

Gdańsk, 4 lutego 2025 r.

WOJEWODA POMORSKI

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 roku zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami:

- Ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- Zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego Programu Współpracy Wojewody Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021 - 2025”.

I. Rodzaj i cel zadania:

1. Celem zadania jest pomoc osobom w trudnej sytuacji życiowej.
2. Celem niniejszego konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom realizacji zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
W ramach zadania wybierane będą działania, dotyczące następujących obszarów (priorytetów):
 - A. zapobieganie skrajnym formom wykluczenia społecznego osób uwikłanych w przemoc domową oraz osób w kryzysie bezdomności poprzez tworzenie adekwatnej oferty wsparcia,
 - B. działania zapewniające osobom z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzinom specjalistyczną pomoc i integrację ze środowiskiem, w tym wsparcie asystenta,
 - C. tworzenie systemu wspomagającego rodziców w wychowaniu dzieci przez rozwój usług społecznych i różnych form wsparcia dziennego w środowisku lokalnym,
 - D. tworzenie systemu oparcia społecznego dla osób starszych i kombatantów poprzez rozwój usług i różnych form wsparcia dziennego w środowisku lokalnym,
 - E. wyróżnienie najlepszych inicjatyw i promocja dobrych praktyk w działaniach sektora pozarządowego w sferze pomocy społecznej z terenu województwa.

3. Określa się następujący otwarty katalog oczekiwanych rezultatów realizacji zadania (oferent **powinien** wybrać co najmniej 1 z 3 wskazanych rezultatów, w tym **obowiązkowo** rezultat **a/ albo b/**):
 - a) liczba i rodzaj usług realizowanych w ramach zadania, liczba osób nimi objęta w obszarach zdefiniowanych w ust. 2, (litery A-E),
Wskaźnik: liczba osób objętych usługami
Źródła weryfikacji: np. listy obecności/ protokół z działań z dokumentacją zdjęciową/ dziennik zajęć/,
 - b) liczba i rodzaj działań poszerzających ofertę wsparcia dla osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej, wymienionych w ust. 2 (litery A-D),
Wskaźnik: liczba osób objętych wsparciem
Źródła weryfikacji: np. listy obecności/ protokół z działań z dokumentacją zdjęciową/ dziennik zajęć/,
 - c) zakres współpracy międzysektorowej i liczba partnerów (samorządowych i pozarządowych) zaangażowanych w realizację działań określonych w ust. 2 (litery A-E),
Wskaźnik: opisany zakres współpracy międzysektorowej z wymienionymi partnerami tej współpracy
Źródła weryfikacji: umowy partnerskie.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. **W roku 2025** wysokość środków z budżetu Wojewody Pomorskiego na realizację ww. zadania wynosi **700 000 zł**.
2. W roku 2024 na ten sam rodzaj zadania przeznaczono środki w łącznej kwocie 600 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji oraz warunki realizacji zadania:

1. Uprawnionymi do składania ofert są podmioty, które prowadzą działalność pożytku publicznego i **których cele statutowe są zgodne z przedmiotem niniejszego konkursu**, wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) tj.:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu cyt. wyżej ustawy,
 - b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cyt. wyżej ustawy,
o ile podmioty wskazane w lit. a) oraz b) działają na rzecz mieszkańców województwa pomorskiego.
2. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest oferta zawierająca wszystkie zasadnicze parametry realizacji planowanego przedsięwzięcia. **Oferty konkursowe należy składać wyłącznie za pośrednictwem systemu Witkac.pl**
3. Oferta musi być czytelna oraz wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą oferenta (jeśli punkt nie dotyczy oferenta – należy wpisać „nie dotyczy”). W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
4. W ofercie **konieczne jest wypełnienie tabeli w punkcie III.6** – „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”, gdzie określa się planowany poziom osiągnięcia rezultatu oraz sposób jego monitorowania.

Zaleca się zdiagnozowanie i przedstawienie (w części III. 5 oferty: „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego”) analizy wystąpienia ryzyka (ze wskazaniem sposobów jego minimalizowania) w trakcie realizacji zadania, które z przyczyn niezależnych od Oferenta mogą utrudnić osiągnięcie zadeklarowanych rezultatów.

5. Podmiot uprawniony może złożyć wyłącznie **jedną** ofertę w ramach ogłoszonego konkursu.
6. W ramach konkursu **nie przewiduje się składania oferty wspólnej**.
7. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
8. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.
9. W ramach przyznanej przez Wojewodę Pomorskiego dotacji rozliczane będą wydatki związane z realizacją projektu **ponoszone od dnia 1 maja 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.** W związku z powyższym wskazany termin powinien być uwzględniony w harmonogramie i kosztorysie przedstawionym w ofercie konkursowej.
10. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w **formie wsparcia** jego realizacji. Oferent zobowiązany jest **wykazać się wkładem własnym** do oferty w wysokości co najmniej **3% wartości całego zadania**, rozumianym jako suma wkładu: **finansowego i/lub niefinansowego** (osobowego i/lub rzeczowego).
 - a) **Wkład własny finansowy** do oferty rozumiany jest jako suma „innych środków finansowych”: własnych, środków finansowych z innych źródeł publicznych, pozostałych np. środków finansowych od sponsorów,
 - b) **Wkład własny pozafinansowy** do oferty rozumiany jest jako **wkład osobowy** (w formie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji) oraz **wkład rzeczowy** (przedmioty służące realizacji zadania oraz usługi świadczone na rzecz zadania nieodpłatnie).
11. W trakcie realizacji zadania **dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego** pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznaczana na działalność statutową. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie. **Wchodzą one w zakres wkładu własnego finansowego.**
12. Rozpatrywane będą oferty, w których wnioskowana kwota dotacji nie przekracza **45 000 zł.**
13. **Koszty obsługi (administracyjne) zadania nie mogą być wyższe niż 10% kwoty całego zadania.**
14. W ramach dotacji dofinansowane będą wyłącznie wydatki **bieżące** bezpośrednio związane z realizacją zadań. **Zawarte w ofercie zadanie nie może zatem dotyczyć przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym.**
15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Podmiot.
16. Dotacje otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
17. Podmioty, które przyjęły dotację składają - w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników - oświadczenie o reprezentacji organizacji przy podpisaniu umowy - określone w załączniku nr 2 do Ogłoszenia Wojewody.

W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub

ewidencji należy załączyć dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta.

Forma złożenia Oświadczenia o reprezentacji organizacji przy podpisaniu umowy (załącznik nr 2):

- osobiście do siedziby Urzędu w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, w godzinach: 7.45 - 15.45 pok. 24 z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej” lub
 - pocztą na adres korespondencyjny (data wpływu do urzędu): Pomorski Urząd Wojewódzki, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej” lub
 - korzystając z elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /bntc34p17l/SkrytkaESP
18. W sytuacji, gdy przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, Podmiot składa zaktualizowany kosztorys i harmonogram oferty albo odstępuje od podpisania umowy (w formie pisemnej). Aktualizację harmonogramu i kosztorysu należy złożyć w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników, za pomocą platformy www.witkac.pl.
19. Dotacje nie mogą być udzielane na:
- finansowanie kosztów niezwiązanych z zadaniem oraz kosztów pokrytych przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
 - zakup nieruchomości,
 - wydatki na zakup środków trwałych,
 - finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - spłatę zaległych zobowiązań finansowych, wynikających z bieżącej, statutowej działalności organizacji.
20. **Podstawą rozliczenia zadania publicznego będą osiągnięte rezultaty oraz zrealizowane działania określone w ofercie.**
21. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie **poziom 70% rezultatów**.
22. Oferent zobowiązany jest do **zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami**, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) w odniesieniu do zakresu zadania.
23. W trakcie realizacji zadania **możliwe są zwiększenia** w zakresie poszczególnych pozycji pokrywanych z dotacji w „kosztach realizacji działań” **do wysokości 20%** z zachowaniem postanowień zawartych w punkcie 10 i 13 i pod warunkiem, że służy to realizacji celu i nie zmienia jego charakteru.
- O przesunięciach do 20% wraz z uzasadnieniem należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.
- Dokonywanie wszelkich innych zmian w części merytorycznej i finansowej oferty wymaga formy pisemnej oraz zgody organu dotującego na przedmiotowe zmiany pod rygorem nieważności.
- Zmiany te (np. przesunięcia powyżej wskazanego limitu lub utworzenie nowej pozycji kosztowej) **wymagają zgody w formie aneksu do umowy**. Zmiany mogą być dokonywane w terminie **do 15 grudnia 2025 r.**

24. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązuje się do **złożenia sprawozdania końcowego** z wykonania zadania publicznego. Sprawozdanie należy złożyć w sposób i w terminach zgodnych z umową o dofinansowanie. Wzory dokumentów związanych z realizacją zadań publicznych określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
25. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z zawartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi, przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
26. Wydział Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku ma prawo żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania.
27. Przyznane środki finansowe Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem oraz terminem realizacji zadania określonym w umowie.
28. Kontrola prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, tj. przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację zadania.
29. Zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania zostaną określone w umowie.
30. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania wynikającego z niniejszego ogłoszenia o konkursie oraz jest zobowiązany posiadać rachunek bankowy, który należy wskazać w systemie Witkac.pl, na etapie składania oferty.

IV. Termin realizacji zadania:

Realizacja zadania obejmować będzie okres **od 1 maja 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.**

V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty składane w ramach konkursu muszą dotyczyć wyłącznie zadania, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu konkursowym i muszą uwzględniać termin realizacji zadania określony w pkt IV.
2. Warunkiem przystąpienia do niniejszego konkursu jest złożenie oferty konkursowej elektronicznie **za pośrednictwem serwisu Witkac.pl w nieprzekraczalnym terminie do 27 lutego 2025 r. do godz. 23:59**
3. Po złożeniu oferty w serwisie Witkac.pl należy wygenerować „**Potwierdzenie złożenia oferty**” z nadaną sumą kontrolną i dostarczyć do Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w nieprzekraczalnym terminie **do 28 lutego 2025 r.:**
 - a) osobiście do siedziby Urzędu w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, w godzinach: 7.45 - 15.45 pok. 24 z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej” **lub**
 - b) pocztą na adres korespondencyjny:

Pomorski Urząd Wojewódzki, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej” (decyduje data stempla pocztowego) **lub**

c) korzystając z elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP: /bntc34p17l/SkrytkaESP

4. **Potwierdzenie złożenia oferty:**

a) powinno być podpisane przez właściwe osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Oferenta lub ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentacji, określającej osobowość prawną.

Do „**Potwierdzenia złożenia oferty**” należy dołączyć kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta – w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/offerentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;

b) powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym w przypadku przesłania przez elektroniczną skrzynkę podawczą

5. Złożenie oferty w sposób inny, niż określony w ust. 2, 3 i 4 równoznaczne jest z jej odrzuceniem.

6. Wojewoda Pomorski zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

VI. Tryb, kryteria i termin dokonywania wyboru ofert:

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z Kartą Oceny oferty konkursowej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty, zgodnie z wymaganiami podanymi w ogłoszeniu. Oceny formalnej dokonują pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku. Ocena merytoryczna ofert zostanie przeprowadzona przez komisję konkursową powołaną przez Wojewodę Pomorskiego odrębnym zarządzeniem.

3. Rozpatrywane pod względem merytorycznym będą jedynie oferty spełniające wszystkie wymagane kryteria formalne.

4. **Maksymalna liczba punktów**, którą oferta może uzyskać **wynosi 28**.

Oferty, które uzyskały **mniej, niż 14 punktów** w ocenie merytorycznej, **nie zostaną dofinansowane**.

5. **Kryteria oceny formalnej i merytorycznej:**

— **kryteria formalne:**

- 1) Oferent złożył jedną ofertę,
- 2) Oferta posiada - jeśli jest to wymagane treścią Ogłoszenia - właściwe załączniki,
- 3) Oferta jest złożona za pośrednictwem serwisu Witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu oraz skierowana jest do odpowiedniego adresata,
- 4) Oferent złożył podpisaną zgodnie z punktem V. 4 Ogłoszenia „Potwierdzenie złożenia oferty” posiadającą sumę kontrolną w wymaganym terminie,
- 5) Oferta jest prawidłowo i kompletnie wypełniona,
- 6) Oferta jest zgodna z rodzajem zadania, na które została złożona,

- 7) Oferta jest złożona przez uprawnionego Oferenta,
- 8) Oferent gwarantuje wkład własny (finansowy i/lub osobowy i/lub rzeczowy) w ofercie w wysokości min. 3% wartości zadania. Finansowe środki własne nie mogą pochodzić ze środków przekazanych przez Wojewodę Pomorskiego na dofinansowanie innych zadań,
- 9) Koszty obsługi zadania nie są wyższe, niż 10% wartości całego zadania,
- 10) Wnioskowana kwota dotacji jest zgodna z kwotą określoną w zasadach niniejszego konkursu (punkt III. 12 Ogłoszenia).

— **Kryteria merytoryczne:**

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta – max 11 pkt:
 - a) miejsce realizacji zadania,
 - b) grupa docelowa: diagnoza problemów i potrzeb, opis adresatów zadania publicznego, uzasadnienie wyboru adresatów,
 - c) sposób rozwiązania problemów/zaspokojenia potrzeb,
 - d) komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.
- 2) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – max 5 pkt:
 - a) rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów,
 - b) racjonalność zaplanowanych kosztów, w stosunku do założonych działań.
- 3) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne – max 11 pkt:
 - a) zakładane rezultaty – planowany poziom osiągnięcia rezultatów, ich trwałość, sposób monitorowania oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia celu,
 - b) opis działań – liczbowe określenie skali działań (poziom szczegółowości, kompleksowość),
 - c) dokonana analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego,
 - d) spójność działań z rezultatami określonymi w katalogu oczekiwanych rezultatów,
 - e) kompetencje (kwalifikacje oraz doświadczenie) osób zaangażowanych w realizację zadania,
 - f) doświadczenie Oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju we współpracy z administracją publiczną.
- 4) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – max 1 pkt:
 - a) ocena realizacji dotychczasowych zadań (rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych).
6. Podmioty, których oferty zostaną zaakceptowane do realizacji, podpiszą umowę cywilnoprawną z Wojewodą Pomorskim, regulującą szczegółowo wzajemne zobowiązania.
7. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu dwóch miesięcy licząc od daty zakończenia przyjmowania ofert.
8. Składający oferty zostaną poinformowani o wynikach konkursu niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu

VII. Informacje dodatkowe.

1. Oferenci realizujący zadanie publiczne z udziałem dzieci zobowiązani są do złożenia oświadczenia o zweryfikowaniu osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania publicznego zleconego przez Wojewodę Pomorskiego, do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi. Obowiązek ten wynika z art.12 pkt.7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.).

Oferent wyłoniony w otwartym konkursie ofert będzie zobowiązany dostarczyć wyżej wymienione oświadczenie do dnia zawarcia umowy na realizację zadania publicznego. Niedostarczenie w terminie oświadczenia będzie skutkowało niepodpisaniem umowy.

2. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze szczególnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

Informacje w sprawie konkursu można uzyskać pod nr tel. 58 30 77 598 oraz 58 30 77 137.

WOJEWODA POMORSKI

Wojewoda Pomorski

Beata Rutkiewicz

/dokument podpisany elektronicznie/