

UMOWA nr DZ.271.....2022

zawarta w dniu 2022 r. w Sękocinie Starym

pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA –

**- Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe, Zakładem Informatyki Lasów
Państwowych im. Stanisława Kostki Wisińskiego**

z siedzibą w Sękocinie Starym, ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn

posiadającym NIP 728-25-11-300

osoba reprezentująca:

Pan Dariusz Gąsiorowski – Dyrektor Zakładu Informatyki Lasów Państwowych,

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

.....

z siedzibą w

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

będącą podatnikiem VAT, posiadającą NIP:, REGON:

osoba reprezentująca:

.....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami” lub odrębnie „Stroną”

Umowa została zawarta w wyniku zamówienia publicznego udzielonego z wyłączeniem obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 poz. 1129 t.j.) w odpowiedzi na wniosek nr DZ.270.49.2022

§ 1. Akronimy, definicje i oświadczenia Stron

1. **Umowa** oznacza przedmiotową Umowę wraz z załącznikami.
2. **ZILP** lub zamiennie **Zamawiający** oznacza Zakład Informatyki Lasów Państwowych.
3. **PGL LP** oznacza Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.
4. **Dni** lub zamiennie **dni kalendarzowe** oznacza dni wskazane w kalendarzu bez pomijania świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
5. **Dni robocze** oznacza dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00. Do dni roboczych nie wlicza się: świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
6. **Oferta** oznacza dokument oferty złożony przez Wykonawcę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
7. Zawarcie umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego lub Wykonawcę.
8. Wykonawca oświadcza, że Umowa oraz załączniki do niej zawierają informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy. Informacje te są zrozumiałe i nie budzą wątpliwości.
9. Strony oświadczają, że wszelkie informacje, oświadczenia i zapewnienia określone w Umowie są zgodne ze stanem faktycznym i najlepszą wiedzą Stron, a ich złożenie zostało poprzedzone wnikliwą analizą.

§ 2. Koordynatorzy oraz osoby dedykowane do realizacji Umowy

1. Strony niniejszym wyznaczają swoich koordynatorów do realizacji Umowy (dalej „Koordynatorów Umowy”), uprawnionych do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - ds. formalno-prawnych:, tel.:
 - e-mail:
 - ds. merytorycznych:, tel.:
 - e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.:
 - e-mail.
2. Uprawnienia Koordynatorów Umowy:
 - 1) Koordynator Zamawiającego ds. formalno-prawnych jest uprawniony do:
 - przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
 - potwierdzania wykonania zadań umownych lub ich zaniechania lub wadliwego wykonania tych zadań po zakończeniu czynności sprawdzających Koordynatora

Zamawiającego ds. merytorycznych oraz udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie

- przygotowywania pism, zawiadomień, wezwań, etc. na podstawie wytycznych Koordynatora Zamawiającego ds. merytorycznych lub, jeśli dotyczą zagadnień formalno-prawnych, po konsultacji z ww. Koordynatorem.
- wnioskowania do Kierownika Zamawiającego o potwierdzenie odbioru, naliczenie kar umownych, egzekucja roszczeń gwarancyjnych, etc. po otrzymaniu stosownej dyspozycji od Koordynatora ds. merytorycznych
- organizowania spotkań roboczych, ich protokołowanie oraz nadzór formalno-prawny nad właściwym ich przebiegiem
- przygotowywania raportów z realizacji Umowy w zakresie formalno-prawnym

2) Koordynator Zamawiającego ds. merytorycznych jest uprawniony do:

- monitorowania terminowości i należytego wykonania Umowy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
- udział w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie, a w przypadku stwierdzenia poprawności wykonania odbieranych zadań niezwłoczne wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o podjęcie czynności zgodnych z Umową
- wnioskowanie do Koordynatora ds. formalno-prawnych o przygotowanie stosownych zawiadomień, wezwań, etc.
- konsultacje w zakresie realizacji Umowy na wniosek Koordynatora ds. formalno-prawnych
- przygotowywanie raportów z realizacji Umowy w zakresie merytorycznym

3) Koordynator Wykonawcy jest uprawniony do:

- przyjmowania i przekazywania dokumentów wytworzonych w toku realizacji Umowy
- udziału w pracach analitycznych i innych zadaniach merytorycznych wskazanych w Umowie
- udziału w czynnościach odbiorowych na każdym ich etapie

3. Adresy kontaktowe kancelarii (biur):

- 1) Biuro Zamawiającego, Sękocin Stary ul. Leśników 21C, 05-090 Raszyn, tel.: 22 270 71 00, e-mail: biuro@zilp.lasy.gov.pl
- 2) Biuro Wykonawcy,, tel., e-mail:

§ 3. Przedmiot Umowy i harmonogram realizacji

1. Przedmiotem Umowy jest usługa audytu podatkowego w zakresie możliwości stosowania 50% kosztów uzyskania przychodów dla pracowników Zakładu Informatyki Lasów Państwowych im. Stanisława Kostki Wiśnińskiego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy. Usługa będzie obejmować swoim zakresem:
 - 1) weryfikację obowiązujących Zakład Informatyki Lasów Państwowych przepisów prawnych, w szczególności Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, pod kątem możliwości stosowania 50% kosztów uzyskania przychodów dla twórców,
 - 2) ustalenie listy pracowników, którzy są twórcami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) oraz katalogu czynności (utworów), będących przedmiotem prawa autorskiego w rozumieniu ww. ustawy,
 - 3) wprowadzenie odpowiednich zapisów odnośnie przeniesienia praw autorskich z pracowników na Zakład Informatyki Lasów Państwowych,
 - 4) weryfikację regulaminu wynagradzania pod kątem wprowadzenia zapisów zgodnych z interpretacją ogólną nr DD3.8201.1.2018 Ministra Finansów z dnia 15.09.2020 r. w sprawie zastosowania 50% kosztów uzyskania przychodów do honorarium autorskiego, czyli podziału wynagrodzenia na honorarium i inne czynności w ramach umowy o pracę,
 - 5) weryfikację ewidencji czasu pracy w celu spełnienia wymogów w/w interpretacji ogólnej, wprowadzenie do ewidencji czasu pracy zapisów o powstałych utworach lub stworzenie odrębnej ewidencji utworów w rozumieniu przepisów o prawach autorskich,
 - 6) opracowanie wzorcowych dokumentów do dokumentowania wysokości honorarium autorskiego pracownika,
 - 7) określenie sposobu/metody ustalania wysokości honorarium autorskiego, które będą zgodne z w/w interpretacją ogólną,
 - 8) opracowanie procedur wewnętrznych, które będą zawierać wytyczne w zakresie zgłaszania utworów, sposobu weryfikacji utworów przez pracodawcę, procesu ich archiwizacji oraz właściwego przeszkolenia pracowników w tym zakresie,

- 9) wystąpienie z wnioskiem o wydanie interpretacji indywidualnej w celu potwierdzenia, że kwestia ustalenia honorarium i dokumentowania utworów jest ustalona prawidłowo i Zakład Informatyki Lasów Państwowych ma prawo stosować 50% KUP.

§ 4. Formalne podstawy przeprowadzenia badania

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia przewidziane przepisami powszechnie obowiązującymi wymagania w przedmiocie bezstronności i niezależności.
2. Zamawiający oświadcza, że nie są mu znane okoliczności, które miałyby wpływ na niezależność Zamawiającego.

§ 5. Termin obowiązywania Umowy i harmonogram realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na okres 2 miesięcy od dnia jej podpisania, tj. od dnia do dnia¹
2. W terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy niezbędne lub wymagane dokumenty do przeprowadzenia audytu.
3. Wykonawca w terminie nie późniejszym niż 10 dni roboczych przed końcem obowiązywania Umowy, zgłosi Zamawiającemu do odbioru Sprawozdanie z czynności audytowych na adres e-mail: biuro@zilp.lasy.gov.pl oraz adresy e-mail Koordynatorów Umowy.

Sprawozdanie z czynności audytowych będzie zawierało w szczególności:

- 1) zalecenia
 - 2) rozwiązania
 - 3) analizę ryzyka wprowadzenia proponowanych rozwiązań
 - 4) komentarze
 - 5) rekomendacje
4. W terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia do odbioru Sprawozdania z czynności audytowych Zamawiający zapozna się z jego treścią i w razie stwierdzenia nieprawidłowości lub nierzetelności zgłosi uwagi (na piśmie lub drogą elektroniczną). W terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania przez Wykonawcę uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, Wykonawca złoży wyjaśnienia (na piśmie lub drogą elektroniczną), a w razie konieczności usunie stwierdzone wady.
 5. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi uwag do Sprawozdania z czynności audytowych lub jeżeli uzna, że Wykonawca po wezwaniu go do wyjaśnienia lub usunięcia stwierdzonych wad, o których mowa powyżej spełnił zobowiązanie, przekaże Wykonawcy na piśmie protokół

¹ Termin zostanie uzupełniony zgodnie z datą zawarcia Umowy.

odbioru usługi audytu, stwierdzający należyte wykonanie Umowy. Protokół ten uprawnia Wykonawcę do wystawienia faktury z świadczoną usługą.

§ 6. Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Współdziałania z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający jej celowi.
- 2) Udostępnić Wykonawcy wszelkie informacje lub dokumenty wymagane przez Wykonawcę, w tym w szczególności: dokumenty założycielskie i organizacyjne, regulaminy pracy i wynagradzania oraz inne niezbędne do przeprowadzenia przedmiotowego audytu.
- 3) Zapewnienia Wykonawcy bieżącej współpracy głównego księgowego i pozostałych osób z organizacji Zamawiającego w kwestii wyjaśnień w sprawach objętych badaniem oraz zapewnienia nieograniczonego kontaktu z osobami wewnątrz organizacji Zamawiającego, od których uzyskanie dowodów na potrzeby badania jest, zdaniem Wykonawcy, konieczne.
- 4) Zapewnienia Wykonawcy dodatkowych informacji, o które Wykonawca może na potrzeby badania poprosić Zamawiającego.
- 5) W przypadku nie wywiązania się przez Zamawiającego z któregośkolwiek z obowiązków zawartych w § 6 ust. 1) -4) lub powodującego opóźnienie w rozpoczęciu lub zakończeniu badania, korekt sprawozdania finansowego na polecenie jednostki nadrzędnej, Wykonawca zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu zakończenia badania, sporządzenia oraz doręczenia sprawozdania z badania o czas wywołany zachowaniem Zamawiającego.

Uzgodniony przez Strony zmieniony termin zakończenia usługi może nastąpić na podstawie aneksu do Umowy.

§ 7. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu Umowy z należyłą starannością przyjętą w stosunkach tego rodzaju i właściwą dla wiodących firm z branży odpowiedniej do przedmiotu Umowy w Polsce.
- 2) zapewnienia właściwej realizacji przedmiotu Umowy poprzez odpowiednio wykwalifikowany personel.
- 3) zachowania w tajemnicy wszelkich faktów, informacji i dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, również przez członków zespołu

wykonującego usługę, chyba, że obowiązek ich ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, przy czym, obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie.

- 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich istotnych zagrożeniach dla prawidłowego procesu realizacji Umowy.

§ 8. Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność egzemplarzy dokumentacji oraz autorskie prawa majątkowe do dokumentacji powstałej w wyniku realizacji Umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) prawo do rozpowszechniania w formie papierowej i/lub elektronicznej w dowolnej liczbie egzemplarzy i dowolnym czasie.
 - 2) zapisywania na pamięci komputera, w przestrzeni wirtualnej, sieci Internet, sieci Intranet, pamięci przenośnych i innych środowiskach elektronicznych dostępnych dla zamawiającego w dacie zawarcia Umowy.
 - 3) zwielokrotnienia każdą metodą dostępną w dacie zawarcia Umowy.
 - 4) prawo do modyfikowania treści poprzez: wycinanie fragmentów celem cytowania w innych materiałach, przestawianie kolejności, zmiana szaty graficznej itp.
2. Przeniesienie własności egzemplarzy oraz autorskich praw majątkowych określonych w ust. 1 nastąpi w dacie podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 5.

§ 9. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Całkowite maksymalne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu Umowy wynosi złotych brutto (słownie:), wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT ...%, który w dniu podpisania Umowy wynosi zł (słownie:). Przedmiotowe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, w tym przeniesienie autorskich praw majątkowych określonych w § 8.
2. Podstawę do wystawienia faktury VAT za świadczoną usługę stanowi zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu Umowy.
3. Za prawidłowo doręczoną fakturę uważa się:
 - fakturę doręczoną pod adres podmiotu zobowiązanego do zapłaty. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej na adres email: biuro@zilp.lasy.gov.pl
 - zawierającą nr Umowy,
 - zawierającą nazwę i rodzaj wykonanych usług

- zawierającą inne elementy niezbędne do prawidłowego zaksięgowania i zapłaty zobowiązania wskazanego w fakturze.
- 4. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia prawidłowego doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 5. Za datę dokonania zapłaty uważa się dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek banku, w którym Wykonawca posiada konto wskazane w fakturze.
- 6. Zamawiający umożliwi Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz.1666 t.j.), przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
- 7. Wykonawca przy realizacji Umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. 2020 r. poz. 1896 t.j.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 r. poz. 685 t.j.). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 r. poz. 685 t.j.).

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 50 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w należytej realizacji i zgłoszeniu do odbioru zadania, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 5 ust. 3 Umowy.
 - 2) 100 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w ponownym zgłoszeniu do odbioru nieprawidłowo zrealizowanego zadania, w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 4.
2. Wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wartości brutto Umowy określonej w § 9 ust. 1 Umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku braku uregulowania należności kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę, chyba że będą się temu sprzeciwiały się obowiązujące przepisy prawa.

§ 11. Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy

1. **Odstąpienie.** W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne w chwili złożenia jednostronnego oświadczenia woli.
2. **Wypowiedzenie.** Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności:
 - 1) trzykrotna próba odbioru któregośkolwiek z zadań wymienionych w § 3 Umowy zakończy się negatywnie.
 - 2) Wysokość kar umownych osiągnie 20% wartości brutto Umowy określonej w § 9 ust. 1 Umowy
 - 3) Ujawnienie nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zamawiającego lub Wykonawcy albo innych informacji dotyczących tych podmiotów, posiadających wartość gospodarczą, co do których podmioty te podjęły niezbędne działania w celu zachowania poufności.
3. Wypowiedzenie Umowy w związku z ww. okolicznościami (ust.2 pkt 1-3) nastąpi przez pisemne oświadczenie woli, ze skutkiem natychmiastowym, tj. od dnia jego otrzymania przez drugą Stronę.
4. **Rozwiązanie.** Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w każdej sytuacji, w której świadczenie zobowiązań umownych stanie się definitywnie niemożliwe do spełnienia, przy równoczesnym braku winy Stron, np. zmiana obowiązującego prawa, istotne zmiany własnościowe, organizacyjne którejkolwiek ze Stron.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy z winy Wykonawcy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1) – 3) Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu, niezależnie od wcześniej naliczonych kar umownych, odszkodowania w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto.
6. W przypadku Odstąpienia, Wypowiedzenia lub Rozwiązania Umowy Strony zobowiązują się dokonać jej rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 12.

§ 12. Rozliczenie Umowy

1. W przypadku, gdy w toku realizacji Umowy określone świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania, bądź jedna ze Stron wypowie Umowę, bądź też Umowa zostanie rozwiązana, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wystąpienia przyczyny lub zdarzenia powodującego, że Umowa stanie się niemożliwa do realizacji, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonanych prac.
2. W protokole stanu zaawansowania prac, o którym mowa powyżej, Strony określą procentowy zakres wykonanych prac oraz rozliczenie wynagrodzenia za te prace z uwzględnieniem kar umownych oraz wszelkich kosztów mających wpływ na przedmiotowe rozliczenie.
3. Protokół zakończy jednoznaczne zobowiązanie Stron w przedmiocie braku przyszłych roszczeń z tytułu Umowy, innych niż określone w protokole rozliczenia Umowy.

§ 13. Cesja

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14. Klauzula poufności

Informacje uzyskane przez Strony w związku z realizacją Umowy nie mogą być wykorzystywane bez obopólnej pisemnej zgody Stron do celów innych niż realizacji Umowy. Strony zobowiązują się do utrzymania w ścisłej tajemnicy wszelki informacji (w szczególności ekonomicznych, technicznych, handlowych i organizacyjnych), z którymi Strony Umowy oraz osoby, przy pomocy, których Strony wykonywać będą wskazane wzajemne obowiązki, zapoznają się przy realizacji Umowy. Powyższe zobowiązania trwają również po zakończeniu obowiązywania Umowy i nie są ograniczone w czasie.

§ 15. Zmiany postanowień Umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień Umowy w zakresie zgodnym z normami kodeksu cywilnego.
2. Zmiany teledadresowe, obsługi administracyjno-bankowej (np. zmiana numeru konta, zmiana liczny płatników) oraz zmiany składu koordynatorów realizacji Umowy nie wymagają aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia.
3. Zmiany dopuszczone przez Zamawiającego w ust. 1 należą do katalogu zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:

- 1) inicjowanie zmian odbywa się na podstawie pisemnego wniosku, który Zamawiający kieruje do Wykonawcy lub Wykonawca do Zamawiającego.
- 2) przyczyny dokonywania zmian postanowień Umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w sposób wyczerpujący w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy i/lub Zamawiającego, protokół konieczności, itp.). Zamawiający jest zobowiązany do każdorazowego wykazania, iż dokonane zmiany mają charakter obiektywny, tzn. zostałyby wprowadzone w takim samym zakresie dla każdego potencjalnego wykonawcy Umowy.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany jej treści wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (KC) i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Dokumenty lub informacje przekazywane pomiędzy Stronami Umowy w formie pisemnej należy kierować na adres Stron Umowy wskazany w § 2 Umowy lub bezpośrednio do Koordynatorów Umowy reprezentujących Strony lub w wersji elektronicznej na adres biuro@zilp.lasy.gov.pl.
4. Informacje organizacyjne oraz inne określone w Umowie, a nie wymagające formy pisemnej, należy kierować pocztą elektroniczną na adres Koordynatorów Umowy.
5. Pisemne zawiadomienia, mogą zostać dostarczone Stronie Umowy w formie skanu przesłanego pocztą elektroniczną. W takiej sytuacji za datę doręczenia pisma uznaje się datę, w której Strona Umowy otrzymała informację zwrotną z serwera pocztowego adresata o dostarczeniu informacji pod właściwy adres.
6. Forma przekazywania pism określona w ust. 5 nie dotyczy protokołów odbioru oraz not karnych. Wymienione dokumenty należy przekazywać wyłącznie w formie pisemnej. (Strony dopuszczają złożenie tego rodzaju dokumentów w formie dokumentu podpisanego podpisem elektronicznym).
7. Wszelkie terminy określone w Umowie dla czynności Zamawiającego, a także opóźnienia Zamawiającego w stosunku do tych terminów, nie wliczają się do okresu kar umownych.
8. Opóźnienie w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego nie może być traktowane jako dorozumiana odpowiedź lub decyzja pozytywna Zamawiającego.
9. Opóźnienia w czynnościach decyzyjnych określonych w Umowie dla Zamawiającego wstrzymuje bieg terminów dla czynności określonych w Umowie dla Wykonawcy.

10. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie z zastosowaniem instancji mediatora. Koszty mediatora (kancelarii prawnej) zostaną pokryte przez Strony solidarnie, przy czym Zamawiający zobowiązuje się pokryć swoją część kosztów w wymiarze nie większym niż 2.000,00 zł netto (słownie: dwa tysiące złotych).
11. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikających z nienależytej realizacji Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
12. Umowa została sporządzona w wersji elektronicznej podpisanej przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
13. Integralną częścią Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy (Formularz ofertowy)
 - 2) Załącznik nr 2 – KRS / CEIDG lub pełnomocnictwo do zawarcia Umowy jeśli nie wynika z KRS / CEIDG

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: