



**PROKURATURA KRAJOWA**  
**ul. Postępu 3**  
**02-676 Warszawa**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**„Usługa przeprowadzenia szkoleń dla prokuratorów oraz asystentów prokuratorów z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych”**

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Budowa systemu wsparcia pracy prokuratora na etapie postępowania przygotowawczego i sądowego poprzez opracowanie metodyk pracy w określonych kategoriach spraw” (POWER 1).

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji w zakresie działania 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości

**znak sprawy: PK XF 261.27.2020**

Wartość zamówienia jest mniejsza od wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 EUR określonej w przepisie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w zakresie zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

**ZATWIERDZAM**

z upoważnienia

Prokuratora Krajowego

Zastępcą Dyrektora

Biura Administracyjno-Finansowego

/-/

Katarzyna Jabłońska

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

**Warszawa, dnia 28 października 2020 r.**



## **Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Prokuratura Krajowa

Adres siedziby 02-676 Warszawa, ul. Postępu 3

Telefon 22 125 13 90, Fax 22 125 13 13 – Biuro Administracyjno-Finansowe

e-mail: [BAF@pk.gov.pl](mailto:BAF@pk.gov.pl)

Godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek, 8:15 – 16:15

## **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepis art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwaną dalej: ustawą Pzp, w zakresie zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.

Uzasadnienie przyjęcia trybu wskazanego w przepisie art. 138o ustawy Pzp stanowi ujęcie usług szkoleniowych w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. dot. zamówień publicznych, uchylającym dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94).

## **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Zamówienie realizowane w ramach projektu „Budowa systemu wsparcia pracy prokuratora na etapie postępowania przygotowawczego i sądowego poprzez opracowanie metodyk pracy w określonych kategoriach spraw” (POWER 1). Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach Osi Priorytetowej II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, działanie 2.17 Skuteczny wymiar sprawiedliwości.

Śledztwa nadzorowane oraz prowadzone w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury wymagają wsparcia pracy prokuratora w zakresie umożliwienia przetwarzania danych gromadzonych w toku śledztwa. W tym celu został opracowany System Wsparcia Prokuratora (w dalszej części opracowania zwany SWP). Dotychczas brak było narzędzia łączącego funkcjonalności procesowe oraz analityczne wspierającego pracę prokuratora. Prostym dostępem do zasobu wiedzy w zakresie wybranych kategorii spraw, wzorcowe dokumenty procesowe oraz funkcjonalności analityczne w sprawach, w których zgromadzony znaczący wolumen informacji umożliwią ich przetworzenie w celu wykorzystania w procesie karnym.

Celem szkoleń objętych niniejszym zamówieniem jest nabycie przez uczestników wiedzy z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych z wykorzystaniem w tym celu Systemu Wsparcia Prokuratora. Po przeprowadzeniu planowanych szkoleń Zamawiający oczekuje usprawnienia procesu prowadzenia spraw w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury poprzez nabycie przez prokuratorów oraz asystentów prokuratorów wiedzy w zakresie zarządzania informacją przede wszystkim w sprawach gospodarczych.

Zamawiający oczekuje od wykonawców przeprowadzenia zajęć warsztatowych, które zaprezentują walory wykorzystania SWP w zakresie:

- źródła wiedzy poprzez umożliwienie prokuratorowi oraz asystentowi prokuratora zapoznania się z udostępnionym zasobem metodycznym,



- opracowania treści wybranych dokumentów procesowych;
- samodzielnej analizy danych.

Zamawiający zakłada, że praktyczne wdrożenie SWP może skutkować skróceniem czasu trwania postępowania przygotowawczego poprzez usprawnienie procesu przygotowania pism procesowych oraz pozyskiwania i analizowania danych. Wpłyne to na ograniczenie nakładu pracy nie tylko prokuratorów i asystentów prokuratora ale także analityków kryminalnych poprzez redukcję ilości zleczanych im analiz kryminalnych.

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń dla prokuratorów oraz asystentów prokuratora. Szkolenia będą prowadzone w 13 lokalizacjach na terenie kraju. Przewidziano 110 edycji szkoleń z czego 68 edycji zaplanowano dla prokuratorów i 42 dla asystentów prokuratora, które zostały podzielone łącznie na 262 dni szkoleń. Szkoleniami zostanie objętych 1020 prokuratorów i 630 asystentów prokuratora.

Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia na podstawie umowy zlecenia zajęć wykładowo-warsztatowych. Będą one oparte na materiałach zawartych w zasobie SWP, omówieniu i przedstawieniu funkcjonalności systemu oraz dodatkowych materiałach dostarczonych przez Zamawiającego.

#### **A. Zakres merytoryczny przedmiotu zamówienia.**

Spełnienie wymagań w zakresie merytorycznym, które Zamawiający stawia wykonawcom, są uzależnione od dnia szkolenia. Na każdy dzień szkolenia został przewidziany do realizacji odmienny zakres tematyczny oraz ćwiczenia. Ze względu na specjalistyczny charakter szkolenia poszczególne dni szkoleń w danej edycji wymagają odmiennych kwalifikacji. Realizacja zakresu merytorycznego I dnia szkolenia dla prokuratorów i asystentów prokuratora wymaga wiedzy prokuratora-praktyka, a z kolei zakres merytoryczny szkolenia dla prokuratorów II dnia szkolenia oraz pakietu II i III dnia szkolenia dla asystentów prokuratora umożliwi jego przeprowadzenie przez prokuratora-praktyka lub urzędnika będącego analitykiem kryminalnym lub innym specjalistą w zakresie przetwarzania danych. Szkolenia będące przedmiotem niniejszego zamówienia będą prowadzone według niżej przedstawionego konspektu metodycznego na podstawie udostępnionych trenerom materiałów do wykorzystania:

#### **Szkolenie dla prokuratorów.**

##### **Dzień I**

##### **- Trener: prokurator**

##### **Cele:**

- 1) zapoznanie uczestników zajęć z bazami danych, rejestrami i ewidencjami, w których zawarte są informacje przydatne w toku prowadzenia postępowań w sprawach gospodarczych (wybrane zasoby: CBD SIP, Ministerstwo Finansów, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, telekomy, banki) ze wskazaniem, które z tych informacji mogą zostać przetworzone z wykorzystaniem SWP;
- 2) nauczenie uczestników praktycznej umiejętności pracy z SWP w zakresie instalacji aplikacji, aktualizacji wsadu merytorycznego, założenia sprawy oraz jej eksportu



i importu, wykorzystania zasobu metodycznego, tworzenia dokumentów w postaci planu śledztwa, postanowienia o powołaniu biegłego, postanowienia o przedstawieniu zarzutów, zlecenia analizy kryminalnej.

**Zakres merytoryczny, metody pracy i przebieg zajęć:**

- 1) Wystąpienie wprowadzające do tematyki, która jest przedmiotem szkolenia;
- 2) Omówienie połączone z prezentacją slajdów wybranych baz danych, rejestrów i ewidencji;
- 3) Rozpoczęcie pracy z SWP poprzez dokonanie instalacji, aktualizacji wsadu merytorycznego oraz założenie sprawy;
- 4) Praca z SWP – Moduł śledczy:
  - a) prezentacja i omówienie treści zawartych w zasobie metodycznym:
    - prowadzący przedstawia zasób wiedzy, który został zaimplementowany w SWP w zakresie opracowań metodycznych. Informuje uczestników, że w ramach periodycznych aktualizacji treści w nim zawarte będą dostosowywane do potrzeb prokuratorów,
  - b) wyszukiwanie treści zawartych w zasobie metodycznym:
    - prowadzący prezentuje działanie wyszukiwarki wbudowanej w SWP umożliwiającej wyszukanie określonych zwrotów lub fraz i powiązanych z nimi dokumentów. W szczególności winien zwrócić uwagę, na zawartość treści przedstawionych w pkt 2 oraz zawartość zakładki „Pomoc”,
  - c) edytor planu śledztwa:
    - prowadzący informuje uczestników szkolenia o konieczności zapoznania się z opisem stanu faktycznego, który został udostępniony wraz z plikiem instalacyjnym SWP (folder o nazwie „VAT”). Po przeczytaniu materiału przez uczestników prowadzący prezentuje możliwości edytora planu śledztwa. Treści niezbędne do uzupełnienia w polach „Charakterystyka sprawy” i „Wersje śledcze” zostają uzupełnione poprzez „kopiuj/wklej” z przekazanego opisu sprawy. Uczestnicy samodzielnie planują poszczególne czynności śledztwa z koniecznością ujęcia w nich:
      - - powołania biegłego z zakresu rachunkowości i finansów,
      - - powołania biegłego z zakresu badania dokumentów,
      - - wydania postanowienia o przedstawieniu zarzutów,
      - - zlecenia analizy kryminalnej,
    - uczestnicy kończą pracę z „edytorem planu śledztwa” poprzez eksport planu śledztwa pliku i podgląd wersji do druku,
  - d) edytor postanowienia o powołaniu biegłego:
    - prowadzący przedstawia obsługę „edytora postanowienia o powołaniu biegłego”. Uczestnicy opracowują dwa postanowienia, które zaplanowali w planie śledztwa. Pytania/polecenia do biegłych winny korespondować ze stanem faktycznym sprawy. Uczestnicy kończą pracę z „edytorem postanowienia o powołaniu biegłego” poprzez eksport postanowień do pliku i podgląd wersji opracowanych postanowień do druku,



- e) edytor postanowienia o przedstawieniu zarzutów:
- prowadzący przedstawia obsługę „edytora postanowienia o przedstawieniu zarzutów”, a w tym możliwość skorzystania z wzorcowych treści zawartych w SWP oraz ich edycję/rozbudowę. Podczas szkolenia prowadzący informuje o możliwości multiplikacji treści zarzutów ze wskazaniem, że ta funkcjonalność zostanie przedstawiona podczas II dnia szkolenia. Uczestnicy kończą pracę z „edytorem postanowienia o przedstawieniu zarzutów” poprzez eksport do pliku i podgląd wersji opracowanego postanowienia do druku,
- f) zlecenie analizy kryminalnej:
- prowadzący przedstawia obsługę edytora „zlecenie analizy kryminalnej” wraz z omówieniem treści poleceń zawartych w zasobie SWP w zakresie zlecenia analizy kryminalnej. Uczestnicy opracowują zlecenie analizy kryminalnej, które uczestnicy szkolenia będą samodzielnie realizować II dnia szkolenia. Będzie to zlecenie, które zaplanowali w planie śledztwa. Pytania/polecenia do analityka winny korespondować ze stanem faktycznym sprawy. Uczestnicy kończą pracę z „edytorem zlecenia analizy kryminalnej” poprzez eksport do pliku i podgląd wersji opracowanego zlecenia analizy kryminalnej do druku.

**Czas trwania:** pkt 1-4b – 5 godzin dydaktycznych, pkt 4c – 4f - 3 godziny dydaktyczne.

### **Szkolenie dla prokuratorów**

#### **Dzień II**

**– Trener: prokurator, analityk kryminalny lub inny specjalista w zakresie przetwarzania danych.**

#### **Cele:**

- 1) Zapoznanie uczestników zajęć z funkcjonalnością multiplikacji treści zarzutów w edytorze postanowienia o przedstawieniu zarzutów. Praca trenera winna skutkować zrozumieniem przez uczestników jak działa wskazana funkcjonalność oraz nabyciem praktycznej (poprzez ćwiczenia) umiejętności wygenerowania postanowienia o przedstawieniu zarzutów z wykorzystaniem danych zawierających informacje zmienne w treści zarzutu;
- 2) Zaprezentowanie uczestnikom Modułu analitycznego wraz z przedstawieniem jego funkcjonalności. Uczestnik winien nabyć wiedzę jakie dane może samodzielnie przetworzyć w SWP;
- 3) Prezentacja przez trenera po kolei każdej z funkcjonalności związanej z przetwarzaniem danych telekomunikacyjnych;
- 4) Uczestnicy dokonują samodzielnego importu danych telekomunikacyjnych, a następnie wykonują ćwiczenia w zakresie każdej z funkcjonalności omówionej przez trenera. Zadaniem trenera jest prezentacja jak wykonać określone działanie razem z uczestnikami, którzy odwzorowują działania trenera na swoich komputerach;
- 5) Nabycie przez uczestników wiedzy w zakresie przetwarzania w Module analitycznym – Danych fakturowych (JPK\_VAT). Trener winien przedstawić jakie informacje są



zawarte w każdej ze struktur JPK oraz krok po kroku jakie działania podejmuje osoba składająca JPK\_VAT i jakie pozostawia po tych czynnościach ślady do wykorzystania w postępowaniu. Prowadzący przedstawi wykaz struktur JPK przechowywanych przez Podatnika oraz zawartość struktury JPK\_VAT składanej elektronicznie. Wiedzę w zakresie procedury pozyskiwania JPK uczestnicy nabędą I Dnia szkolenia prowadzonego przez prokuratora;

- 6) Uczestnik winien nabyć umiejętność „czytania” JPK\_VAT tzn. wiedzieć jakie informacje są w nim zawarte oraz (poprzez powtarzane ćwiczenia) samodzielnie przetwarzać dane zawarte w uzyskanym JPK przy użyciu funkcjonalności wbudowanych w SWP;
- 7) Prezentacja przez trenera po kolei każdej z funkcjonalności związanej z przetwarzaniem danych bankowych;
- 8) Uczestnicy dokonują samodzielnego importu danych bankowych, a następnie wykonują ćwiczenia w zakresie każdej z funkcjonalności omówionej przez trenera. Zadaniem trenera jest prezentacja jak wykonać określone działanie razem z uczestnikami, którzy odwzorowują działania trenera na swoich komputerach.

**Zakres merytoryczny, metody pracy i przebieg zajęć:**

- 1) Prezentacja funkcjonalności polegającej na multiplikacji treści zarzutów wraz z ćwiczeniami polegającymi na samodzielnym wykorzystaniu tej opcji przez uczestników;
- 2) Prezentacja przez trenera po kolei każdej z funkcjonalności związanej z przetwarzaniem danych telekomunikacyjnych;
- 3) Uczestnicy dokonują samodzielnego importu danych telekomunikacyjnych, a następnie wykonują ćwiczenia w zakresie każdej z funkcjonalności omówionej przez trenera. Zadaniem trenera jest prezentacja jak wykonać określone działanie razem z uczestnikami, którzy odwzorowują działania trenera na swoich komputerach;
- 4) Zaprezentowanie przez trenera funkcjonalności SWP w zakresie przetwarzania JPK\_VAT poprzez import danych, generowanie statystyk, wizualizację na diagramie powiązań, wizualizację na osi czasu, zmianę nazwy plików i usuwanie plików w SWP;
- 5) Uczestnicy dokonują samodzielnego importu JPK\_VAT, a następnie wykonują ćwiczenia w zakresie każdej z funkcjonalności omówionej przez trenera. Zadaniem trenera jest prezentacja jak wykonać określone działanie razem z uczestnikami, którzy odwzorowują działania trenera na swoich komputerach;
- 6) Prezentacja przez trenera po kolei każdej z funkcjonalności związanej z przetwarzaniem danych bankowych;
- 7) Uczestnicy dokonują samodzielnego importu danych bankowych, a następnie wykonują ćwiczenia w zakresie każdej z funkcjonalności omówionej przez trenera. Zadaniem trenera jest prezentacja jak wykonać określone działanie razem z uczestnikami, którzy odwzorowują działania trenera na swoich komputerach;
- 8) Omówienie poleceń zlecenia analizy kryminalnej zawartych w „edytorze zlecenia analizy kryminalnej”:
  - a) Analiza danych telekomunikacyjnych (w ramach pkt 2 -3),
  - b) Analiza danych fakturowych (w ramach pkt 4-5),



- c) Analiza przepływów finansowych (w ramach pkt 6-7),
  - d) Analiza danych sieciowych/internetowych,
  - e) Analiza danych w powiązaniu z danymi sprawy
- Trener winien podczas omawiania danej tematyki wyjaśnić kolejno każde z poleceń zawartych we wskazanym edytorze wraz z użytą w tych teściach terminologią specjalistyczną np. MSISDN, IMEI, prefix, suffix, BTS, IP i inne;
- 9) W ramach prezentacji Modułu analitycznego SWP trener winien przedstawić możliwości wizualizacji wyniku przetwarzania danych z wykorzystaniem diagramu powiązań, diagramu chronologicznego oraz podkładu mapowego;
  - 10) Zapis danych w wersji edytowalnej (pliki MS Word, Excel) oraz nieedytowalnej (pdf, obraz) nieedytowalnej wraz z opcją „pakowania” i „rozpakowania” uzyskanych i wysyłanych plików w celu przekazania innemu podmiotowi.

**Czas trwania:** pkt 1-9 – 7 godzin dydaktycznych, pkt 10- 1 godzina dydaktyczna.

### **Szkolenie dla asystentów prokuratora.**

#### **Dzień I - Trener: prokurator**

##### **Cele:**

- 1) zapoznanie uczestników zajęć z bazami danych, rejestrami i ewidencjami, w których zawarte są informacje przydatne w toku prowadzenia postępowań w sprawach gospodarczych (wybrane zasoby: CDB SIP, Ministerstwo Finansów, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, telekomy, banki) ze wskazaniem, które z tych informacji mogą zostać przetworzone z wykorzystaniem SWP;
- 2) nauczenie praktycznej umiejętności pracy z SWP w zakresie aktualizacji wsadu merytorycznego, założenia sprawy oraz jej eksportu i importu, wykorzystania zasobu metodycznego, tworzenia dokumentów w postaci planu śledztwa, postanowienia o powołaniu biegłego, postanowienia o przedstawieniu zarzutów, zlecenia analizy kryminalnej.

##### **Zakres merytoryczny, metody pracy i przebieg zajęć:**

- 1) Wystąpienie wprowadzające do tematyki, która jest przedmiotem szkolenia;
- 2) Omówienie połączone z prezentacją slajdów wybranych baz danych, rejestrów i ewidencji;
- 3) Rozpoczęcie pracy z SWP poprzez dokonanie instalacji, aktualizacji wsadu merytorycznego oraz założenie sprawy;
- 4) Prezentacja i omówienie treści zawartych w zasobie metodycznym Modułu śledczego;
- 5) Praca z SWP – Moduł śledczy:
  - a) prezentacja treści zawartych w zasobie metodycznym:
    - Prowadzący przedstawia zasób wiedzy, który został zaimplementowany w SWP w zakresie opracowań metodycznych. Informuje uczestników, że w ramach okresowych aktualizacji treści w nim zawarte będą dostosowywane do potrzeb prokuratorów,
  - b) wyszukiwanie treści zawartych w zasobie metodycznym:
    - Prowadzący prezentuje działanie wyszukiwarki wbudowanej w SWP umożliwiającej wyszukanie określonych zwrotów lub fraz i powiązanych z



nimi dokumentów. W szczególności winien zwrócić uwagę, na zawartość treści przedstawionych w pkt 2 oraz zawartość zakładki „Pomoc”,

c) edytor planu śledztwa:

- Prowadzący informuje uczestników szkolenia o konieczności zapoznania się z opisem stanu faktycznego, który został udostępniony wraz z plikiem instalacyjnym SWP (folder o nazwie „VAT”). Po przeczytaniu materiału przez uczestników prowadzący prezentuje możliwości edytora planu śledztwa. Treści niezbędne do uzupełnienia w polach „Charakterystyka sprawy” i „Wersje śledcze” zostają uzupełnione poprzez „kopiuj/wklej” z przekazanego opisu sprawy. Uczestnicy samodzielnie planują poszczególne czynności śledztwa z koniecznością ujęcia w nich:
  - - powołania biegłego z zakresu rachunkowości i finansów,
  - - powołania biegłego z zakresu badania dokumentów,
  - - wydania postanowienia o przedstawieniu zarzutów,
  - - zlecenia analizy kryminalnej,
- Uczestnicy kończą pracę z „edytorem planu śledztwa” poprzez eksport planu śledztwa pliku i podgląd wersji do druku,

d) edytor postanowienia o powołaniu biegłego:

- Prowadzący przedstawia obsługę „edytora postanowienia o powołaniu biegłego”. Uczestnicy opracowują dwa postanowienia, które zaplanowali w planie śledztwa. Pytania/polecenia do biegłych winny korespondować ze stanem faktycznym sprawy. Uczestnicy kończą pracę z „edytorem postanowienia o powołaniu biegłego” poprzez eksport postanowień do pliku i podgląd wersji opracowanych postanowień do druku,

e) edytor postanowienia o przedstawieniu zarzutów:

- Prowadzący przedstawia obsługę „edytora postanowienia o przedstawieniu zarzutów”, a w tym możliwość skorzystania z wzorcowych treści zawartych w SWP oraz ich edycję/rozbudowę. Podczas szkolenia prowadzący informuje o możliwości multiplikacji treści zarzutów ze wskazaniem, że ta funkcjonalność zostanie przedstawiona podczas II dnia szkolenia. Uczestnicy kończą pracę z „edytorem postanowienia o przedstawieniu zarzutów” poprzez eksport do pliku i podgląd wersji opracowanego postanowienia do druku,

f) zlecenie analizy kryminalnej.

- Prowadzący przedstawia obsługę edytora „zlecenie analizy kryminalnej”. Uczestnicy opracowują zlecenie analizy kryminalnej, które uczestnicy szkolenia będą samodzielnie realizować II oraz II i III dnia szkolenia. Będzie to zlecenie, które zaplanowali w planie śledztwa. Pytania/polecenia do analityka winny korespondować ze stanem faktycznym sprawy. Uczestnicy kończą pracę z „edytorem zlecenia analizy kryminalnej” poprzez eksport do pliku i podgląd wersji opracowanego zlecenia analizy kryminalnej do druku. Prowadzący informuje, że wszystkie treści zawarte





w zasobie SWP w zakresie zlecenia analizy kryminalnej zostaną omówione II dnia szkolenia.

**Czas trwania:** pkt 1-2 – 4 godziny dydaktyczne, pkt 3-4 – 4 godziny dydaktyczne.

### **Szkolenie dla asystentów prokuratora**

#### **Dzień II**

**– Trener: prokurator, analityk kryminalny lub inny specjalista w zakresie przetwarzania danych.**

#### **Cele:**

- 1) Zapoznanie uczestników zajęć z funkcjonalnością multiplikacji treści zarzutów w edytorze postanowienia o przedstawieniu zarzutów. Praca trenera winna skutkować zrozumieniem przez uczestników jak działa wskazana funkcjonalność oraz nabyciem praktycznej (poprzez powtarzane ćwiczenia) umiejętności wygenerowania postanowienia o przedstawieniu zarzutów z wykorzystaniem danych zawierających informacje zmienne w treści zarzutu;
- 2) W zakresie poleceń zawartych w zleceniu analizy kryminalnej prowadzący wyjaśnia uczestnikom na czym polega każde z działań analitycznych oraz jakie ustalenia można poczynić w oparciu o dane działanie;
- 3) Zaprezentowanie uczestnikom Modułu analitycznego wraz z przedstawieniem jego funkcjonalności. Uczestnik winien nabyć wiedzę jakie dane może samodzielnie przetworzyć w SWP;
- 4) Nabycie przez uczestników wiedzy w zakresie przetwarzania w Module analitycznym – Danych fakturowych (JPK\_VAT). Trener winien przedstawić jakie informacje są zawarte w każdej ze struktur JPK oraz krok po kroku jakie działania podejmuje osoba składająca JPK\_VAT i jakie pozostawia po tych czynnościach ślady do wykorzystania w postępowaniu. Prowadzący przedstawi wykaz struktur JPK przechowywanych przez Podatnika oraz zawartość struktury JPK\_VAT składanej elektronicznie. Wiedzę w zakresie procedury pozyskiwania JPK uczestnicy nabędą I Dnia szkolenia prowadzonego przez prokuratora;
- 5) Uczestnik winien nabyć umiejętność „czytania” JPK\_VAT tzn. wiedzieć jakie informacje są w nim zawarte oraz (poprzez powtarzane ćwiczenia) samodzielnie przetwarzać dane zawarte w uzyskanym JPK przy użyciu funkcjonalności wbudowanych w SWP.

#### **Zakres merytoryczny, metody pracy i przebieg zajęć:**

- 1) Prezentacja funkcjonalności polegającej na multiplikacji treści zarzutów wraz z ćwiczeniami polegającymi na samodzielnym wykorzystaniu tej opcji przez uczestników;
- 2) Omówienie poleceń zlecenia analizy kryminalnej zawartych w „edytorze zlecenia analizy kryminalnej”:
  - a) Analiza danych telekomunikacyjnych,
  - b) Analiza przepływów finansowych,
  - c) Analiza danych fakturowych,
  - d) Analiza danych sieciowych/internetowych,
  - e) Analiza danych w powiązaniu z danymi sprawy



- podczas tej części szkolenia trener wyjaśnia kolejno każde z poleceń zawartych we wskazanym edytorze wraz z użytą w tych teściach terminologią specjalistyczną np. MSISDN, IMEI, prefix, sufix, BTS, IP i inne;
- 3) Zaprezentowanie przez trenera funkcjonalności SWP w zakresie przetwarzania JPK\_VAT poprzez import danych, generowanie statystyk, wizualizację na diagramie powiązań, wizualizację na osi czasu, zmianę nazwy plików i usuwanie plików w SWP;
- 4) Uczestnicy dokonują samodzielnego importu JPK\_VAT, a następnie wykonują ćwiczenia w zakresie każdej z funkcjonalności omówionej przez trenera. Zadaniem trenera jest prezentacja jak wykonać określone działanie razem z uczestnikami, którzy odwzorowują działania trenera na swoich komputerach.

**Czas trwania:** pkt 1-2 - 4 godziny dydaktyczne, pkt 3-4 - 4 godziny dydaktyczne.

### **Szkolenie dla asystentów prokuratora**

#### **Dzień III**

**– Trener: prokurator, analityk kryminalny lub inny specjalista w zakresie przetwarzania danych.**

#### **Cele:**

- 1) Prezentacja i nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania przez uczestników szkolenia pozostałych funkcjonalności Modułu analitycznego w zakresie przetwarzania i analizy:
  - a) danych telekomunikacyjnych,
  - b) danych bankowych;
- 2) Nabycie umiejętności samodzielnego przygotowania danych do wysłania w formie zapisu elektronicznego do innego podmiotu np. Policja, CBA, ABW, KAS, sądy. Zapis w formie edytowalnej i nieedytowalnej wraz z opcją „pakowania” i „rozpakowania” uzyskanych i wysyłanych plików.

#### **Zakres merytoryczny, metody pracy i przebieg zajęć:**

- 1) Przypomnienie terminologii związanej z przetwarzaniem danych telekomunikacyjnych;
- 2) Prezentacja przez trenera po kolei każdej z funkcjonalności związanej z przetwarzaniem danych telekomunikacyjnych;
- 3) Uczestnicy dokonują samodzielnego importu danych telekomunikacyjnych, a następnie wykonują ćwiczenia w zakresie każdej z funkcjonalności omówionej przez trenera. Zadaniem trenera jest prezentacja jak wykonać określone działanie razem z uczestnikami, którzy odwzorowują działania trenera na swoich komputerach;
- 4) Przypomnienie terminologii związanej z przetwarzaniem danych bankowych;
- 5) Prezentacja przez trenera po kolei każdej z funkcjonalności związanej z przetwarzaniem danych bankowych;
- 6) Uczestnicy dokonują samodzielnego importu danych bankowych, a następnie wykonują ćwiczenia w zakresie każdej z funkcjonalności omówionej przez trenera. Zadaniem trenera jest prezentacja jak wykonać określone działanie razem z uczestnikami, którzy odwzorowują działania trenera na swoich komputerach;



- 7) W ramach prezentacji Modułu analitycznego SWP w zakresie pkt 2-3, 5-6 trener winien przedstawić możliwości wizualizacji wyniku przetwarzania danych z wykorzystaniem diagramu powiązań, diagramu chronologicznego oraz mapy;
- 8) Zapis danych w wersji edytowalnej (pliki MS Word, Excel) oraz nieedytowalnej (pdf, obraz) nieedytowalnej wraz z opcją „pakowania” i „rozpakowania” uzyskanych i wysyłanych plików w celu przekazania innemu podmiotowi.

**Czas trwania:** pkt 1-3 i 7 - 4 godziny dydaktyczne, pkt 4-6 i 8 - 4 godziny dydaktyczne.

### **B. Pozostałe wymagania Zamawiającego:**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert obejmujących wszystkie lub poszczególne zadania częściowe (1-13) w całości lub też w części tj. wszystkie edycje szkoleń w jednej lub wielu lokalizacjach lub poszczególne dni edycji szkolenia w jednej lub wielu lokalizacjach. **W przypadku szkoleń dla asystentów prokuratora Zamawiający nie dopuszcza składania oddzielnych ofert częściowych na II i III dzień szkolenia – oferty składane w ramach tych dni szkolenia dla asystentów prokuratora, obejmować muszą zawsze II i III dzień szkolenia łącznie, a złożenie oferty osobno na II i na III dzień tego szkolenia skutkować będzie jej odrzuceniem.**
2. Wykonawca za wykonanie usług objętych umową otrzyma wynagrodzenie obliczone według cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym za każdą godzinę dydaktyczną przeprowadzonego szkolenia.
3. Zamawiający może odwołać planowaną edycję szkolenia bez obowiązku ponoszenia jakichkolwiek kosztów oraz bez obowiązku uiszczenia wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy pod warunkiem poinformowania o tym Wykonawcy najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem usługi.
4. Zamawiający może, bez obowiązku ponoszenia jakichkolwiek dodatkowych kosztów, zmienić termin szkolenia na 3 dni przed zaplanowanym terminem pod warunkiem uzgodnienia z Wykonawcą kolejnego terminu.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia w poszczególnych terminach w różnych obiektach w ramach tej samej lokalizacji. Zamawiający każdorazowo wskaże Wykonawcy miejsce realizacji usługi w danym terminie szkolenia.
6. W przypadku świadczenia przez Wykonawcę usługi dla grup w lokalizacjach oddalonych o ponad 50 km od miejsca zamieszkania Wykonawcy/Podwykonawcy, Zamawiający zapewni Wykonawcy/Podwykonawcy bezpłatny nocleg na własny koszt, który będzie obejmował noc poprzedzającą szkolenie pod warunkiem zgłoszenia przez Wykonawcę zapotrzebowania w tym zakresie wraz ze złożeniem oferty.
7. Zamówienie obejmuje 20 terminów szkoleń podzielonych na 2 i 3 dni szkoleniowe. Jeden prokurator może samodzielnie (osobiście) wykonać do 40 terminów dni szkoleniowych a jeden analityk kryminalny lub inny specjalista w zakresie przetwarzania danych może samodzielnie (osobiście) wykonać do 20 terminów dni szkoleniowych.
8. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację 1 godziny dydaktycznej szkolenia w jednym dniu edycji szkolenia maksymalnie do 250 zł brutto.



9. Zamawiający wymaga, aby całość usługi była świadczona osobiście przez Wykonawcę, który samodzielnie złoży ofertę lub też przez Podwykonawcę/-ów, który/-rzy samodzielnie spełnia/-ją wymagania opisane w rozdziale V niniejszego ogłoszenia.  
W przypadku wskazania, że wykonanie części zamówienia zostanie powierzone podwykonawcy/-om Zamawiający dopuszcza, aby poszczególne dni szkoleniowe (II i III dzień szkolenia w przypadku szkolenia dla asystentów prokuratora, dalej zwany: „pakietem” - pakiet liczony jest jako jeden termin dnia szkoleniowego) był wykonywany samodzielnie przez Wykonawcę albo Podwykonawcę/-ców. W takiej sytuacji umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który będzie odpowiadał za realizację zamówienia przez Podwykonawcę/-ów. Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał, że Podwykonawca/-cy spełnia/-ją warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V niniejszego ogłoszenia.
10. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) Zamawiający wymaga, by każdy z członków Konsorcjum wykazał samodzielne spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V niniejszego ogłoszenia oraz dopuszcza, by poszczególne dni szkoleniowe wykonywał samodzielnie każdy członek Konsorcjum. Warunek musi zostać spełniony przez każdego z konsorcjantów w zakresie tej części, za wykonanie której będzie odpowiedzialny. W takiej sytuacji umowa zostanie zawarta z członkami Konsorcjum, którzy będą odpowiadali solidarnie za prawidłowe wykonanie zamówienia.
11. Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia żadnych dodatkowych kosztów związanych z pobytem Wykonawcy w danym obiekcie hotelowym lub wynajętej sali szkoleniowej jak np. odpłatne połączenia telefoniczne, dostęp do sygnału telewizyjnego i internetowego, serwisu pokojowego oraz tzw. minibaru w pokoju itp.
12. Zamawiający nie ponosi kosztu dojazdu i powrotu Wykonawcy do i z miejsca świadczenia usługi.
13. Zamawiający nie ponosi dodatkowego kosztu opracowania przez Wykonawcę materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla uczestników do wykorzystania podczas szkolenia.
14. Wykorzystanie materiałów wskazanych w pkt 13 wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego w formie pisemnej (dopuszczalna korespondencja elektroniczna).
15. Wykonawca korzysta na równych zasadach ze wsparcia zapewnionego uczestnikom szkoleń w tym zakwaterowania oraz wyżywienia w obiekcie hotelowym.
16. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany formuły szkolenia ze szkolenia stacjonarnego na szkolenie zdalne realizowane w formie webinarium (e-szkolenie) w przypadku konieczności zastosowania obowiązujących w dniu realizacji zleconej usługi przepisów dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, oraz wytycznymi rekomendowanymi przez uprawnione organy administracji publicznej, w tym Ministerstwo Zdrowia i Główny Inspektorat Sanitarny
17. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia jest związany standardami cen w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej II; Działania 2.17. Skuteczny wymiar sprawiedliwości, które dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości:



<https://www.ms.gov.pl/Data/Files/public/power/01.2018-zestawienie-standardow-i-cen-rynkowych.pdf>

18. Zamawiający zapewnia uczestnikom szkoleń niezbędny sprzęt informatyczny.
19. Zamawiający zapewnia do przeprowadzenia szkoleń wersję wdrożeniową Systemu Wsparcia Prokuratora (SWP) umożliwiającą przeprowadzenie szkoleń warsztatowych wraz z niezbędnym wolumenem danych testowych.
20. Zamawiający zapewnia obsługę techniczną sali szkoleniowej podczas trwania całej edycji danego szkolenia, z zastrzeżeniem ust. 16.
21. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
80500000-9 – usługi szkoleniowe
22. Zamówienie składa się z 13 zadań częściowych, które podzielone są na poszczególne edycje, zaś edycje na poszczególne dni szkolenia:
  - 1) **Zadanie częściowe nr 1:** Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń dla prokuratorów i asystentów prokuratora z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych z wykorzystaniem SWP dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową szkoleń w **Białymstoku** w liczbie 4 edycji (2 edycje szkoleń dla prokuratorów i 2 edycje szkoleń dla asystentów prokuratora) podzielonych na 8 terminów dni szkoleniowych. W ramach jednej edycji grupa szkoleniowa będzie nie większa niż 15 osób. Wykonawca musi zapewnić ze sobą stały kontakt telefoniczny oraz pocztą elektroniczną podczas realizacji usługi. Szczegółowe informacje dotyczące usługi realizowanej w ramach niniejszego zadania częściowego przedstawia tabela nr 1.

<b>Tabela nr 1 Białystok</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Kod edycji</b>	<b>Terminy dni szkoleniowych</b>	<b>Liczba godzin dydaktycznych w danej edycji szkolenia</b>
1	10.BIA.P.1.	12.01.2021	8
2	10.BIA.P.2.	13.01.2021	8
3	16.BIA.A.1.	23.02.2021	8
4	16.BIA.A.2.3.	24-25.02.2021	16
5	17.BIA.P.1.	02.03.2021	8
6	17.BIA.P.2.	03.03.2021	8
7	21.BIA.A.1.	30.03.2021	8
8	21.BIA.A.2.3.	31.03.-01.04.2021	16
<b>Łączna liczba godzin dydaktycznych</b>			<b>80</b>

Zamawiający zastrzega, że:

- a) liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie,
- b) łączna liczba godzin dydaktycznych, na które zostanie zlecona usługa w danej lokalizacji wynosi 80, liczba godzin dydaktycznych w ramach jednej edycji szkolenia wynosi 16 godzin – uczestnicy: prokuratorzy i 24 godziny – uczestnicy: asystenci prokuratora, zaś liczba godzin w ramach jednego dnia szkolenia wynosi 8.



- 2) **Zadanie częściowe nr 2:** Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń dla prokuratorów i asystentów prokuratora z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych z wykorzystaniem SWP dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową szkoleń w **Gdańsku** w liczbie 8 edycji (6 edycji szkoleń dla prokuratorów i 2 edycje szkoleń dla asystentów prokuratora) podzielonych na 16 terminów dni szkoleniowych. W ramach jednej edycji grupa szkoleniowa będzie nie większa niż 15 osób. Wykonawca musi zapewnić ze sobą stały kontakt telefoniczny oraz pocztą elektroniczną podczas realizacji usługi. Szczegółowe informacje dotyczące usługi realizowanej w ramach niniejszego zadania częściowego przedstawia tabela nr 2.

<b>Tabela nr 2 Gdańsk</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Kod edycji</b>	<b>Terminy dni szkoleniowych</b>	<b>Liczba godzin dydaktycznych w danej edycji szkolenia</b>
1	11.GDN.A.1	19.01.2021	8
2	11.GDN.A.2.3.	20-21.01.2021	16
3	17.GDN.A.1.	02.03.2021	8
4	17.GDN.A.2.3.	03-04.03.2021	16
5	18.GDN.P.1.	09.03.2021	8
6	18.GDN.P.2.	10.03.2021	8
7	20.GDN.P.1.	23.03.2021	8
8	20.GDN.P.2.	24.03.2020	8
9	22.GDN.P.1.	13.04.2021	8
10	22.GDN.P.2.	14.04.2021	8
11	24.GDN.P.1.	27.04.2021	8
12	24.GDN.P.2.	28.04.2021	8
13	26.GDN.P.1.	18.05.2021	8
14	26.GDN.P.2.	19.05.2021	8
15	29.GDN.P.1.	15.06.2021	8
16	29.GDN.P.2.	16.06.2021	8
<b>Łączna liczba godzin dydaktycznych</b>			<b>144</b>

Zamawiający zastrzega, że:

- a) liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie,
  - b) łączna liczba godzin dydaktycznych, na które zostanie zlecona usługa w danej lokalizacji wynosi 144, liczba godzin dydaktycznych w ramach jednej edycji szkolenia wynosi 16 godzin – uczestnicy: prokuratorzy i 24 godziny – uczestnicy: asystenci prokuratora, zaś liczba godzin w ramach jednego dnia szkolenia wynosi 8.
- 3) **Zadanie częściowe nr 3:** Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń dla prokuratorów i asystentów prokuratora z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych z wykorzystaniem SWP dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową szkoleń w **Bydgoszczy** w liczbie 5 edycji (3 edycje szkoleń dla prokuratorów i 2 edycje szkoleń dla asystentów prokuratora) podzielonej na 10



terminów dni szkoleniowych. W ramach jednej edycji grupa szkoleniowa będzie nie większa niż 15 osób. Wykonawca musi zapewnić ze sobą stały kontakt telefoniczny oraz pocztą elektroniczną podczas realizacji usługi. Szczegółowe informacje dotyczące usługi realizowanej w ramach niniejszego zadania częściowego przedstawia tabela nr 3.

<b>Tabela nr 3 Bydgoszcz</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Kod edycji</b>	<b>Terminy dni szkoleniowych</b>	<b>Liczba godzin dydaktycznych w danej edycji szkolenia</b>
1	12.BGD.P.1.	26.01.2021	8
2	12.BGD.P.2.	27.01.2021	8
3	13.BGD.A.1.	02.02.2021	8
4	13.BGD.A.2.3.	03-04.02.2021	16
5	14.BGD.P.1.	09.02.2021	8
6	14.BGD.P.2.	10.02.2021	8
7	20.BGD.A.1.	23.03.2021	8
8	20.BGD.A.2.3.	24-25.03.2021	16
9	24.BGD.P.1.	27.04.2021	8
10	24.BGD.P.2.	28.04.2021	8
<b>Łączna liczba godzin dydaktycznych</b>			<b>96</b>

Zamawiający zastrzega, że:

- a) liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie,
  - b) łączna liczba godzin dydaktycznych, na które zostanie zlecona usługa w danej lokalizacji wynosi 96, liczba godzin dydaktycznych w ramach jednej edycji szkolenia wynosi 16 godzin – uczestnicy: prokuratorzy i 24 godziny – uczestnicy: asystenci prokuratora, zaś liczba godzin w ramach jednego dnia szkolenia wynosi 8.
- 4) **Zadanie częściowe nr 4:** Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń dla prokuratorów i asystentów prokuratora z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych z wykorzystaniem SWP dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową szkoleń w **Katowicach** w liczbie 17 edycji (12 edycji szkoleń dla prokuratorów i 5 edycji szkoleń dla asystentów prokuratora) podzielonych na 34 terminy dni szkoleniowych. W ramach jednej edycji grupa szkoleniowa będzie nie większa niż 15 osób. Wykonawca musi zapewnić ze sobą stały kontakt telefoniczny oraz pocztą elektroniczną podczas realizacji usługi. Szczegółowe informacje dotyczące usługi realizowanej w ramach niniejszego zadania częściowego przedstawia tabela nr 4.



Tabela nr 4 Katowice

Lp.	Kod edycji	Terminy dni szkoleniowych	Liczba godzin dydaktycznych w danej edycji szkolenia
1	10.KAT.P.1.	12.01.2021	8
2	10.KAT.P.2.	13.01.2021	8
3	11.KAT.P.1.	19.01.2021	8
4	11.KAT.P.2.	20.01.2021	8
5	15.KAT.P.1.	16.02.2021	8
6	15.KAT.P.2.	17.02.2021	8
7	16.KAT.P.1.	23.02.2021	8
8	16.KAT.P.2.	24.02.2021	8
9	17.KAT.P.1.	02.03.2021	8
10	17.KAT.P.2.	03.03.2021	8
11	18.KAT.A.1.	09.03.2021	8
12	18.KAT.A.2.3.	10-11.03.2021	16
13	19.KAT.P.1.	16.03.2021	8
14	19.KAT.P.2.	17.03.2021	8
15	20.KAT.A.1.	23.03.2021	8
16	20.KAT.A.2.3.	24-25.03.2021	16
17	21.KAT.P.1.	30.03.2021	8
18	21.KAT.P.2.	31.03.2021	8
19	22.KAT.P.1.	13.04.2021	8
20	22.KAT.P.2.	14.04.2021	8
21	23.KAT.P.1.	20.04.2021	8
22	23.KAT.P.2.	21.04.2021	8
23	24.KAT.A.1.	27.04.2021	8
24	24.KAT.A.2.3.	28-29.04.2021	16
25	25.KAT.P.1.	11.05.2021	8
26	25.KAT.P.2.	12.05.2021	8
27	26.KAT.P.1.	18.05.2021	8
28	26.KAT.P.2.	19.05.2021	8
29	27.KAT.A.1.	25.05.2021	8
30	27.KAT.A.2.3.	26-27.05.2021	16
31	28.KAT.P.1.	08.06.2021	8
32	28.KAT.P.2.	09.06.2021	8
33	29.KAT.A.1.	15.06.2021	8
34	29.KAT.A.2.3.	16-17.06.2021	16
<b>Łączna liczba godzin dydaktycznych</b>			<b>312</b>

Zamawiający zastrzega, że:

- a) liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie,
- b) łączna liczba godzin dydaktycznych, na które zostanie zlecona usługa w danej lokalizacji wynosi 312, liczba godzin dydaktycznych w ramach jednej edycji szkolenia wynosi 16 godzin – uczestnicy: prokuratorzy i 24 godziny – uczestnicy: asystenci prokuratora, zaś liczba godzin w ramach jednego dnia szkolenia wynosi 8.





- 5) **Zadanie częściowe nr 5:** Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń dla prokuratorów i asystentów prokuratora z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych z wykorzystaniem SWP dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową szkoleń w **Krakowie** w liczbie 11 edycji (7 edycji szkoleń dla prokuratorów i 4 edycje szkoleń dla asystentów prokuratora) podzielonych na 22 terminy dni szkoleniowych. W ramach jednej edycji grupa szkoleniowa będzie nie większa niż 15 osób. Wykonawca musi zapewnić ze sobą stały kontakt telefoniczny oraz poczta elektroniczną podczas realizacji usługi. Szczegółowe informacje dotyczące usługi realizowanej w ramach niniejszego zadania częściowego przedstawia tabela nr 5.

<b>Tabela nr 5 Kraków</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Kod edycji</b>	<b>Terminy dni szkoleniowych</b>	<b>Liczba godzin dydaktycznych w danej edycji szkolenia</b>
1	11.KRK.P.1.	19.01.2021	8
2	11.KRK.P.2.	20.01.2021	8
3	13.KRK.A.1.	02.02.2021	8
4	13.KRK.A.2.3.	03-04.02.2021	16
5	17.KRK.P.1.	02.03.2021	8
6	17.KRK.P.2.	03.03.2021	8
7	19.KRK.P.1.	16.03.2021	8
8	19.KRK.P.2.	17.03.2021	8
9	22.KRK.A.1.	13.04.2021	8
10	22.KRK.A.2.3.	14-15.04.2021	16
11	23.KRK.P.1.	20.04.2021	8
12	23.KRK.P.2.	21.04.2021	8
13	25.KRK.A.1.	11.05.2021	8
14	25.KRK.A.2.3.	12-13.05.2021	16
15	26.KRK.P.1.	18.05.2021	8
16	26.KRK.P.2.	19.05.2021	8
17	27.KRK.P.1.	25.05.2021	8
18	27.KRK.P.2.	26.05.2021	8
19	28.KRK.A.1.	08.06.2021	8
20	28.KRK.A.2.3.	09-10.06.2021	16
21	29.KRK.P.1.	15.06.2021	8
22	29.KRK.P.2.	16.06.2021	8
<b>Łączna liczba godzin dydaktycznych</b>			<b>208</b>

Zamawiający zastrzega, że:

- a) liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie,
- b) łączna liczba godzin dydaktycznych, na które zostanie zlecona usługa w danej lokalizacji wynosi 208, liczba godzin dydaktycznych w ramach jednej edycji szkolenia wynosi 16 godzin – uczestnicy: prokuratorzy i 24 godziny – uczestnicy: asystenci prokuratora, zaś liczba godzin w ramach jednego dnia szkolenia wynosi 8.



- 6) **Zadanie częściowe nr 6:** Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń dla prokuratorów i asystentów prokuratora z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych z wykorzystaniem SWP dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową szkoleń w **Lublinie** w liczbie 8 edycji (5 edycji szkoleń dla prokuratorów i 3 edycje szkoleń dla asystentów prokuratora) podzielonych na 16 terminów dni szkoleniowych. W ramach jednej edycji grupa szkoleniowa będzie nie większa niż 15 osób. Wykonawca musi zapewnić ze sobą stały kontakt telefoniczny oraz pocztą elektroniczną podczas realizacji usługi. Szczegółowe informacje dotyczące usługi realizowanej w ramach niniejszego zadania częściowego przedstawia tabela nr 6.

<b>Tabela nr 6 Lublin</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Kod edycji</b>	<b>Terminy dni szkoleniowych</b>	<b>Liczba godzin dydaktycznych w danej edycji szkolenia</b>
1	10.LUB.P.1.	12.01.2021	8
2	10.LUB.P.2.	13.01.2021	8
3	11.LUB.A.1.	19.01.2021	8
4	11.LUB.A.2.3	20-21.01.2021	16
5	15.LUB.P.1.	16.02.2021	8
6	15.LUB.P.2.	17.02.2021	8
7	18.LUB.P.1.	09.03.2021	8
8	18.LUB.P.2.	10.03.2021	8
9	20.LUB.P.1.	23.03.2021	8
10	20.LUB.P.2.	24.03.2021	8
11	22.LUB.P.1.	13.04.2021	8
12	22.LUB.P.2.	14.04.2021	8
13	25.LUB.A.1.	11.05.2021	8
14	25.LUB.A.2.3.	12-13.05.2021	16
15	27.LUB.A.1.	25.05.2021	8
16	27.LUB.A.2.3.	26-27.05.2021	16
<b>Łączna liczba godzin dydaktycznych</b>			<b>152</b>

Zamawiający zastrzega, że:

- a) liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie,
  - b) łączna liczba godzin dydaktycznych, na które zostanie zlecona usługa w danej lokalizacji wynosi 152, liczba godzin dydaktycznych w ramach jednej edycji szkolenia wynosi 16 godzin – uczestnicy: prokuratorzy i 24 godziny – uczestnicy: asystenci prokuratora, zaś liczba godzin w ramach jednego dnia szkolenia wynosi 8.
- 7) **Zadanie częściowe nr 7:** Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń dla prokuratorów i asystentów prokuratora z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych z wykorzystaniem SWP dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową szkoleń w **Łodzi** w liczbie 10 edycji (7 edycji szkoleń dla



prokuratorów i 3 edycje szkoleń dla asystentów prokuratora) podzielonych na 20 terminów dni szkoleniowych. W ramach jednej edycji grupa szkoleniowa będzie nie większa niż 15 osób. Wykonawca musi zapewnić ze sobą stały kontakt telefoniczny oraz pocztą elektroniczną podczas realizacji usługi. Szczegółowe informacje dotyczące usługi realizowanej w ramach niniejszego zadania częściowego przedstawia tabela nr 7.

<b>Tabela nr 7 Łódź</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Kod edycji</b>	<b>Terminy dni szkoleniowych</b>	<b>Liczba godzin dydaktycznych w danej edycji szkolenia</b>
1	11.LDZ.P.1.	19.01.2021	8
2	11.LDZ.P.2.	20.01.2021	8
3	15.LDZ.P.1.	16.02.2021	8
4	15.LDZ.P.2.	17.02.2021	8
5	16.LDZ.A.1.	23.02.2021	8
6	16.LDZ.A.2.3.	24-25.02.2021	16
7	18.LDZ.P.1.	09.03.2021	8
8	18.LDZ.P.2.	10.03.2021	8
9	19.LDZ.A.1.	16.03.2021	8
10	19.LDZ.A.2.3.	17-18.03.2021	16
11	21.LDZ.P.1.	30.03.2021	8
12	21.LDZ.P.2.	31.03.2021	8
13	22.LDZ.A.1.	13.04.2021	8
14	22.LDZ.A.2.3.	14-15.04.2021	16
15	25.LDZ.P.1.	11.05.2021	8
16	25.LDZ.P.2.	12.05.2021	8
17	27.LDZ.P.1.	25.05.2021	8
18	27.LDZ.P.2.	26.05.2021	8
19	29.LDZ.P.1.	15.06.2021	8
20	29.LDZ.P.2.	16.06.2021	8
<b>Łączna liczba godzin dydaktycznych</b>			<b>184</b>

Zamawiający zastrzega, że:

- a) liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie,
  - b) łączna liczba godzin dydaktycznych, na które zostanie zlecona usługa w danej lokalizacji wynosi 184, liczba godzin dydaktycznych w ramach jednej edycji szkolenia wynosi 16 godzin – uczestnicy: prokuratorzy i 24 godziny – uczestnicy: asystenci prokuratora, zaś liczba godzin w ramach jednego dnia szkolenia wynosi 8.
- 8) **Zadanie częściowe nr 8:** Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń dla prokuratorów i asystentów prokuratora z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych z wykorzystaniem SWP dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową szkoleń w **Poznaniu** w liczbie 9 edycji (6 edycji szkoleń dla prokuratorów i 3 edycje szkoleń dla asystentów prokuratora) podzielonych na 18 terminów dni szkoleniowych. W ramach jednej edycji grupa szkoleniowa będzie nie



większa niż 15 osób. Wykonawca musi zapewnić ze sobą stały kontakt telefoniczny oraz pocztą elektroniczną podczas realizacji usługi. Szczegółowe informacje dotyczące usługi realizowanej w ramach niniejszego zadania częściowego przedstawia tabela nr 8.

<b>Tabela nr 8 Poznań</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Kod edycji</b>	<b>Terminy dni szkoleniowych</b>	<b>Liczba godzin dydaktycznych w danej edycji szkolenia</b>
1	11.POZ.P.1.	19.01.2021	8
2	11.POZ.P.2.	20.01.2021	8
3	13.POZ.P.1.	02.02.2021	8
4	13.POZ.P.2.	03.02.2021	8
5	19.POZ.A.1.	16.03.2021	8
6	19.POZ.A.2.3.	17-18.03.2021	16
7	20.POZ.P.1.	23.03.2021	8
8	20.POZ.P.2.	24.03.2021	8
9	22.POZ.P.1.	13.04.2021	8
10	22.POZ.P.2.	14.04.2021	8
11	23.POZ.A.1.	20.04.2021	8
12	23.POZ.A.2.3.	21-22.04.2021	16
13	25.POZ.P.1.	11.05.2021	8
14	25.POZ.P.2.	12.05.2021	8
15	26.POZ.A.1.	18.05.2021	8
16	26.POZ.A.2.3.	19-20.05.2021	16
17	28.POZ.P.1.	08.06.2021	8
18	28.POZ.P.2.	09.06.2021	8
<b>Łączna liczba godzin dydaktycznych</b>			<b>168</b>

Zamawiający zastrzega, że:

- a) liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie;
  - b) łączna liczba godzin dydaktycznych, na które zostanie zlecona usługa w danej lokalizacji wynosi 168, liczba godzin dydaktycznych w ramach jednej edycji szkolenia wynosi 16 godzin – uczestnicy: prokuratorzy i 24 godziny – uczestnicy: asystenci prokuratora, zaś liczba godzin w ramach jednego dnia szkolenia wynosi 8.
- 9) **Zadanie częściowe nr 9:** Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń dla prokuratorów i asystentów prokuratora z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych z wykorzystaniem SWP dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową szkoleń w **Rzeszowie** w liczbie 5 edycji (2 edycje szkoleń dla prokuratorów i 3 edycje szkoleń dla asystentów prokuratora) podzielonych na 10 terminów dni szkoleniowych. W ramach jednej edycji grupa szkoleniowa będzie nie większa niż 15 osób. Wykonawca musi zapewnić ze sobą stały kontakt telefoniczny oraz pocztą elektroniczną podczas realizacji usługi. Szczegółowe informacje dotyczące usługi realizowanej w ramach niniejszego zadania częściowego przedstawia tabela nr 9.



**Tabela nr 9 Rzeszów**

Lp.	Kod edycji	Terminy dni szkoleniowych	Liczba godzin dydaktycznych w danej edycji szkolenia
1	15.RZE.P.1.	16.02.2021	8
2	15.RZE.P.2.	17.02.2021	8
3	17.RZE.A.1.	02.03.2021	8
4	17.RZE.A.2.3.	03-04.03.2021	16
5	21.RZE.P.1.	30.03.2021	8
6	21.RZE.P.2.	31.03.2021	8
7	24.RZE.A.1.	27.04.2021	8
8	24.RZE.A.2.3.	28-29.04.2021	16
9	28.RZE.A.1.	08.06.2021	8
10	28.RZE.A.2.3.	09-10.06.2021	16
<b>Łączna liczba godzin dydaktycznych</b>			<b>104</b>

Zamawiający zastrzega, że:

- a) liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie.
- b) łączna liczba godzin dydaktycznych, na które zostanie zlecona usługa w danej lokalizacji wynosi 104, liczba godzin dydaktycznych w ramach jednej edycji szkolenia wynosi 16 godzin – uczestnicy: prokuratorzy i 24 godziny – uczestnicy: asystenci prokuratora, zaś liczba godzin w ramach jednego dnia szkolenia wynosi 8.

10) **Zadanie częściowe nr 10:** Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń dla prokuratorów i asystentów prokuratora z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych z wykorzystaniem SWP dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową szkoleń w **Szczecinie** w liczbie 8 edycji (4 edycje szkoleń dla prokuratorów i 4 edycje szkoleń dla asystentów prokuratora) podzielonych na 16 terminów dni szkoleniowych. W ramach jednej edycji grupa szkoleniowa będzie nie większa niż 15 osób. Wykonawca musi zapewnić ze sobą stały kontakt telefoniczny oraz pocztą elektroniczną podczas realizacji usługi. Szczegółowe informacje dotyczące usługi realizowanej w ramach niniejszego zadania częściowego przedstawia tabela nr 10.

**Tabela nr 10 Szczecin**

Lp.	Kod edycji	Terminy dni szkoleniowych	Liczba godzin dydaktycznych w danej edycji szkolenia
1	13.SZC.P.1.	02.02.2021	8
2	13.SZC.P.2.	03.02.2021	8
3	14.SZC.A.1.	09.02.2021	8
4	14.SZC.A.2.3.	10-11.02.2021	16
5	15.SZC.A.1.	16.02.2021	8
6	15.SZC.A.2.3.	17-18.02.2021	16
7	17.SZC.P.1.	02.03.2021	8
8	17.SZC.P.2.	03.03.2021	8
9	19.SZC.A.1.	16.03.2021	8



10	19.SZC.A.2.3.	17-18.03.2021	16
11	23.SZC.A.1.	20.04.2021	8
12	23.SZC.A.2.3.	21-22.04.2021	16
13	24.SZC.P.1.	27.04.2021	8
14	24.SZC.P.2.	28.04.2021	8
15	28.SZC.P.1.	08.06.2021	8
16	28.SZC.P.2.	09.06.2021	8
<b>Łączna liczba godzin dydaktycznych</b>			<b>160</b>

Zamawiający zastrzega, że:

- a) liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie;
- b) łączna liczba godzin dydaktycznych, na które zostanie zlecona usługa w danej lokalizacji wynosi 160, liczba godzin dydaktycznych w ramach jednej edycji szkolenia wynosi 16 godzin – uczestnicy: prokuratorzy i 24 godziny – uczestnicy: asystenci prokuratora, zaś liczba godzin w ramach jednego dnia szkolenia wynosi 8.

11) **Zadanie częściowe nr 11:** Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń dla prokuratorów i asystentów prokuratora z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych z wykorzystaniem SWP dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową szkoleń w **Warszawie** w liczbie 11 edycji (5 edycji szkoleń dla prokuratorów i 6 edycji szkoleń dla asystentów prokuratora) podzielonych na 22 terminy dni szkoleniowych. W ramach jednej edycji grupa szkoleniowa będzie nie większa niż 15 osób. Wykonawca musi zapewnić ze sobą stały kontakt telefoniczny oraz pocztą elektroniczną podczas realizacji usługi. Szczegółowe informacje dotyczące usługi realizowanej w ramach niniejszego zadania częściowego przedstawia tabela nr 11.



Tabela nr 11 Warszawa

Lp.	Kod edycji	Terminy dni szkoleniowych	Liczba godzin dydaktycznych w danej edycji szkolenia
1	10.WAW.A.1.	12.01.2021	8
2	10.WAW.A.2.3.	13-14.01.2021	16
3	13.WAW.P.1.	02.02.2021	8
4	13.WAW.P.2.	03.02.2021	8
5	14.WAW.A.1.	09.02.2021	8
6	14.WAW.A.2.3.	10-11.02.2021	16
7	16.WAW.P.1.	23.02.2021	8
8	16.WAW.P.2.	24.02.2021	8
9	17.WAW.A.1.	02.03.2021	8
10	17.WAW.A.2.3.	03-04.03.2021	16
11	18.WAW.P.1.	09.03.2021	8
12	18.WAW.P.2.	10.03.2021	8
13	22.WAW.A.1.	13.04.2021	8
14	22.WAW.A.2.3.	14-15.04.2021	16
15	23.WAW.P.1.	20.04.2021	8
16	23.WAW.P.2.	21.04.2021	8
17	26.WAW.A.1.	18.05.2021	8
18	26.WAW.A.2.3.	19-20.05.2021	16
19	27.WAW.P.1.	25.05.2021	8
20	27.WAW.P.2.	26.05.2021	8
21	29.WAW.A.1.	15.06.2021	8
22	29.WAW.A.2.3.	16-17.06.2021	16
<b>Łączna liczba godzin dydaktycznych</b>			<b>224</b>

Zamawiający zastrzega, że:

- a) liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie;
- b) łączna liczba godzin dydaktycznych, na które zostanie zlecona usługa w danej lokalizacji wynosi 224, liczba godzin dydaktycznych w ramach jednej edycji szkolenia wynosi 16 godzin – uczestnicy: prokuratorzy i 24 godziny – uczestnicy: asystenci prokuratora, zaś liczba godzin w ramach jednego dnia szkolenia wynosi 8.

12) **Zadanie częściowe nr 12:** Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń dla prokuratorów i asystentów prokuratora z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych z wykorzystaniem SWP dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową szkoleń **we Wrocławiu** w liczbie 13 edycji (9 edycji szkoleń dla prokuratorów i 4 edycje szkoleń dla asystentów prokuratora) podzielonych na 26 terminów dni szkoleniowych. W ramach jednej edycji grupa szkoleniowa będzie nie większa niż 15 osób. Wykonawca musi zapewnić ze sobą stały kontakt telefoniczny oraz pocztą elektroniczną podczas realizacji usługi. Szczegółowe informacje dotyczące usługi realizowanej w ramach niniejszego zadania częściowego przedstawia tabela nr 12.



Tabela nr 12 Wrocław

Lp.	Kod edycji	Terminy dni szkoleniowych	Liczba godzin dydaktycznych w danej edycji szkolenia
1	10.WRC.P.1.	12.01.2021	8
2	10.WRC.P.2.	13.01.2021	8
3	13.WRC.P.1.	02.02.2021	8
4	13.WRC.P.2.	03.02.2021	8
5	14.WRC.P.1.	09.02.2021	8
6	14.WRC.P.2.	10.02.2021	8
7	15.WRC.A.1.	16.02.2021	8
8	15.WRC.A.2.3.	17-18.02.2021	16
9	16.WRC.P.1.	23.02.2021	8
10	16.WRC.P.2.	24.02.2021	8
11	19.WRC.P.1.	16.03.2021	8
12	19.WRC.P.2.	17.03.2021	8
13	20.WRC.A.1.	23.03.2021	8
14	20.WRC.A.2.3.	24-25.03.2021	16
15	21.WRC.P.1.	30.03.2021	8
16	21.WRC.P.2.	31.03.2021	8
17	23.WRC.P.1.	20.04.2021	8
18	23.WRC.P.2.	21.04.2021	8
19	24.WRC.A.1.	27.04.2021	8
20	24.WRC.A.2.3.	28-29.04.2021	16
21	26.WRC.P.1.	18.05.2021	8
22	26.WRC.P.2.	19.05.2021	8
23	28.WRC.A.1.	08.06.2021	8
24	28.WRC.A.2.3.	09-10.06.2021	16
25	29.WRC.P.1.	15.06.2021	8
26	29.WRC.P.2.	16.06.2021	8
<b>Łączna liczba godzin dydaktycznych</b>			<b>240</b>

Zamawiający zastrzega, że:

- a) liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie,
- b) łączna liczba godzin dydaktycznych, na które zostanie zlecona usługa w danej lokalizacji wynosi 240, liczba godzin dydaktycznych w ramach jednej edycji szkolenia wynosi 16 godzin – uczestnicy: prokuratorzy i 24 godziny – uczestnicy: asystenci prokuratora, zaś liczba godzin w ramach jednego dnia szkolenia wynosi 8.

13) **Zadanie częściowe nr 13:** Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń dla prokuratorów i asystentów prokuratora z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych z wykorzystaniem SWP dla potrzeb organizacji przez Prokuraturę Krajową szkoleń w **Olsztynie** w liczbie 1 edycji szkoleń dla asystentów prokuratora podzielonych na 2 terminy dni szkoleniowych. W ramach jednej edycji grupa szkoleniowa będzie nie większa niż 15 osób. Wykonawca musi zapewnić ze sobą stały kontakt telefoniczny oraz pocztą elektroniczną podczas realizacji usługi.





Szczegółowe informacje dotyczące usługi realizowanej w ramach niniejszego zadania częściowego przedstawia tabela nr 13.

<b>Tabela nr 13 Olsztyn</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Kod edycji</b>	<b>Terminy dni szkoleniowych</b>	<b>Liczba godzin dydaktycznych w danej edycji szkolenia</b>
1	10.OLS.A.1.	12.01.2021	8
2	10.OLS.A.2.3.	13-14.01.2021	16
<b>Łączna liczba godzin dydaktycznych</b>			24

Zamawiający zastrzega, że:

- a) liczba uczestników szkolenia może ulec zmianie,
- b) łączna liczba godzin dydaktycznych, na które zostanie zlecona usługa w danej lokalizacji wynosi 24, liczba godzin dydaktycznych w ramach jednej edycji szkolenia wynosi 24 godziny – uczestnicy: asystenci prokuratora, zaś liczba godzin w ramach jednego dnia szkolenia wynosi 8.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie zostanie zrealizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 30 września 2021 r.

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu wraz z wykazem oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 2 - 5 poniżej.
2. Wykonawcami szkoleń (Trenerami) z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych, mogą być prokuratorzy – I i II dzień szkolenia dla prokuratorów oraz I, pakiet II i III dzień szkolenia dla asystentów prokuratora lub urzędnicy zatrudnieni na stanowisku analityka kryminalnego lub innym wymagającym specjalizacji z zakresu przetwarzania danych – II dzień szkolenia dla prokuratorów oraz pakiet II i III dzień szkolenia dla asystentów prokuratora.
3. Warunki udziału oferenta będącego prokuratorem w postępowaniu na zlecenie szkolenia w I dniu edycji szkolenia:
  - a) prokurator powszechnej jednostki organizacyjnej prokuratury,
  - b) Posiadający nie mniejszy niż 8-letni staż pracy na stanowisku prokuratora z uwzględnieniem okresu asesury.
4. Warunki udziału oferenta będącego prokuratorem w postępowaniu na zlecenie szkolenia w II dniu szkolenia dla prokuratorów oraz pakiet II i III dniu edycji szkolenia dla asystentów prokuratora:
  - a) prokurator powszechnej jednostki organizacyjnej prokuratury,
  - b) nie mniejszy niż 8-letni staż pracy na stanowisku prokuratora z uwzględnieniem okresu asesury,



- c) doświadczenie związane ze zlecaniem i wykorzystywaniem w procesie karnym wyników analizy kryminalnej obejmujących dane telekomunikacyjne i dane bankowe.
5. Warunki udziału oferenta będącego urzędnikiem zatrudnionym na stanowisku analityka kryminalnego lub innym wymagającym specjalistycznej wiedzy z zakresu przetwarzania danych w postępowaniu na zlecenie szkolenia w II dniu szkolenia dla prokuratorów oraz pakiet II i III dniu edycji szkolenia dla asystentów prokuratora:
  - a) posiada wiedzę i doświadczenie nabyte podczas co najmniej 2-letniego okresu zatrudnienia w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury,
  - b) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie związane z przetwarzaniem danych telekomunikacyjnych oraz bankowych.
6. W celu udokumentowania spełniania warunków wskazanych w pkt 2 - 5 Wykonawca/ Podwykonawca oraz każdy z członków Konsorcjum składa Oświadczenie zgodnie z wzorem (Załączniki nr 1a i 1b do oferty).
7. Brak spełnienia powyższych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

#### **Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wskazuje następujący adres poczty elektronicznej [BAF@pk.gov.pl](mailto:BAF@pk.gov.pl).
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oferta i pełnomocnictwo mogą zostać złożone na piśmie w oryginale lub w formie skanu/zdjęcia podpisanego własnoręcznie dokumentu lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszelkie wyjaśnienia składane w trakcie weryfikacji ofert mogą być przesyłane pocztą elektroniczną. Oferty dodatkowe mogą zostać złożone na piśmie w oryginale lub w formie skanu/zdjęcia podpisanego własnoręcznie dokumentu lub w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania lub nazwę zamówienia.
6. Termin określony w godzinach, np. do godz. 11:00 - upływa o godz. 11:00:00, do godz. 14:00 - upływa o godz. 14:00:00 itd. Termin określony w dniach upływa danego dnia o 23:59:59, np. termin składania ofert określony jako - do dnia 05.11.2020 - upływa o godz. 23:59:59 dnia 05.11.2020 r. Decydująca będzie godzina wpływu do Zamawiającego. Złożenie oferty/ udzielenie odpowiedzi na pismo Zamawiającego po upływie



wyznaczonego terminu będzie skutkowało odrzuceniem oferty/ nieuwzględnieniem odpowiedzi Wykonawcy.

## **Rozdział VII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **Rozdział VIII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę (według wzoru w załączniku nr 1 do Ogłoszenia) należy przygotować w języku polskim dołączając do niej załącznik nr 1a (Wykonawca – Prokurator) lub 1b (Wykonawca – Urzędnik zatrudniony na stanowisku analityka kryminalnego lub innym wymagającym specjalistycznej wiedzy z zakresu przetwarzania danych) do oferty – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału.
2. Wykonawca składa tylko jedną ofertę na ten sam przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału III. B. ust. 1.
3. Oferta wraz załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/Konsorcjum. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów.  
Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty.

## **Rozdział X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Katarzyna Bień – Specjalista ds. Zamówień Publicznych w Biurze Administracyjno-Finansowym.

## **Rozdział XI. Miejsce i termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Postępu 3, 02-676 Warszawa z dopiskiem „Oferta na przeprowadzenie szkoleń dla prokuratorów oraz asystentów prokuratorów z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych z wykorzystaniem SWP” osobiście, drogą pocztową albo przesłać pocztą elektroniczną na adres: [baf@pk.gov.pl](mailto:baf@pk.gov.pl) w terminie do dnia 05.11.2020 r.  
(decyduje data wpływu na wskazany adres lub e-mail).

## **Rozdział XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena powinna być podana cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178).



## Rozdział XIII. Kryteria oceny ofert na przeprowadzenie szkoleń.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w danym dniu/ danych dniach (w wypadku pakietu) wskazanej edycji szkolenia Zamawiający stosować będzie następujące kryterium oceny ofert:

Cena oferty brutto za jedną godzinę dydaktyczną szkolenia w danym dniu/danych dniach (w wypadku pakietu) wskazanej edycji szkolenia (C) – 100%

1% = 1 pkt

W ramach oceny kryterium *Cena brutto oferty* Zamawiający bierze pod uwagę cenę zaoferowaną przez Wykonawcę za przeprowadzenie 1 godziny dydaktycznej szkolenia w danym dniu/ danych dniach (w wypadku pakietu) wskazanej edycji szkolenia zgodnie z formularzem ofertowym.

Ocena kryterium przebiegać będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów za jedną godzinę dydaktyczną szkolenia w danym dniu/ danych dniach (w wypadku pakietu) wskazanej edycji szkolenia. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za jedną godzinę dydaktyczną szkolenia w danym dniu wskazanej edycji szkolenia.

2. Zamawiający poprawi w tekście oferty, w szczególności:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Jeżeli w toczącym się postępowaniu złożono jedną ofertę na dany dzień/ dane dni (w wypadku pakietu) edycji szkolenia a jej cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji ceny z Wykonawcą. Ostateczne ustalenia dotyczące ceny winny być odzwierciedlone w dodatkowej ofercie cenowej składanej przez Wykonawcę.

4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że jeden wykonawca złoży najkorzystniejsze oferty na pokrywające się terminy szkoleń (dotyczy również II dnia szkolenia dla prokuratorów pokrywającego się z pakietem II i III dnia dla asystentów prokuratora), Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o wskazanie terminów szkoleń, które wykona samodzielnie oraz o wskazanie terminów szkoleń, dla których Wykonawca wskazuje podwykonawcę lub rezygnuje z ich realizacji.



5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż zaoferowana w złożonych ofertach.
6. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu i na podstawie przyznanej punktacji zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wykaże spełnienie warunków udziału w postępowaniu i nie będzie podlegał wykluczeniu.
7. Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie w zakresie odnoszącym się do określonego dnia/ określonych dni (w wypadku pakietu) edycji szkolenia, jeżeli oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie 1 godziny dydaktycznej w danym dniu/danych dniach (w wypadku pakietu) edycji szkolenia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty lub zamierza przystąpić do negocjacji ceny zgodnie z ust. 3 powyżej.
9. Zamawiający może unieważnić postępowanie w zakresie odnoszącym się do określonego terminu szkolenia (np. 12-13.01.2021), jeżeli w danym terminie w danym mieście nie uda się wyłonić osoby prowadzącej szkolenie co najmniej w jednym dniu danego terminu np. 1) dla szkolenia w terminie 16-18.02.2021 we Wrocławiu nie uda się wybrać osoby prowadzącej szkolenie w dniu 16.02.2021 i/lub 17-18.02.2021 lub 2) dla szkolenia w terminie 25-26.05.2021 w Warszawie nie uda się wybrać osoby prowadzącej szkolenie w dniu 25.05.2021 i/lub 26.05.2021 itd.
10. Zamawiający może unieważnić postępowanie w zakresie odnoszącym się do określonego dnia/ określonych dni (w wypadku pakietu) edycji szkolenia, jeżeli nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu albo wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
11. Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.
12. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

#### **Rozdział XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający, w zawiadomieniu o wyborze oferty, wskaże Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może podpisać umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.



4. Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się między innymi:
  - 1) przesłanie przez Wykonawcę informacji o tym fakcie lub niestawienie się w miejscu i terminie, wyznaczonym do zawarcia umowy;
  - 2) nieodesłanie, w wyznaczonym terminie, podpisanej umowy, w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym;
  - 3) nieprzedstawienie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o której mowa w ust. 2.

#### **Rozdział XV. Wzór umowy.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Zmiana sposobu realizacji szkolenia na e-szkolenie ze względu na okoliczności siły wyższej np. epidemii Covid-19, nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu do umowy. W takim przypadku wystarczające będzie powiadomienie Wykonawcy pocztą elektroniczną przez Zamawiającego o decyzji przeprowadzenia szkolenia w formie zdalnej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia siły wyższej;
  - 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 3) zmiany Podwykonawców na etapie realizacji zamówienia lub wprowadzenie nowych Podwykonawców pod warunkiem, że nowy Podwykonawca wykaże spełnianie wymogów w zakresie nie mniejszym, niż wskazany na etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Taka zmiana również nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu do umowy.
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
5. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu, należy do Zamawiającego.
6. Niezależnie od zmian przewidzianych w ust. 3 powyżej Strony są uprawnione do dokonania zmian w umowie w zakresie realizacji zamówienia, do kwoty nieprzekraczającej 10% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie, w sytuacji zwiększenia się rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w trakcie realizacji Przedmiotu umowy, po uprzednim uzgodnieniu wielkości zmiany z Wykonawcą.

#### **Rozdział XVI. Klauzula informacyjna.**

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Krajowa informuje, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Krajowa z siedzibą przy ul. Postępu 3, 02 – 676 Warszawa tel. 22 12 51 471, e-mail: [biuro.podawcze@pk.gov.pl](mailto:biuro.podawcze@pk.gov.pl).



2. Inspektorem ochrony danych w Prokuraturze Krajowej jest Łukasz Boryczka e-mail: iod@pk.gov.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy, w szczególności osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Ponadto, dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów prawa.
7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – art. 8a ust. 2 Pzp;
  - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może:
    - a) skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp – art. 8a ust. 3 ustawy Pzp,
    - b) naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – art. 97 ust. 1b ustawy Pzp;
  - 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO, z tym że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu – art. 8a ust. 4 ustawy Pzp;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:
  - 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
  - 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty z załącznikiem w postaci oświadczenia (odpowiednio załącznik 1a/1b),

Załącznik nr 2 – Wzór umowy na przeprowadzenie szkoleń.