

„WZÓR”

.....
 (nazwa jednostki/przedsiębiorcy)

Informacja o wysokości planowanych przez Ministerstwo Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej środków finansowych na realizację zadań obronnych określonych w Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych w ... roku

Część budżetu:

Lp.	Numer i nazwa zadania ^{*)}	Klasyfikacja budżetowa		Wysokość środków w tys. zł
		Dział	Rozdział	
1.		752	75212	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Razem:				

^{*)} wg klasyfikacji zadań określonych w Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej

„WZÓR”

.....
 (nazwa jednostki/przedsiębiorcy)

Zapotrzebowanie na środki finansowe na realizację zadań obronnych w miesiącu/roku ...

Część budżetu:

Lp.	Numer i nazwa zadania ^{*)}	Klasyfikacja budżetowa		Wysokość zapotrzebowanych środków (w tys. zł)					Przewidywany termin płatności ^{**)}
		Dział	Rozdział	Paragrafy					
				§ ...	§ ...	§ ...	§ ...	Razem:	
1.		752	75212						
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
Razem:									

^{*)} wg klasyfikacji zadań określonych w Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej

^{**)} Kolumna wypełniana wyłącznie w przypadku zgłaszania zapotrzebowania na środki finansowe w miesiącu ...

.....
 (data i podpis Kierownika jednostki/Prezesa/
 Członka Zarządu oraz Głównego Księgowego)

„WZÓR”

.....
(nazwa jednostki/przedsiębiorcy)

**Sprawozdanie Nr ...
z wykorzystania przyznanych środków finansowych na realizację zadań obronnych w ... kwartale/roku.
Stan na dzień ...**

Część budżetu:

Lp.	Numer i nazwa zadania ^{*)}	Klasyfikacja budżetowa		Kwoty zaplanowanych i wykorzystanych środków finansowych wg klasyfikacji budżetowej w zł																
		Dział	Rozdział	§ ...			§ ...			§ ...			Razem:							
				plan	plan po zmianach	wykorzystanie	plan	plan po zmianach	wykorzystanie	plan	plan po zmianach	wykorzystanie	plan	plan po zmianach	wykorzystanie	% wykorzystania				
1.		752	75212																	
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				
Razem:																				

^{*)} wg klasyfikacji zadań określonych w Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej

.....
(data i podpis Kierownika jednostki/Prezesa/
Członka Zarządu oraz Głównego Księgowego)

„WZÓR”

.....
 (nazwa jednostki/przedsiębiorcy)

Wykaz dokumentacji finansowej do sprawozdania Nr ... za ... kwartał/rok ...

Część budżetu:

Lp.	Paragraf wg klasyfikacji budżetowej ^{*)}	Numer zadania wg PPPO ^{**)}	Rozliczenie środków				
			Rodzaj, numer, data wystawienia dokumentu księgowego	Należności (tytuł płatności)	Kwota należności w zł	Data wpływu środków z MGMIŻŚ	Data dokonania płatności
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Razem:							

^{*)} odrębny wykaz dla każdego paragrafu

^{**)} wg klasyfikacji zadań określonych w Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Rzeczypospolitej Polskiej

.....
 (data i podpis Kierownika jednostki/Prezesa/
 Członka Zarządu oraz Głównego Księgowego)

„WZÓR”

Opis dokumentu finansowego: faktury, rachunku, polisy, umowy, noty księgowej itp.

Część: ... (21/62/69)

Dział 752 – Obrona narodowa

Rozdział 75212 – Pozostałe wydatki obronne

Paragraf – ...

Numer zdania wg PPPO:

Rodzaj realizowanego przedsięwzięcia:

Kwota do zapłaty: ...

„Sprawdzono pod względem merytorycznym”

.....

(data, pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację zadania)

„Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym”

.....

(data, pieczęć i podpis osoby odpowiedzialnej za gospodarowanie środkami finansowymi)

„WZÓR”

.....
(nazwa jednostki/przedsiębiorcy).....
(nr rachunku bankowego jednostki/przedsiębiorcy, na który należy przekazać środki budżetowe)**Wniosek o płatność – uruchomienie środków budżetowych na wydatki bieżące**

Lp.	Kwota zobowiązania (zł)	Rodzaj, numer, data wystawienia dokumentu księgowego	Tytuł płatności/nazwa zadania	Dział	Rozdział	Paragraf ^{*)}	Termin płatności
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Razem:							

*) odrębny wykaz dla każdego paragrafu

.....
(data i podpis Kierownika jednostki/Prezesa/
Członka Zarządu oraz Głównego Księgowego)