

**UMOWA nr ...../GDOŚ/2022**

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu ..... 2022 r. w Warszawie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 701-015-10-52, REGON: 141628410, reprezentowanym przez:

**Panią Agnieszką Chilmon – Dyrektora Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska,**

zwanym dalej: „Zamawiającym”

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie dalej „Stronami”, a każdy z nich z osobna zwany jest także „Stroną”.

Umowa została zawarta z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) zwanej dalej: „ustawą Pzp”.

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie przez Wykonawcę dla Zamawiającego nowego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji, zwanego „nowym SZBI”, i przeprowadzenie szkoleń, zwanych „Szkoleniami”, oraz przekazanie materiałów szkoleniowych m.in. w zakresie funkcjonowania nowego SZBI, a także świadczenie usług asysty wdrożeniowej, zwanych „Usługami asysty”, zgodnie z Umową, zwane „Przedmiotem Umowy”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z treścią Umowy, w tym z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym „OPZ”, stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy**, oraz ofertą Wykonawcy z dnia ....., zwaną „Ofertą”, której kopia wraz wykazem osób realizujących Przedmiot Umowy stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**.
3. Przedmiot Umowy będzie realizowany w czterech etapach:
  - 1) **Etap I** – analiza działalności Zamawiającego i sporządzenie Sprawozdania, o którym mowa w tyt. II ust. 1 pkt 2 OPZ;
  - 2) **Etap II** – opracowanie nowego SZBI;
  - 3) **Etap III** – przeprowadzenie Szkoleń i przekazanie materiałów szkoleniowych, o których mowa w tyt. IV ust. 1 pkt 2 OPZ;
  - 4) **Etap IV** – świadczenie Usług asysty– zwanych dalej „Etapami”, które szczegółowo określa OPZ.

## § 2 Termin realizacji Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę w następujących terminach:

- 1) **Etap I** – w terminie **1 miesiąca** od dnia zawarcia Umowy;
- 2) **Etap II** – w terminie **2 miesięcy** od dnia dokonania odbioru Etapu I przez Zamawiającego;
- 3) **Etap III** – w terminie **3 tygodni** od dnia dokonania odbioru Etapu II przez Zamawiającego (szczegółowy termin każdego ze Szkoleń zostanie uzgodniony między Stronami drogą mailową, nie później, niż na dwa dni robocze przed Szkoleniem);
- 4) **Etap IV** – w terminie **6 miesięcy** od dnia dokonania odbioru Etapu II przez Zamawiającego (jednakże nie później niż **do dnia 31 października 2022 r.**), bądź **do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia kosztorysowego**, określonej w § 6 ust. 1 pkt 4, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi jako pierwsza.

## § 3. Ogólne warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy na najwyższym, profesjonalnym poziomie, zapewniając jakość i rzetelność jego wykonania.
2. Wykonawca na każdym z Etapów realizacji Przedmiotu Umowy będzie współpracował z Zamawiającym, w szczególności z osobami odpowiedzialnymi u Zamawiającego za funkcjonowanie SZBI oraz Inspektorem Ochrony Danych i jego zastępcą – także w zakresie, o jakim mowa w ust. 8. W kwestiach spornych pomiędzy Wykonawcą a osobami, o których mowa w zdaniu poprzedzającym ostatecznie rozstrzygać będzie Zamawiający. W przypadku, gdyby jednak decyzja Zamawiającego mogła powodować realizację Przedmiotu Umowy wbrew postanowieniom Umowy, w tym obowiązującym przepisom, Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego (przed przedłożeniem Zamawiającemu do odbioru danego Etapu lub Usług asysty w ramach danego Zgłoszenia), uzasadniając swoje stanowisko – w takim przypadku Zamawiający podejmie ostateczną decyzję w zakresie sporu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu niezbędnych wyjaśnień na zadane przez Zamawiającego pytania dotyczące realizacji Umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Umowę samodzielnie i nie może powierzyć jej wykonania podwykonawcom, zastrzega się jednak, że możliwa jest zmiana osób realizujących Przedmiot Umowy wskazanych w Ofercie, po zatwierdzeniu tej zmiany przez Zamawiającego, co nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu. Wykonawca powinien w takim wypadku zwrócić się do Zamawiającego w formie pisemnej z propozycją osób, które miałyby wykonywać Przedmiot Umowy, uzasadniając taką zmianę. Osoby zaproponowane przez Wykonawcę muszą spełniać co najmniej takie wymagania, jakie spełniały osoby pierwotnie określone w Ofercie i przed uzyskaniem akceptacji Zamawiającego nie mogą przystąpić do realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować na piśmie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,

zwłaszcza mających wpływ na terminowość podejmowanych działań.

6. Zamawiający przekazuje Wykonawcy dokumenty, o których mowa w tyt. II ust. 2 OPZ, w terminie **5 dni roboczych** od dnia zawarcia Umowy na adres e-mail, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, lub osobiście w swojej siedzibie. W przypadku przekazywania dokumentów w siedzibie Zamawiającego, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dokładnym miejscu i terminie odbioru tych dokumentów nie później niż **do końca 2 dnia kalendarzowego** przed planowanym terminem ich przekazania, a Wykonawca w tym terminie stawi się po odbiór dokumentów. Wykonawca powinien niezwłocznie ustalić, czy przekazane mu dokumenty są kompletne oraz jakie ewentualnie dokumenty powinien mu przekazać Zamawiający i informację o tym przekazać Zamawiającemu drogą mailową na adresy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1. Zamawiający przekazuje te dokumenty w terminie **5 dni roboczych** od dnia przekazania mu informacji o brakach przez Wykonawcę, chyba że nie będzie w posiadaniu takich dokumentów.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że każdy z Etapów jest powiązany z pozostałymi Etapami i ma znaczenie dla prawidłowego wdrożenia u Zamawiającego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji. Niezrealizowanie któregokolwiek z Etapów może powodować, że pozostałe Etapy nie będą miały dla Zamawiającego znaczenia. W takim przypadku Zamawiający będzie mógł odstąpić od pozostałych Etapów zgodnie z § 8.
8. Wykonawca będzie współpracował z Inspektorem Ochrony Danych Zamawiającego i jego zastępcą, także w zakresie zgodności nowego SZBI z dokumentacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, przygotowywaną dla Zamawiającego na podstawie odrębnej umowy. Współpraca powinna przebiegać w taki sposób, aby nowe SZBI i dokumentacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przygotowywana w ramach odrębnej umowy zawartej przez Zamawiającego były ze sobą spójne, aby ewentualnie ich zakresy się uzupełniły. Powyższe nie wyłącza jednak zobowiązania Wykonawcy do realizacji jego zadań zgodnie z Umową.

#### **§ 4. Usługi asysty**

1. Usługi asysty w ramach Etapu IV będą realizowane na podstawie poszczególnych zgłoszeń Zamawiającego, zwanych dalej „**Zgłoszeniami**”, po zatwierdzeniu przez niego szacunkowej ilości roboczogodzin przedstawionej przez Wykonawcę zgodnie z ust. 2. Zamawiający będzie dokonywał Zgłoszeń drogą mailową na adres, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do Umowy**.
2. Wykonawca najpóźniej w **następnym dniu roboczym** po dniu, w którym Zamawiający przesłał Wykonawcy Zgłoszenie, potwierdzi Zamawiającemu drogą mailową na adresy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, przyjęcie Zgłoszenia i przekazuje mu szacunkową liczbę roboczogodzin koniecznych do zrealizowania Usług asysty w ramach danego Zgłoszenia, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do Umowy**.
3. Po otrzymaniu przez Zamawiającego informacji o szacunkowej liczbie roboczogodzin Zamawiający zaakceptuje ją bądź odmówi jej akceptacji w ciągu **5 dni roboczych** od jej przesłania przez Wykonawcę, na adres, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.

4. Wykonawca będzie realizował Usługi asysty w dni robocze i przystąpi do ich wykonywania w umówionym terminie, bądź niezwłocznie po zaakceptowaniu liczby roboczogodzin, jeżeli terminu nie umówiono.
5. W przypadku, gdyby w trakcie realizacji Usług asysty konieczne stało się dokonanie korekty szacunkowej liczby roboczogodzin, Wykonawca niezwłocznie zgłosi propozycję korekty Zamawiającemu drogą mailową na adresy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1. Zamawiający niezwłocznie, drogą mailową na adres, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, zaakceptuje korektę, bądź odmówi jej akceptacji. W przypadku odmowy akceptacji korekty Wykonawca zobowiązany jest wykonać Usługę asysty zgodnie z wcześniej złożoną deklaracją.

## **§ 5. Odbiory**

1. Przedmiot Umowy będzie przedstawiany Zamawiającemu przez Wykonawcę do odbioru w następujący sposób:
  - 1) Etap I – poprzez przekazanie Sprawozdania, o którym mowa w tyt. II ust. 1 pkt 2 OPZ, drogą mailową na adresy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, lub na pendrive w siedzibie Zamawiającego;
  - 2) Etap II – poprzez przekazanie nowego SZBI i zestawienia, o którym mowa w tyt. III ust. 6 OPZ, drogą mailową na adresy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, lub na pendrive w siedzibie Zamawiającego;
  - 3) Etap III – poprzez poinformowanie o przeprowadzeniu Szkoleń i przekazanie materiałów, o których mowa w tyt. IV ust. 1 pkt 2 OPZ, drogą mailową na adresy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1;
  - 4) Etap IV – każdorazowo po zrealizowaniu poszczególnych Usług asysty w ramach danego Zgłoszenia, poprzez poinformowanie o zakończeniu realizacji tego Zgłoszenia drogą mailową na adresy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 (przy czym przedstawienie do odbioru Usług asysty z ostatniego ze Zgłoszeń stanowić będzie także przedstawienie do odbioru Etapu IV)

– w terminach i formie określonych w Umowie, w tym OPZ.
2. Zamawiający:
  - 1) w terminie **do 7 dni roboczych** od dnia prawidłowego przedstawienia mu przez Wykonawcę do odbioru Etapu I lub Etapu II;
  - 2) w terminie **do 3 dni roboczych** od dnia prawidłowego przedstawienia mu przez Wykonawcę do odbioru Etapu III,
  - 3) w terminie **do 7 dni roboczych** od dnia prawidłowego przekazania mu przez Wykonawcę do odbioru Usług asysty zrealizowanych w ramach danego Zgłoszenia,

– odbierze dany Etap, bądź Usługi asysty zrealizowane w ramach danego Zgłoszenia, albo odmówi ich odbioru, wzywając ewentualnie Wykonawcę do ich poprawy zgodnie z ust. 3.
3. Odbiór każdego z Etapów lub Usług asysty zrealizowanych w ramach danego Zgłoszenia odbędzie się na podstawie odrębnego protokołu odbioru, zwanego dalej „**Protokołem**”, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do Umowy**, podpisanego przez jednego

z przedstawicieli Zamawiającego, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, przy ewentualnym udziale Wykonawcy. W Protokole w szczególności należy zamieścić informację o tym, czy dany Etap lub Usługi asysty zlecone w ramach danego Zgłoszenia zostały odebrane (jeżeli zostały odebrane, to czy odbiór ten został dokonany bez wad, czy też pomimo wad), a jeżeli nie – w jakim terminie Wykonawca zostaje wezwany do poprawienia danego Etapu lub Usług asysty, a także o wystąpieniu przesłanek do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych. Brak wskazania powyższego nie powoduje braku możliwości naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.

4. W przypadku sporządzenia Protokołu bez udziału Wykonawcy, Protokół zostanie niezwłocznie po podpisaniu przez Zamawiającego przesłany do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres osoby, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.
5. W przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania danego Etapu lub Usług asysty w ramach danego Zgłoszenia i wezwania Wykonawcy do ich poprawienia zgodnie z ust. 3, Wykonawca będzie zobowiązany, w ramach przysługującego mu wynagrodzenia za tę część Przedmiotu Umowy, do poprawienia tego Etapu lub prawidłowego wykonania Usług asysty i przedstawienia ich Zamawiającemu do ponownego odbioru w wyznaczonym terminie. Postanowienia ust. 1 w zakresie sposobu przekazania danego Etapu stosuje się odpowiednio.
6. Z zastrzeżeniem ust. 7, w przypadku:
  - 1) nieprzedstawienia przez Wykonawcy danego Etapu do odbioru w terminie lub formie określonych w Umowie; przedstawienia do odbioru danego Etapu zrealizowanego niezgodnie z Umową; nieprzystąpienia do realizacji Usług asysty w ramach danego Zgłoszenia; niewykonania Usług asysty w ramach danego Zgłoszenia lub ich elementów w ustalonym terminie lub formie, lub
  - 2) nieprzedstawienia przez Wykonawcę danego Etapu lub Usług asysty w ramach danego Zgłoszenia do ponownego odbioru stosownie do postanowień ust. 5, lub
  - 3) gdy dany Etap przedstawiony przez Wykonawcę do ponownego odbioru lub ponownie wykonane Usługi asysty w ramach danego Zgłoszenia nie uwzględniają wszystkich uwag Zamawiającego zgłoszonych zgodnie z ust. 3– stosuje się postanowienia § 8.
7. Zamawiający może zaakceptować dany Etap lub realizację Usług asysty w ramach danego Zgłoszenia bez wzywania Wykonawcy do ich poprawienia, pomimo stwierdzenia wad w ich wykonaniu. W takiej sytuacji stosuje się § 8 ust. 2 pkt 3.

## **§ 6. Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający przewiduje wynagrodzenie płatne w następujący sposób:
  - 1) za realizację **Etapu I** Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **ryczałtowe**, w wysokości ..... złotych brutto (słownie brutto: ..... 00/100 złotych), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
  - 2) za realizację **Etapu II** Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **ryczałtowe**, w wysokości ..... złotych brutto (słownie brutto: ..... 00/100 złotych), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;

- 3) za realizację **Etapu III** Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie **ryczałtowe**, w wysokości ..... złotych brutto (słownie brutto: ..... 00/100 złotych), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów;
  - 4) za realizację **Etapu IV** Zamawiający przewiduje **maksymalne wynagrodzenie kosztorysowe**, w wysokości ..... złotych brutto (słownie brutto: ..... 00/100 złotych), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów, jednakże Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy składania Zgłoszeń wyczerpujących w całości tę kwotę i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia; Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z dołu, za każde zrealizowane Zgłoszenie, obliczone jako iloczyn **stawki za roboczogodzinę** wynoszącej ..... złotych brutto (słownie brutto: ..... 00/100 złotych) oraz liczby roboczogodzin zaakceptowanych przez Zamawiającego dla danego Zgłoszenia.
2. Łącznie za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający przewiduje wynagrodzenie maksymalne, w wysokości ..... złotych brutto (słownie brutto: ..... 00/100 złotych), w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów, zwane dalej „**Wynagrodzeniem maksymalnym**”, jednakże Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy realizacji przedmiotu Umowy do tej kwoty i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
  3. Wynagrodzenie za realizację poszczególnych Etapów lub Zgłoszeń pokrywa wszelkie koszty związane z realizowaniem przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy w tym zakresie, w tym każdorazowo z jego poprawianiem i dostarczaniem poprawionych wersji Zamawiającemu, a także obejmuje należność za przeniesienie wszystkich praw i udzielenie wszystkich zezwoleń, o których mowa w § 7, dotyczących utworów stworzonych w ramach danego Etapu lub realizacji danego Zgłoszenia.
  4. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie danego Etapu lub zrealizowanie danego Zgłoszenia nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT. Błędnie wystawiona lub doręczona faktura VAT spowoduje ponowne naliczenie 21-dniowego terminu płatności wynagrodzenia, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
  5. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie sporządzony przez Zamawiającego Protokół potwierdzający dokonanie odbioru poszczególnych Etapów lub Usług asysty zrealizowanych w ramach danego Zgłoszenia.
  6. Opis faktury VAT (w tytule lub w uwagach) powinien zawierać skrócony opis Przedmiotu Umowy wraz z numerem Umowy oraz informację o tym, którego z Etapów lub Zgłoszeń dotyczy. W przypadku faktury VAT za realizację Usług asysty w ramach danego Zgłoszenia każdorazowo faktura powinna obejmować także informację o liczbie roboczogodzin zaakceptowanych przez Zamawiającego i stawce ceny roboczogodziny, o której mowa w ust. 1 pkt 4.
  7. Fakturę VAT należy wystawić i dostarczyć Zamawiającemu na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410. Zmiana adresu doręczenia faktury nie wymaga zmiany Umowy – o zmianie adresu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną, na adres e-mail, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2.
  8. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:

- 1) papierowej (oryginału), na adres wskazany zgodnie z ust. 7;
  - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o *elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm.).
9. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury VAT.
  10. Zamawiający informuje, iż identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: 7010151052.
  11. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu na PEF ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1.
  12. Strony postanawiają, iż jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca, nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy – w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie domagał się odsetek za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za realizację Przedmiotu Umowy.
  13. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  14. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na podmiot trzeci.
  15. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury VAT, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości, przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
  16. Wszelkie postanowienia Umowy odnoszące się do faktur VAT składanych przez Wykonawcę znajdują odpowiednie zastosowanie do rachunków, w przypadku gdyby Wykonawca był zobowiązany do ich wystawiania, z wyłączeniem postanowień dotyczących ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

## § 7.

### Prawa autorskie

1. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru danego Etapu lub Usług asysty w ramach danego Zgłoszenia, Wykonawca w ramach wynagrodzenia przysługującego mu za tę część realizacji Przedmiotu Umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do każdego utworu zrealizowanego w ramach odbieranego Etapu, bądź świadczonych Usług asysty, stanowiącego utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o *prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz.U. z 2021 r. poz. 1062), zwanego dalej w tym paragrafie również „**Utwarem**”, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalanie i zwielokrotnianie poprzez wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) wprowadzanie do obrotu;
  - 3) wprowadzanie do pamięci komputera;
  - 4) nieodpłatne użyczenie, najem;
  - 5) publiczne wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie;
  - 6) rozpowszechnianie w inny sposób, w tym publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym publikowanie w mediach elektronicznych, a w szczególności w Internecie.
2. Z chwilą przeniesienia praw autorskich do Utworu zgodnie z ust. 1, w ramach wynagrodzenia za realizację danego Etapu lub Usług asysty w ramach Zgłoszenia Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzenie i korzystanie z opracowań Utworu oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworu, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.
  3. Wykonawca oświadcza, iż Utwór nie będzie naruszać niczyich praw, w szczególności praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich, oraz że w chwili przejścia praw do Utworu na Zamawiającego, będzie on wolny od obciążeń prawami na rzecz osób trzecich a osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich lub praw pochodnych (w tym Wykonawca) zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych i upoważnią Zamawiającego do:
    - 1) decydowania w imieniu autora o pierwszym publicznym udostępnieniu Utworu;
    - 2) dokonywania zmian w Utworu;
    - 3) przeprowadzenia w imieniu autora nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z Utworu;
    - 4) udostępniania Utworu anonimowo.
  4. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, i upoważnień, o których mowa w ust. 3, nie jest limitowane co do terytorium (tzn. obejmuje terytorium Rzeczypospolitej oraz wszystkich pozostałych państw) i czasu oraz obejmuje rozporządzenie i korzystanie z Utworu i jego opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych przez Zamawiającego.
  5. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami dotyczącymi naruszenia praw własności intelektualnej, w tym autorskich praw majątkowych lub licencyjnych, praw pochodnych, lub z roszczeniami o ochronę dóbr osobistych, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z Utworu, będą musiały zaniechać korzystania z niego w całości lub w części, lub zostaną zobowiązane prawomocnym i ostatecznym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.



## § 8.

### Kary umowne, wypowiedzenie i odstąpienie

1. Kary umowne będą potrącane z wierzytelności Zamawiającego, w pierwszej kolejności z wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia. Kary umowne przysługują Zamawiającemu bez konieczności wykazywania poniesionej szkody.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności w sytuacjach wskazanych w § 5 ust. 6, Zamawiający może:
  - 1) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na prawidłową realizację zobowiązań wynikających z Umowy i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości odpowiednio 1% wynagrodzenia należnego za dany Etap, bądź za realizację Zgłoszenia (w zależności od tego, z którego z nich wynika niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy) za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku wynikającego z Umowy lub z wezwania Zamawiającego, a po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może skorzystać z uprawnień, o których mowa w pkt 2 lub 3, albo
  - 2) odstąpić od Umowy w zakresie danego Etapu lub Usług asysty realizowanych w ramach Zgłoszenia i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości odpowiednio 25% wynagrodzenia za ten Etap, bądź za realizację tych Usług asysty (w zależności od tego, z którego z nich wynika niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy), albo
  - 3) dokonać odbioru danego Etapu lub Usług asysty realizowanych w ramach Zgłoszenia mimo stwierdzonych wad i zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości odpowiednio 15% wynagrodzenia należnego za dany Etap, bądź za realizację tych Usług asysty (w zależności od tego, z którego z nich wynika niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy).
3. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków związanych z zachowaniem poufności, o których mowa w § 14, lub obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych, o których mowa w § 11-13, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% Wynagrodzenia maksymalnego za każdy przypadek naruszenia. W przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 12, Zamawiający może jednak wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% Wynagrodzenia maksymalnego.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w zakresie danego Etapu lub Usług asysty realizowanych w ramach Zgłoszenia powinno zostać złożone w terminie **7 dni roboczych** od dnia przystąpienia przez Zamawiającego do ich odbioru.
5. Termin na odstąpienie, o którym mowa w ust. 4, nie dotyczy jednak ustawowego uprawnienia do odstąpienia od Umowy wynikającego z przepisów Kodeksu cywilnego.
6. Odstępując od danego Etapu przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić także od pozostałych Etapów Umowy, jeżeli niezrealizowanie tego Etapu powoduje, że realizacja pozostałych Etapów nie ma dla Zamawiającego znaczenia, jest dla niego niekorzystna lub może spowodować brak integralności istotnych elementów Przedmiotu Umowy.
7. Suma kar nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty 30% Wynagrodzenia

maksymalnego.

8. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych zgodnie z ust. 1, a w przypadku braku możliwości potrącenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.
9. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od roszczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie.
10. Wykonawca nie może dokonywać przeniesienia wierzytelności wobec Zamawiającego bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Kary umowne podlegają sumowaniu co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, z zastrzeżeniem, że odstępując od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy z tej przyczyny jedynie karę za odstąpienie, nie naliczając jednocześnie kary za nieprawidłową realizację Umowy.

## **§ 9.**

### **Osoby do współpracy**

1. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy, w tym do wzajemnych kontaktów w zakresie Zgłoszeń:
  - 1) ze Strony Zamawiającego:
    - a) ....., e-mail: [.....@gdos.gov.pl](mailto:.....@gdos.gov.pl), tel.: .....,
    - b) ....., e-mail: [.....@gdos.gov.pl](mailto:.....@gdos.gov.pl), tel.: ..... ;
  - 2) ze Strony Wykonawcy: ....., e-mail: [.....@.....](mailto:.....@.....), tel.: .....
2. Zamawiający może dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 1, w każdym momencie, o czym powiadomi Wykonawcę drogą mailową na adres wskazany w ust. 1 pkt 2.
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 pkt 1, dokonana zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Korespondencja wysyłana pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania, odpowiednio – w przypadku korespondencji kierowanej do Zamawiającego – na adresy e-mail wskazane w ust. 1 pkt 1, a w przypadku korespondencji kierowanej do Wykonawcy – na adres e-mail wskazany w ust. 1 pkt 2.

## **§ 10.**

### **Doręczenia**

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję pisemną związaną z zawarciem lub realizacją Umowy:
  - 1) dane Zamawiającego: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, 00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54;
  - 2) dane Wykonawcy: .....

2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres mailowy drugiej Strony wskazany w § 9 ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
3. O ile Strony nie postanowią inaczej, z zastrzeżeniem ust. 4, korespondencję związaną z zawarciem lub realizacją Umowy Strony będą doręczać sobie pocztą kurierską lub listem poleconym, lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy, bądź odstąpieniu od niej musi zostać sporządzone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zostać doręczone drugiej Stronie (w przypadku formy pisemnej) osobiście, za potwierdzeniem odbioru, bądź listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres albo (w przypadku formy elektronicznej) na adres e-mail osoby do kontaktu, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 albo 2).
5. Listy polecone, adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby doręczenia.

## § 11.

### Dane osobowe

1. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje się przestrzegać obowiązujących przepisów, w tym rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, str. 1), zwanego dalej „**Rozporządzeniem**”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
2. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zobowiązań określonych w ust. 1 zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
3. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest realizowanie przez Wykonawcę zadań wynikających z Umowy w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy. Zamawiający poleca Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych określonych w ust. 4 w celu wskazanym w poprzednim zdaniu, na zasadach wynikających z Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe w następującym zakresie: imię i nazwisko, miejsce pracy, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w bazach danych oraz systemach Zamawiającego następuje tylko i wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy.
6. Dostęp do systemów, plików i dokumentów systemów informatycznych zawierających dane osobowe może być realizowany tylko w siedzibie Zamawiającego i w obecności osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może samodzielnie wykonywać kserokopii dokumentów lub kopiować zbiorów danych Zamawiającego.

8. W przypadku wystąpienia potrzeby wykonania kserokopii dokumentów lub kopii zbiorów danych Zamawiającego, przedmiotowa dokumentacja może być udostępniona po uprzednim zanonimizowaniu danych osobowych.
9. Po rozwiązaniu Umowy Wykonawca, według wyboru Zamawiającego, zwróci Zamawiającemu wszystkie powierzone mu do przetwarzania na podstawie, Umowy dane oraz ich kopie albo je zniszczy i przedstawi dowód (protokół) zniszczenia, chyba że inne przepisy prawa powszechnego zabraniają zniszczenia wszystkich albo części danych osobowych powierzonych do przetwarzania. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się zapewnić poufność powierzonych danych i nie przetwarzać ich dłużej w sposób aktywny.

## **§ 12.**

### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Wykonawca będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy dane osobowe jedynie w celach niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
4. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
  - 2) wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 3) jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Wykonawcy tych danych osobowych (niniejszy punkt dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego);
  - 4) w przypadku wystąpienia okoliczności mogących skutkować odpowiedzialnością Zamawiającego za nieprzestrzeganie przepisów Rozporządzenia w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się podjąć niezwłocznie działania w celu usunięcia tych okoliczności oraz zobowiązany jest natychmiast zawiadomić o zaistniałym fakcie Zamawiającego.

## **§ 13.**

### **Zasady powierzenia przetwarzania danych**

1. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych

i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoby mające dostęp do powierzonych danych osobowych w ramach realizacji Umowy posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych oraz posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia, danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji Umowy przez osoby, które Wykonawca do tego upoważni. Obowiązek zachowania w tajemnicy tych danych powinien obejmować zarówno okres zatrudnienia u Wykonawcy osób upoważnionych do przetwarzania danych, jak i okres po ustaniu tego zatrudnienia.
5. Wykonawca, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, usuwa wszelkie dane osobowe oraz wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 36 godzin od powzięcia informacji o stwierdzeniu naruszenia.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
9. Zamawiający będzie realizować prawo kontroli, o którym mowa w ust. 8, uprzedzając Wykonawcę o kontroli co najmniej 2 dni kalendarzowe przed jej rozpoczęciem. Kontrola będzie realizowana w godzinach pracy Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych.
11. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
12. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów Rozporządzenia oraz niezastosowania się do zaleceń, o których mowa w ust. 10, lub gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową lub powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
13. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
14. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego, chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim

przypadku, przed rozpoczęciem przetwarzania, Wykonawca informuje Zamawiającego o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

15. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 13, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę w ust. 1-7.
16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

#### **§ 14. Poufność**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca oraz osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie Umowy, zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek danych, informacji i materiałów przekazanych, ujawnionych lub przygotowanych w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy. Dane, informacje lub materiały udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zostaną wykorzystane jedynie przez Wykonawcę, osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie Umowy do celów realizacji Umowy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać materiałów i informacji określonych w ust. 2 w innych celach niż wynikające z Umowy.
5. Postanowienia ust. 2 i 4 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
6. Wykonawca oraz osoby, którym Wykonawca powierzył wykonanie Umowy, zobowiązani są zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich informacje i materiały określone w ust. 2, w tym nośniki, na których te informacje lub materiały zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będą mieli dostęp do informacji i materiałów objętych niniejszym paragrafem.
7. Wykonawca zobowiązany jest, po wykonaniu Umowy, do zwrócenia Zamawiającemu wszystkich materiałów uzyskanych od Zamawiającego i wytworzonych podczas realizacji Umowy oraz skasowania wszystkich wskazanych wyżej materiałów z nośników danych – za wyjątkiem danych, które Wykonawca ma obowiązek przechowywać ze względu na przepisy prawa.

#### **§ 15. Siła wyższa**

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.

2. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiający wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu te obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie siły wyższej.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie tej siły, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji obowiązków wynikających z Umowy, spowodowanej działaniem siły wyższej.

## **§ 16.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Przez użyty w Umowie termin „dni robocze” Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie spory między Stronami wynikające z zawarcia lub realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych wprost w Umowie, wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
  - 1) załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
  - 2) załącznik nr 2 – kopia Oferty;
  - 3) załącznik nr 3 – wzór Zgłoszenia;
  - 4) załącznik nr 4 – wzór przekazania informacji dot. Zgłoszenia;
  - 5) załącznik nr 5 – wzór Protokołu.
6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska**  
**ul. Wawelska 52/54**  
**00-922 Warszawa**

**ZGŁOSZENIE USŁUG ASYSTY**  
**nr .../...**

UMOWA NR ..... z dnia .....

Nazwa Wykonawcy:

.....

1. Opis Zgłoszenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Uwagi:

.....  
.....

3. Data zgłoszenia:

.....

.....  
Podpis przedstawiciela Zamawiającego  
(czytelnie imię i nazwisko lub pieczęć imienna i podpis)



**KOSZTORYS REALIZACJI ZGŁOSZENIA nr: ..../....**

UMOWA NR ..... z dnia .....

1. Nazwa Wykonawcy

.....

2. Wykaz zaplanowanych czynności związanych z realizacją zgłoszenia:

.....

3. Szacowany czas realizacji zgłoszenia w roboczogodzinach:

.....

4. Data:

.....

.....

Podpis Wykonawcy  
(czytelnie imię i nazwisko lub pieczęć imienna i podpis)  
oraz pieczęć firmowa Wykonawcy

5. Akceptuję kosztorys/ Nie akceptuję kosztorysu\*:

Data: .....

.....

Podpis przedstawiciela Zamawiającego  
(czytelnie imię i nazwisko lub pieczęć imienna i podpis)

\* *niepotrzebne skreślić*

### PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Protokół został sporządzony w dniu ..... 2022 r.
2. Odbiór dotyczy Umowy nr ..... zawartej w dniu ..... 2022 r.
3. Zamawiający:  
.....
4. Wykonawca:  
.....
5. **Odbierany zakres Przedmiotu Umowy (Etap / Zgłoszenie):**  
.....
6. W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –.....;

.....;

Przedstawiciel Wykonawcy –.....;

.....

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

- 1) Odbierany zakres Przedmiotu Umowy został/nie został\*) wykonany zgodnie z Umową i przyjęty został/nie został odebrany; Stwierdzono następujące uchybienia:

.....  
.....  
.....  
.....;

- 2) zgodnie z Umową z dnia ..... 2022 r., wartość Odbieranego zakresu Przedmiotu Umowy wynosi ..... zł brutto (słownie złotych brutto:

.....

3) na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

**Przedstawiciel Zamawiającego**

.....

**Przedstawiciel Wykonawcy**

.....

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić