J. Paderewskiego w Kartuzach zgodnie z przepisami o pieczęciach państwowych.

**§ 30.** 1. Niniejszy statut uchwalony został przez Radę Pedagogiczną w dniu 30 sierpnia 2024 roku.

2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.