

KOMUNIKAT
MINISTRA EDUKACJI I NAUKI

z dnia 26 maja 2022 r.

o ustanowieniu przedsięwzięcia pod nazwą

Kształcenie animatorów sportu szkolnego

Na podstawie art. 90w ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z późn. zm.) ustanawia się z dniem 26 maja 2022 r. przedsięwzięcie pod nazwą „*Kształcenie animatorów sportu szkolnego*”, dalej jako „*przedsięwzięcie*”.

I. PRZEDMIOT PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Przedmiotem przedsięwzięcia jest wsparcie finansowe realizacji działań, dalej jako „zadanie”, polegających na zorganizowaniu w porozumieniu ze szkołami podstawowymi i ponadpodstawowymi:
 - 1) kursów dla uczniów tych szkół, umożliwiających nabycie wiedzy i umiejętności w zakresie: prowadzenia zdrowego stylu życia, organizacji zawodów sportowych, organizacji wolnego czasu w aktywny sposób oraz wolontariatu, tj. pełnienia funkcji wolontariusza wspierającego organizację zawodów sportowych, które przygotowują tych uczniów do pełnienia funkcji młodzieżowych organizatorów sportu oraz młodzieżowych sędziów sportowych;
 - a) przez młodzieżowego organizatora sportu, dalej jako „MOS”, rozumie się ucznia szkoły podstawowej klas VII-VIII lub szkoły ponadpodstawowej, który ukończył 14 rok życia oraz ukończył z pozytywną oceną kurs dla młodzieżowych organizatorów sportu organizowany przez Szkolny Związek Sportowy i jest przygotowany do pełnienia funkcji wolontariusza wspierającego organizację zawodów sportowych organizowanych przez szkoły, gminy, powiaty, województwa oraz inne podmioty, w ramach współzawodnictwa sportowego szkół;
 - b) przez młodzieżowego sędziego sportowego, dalej jako „MSS”, rozumie się ucznia szkoły ponadpodstawowej, który ukończył 16 rok życia oraz ukończył z pozytywną oceną kurs dla młodzieżowych sędziów sportowych organizowany przez Szkolny Związek Sportowy i jest przygotowany do pełnienia funkcji sędziego pomocniczego pod nadzorem sędziego głównego (sędzią głównym jest osoba pełnoletnia, odpowiedzialna za prawidłowe przeprowadzenie zawodów sportowych, w tym nadzór nad przestrzeganiem przepisów regulujących współzawodnictwo sportowe w danej dyscyplinie sportu), podczas zawodów sportowych organizowanych przez szkoły, gminy, powiaty, województwa, oraz inne podmioty, w ramach współzawodnictwa sportowego szkół;
 - 2) kursów dla nauczycieli tych szkół, w szczególności dla nauczycieli wychowania fizycznego, w tym przygotowanie materiałów merytorycznych, dzięki którym nauczyciele zainteresowani udziałem w przedsięwzięciu, zostaną przygotowani do prowadzenia kursów dla MOS i MSS.

Realizacja przedsięwzięcia ma na celu:

- 1) przygotowanie merytoryczne uczniów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 do pełnienia funkcji wolontariusza pomagającego przy organizacji zawodów sportowych organizowanych przez szkoły, gminy, powiaty, województwa oraz inne podmioty, w ramach współzawodnictwa sportowego szkół;
 - 2) przekazanie uczniom, o których mowa w ust. 1 pkt 1 wiedzy i umiejętności niezbędnych dla prawidłowej organizacji czasu wolnego poprzez rekreację i sport;
 - 3) przekazanie nauczycielom, o których mowa w ust. 1 pkt 2 wiedzy i umiejętności niezbędnych do przeprowadzenia kursów dla MOS i MSS.
2. Przedmiot przedsięwzięcia wpisuje się w podstawowe kierunki polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2021/2022 przyjęte na podstawie art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z późn. zm.), w szczególności w zakresie *Wychowanie do wrażliwości na prawdę i dobro. Kształtowanie właściwych postaw szlachetności, zaangażowania społecznego i dbałości o zdrowie.*
3. Wsparcie finansowe ze środków Ministra Edukacji i Nauki, dalej jako „Minister”, na realizację zadania obejmuje następujące działania:
- 1) przeprowadzenie naboru szkół podstawowych i ponadpodstawowych, wyrażających zainteresowanie udziałem w przedsięwzięciu, naboru uczniów tych szkół zainteresowanych udziałem w kursach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz nauczycieli tych szkół zainteresowanych udziałem w kursie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 2) organizację kursów dla uczniów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 zainteresowanych pełnieniem funkcji MOS i MSS;
 - 3) organizację kursów dla nauczycieli wychowania fizycznego, o których mowa w ust. 1 pkt 2, zatrudnionych w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, zainteresowanych prowadzeniem kursów dla MOS i MSS;
 - 4) realizację działań informacyjno-promocyjnych.
4. Termin realizacji przedsięwzięcia: od dnia zawarcia umowy, o której mowa w części III ust. 11 do dnia 31 grudnia 2022 r.

II. PODMIOT WSKAZANY DO REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Minister do realizacji przedsięwzięcia wskazuje Szkolny Związek Sportowy, zwany dalej „Beneficjentem”.
2. Minister niezwłocznie po opublikowaniu niniejszego komunikatu poinformuje za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail Beneficjenta o wskazaniu go do realizacji przedsięwzięcia.
3. W przypadku, w którym wskazany przez Ministra Beneficjent nie podejmie się realizacji przedsięwzięcia, Minister ogłosi otwarty nabór wniosków w ramach przedsięwzięcia, o którym poinformuje w odrębnym komunikacie.

III. WARUNKI UDZIAŁU W PRZEDSIĘWZIĘCIU

1. Warunkiem udziału w przedsięwzięciu jest złożenie przez Beneficjenta wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego komunikatu, zwanego dalej „Wnioskiem”,

- w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Ministra informacji o wskazaniu Beneficjenta do realizacji przedsięwzięcia.
2. Wniosek, należy złożyć za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra na platformie ePUAP, w formie dokumentu elektronicznego (format .pdf) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym przez osobę/osoby reprezentujące Beneficjenta albo osobę przez niego upoważnioną (należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo).
 3. Wniosek ma zawierać:
 - 1) planowany termin realizacji zadania, z uwzględnieniem warunku określonego w części I ust. 4;
 - 2) syntetyczny opis zadania;
 - 3) szczegółowy opis działań planowanych do realizacji w ramach zadania;
 - 4) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania;
 - 5) szczegółowy plan i harmonogram zadania;
 - 6) szczegółowy kosztorys zadania z wyróżnieniem kosztów pośrednich i bezpośrednich zadania;
 4. Do Wniosku należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego:
 - 1) statutu Beneficjenta;
 - 2) oświadczenia:
 - a) o prawidłowym rozliczeniu otrzymanych w okresie ostatnich 2 lat dotacji z budżetu państwa;
 - b) o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych;
 - c) o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne;
 - d) że Beneficjent gwarantuje wysoką jakość realizacji przedsięwzięcia, dysponuje niezbędnym potencjałem technicznym oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu przedsięwzięcia, a także posiada kwalifikacje, wiedzę, umiejętności oraz doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu przedsięwzięcia oraz wszystkie pozwolenia i zgody, o ile wymagane są w obowiązujących przepisach prawa polskiego i są niezbędne do realizacji przedsięwzięcia.
 5. Wniosek nie może obejmować działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa.
 6. Działania realizowane w ramach przedsięwzięcia nie mogą mieć charakteru komercyjnego.
 7. Złożony przez Beneficjenta Wniosek podlega ocenie formalnej, która obejmuje w szczególności:
 - 1) weryfikację poprawności złożonych podpisów – upoważnienie do działania w imieniu i na rzecz Beneficjenta;
 - 2) kompletność Wniosku, w tym dołączenie wymaganych załączników, oświadczeń i upoważnień składanych wraz z Wnioskiem.
 8. Wniosek zawierający braki formalne zwraca się do Beneficjenta, który w terminie 7 dni zobowiązany jest do usunięcia błędów i uzupełnienia wskazanych braków.
 9. Wniosek po przejściu oceny formalnej, kierowany jest do oceny merytorycznej, która obejmuje w szczególności:

- 1) zgodność działań zaproponowanych przez Beneficjenta z przedmiotem i celem przedsięwzięcia, o których mowa w części I ust. 1;
 - 2) spójność zakładanych rezultatów realizacji zadania z planowanymi działaniami i przedmiotem i celem przedsięwzięcia, zakładany do osiągnięcia poziom tych rezultatów oraz sposób ich mierzenia;
 - 3) liczbę odbiorców zaplanowanych działań;
 - 4) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do przedmiotu przedsięwzięcia oraz zakładanych rezultatów realizacji zadania w tym:
 - a) spójność przewidywanych kosztów realizacji zadania z planowanymi działaniami;
 - b) ocena zasadności poszczególnych wydatków wskazanych w kosztorysie w stosunku do planowanych działań oraz planowanych do osiągnięcia rezultatów;
 - c) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów;
 - d) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków.
10. Uzyskanie pozytywnej oceny merytorycznej wniosku umożliwia Beneficjentowi zawarcie umowy dotacyjnej dotyczącej realizacji zadania w ramach przedsięwzięcia.
11. Warunkiem rozpoczęcia realizacji zadania w ramach przedsięwzięcia jest zawarcie umowy dotacyjnej pomiędzy Ministrem a Beneficjentem, określającej m.in. szczegółowe warunki finansowania, realizacji oraz rozliczenia zadania.
12. Za początek realizacji zadania w ramach przedsięwzięcia przyjmuje się dzień zawarcia umowy dotacyjnej, o której mowa w ust. 11 na realizację zadania. Zakończenie realizacji zadania nastąpi nie później niż 31 grudnia 2022 r.

IV. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Minister na realizację przedsięwzięcia przeznacza kwotę w maksymalnej wysokości 3 500 000,00 zł.
2. Dotacja celowa przyznana na realizację zadania w ramach przedsięwzięcia obejmuje całkowity koszt jego realizacji wskazany przez Beneficjenta we Wniosku.
3. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na cele inne niż realizacja zadania, w szczególności na tymczasowe finansowanie podstawowej działalności Beneficjenta, projekty albo ich elementy zakładające przeprowadzenie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych.
4. W ramach przedsięwzięcia mogą być finansowane koszty bezpośrednie i koszty pośrednie, (koszty pośrednie nie mogą przekroczyć 10% całkowitego kosztu realizacji zadania), jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) są niezbędne dla realizacji celu przedsięwzięcia,
 - 2) są racjonalne, celowe i efektywne,
 - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania,
 - 4) udokumentowane tj. są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w zapisach księgowych Beneficjenta i określone zgodnie z zasadami rachunkowości,
 - 5) przewidziane w kosztorysie we Wniosku,
 - 6) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. Kosztami bezpośrednimi realizacji zadania nie są m. in.:

- 1) koszty remontów i dostosowania pomieszczeń;
 - 2) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.;
 - 3) opłaty za dostawę mediów (w tym energii elektrycznej, wody i gazu), usługi telekomunikacyjne, pocztowe i kurierskie;
 - 4) koszty utrzymania czystości pomieszczeń i dozoru;
 - 5) koszty ubezpieczeń majątkowych;
 - 6) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe;
 - 7) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 106, z późn. zm.);
 - 8) odsetki, mandaty, kary itp.
6. W ramach przedsięwzięcia nie mogą być finansowane:
- 1) koszty zakupu środków trwałych;
 - 2) koszty inwestycji budowlanych, prac remontowych i modernizacyjnych budynków, obiektów i pomieszczeń;
 - 3) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odliczony albo zwrócony na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 106, z późn. zm.).

Minister Edukacji i Nauki

Załącznik nr 1 – wzór wniosku, o którym mowa w cz. III pkt 1 Komunikatu o ustanowieniu na podstawie art. 90w ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z późn. zm.) z dnia 26 maja 2022 r. przedsięwzięcie pod nazwą „Kształcenie animatorów sportu szkolnego”, dalej jako „przedsięwzięcie”.

1. Nazwa przedsięwzięcia:

2. Dane Beneficjenta (forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu):

3. Planowany termin realizacji zadania:

4. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, jakie są problemy/zagadnienia m.in. społeczne i ekonomiczne, na które odpowiada realizacja zadania, jaką zmianę chcemy osiągnąć, jak zadanie będzie realizowane – wykaz działań, kto będzie zaangażowany w realizację zadania):

5. Szczegółowy opis działań planowanych do realizacji w ramach zadania (opis poszczególnych działań powinien stanowić uzasadnienie faktu, iż realizacja danego działania jest niezbędna do wykonania zadania oraz przyczynia się do osiągnięcia założonych celów i rezultatów zadania. Opis powinien być szczegółowy, pozwalający na identyfikację kosztów, które będą niezbędne do przeprowadzenia poszczególnych działań).

1) Nazwa i opis działania nr 1:

2) Nazwa i opis działania nr 2:

3) Nazwa i opis działania nr 3:

| |
|--|
| |
|--|

4) Nazwa i opis działania nr ...:

| |
|--|
| |
|--|

6. Szczegółowy plan i harmonogram zadania:

| Lp. | Nazwa działania | Planowany termin realizacji |
|------------|------------------------|------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

7. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania (co będzie bezpośrednim efektem zadania, jaka zmiana zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania. W ramach realizacji zadania wyróżnia się rezultaty ilościowe i jakościowe):

| Lp. | Nazwa rezultatu | Planowany poziom osiągnięcia rezultatu | Sposób monitorowania / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|------------|------------------------|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| ... | | | |

8. Szczegółowy kosztorys zadania z wyróżnieniem kosztów pośrednich i bezpośrednich zadania:

| Lp. | Rodzaj kosztu | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy [PLN] | Liczba jednostek | Wartość [PLN] |
|--|---|--------------|-------------------------|------------------|---------------|
| | | | | | Razem |
| 1. | Koszty bezpośrednie realizacji zadania | | | | |
| 1.1 | Nazwa i numer działania: | | | | |
| 1.1.1 | Koszt 1 | | | | |
| 1.1.2 | Koszt 2 | | | | |
| 1.1.3 | Koszt 3 | | | | |
| ... | ... | | | | |
| 1.2 | Nazwa i numer działania: | | | | |
| 1.2 | Działanie 2 | | | | |
| 1.2.1 | Koszt 1 | | | | |
| 1.2.2 | Koszt 2 | | | | |
| 1.2.3 | Koszt 3 | | | | |
| ... | ... | | | | |
| 1.3 | Nazwa i numer działania: | | | | |
| 1.3.1 | Koszt 1 | | | | |
| 1.3.2 | Koszt 2 | | | | |
| 1.3.3 | Koszt 3 | | | | |
| ... | ... | | | | |
| Suma kosztów bezpośrednich realizacji zadania | | | | | |
| 2. | Koszty pośrednie realizacji zadania | | | | |
| 2.1 | Koszt 1 | | | | |
| 2.2 | Koszt 2 | | | | |
| 2.3 | Koszt 3 | | | | |
| ... | ... | | | | |
| Suma kosztów pośrednich realizacji zadania | | | | | |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | | | | |

9. Wykaz załączników (m. in. pełnomocnictwa, oświadczenia, statut):

| |
|--|
| |
|--|