

Rzeszów, 20 MARCA 2019r.

REGULAMIN
sprzedaży ruchomości niskocennych
spółki PSK Rzeszów Sp. z o.o. w likwidacji z siedzibą w Rzeszowie

przyjęty:

- Uchwałą nr 6 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników spółki PSK Rzeszów Sp. z o.o. w likwidacji z dnia 20.03.2019 roku.

DEFINICJE

Spółka	PSK Rzeszów Sp. z o.o. w likwidacji z siedzibą w Rzeszowie
WKS	Węgłokoks S.A. z siedzibą w Katowicach
Ruchomości niskocenne	Oznaczają składniki aktywów trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019r. poz. 351), których wartość jest niższa niż 20.000 zł, a które pozostają ruchomościami w rozumieniu Kodeksu cywilnego
Komisja	Oznacza ciało kolegialne, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania w sprawie sprzedaży ruchomości niskocennych, zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu
Likwidator	Oznacza Likwidatora PSK Rzeszów Sp. z o.o. w likwidacji
Regulamin	Oznacza Regulamin sprzedaży ruchomości niskocennych PSK Rzeszów Sp. o.o. w likwidacji

§ 1

ZAKRES REGULAMINU

1. Niniejszy regulamin określa zasady sprzedaży ruchomości o wartości do 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 groszy), (dalej ruchomości niskocenne) w ramach postępowania likwidacyjnego PSK Rzeszów Sp. z o.o. w likwidacji z siedzibą w Rzeszowie otwartego na podstawie Uchwały Nr 5 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki z dnia 5 grudnia 2018 r.
2. Regulamin jest uchwalony na mocy art. 282 §1 KSH, w zw. z § 21 ust 2 pkt. 2 Umowy Spółki.

3. Spółka dokonuje sprzedaży ruchomości w ramach postępowania likwidacyjnego wyłącznie na podstawie niniejszego regulaminu, zachowując zasadę transparentności postępowania, jego otwartego charakteru oraz przy zachowaniu zasad prawidłowej gospodarki majątkiem Spółki.
4. Spis środków trwałych – ruchomości niskocennych objętych treścią niniejszego Regulaminu zostanie umieszczony na stronie internetowej Spółki pod adresem: <http://www.psk.rzeszow.pl/>
5. Wartość poszczególnych składników majątkowych - środków trwałych Spółki znajdujących się w spisie określonym w ust. 4, a stanowiących przedmiot sprzedaży, zostanie określona na podstawie operatu szacunkowego przygotowanego przez wyznaczonego biegłego.
6. Biegłego dokonującego oszacowania wartości ruchomości niskocennych rekomenduje Komisja, a wyznacza Likwidator, w oparciu o przedstawioną przez Komisję rekomendację.
7. Likwidator upoważniony jest do odstąpienia od stosowania zasady określonej w ramach ust. 5 powyżej, w przypadku możliwości określenia szacunkowej wartości rynkowej na podstawie informacji ogólnie dostępnych bądź na podstawie dokumentacji księgowej Spółki. W przypadku, gdyby ruchomość stanowiąca przedmiot sprzedaży występowała powszechnie w obrocie, Likwidator uprawniony jest do samodzielnego wycenienia ruchomości niskocennej, na podstawie ogólnie dostępnych informacji.
8. Zbycie składników majątkowych - ruchomości niskocennych w ramach niniejszego regulaminu będzie następowało wedle najwyższej staranności oraz w oparciu o możliwie najbardziej korzystny, konkurencyjny i rynkowy sposób dla Spółki.
9. Likwidator uprawniony jest do odstąpienia od stosowania niniejszego Regulaminu, wyłącznie w przypadku, gdyby koszty procesu sprzedaży przewyższyły wartości (środki), jakie Likwidator przewiduje uzyskać w wyniku jej przeprowadzenia w oparciu o zasady opisane w treści niniejszego Regulaminu.

§ 2

ZASADY OGÓLNE

1. Na sprzedaż ruchomości niskocennych Spółki w oparciu o niniejszy Regulamin stanowiący element „Zasad Zbywania Składników Majątkowych Spółki w Okresie Likwidacji – Regulaminu Sprzedaży”, upoważniając równocześnie Likwidatora do jego realizacji, zgodę wyraziło Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników spółki PSK Rzeszów Sp. z o.o. w likwidacji z siedzibą w Rzeszowie z uchwałą nr 6 z dnia 20.03.2019r.
2. Sprzedaż ruchomości niskocennych trwa przez cały okres likwidacji, z uwzględnieniem wyznaczonych przez Likwidatora terminów.
3. Sprzedaż ruchomości niskocennych następuje w wyniku przeprowadzenia postępowania w sprawie sprzedaży, które może być postępowaniem:
 - a) ofertowym,

- b) z wolnej ręki.
4. Postępowanie w sprawie sprzedaży inicjują czynności takie jak:
 - a) umieszczenie na stronie internetowej Spółki ogłoszenia w sprawie sprzedaży ruchomości, ze wskazaniem trybu, w jakim ruchomości będą sprzedawane,
 - b) w przypadku braku możliwości zamieszczenia ogłoszenia w Internecie – przesłanie do co najmniej trzech potencjalnych nabywców (a w przypadku braku takiej możliwości – do co najmniej dwóch potencjalnych nabywców), zaproszenia do złożenia oferty nabycia ruchomości niskocennej.
5. Dla celów przeprowadzenia postępowania w sprawie sprzedaży ruchomości niskocennych, likwidator wyznacza Komisję.
6. W skład Komisji wchodzi od 3 do 5 członków, posiadających wiedzę niezbędną do prowadzenia postępowania likwidacyjnego.
7. W pracach Komisji, w tym w zakresie przygotowywania projektów umów, wszelkich innych niezbędnych dokumentów, uczestniczy radca prawny, który jest zobligowany do nadzorowania formalno-prawnych aspektów każdorazowego zbywania ruchomości niskocennych.
8. Sprzedaży, w ramach niniejszego regulaminu, dokonuje Likwidator w oparciu o przedstawioną przez Komisję pisemną rekomendację.
9. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - a) przygotowanie postępowania w sprawie sprzedaży,
 - b) prowadzenie postępowania w sprawie sprzedaży,
 - c) przeprowadzanie procesu otwarcia ofert,
 - d) dokonywanie weryfikacji formalnej ofert, jak też kontrahentów je składających,
 - e) ocena składanych ofert oraz przedstawianie najkorzystniejszej oferty Likwidatorowi
 - f) prowadzenie rejestru dokonywanych sprzedaży ruchomości w ramach niniejszego regulaminu i przekazywanie go Likwidatorowi w ostatnim dniu roboczym każdego tygodnia prowadzonej likwidacji.
10. Postępowanie w sprawie sprzedaży prowadzone jest w języku polskim i w formie pisemnej, za wyjątkiem czynności dokonywanych przy wykorzystaniu środków bezpośredniej komunikacji oraz portali internetowych, gdzie dla zachowania właściwej formy wystarczająca jest forma dokumentowa w rozumieniu art. 77² i art. 77³ Kodeksu cywilnego.
11. Podstawowym kryterium oceny ofert jest cena, przy czym Likwidator może również wziąć pod uwagę, dokonując wyboru oferty, zaproponowany termin płatności, w przypadku gdyby termin zapłaty umożliwiał w sposób pełniejszy osiągnięcie celów postępowania likwidacyjnego.

§ 3

POSTĘPOWANIE OFERTOWE

1. Podstawowym trybem przeprowadzenia procesu sprzedaży ruchomości niskocennych jest postępowanie ofertowe.

2. Likwidator, celem wszczęcia postępowania, ogłasza o możliwości zakupu ruchomości w ramach postępowania likwidacyjnego.
3. Ogłoszenia w tym zakresie zostaną umieszczone przez Spółkę między innymi w: internecie, w szczególności w portalach branżowych, stronie internetowej Spółki oraz gazetach, wskazując przy tym czas, do którego można składać oferty, jak również cenę minimalną ruchomości.
4. Komisja weryfikuje oferty, które wpłynęły do Spółki, a następnie przedstawia Likwidatorowi swoją rekomendację, co do ofert podlegających odrzuceniu, jak również ofert najkorzystniejszych.
5. Sprzedaż następuje na podstawie wpływu pisemnej oferty do siedziby Spółki. Poprzez wpływ pisemnej oferty należy rozumieć formę pisemną oświadczenia o woli nabycia ruchomości niskocennej złożoną w Rzeszowie (35-016) przy ul. Klementyny Hofmanowej 19 lub też mailowo na adres: oferty@psk.rzeszow.pl z oznaczeniem rzeczy, co do której oferent jest zainteresowany nabyciem, ceną oraz wszelkimi danymi, niezbędnymi do zawarcia umowy sprzedaży. Wzór oferty, jaką powinni składać oferenci będzie umieszczony (z możliwością pobrania) na stronie internetowej Spółki.
6. W przypadku, gdy złożona oferta spełnia kryteria ceny minimalnej odpowiadające wartości ruchomości niskocennej określonej w operacie, w terminie do 7 dni następuje zawarcie stosownej umowy z oferentem.
7. W przypadku, gdy złożona oferta nie spełnia kryterium ceny minimalnej, ale spełnia pozostałe kryteria formalne oferty, o których mowa w ust. 5, nadto brak jest innych ofert nabycia danej ruchomości niskocennej, Likwidator może dokonać zbycia zgodnie ze złożoną ofertą, w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.
8. W przypadku, gdy złożona oferta nie spełnia kryteriów ceny minimalnej w ten sposób, że zaprezentowana w ofercie cena nabycia stanowi mniej niż 50% wartości ruchomości niskocennej określonej w operacie, bądź nie spełnia innych wymagań formalnych oferty, a jednocześnie brak jest innych ofert nabycia danej ruchomości niskocennej, w terminie 30 dni od daty złożenia tejże oferty, Likwidator może dokonać zbycia ruchomości niskocennej, zgodnie ze złożoną ofertą.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, Likwidator może zastosować postępowanie w trybie licytacji, przyjmując jako cenę wywoławczą wartość odpowiadającą 50% wartości oszacowania ruchomości niskocennej.
10. Jeżeli do Spółki wpłynie w tym samym dniu kilka ofert, komisja wybiera ofertę najkorzystniejszą cenowo – podstawowym i jedynym kryterium oceny jest cena.
11. W przypadku braku wpływu ofert dla rzeczy niskocennych w terminie 3 miesięcy od daty rozpoczęcia sprzedaży w trybie niniejszego Regulaminu, Likwidator podejmuje decyzję o otwarciu ponownego postępowania w sprawie sprzedaży, na zasadach i w trybach określonych w niniejszym Regulaminie, przy czym uprawniony jest do sprzedaży ruchomości obniżając cenę minimalną o nie więcej niż 25 %.

§ 4

POSTĘPOWANIE Z WOLNEJ RĘKI

1. Likwidator uprawniony jest do sprzedaży ruchomości niskocennych z wolnej ręki, tj. bez przeprowadzenia konkursu ofert.
2. Likwidator dokonuje sprzedaży ruchomości niskocennej z wolnej ręki w następujących przypadkach:
 - a) gdy wartość ruchomości niskocennej jest niższa od kosztów przeprowadzenia ewentualnego postępowania ofertowego, tj. w przypadku, gdy wartość wynikająca z operatu szacunkowego lub wartość rynkowa bądź wartość ustalona na podstawie wartości księgowej nie przekracza kwoty 2.000,00zł. (słownie: dwa tysiące złotych) netto,
 - b) gdy sprzedaż następuje na rzecz jednej ze spółek należącej do grupy kapitałowej WKS,
3. Postępowanie z wolnej ręki polega na tym, że Likwidator dokonuje sprzedaży ruchomości na rzecz podmiotu, który złożył wiążącą ofertę zakupu ruchomości, bez konieczności uzyskiwania rekomendacji Komisji.
4. Sprzedaż ruchomości niskocennych, o których mowa w niniejszym paragrafie, może odbywać się w każdym czasie, z chwilą złożenia oferty, bez konieczności zawierania odrębnych umów w formie pisemnej, winna jednak zostać każdorazowo udokumentowana stosownym dokumentem księgowym (faktura VAT, rachunek).

§5

ZAWARCIE UMOWY

1. Po wyborze nabywcy ruchomości niskocennej, Likwidator zawiera z nim umowę sprzedaży.
2. Likwidator może odstąpić od zawarcia dodatkowej umowy sprzedaży w sytuacji, kiedy wystawi na nabywcę fakturę VAT na sprzedaż danej ruchomości niskocennej.
3. Do ceny ruchomości niskocennych zostanie doliczony VAT w obowiązującej stawce.
4. Cena nabycia powinna być zapłacona w całości najpóźniej w dniu zawarcia umowy sprzedaży lub wystawienia faktury VAT, przy czym zapłatę uznaje się za dokonaną w dacie uznania rachunku Spółki.
5. W przypadkach uzasadnionych, Likwidator może wyrazić zgodę na odroczony termin płatności, jednakże nie dłuższy niż 14 dni od podpisania umowy lub wystawienia faktury VAT. Zgoda winna być wyrażona w formie pisemnej.
6. Niedopuszczalne jest potrącenie wierzytelności przysługujących kupującemu w stosunku do Spółki, z ceną nabycia, chyba że Likwidator dokona w tym zakresie odrębnych ustaleń z nabywcą.
7. Wydanie przedmiotu sprzedaży może nastąpić po zapłacie całości ceny bez względu na tryb w jakim została przeprowadzona sprzedaż w ramach niniejszego regulaminu.

§ 6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin może być w każdym czasie zmieniony po zatwierdzeniu przez właściwe organy Spółki
2. Likwidator jest uprawniony w każdym czasie do unieważnienia postępowania w sprawie sprzedaży, bądź też do odstąpienia od sprzedaży danej ruchomości niskocennej bez konieczności podawania przyczyny.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz przepisy wewnętrznych aktów korporacyjnych Spółki.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.03 2019r.

Mariusz Kokoszka
Mariusz Kokoszka
radca prawny
KT 3982
18.03.2018

Rzeszów, 20 MARCA 2019r.

REGULAMIN

sprzedaży ruchomych składników mienia o wartości przekraczającej 20.000,00 zł.
spółki PSK Rzeszów Sp. z o.o. w likwidacji z siedzibą w Rzeszowie

przyjęty:

- Uchwałą nr 6 z 20.03.2019 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki pod nazwą PSK Rzeszów Sp. z o.o. w likwidacji z siedzibą w Rzeszowie z dnia 15 lutego 2019r.

DEFINICJE

Spółka	PSK Rzeszów Sp. z o.o. w likwidacji z siedzibą w Rzeszowie
WKS	Węgłokoks S.A. z siedzibą w Katowicach
Umowa Spółki	Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością pod nazwą: PSK Rzeszów Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie przyjęta uchwałą Nr 3/2017 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników spółki pod firmą: PSK Rzeszów Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie z dnia 18 grudnia 2017r.
Ruhome składniki mienia	Składniki aktywów trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29.09.1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019r. poz. 351), nie będące nieruchomościami, których wartość przekracza 20.000zł.
Komisja	Ciało kolegialne, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania w sprawie sprzedaży ruchomych składników mienia, zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu
Likwidator	Likwidatora PSK Rzeszów Sp. w o.o. w likwidacji z siedzibą w Rzeszowie
Regulamin	Regulamin sprzedaży ruchomych składników mienia o wartości przekraczającej 20.000zł. PSK Rzeszów Sp. o.o. w likwidacji

§ 1

ZAKRES REGULAMINU

1. Niniejszy regulamin określa zasady sprzedaży ruchomych składników mienia o wartości przekraczającej 20.000,00zł. (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) w ramach postępowania likwidacyjnego Spółki otwartego na podstawie uchwały Nr 5 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki z dnia 5 grudnia 2018r.
2. Regulamin jest uchwalony na mocy art. 282 §1 KSH, w zw. z § 21 ust 2 pkt. 2 Umowy Spółki.

3. Spółka dokonuje sprzedaży ruchomości w ramach postępowania likwidacyjnego wyłącznie na podstawie niniejszego regulaminu, zachowując zasadę transparentności postępowania, jego otwartego charakteru oraz przy zachowaniu zasad prawidłowej gospodarki majątkiem Spółki, a także mając na uwadze realizację podstawowych celów prowadzonego postępowania likwidacyjnego.
4. Spis środków trwałych, w tym ruchomych składników mienia objętych treścią niniejszego Regulaminu zostanie umieszczony na stronie internetowej Spółki pod adresem: <http://www.psk.rzeszow.pl/>.
5. Oprócz publikacji informacji o ruchomych składnikach mienia objętych zamiarem zbycia, o której mowa w ust. 4, publikacja przedmiotowej informacji może również nastąpić poprzez:
 - a) portale branżowe;
 - b) banery lub tablice reklamowe w obrębie nieruchomości Spółki ;
 - c) strony internetowe podmiotów gospodarczych prowadzących działalność w zakresie oferowania i obrotu maszynami i urządzeniami;
 - d) prasę o zasięgu lokalnym i ogólnokrajowym oraz specjalistyczną prasę branżową;przy czym decyzję o wyborze sposobu publikacji informacji podejmuje każdorazowo Likwidator, mając na uwadze specyfikę ruchomości, zainteresowanie potencjalnych inwestorów oraz dotychczasowe próby zbycia ruchomości.
6. Podstawą zbycia ruchomego składnika mienia jest operat szacunkowy opracowany przez rzeczoznawcę majątkowego wybranego w drodze zapytania ofertowego skierowanego do co najmniej trzech podmiotów gospodarczych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie szacowania wartości.
7. Likwidator może odstąpić od szacowania wartości ruchomego składnika mienia w przypadku, gdy:
 - 1) koszt wyceny w sposób oczywisty przekraczałby wartość rynkową ruchomego składnika mienia;
 - 2) ruchomy składnik mienia ma ustaloną wartość rynkową;
 - 3) szacunkowa wartość rynkowa ruchomego składnika mienia może zostać określona na podstawie informacji powszechnie dostępnych bądź na podstawie dokumentacji księgowej Spółki.
8. Postępowanie w przedmiocie zbycia ruchomych składników majątku prowadzone jest w języku polskim i w formie pisemnej, za wyjątkiem czynności dokonywanych przy wykorzystaniu środków bezpośredniej komunikacji oraz portali internetowych, gdzie dla zachowania właściwej formy wystarczająca jest forma dokumentowa w rozumieniu art. 77² i art. 77³ Kodeksu cywilnego.
9. Podstawowym kryterium oceny ofert jest cena, przy czym Likwidator może również wziąć pod uwagę, dokonując wyboru oferty, zaproponowany termin płatności, w przypadku gdyby termin zapłaty umożliwiał w sposób pełniejszy osiągnięcie celów postępowania likwidacyjnego.

§ 2
ZASADY OGÓLNE

1. Na sprzedaż ruchomości Spółki w oparciu o niniejszy Regulamin stanowiący element „Zasad Zbywania Składników Majątkowych Spółki W Okresie Likwidacji- Regulaminy Sprzedaży”, upoważniając równocześnie likwidatora do jego realizacji, zgodę wyraziło Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników spółki PSK Rzeszów Sp. z o.o. w likwidacji z siedzibą w Rzeszowie uchwałą nr 6 z dnia 15.02.2019r.,
2. Sprzedaż ruchomych składników mienia następuje w całym okresie likwidacji, z uwzględnieniem terminów wyznaczonych przez Likwidatora.
3. Sprzedaż ruchomych składników mienia następuje w drodze postępowania przetargowego prowadzonego w formach, o których mowa w § 3 ust. 1 lit a), b) oraz c).
4. Decyzję o rozpoczęciu postępowania w przedmiocie zbycia ruchomych składników mienia podejmuje w drodze zarządzenia Likwidator. Zarządzenie Likwidatora określa w szczególności:
 - a) określenie podstawy prawnej zgody organów korporacyjnych Spółki na przeprowadzenie postępowania w przedmiocie zbycia ruchomych składników mienia, jeżeli zgoda taka jest wymagana przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub przepisami wewnętrznych aktów korporacyjnych Spółki,
 - b) cenę wywoławczą w pierwszym postępowaniu w przedmiocie zbycia ruchomego składnika mienia, przy czym cena wywoławcza nie może być niższa od wartości ruchomego składnika mienia określonej w operacie szacunkowym opracowanym przez rzeczoznawcę majątkowego, a w przypadku, gdy wartość taka nie może zostać ustalona, cena wywoławcza nie może być niższa od wartości księgowej netto ruchomego składnika mienia lub wartości rynkowej ustalonej w sposób, o którym mowa w §1 ust. 7 pkt 3),
 - c) projekt ogłoszenia w przedmiocie zbycia ruchomego składnika mienia,
 - d) określenie sposobu publikacji ogłoszenia o zbyciu ruchomego składnika mienia, a w szczególności wskazanie mediów, w jakich ogłoszenie będzie opublikowane.
5. Dla celów przeprowadzenia postępowania w sprawie zbycia ruchomych składników mienia likwidator wyznacza Komisję.
6. Do obowiązków Komisji, o której mowa w ust.5 należy w szczególności:
 - 1) realizacja wszystkich czynności związanych z ogłoszeniem postępowania w przedmiocie zbycia ruchomego składnika mienia,
 - 2) realizacja wszystkich czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania w przedmiocie zbycia ruchomego składnika mienia, a w szczególności otwarcie ofert złożonych przez potencjalnych inwestorów oraz weryfikacja spełnienia przez oferty formalnych kryteriów postępowania w przedmiocie zbycia ruchomego składnika mienia;

- 3) sporządzanie i przechowywanie wszystkich dokumentów wytworzonych i pozyskanych w trakcie prowadzenia postępowania w przedmiocie zbycia ruchomego składnika mienia;
- 4) sporządzenie protokołu z otwarcia ofert, obejmującego w szczególności:
 - a) informacje o trybie prowadzonego postępowania w przedmiocie zbycia ruchomego składnika mienia;
 - b) oznaczeniu czasu i miejsca otwarcia ofert;
 - c) przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej;
 - d) listę oferentów, z wyszczególnieniem wysokości i terminów wniesienia wadium;
 - e) przebieg otwarcia ofert;
 - f) imię i nazwisko lub firmę i siedzibę nabywcy;
 - g) cenę zaoferowaną przez nabywcę;
 - h) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w postępowaniu;
 - i) stwierdzenie konieczności zatwierdzenia wyników postępowania przez właściwy organ korporacyjny Spółki, jeżeli konieczność takiego zatwierdzenia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów wewnętrznych aktów korporacyjnych Spółki;
 - j) określenie planowanego terminu zawarcia umowy zbycia ruchomego składnika mienia lub stwierdzenie, że określenie terminu zawarcia umowy nastąpi po zatwierdzeniu wyników postępowania, o którym mowa w lit. i);
 - k) określenie warunków wpłaty ceny zbycia ruchomego składnika mienia;
 - l) podpisy członków Komisji;
- 5) prowadzenie rejestru sprzedaży ruchomych składników mienia oraz przedkładanie Likwidatorowi przedmiotowego rejestru w ostatnim dniu roboczym każdego tygodnia prowadzonego postępowania likwidacyjnego.
7. Likwidator może, w przypadku pojawienia się takiej konieczności, polecić Komisji realizację zadań innych, aniżeli określonych w ust. 6, w przypadku gdy prowadzone postępowanie w przedmiocie zbycia ruchomego składnika mienia uzasadnia realizację takich zadań.
8. Skład Komisji wynosi od 3 do 5 członków, posiadających wiedzę niezbędną do prowadzenia postępowania likwidacyjnego, powoływanych w drodze zarządzenia Likwidatora, o którym mowa w ust. 4 w zw. z ust 5. Komisji przewodniczy Likwidator Spółki lub osoba przez niego wskazana, a w przypadku nieobecności przewodniczącego – jego zastępca. W skład Komisji wchodzi pracownicy Spółki, przy czym Likwidator może powołać w skład Komisji osobę nie będącą pracownikiem Spółki, w przypadku gdy charakter i specyfika prowadzonego postępowania w przedmiocie zbycia ruchomego składnika mienia wymaga udziału w Komisji osoby dysponującej wiedzą specjalistyczną lub odpowiednimi kwalifikacjami.
9. W pracach Komisji, w tym w zakresie przygotowywania projektów umów, wszelkich innych niezbędnych dokumentów, uczestniczy radca prawny, który jest zobligowany do nadzorowania, formalno-prawnych aspektów każdorazowego zbywania ruchomego składnika mienia.
10. Do obowiązków członków Komisji należy:
 - 1) czynny udział w pracach Komisji,
 - 2) wykonywanie poleceń przewodniczącego Komisji w zakresie prac Komisji,

- 3) niezwłocznie informowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
11. Członek Komisji składa pisemne oświadczenie o zaistnieniu następujących okoliczności:
- 1) uczestniczenia bądź zamiaru uczestniczenia w postępowaniu w przedmiocie zbycia ruchomego składnika mienia,
 - 2) pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związania z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem przetargu, jego następcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych,
 - 3) pozostawania z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji.

§ 3

FORMY POSTĘPOWANIA W PRZEDMIOCIE ZBYCIA RUCHOMYCH SKŁADNIKÓW MIENIA

1. Postępowanie w przedmiocie zbycia ruchomych składników mienia przeprowadza się w trybie:
 - 1) przetargu pisemnego,
 - 2) przetargu ustnego – licytacji,
 - 3) sprzedaży z wolnej ręki, zgodnie z § 3 ust. 15 Regulaminu.
2. Ogłoszenie o postępowaniu w przedmiocie zbycia ruchomych składników mienia powinno być zamieszczone w:
 - 1) Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Ministerstwa Energii nie później niż na 14 dni przed terminem wyznaczenia przetargu pisemnego lub przetargu ustnego- licytacji,
 - 2) na stronie internetowej Spółki, w siedzibie Spółki
 - 3) w dzienniku o zasięgu lokalnym, w terminie co najmniej 14 dni przed datą przetargu lub planowaną datą sprzedaży z wolnej ręki.
 - 4) na stronach branżowych ogłoszeniowych portali internetowych przy czym dopuszcza się inne, aniżeli wskazane powyżej, formy informowania o przetargu.
3. Ogłoszenie o postępowaniu w przedmiocie zbycia ruchomości winno zawierać:
 - a) informację o stronie internetowej, na której zostały udostępnione informacje o zbywanym ruchomym składniku mienia oraz Regulamin,
 - b) oznaczenie trybu zbywania ruchomego składnika mienia,
 - c) opis zbywanego ruchomego składnika mienia,
 - d) oznaczenie terminu i miejsca przeprowadzenia przetargu,
 - e) cenę wywoławczą ruchomego składnika mienia oraz – w przypadku postępowania prowadzonego w formie licytacji – wysokość postąpienia,
 - f) kwotę wadium oraz oznaczenie terminu i sposobu wnoszenia wadium,
 - g) zasady oględzin ruchomego składnika mienia przez potencjalnych inwestorów,
 - h) zasady składania ofert, a w szczególności wskazanie niezbędnych elementów oferty z uwzględnieniem określenia przez oferenta okresu związania ofertą.
4. W przypadku przetargu pisemnego Komisja prowadzi pracę na podstawie wpływu pisemnej oferty do siedziby Spółki. Poprzez wpływ pisemnej oferty należy rozumieć formę pisemną

- oświadczenia o woli nabycia ruchomości złożoną w Rzeszowie (35-016) przy ul. Klementyny Hofmanowej 19 lub też mailowo na adres: oferty@psk.rzeszow.pl z oznaczeniem rzeczy co do której oferent jest zainteresowany nabyciem, ceną, dowodem wpłaty wadium oraz wszelkimi danymi, niezbędnymi do zawarcia umowy sprzedaży, o których jest mowa w ogłoszeniach. Wzór oferty jaką powinni składać oferenci będzie umieszczony (z możliwością pobrania) na stronie internetowej Spółki.
5. W przypadku przetargu ustnego, uczestnik licytacji powinien dysponować na przetargu ustnym dokumentami potwierdzającymi tożsamość uczestnika oraz umocowanie do działania w imieniu uczestnika licytacji.
 6. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu. Wadium wnosi się przelewem na rachunek bankowy wskazany w ogłoszeniu o przetargu, a datą wniesienia wadium jest data wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Spółki.
 7. Komisja, po otwarciu ofert lub przed wywołaniem licytacji sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości i w wyznaczonym terminie.
 8. Wadium przepada na rzecz Spółki, w przypadku:
 - a) jeśli żaden z obecnych uczestników licytacji nie zaoferuje ceny wywoławczej, przy czym w tym przypadku na rzecz Spółki przepada wadium wniesione wyłącznie przez oferentów obecnych na licytacji; ,
 - b) jeśli oferent, którego oferta została przyjęta, a który nie wpłaci całej ceny zbycia ruchomego składnika majątku bądź uchyli się od zawarcia umowy zbycia ruchomego składnika majątku we wskazanym przez Spółkę terminie, przy czym w tym przypadku na rzecz Spółki przepada wadium wniesione wyłącznie przez tego oferenta .
 9. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zarachowane na poczet ceny.
 10. Koszty zawarcia umowy zbycia ruchomego składnika mienia ponosi nabywca.
 11. Przetarg uznaje się za rozstrzygnięty z chwilą zatwierdzenia jego wyników przez Likwidatora.
 12. Spółka może odwołać lub zmienić warunki postępowania w przedmiocie zbycia ruchomego składnika mienia, zamknąć przetarg bez podawania przyczyny oraz żądać, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70⁵ Kodeksu cywilnego, unieważnienia umowy zawartej w drodze przetargu. Informację o zmianie warunków przetargu lub ogłoszenia Spółka publikuje w taki sposób, w jakim następowała publikacja ogłoszenia o postępowaniu w przedmiocie zbycia ruchomego składnika mienia.
 13. W przypadku braku ofert na pierwszym przetargu, cena wywołania na drugim przetargu nie może być niższa niż 80% ceny wywoławczej określonej w pierwszym postępowaniu przetargowym.
 14. W przypadku braku ofert na drugim przetargu, cena wywołania na trzecim przetargu nie może być niższa niż 60% ceny wywoławczej określonej w pierwszym postępowaniu przetargowym.
 15. W przypadku braku ofert na trzecim przetargu, Likwidator może zbyć ruchomy składnik majątku z wolnej ręki w trybie swobodnego poszukiwania nabywcy, jednakże za cenę nie

niższą niż 50% wartości oszacowania. Likwidator może dokonać zbycia ruchomości za cenę nie niższą niż 50% wartości oszacowania, po uprzednim wyrażeniu przez Zgromadzenie Wspólników zgody na zbycie ruchomego składnika mienia w tym trybie.

§ 4 PRZETARG PISEMNY

1. Oferty w postępowaniu w przedmiocie zbycia ruchomych składników mienia prowadzonym w trybie przetargu pisemnego składa się zgodnie z formą i na warunkach określonych w ogłoszeniu.
2. Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu pisemnego winna zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie oferenta (firma lub imię i nazwisko oraz adres),
 - b) dowód wniesienia wadium,
 - c) datę sporządzenia oferty,
 - d) określenia przedmiotu przetargu, którego oferta dotyczy,
 - e) oznaczenie oferowanej ceny netto oraz brutto (tj. uwzględniającej podatek od towarów i usług, jeśli zapłata tego podatku będzie wynikać z obowiązujących przepisów prawa),
 - f) oznaczenie terminu związania ofertą, przy czym termin ten nie może być krótszy niż termin wskazany w ogłoszeniu,
 - g) oświadczenie oferenta o:
 - zapoznaniu się i akceptacji stanu prawnego i faktycznego (w tym również technicznego) przedmiotu postępowania,
 - zapoznaniu się i akceptacji postanowień Regulaminu,
 - zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
 - h) podpis oferenta lub osoby upoważnionej do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych;
 - i) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej oraz inne dokumenty, jeżeli z odpisów, o których mowa powyżej, nie wynika umocowanie do podpisania oferty.
3. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało w przetargu cenę o tej samej wysokości, Komisja występuje do oferentów z prośbą o zaoferowanie nowej ceny, która nie może być niższa lub równa cenie oferowanej pierwotnie.

§ 5 PRZETARG USTNY (LICYTACJA)

1. W przypadku, gdy w postępowaniu w przedmiocie zbycia ruchomego składnika mienia prowadzonym w trybie licytacji wpłynie jedna oferta, Komisja dokonuje wyboru tej oferty.
2. Warunkiem dopuszczenia oferenta do licytacji jest udział w niej osób upoważnionych do reprezentowania oferenta bądź osób legitymujących się wystawionym przez oferenta pełnomocnictwem do udziału w licytacji.
3. Cena wywoławcza licytacji będzie odpowiadała swą wartością najwyższej cenie zaoferowanej w ofertach pisemnych.

4. Minimalna wysokość postąpienia wynosi 2.000,00 zł. (słownie: dwa tysiące złotych), chyba że w ogłoszeniu o postępowaniu w przedmiocie zbycia ruchomego składnika mienia postąpienie zostało określone w innej wysokości.
5. Zaoferowana cena przestaje wiązać oferenta, gdy inny oferent zaoferował cenę wyższą.
6. Komisja dokona wyboru oferty po trzykrotnym wezwaniu do dalszych postąpień, jeżeli w tym czasie nikt nie złoży oferty korzystniejszej.
7. Wszelkie zarzuty co do przebiegu aukcji winny być zgłaszane do protokołu na posiedzeniu, na którym odbywa się licytacja, pod rygorem utraty prawa powoływania ich w późniejszym czasie.
8. Zatwierdzenie oferty w toku licytacji nie rodzi skutku w postaci zbycia ruchomości.
9. Po zakończeniu licytacji, Komisja sporządza protokół z licytacji, zgodnie z zasadami o których mowa w §2 ust. 6 lit. d).

§ 6 ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa zbycia ruchomego składnika majątku zostanie zawarta w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia przetargu, z zastrzeżeniem okoliczności związanych z uzyskaniem przez Spółkę stosownych zgód, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami korporacyjnymi Spółki.
2. Umowa zostanie podpisana w terminie wskazanym przez Likwidatora.
3. Wszelkie koszty związane z nabyciem przedmiotu przetargu ponosi nabywca ruchomego składnika mienia.
4. Jeżeli do transakcji ma zastosowanie podatek od towarów i usług, zostanie on doliczony do ceny, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Cena nabycia powinna być zapłacona w całości najpóźniej w dniu zawarcia umowy sprzedaży, przy czym zapłatę uznaje się za dokonaną w dacie uznania rachunku Spółki.
6. W przypadkach uzasadnionych, Likwidator może wyrazić zgodę na odroczony termin płatności, jednakże nie dłuższy niż 14 dni od podpisania umowy lub wystawienia faktury VAT. Zgoda winna być wyrażona w formie pisemnej
7. Niedopuszczalne jest potrącenie wierzytelności przysługujących nabywcy w stosunku do Spółki z ceną nabycia, chyba że Likwidator dokona w tym zakresie odrębnych ustaleń z nabywcą.
8. Wydanie przedmiotu sprzedaży może nastąpić po zapłacie całości ceny, w terminie uzgodnionym przez obydwie Strony transakcji.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin może być w każdym czasie zmieniony po zatwierdzeniu przez właściwe organy Spółki.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz przepisy wewnątrznych aktów korporacyjnych Spółki.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.03.2019r.

Mariusz Kokoszka
radca prawny
KT 3962
41-03-2019

M/M

Załącznik nr 3 „Nieruchomości” do Zasad Zbywania Składników Majątkowych Spółki W Okresie Likwidacji-
Regulamin Sprzedaży

Rzeszów, 20 MARCIA 2019r.

REGULAMIN
sprzedaży nieruchomości
PSK Rzeszów Sp. z o.o. w likwidacji z siedzibą w Rzeszowie

przyjęty:

- Uchwałą nr6..... Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki pod nazwą PSK Rzeszów Sp. z o.o. w likwidacji z siedzibą w Rzeszowie z dnia 20.03..... 2019r.

DEFINICJE

Spółka	PSK Rzeszów Sp. z o.o. w likwidacji z siedzibą w Rzeszowie
WKS	Węgłokoks S.A. z siedzibą w Katowicach
Umowa Spółki	Umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością pod nazwą: PSK Rzeszów Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie przyjęta uchwałą Nr 3/2017 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników spółki pod firmą: PSK Rzeszów Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie z dnia 18 grudnia 2017r.
Nieruchomości	Składniki aktywów trwałych w rozumieniu ustawy o rachunkowości z dnia 29.09.1994r. (Dz. U. z 2019r. poz. 351), które pozostają nieruchomościami, odrębną własnością budynków oraz gruntami w użytkowaniu wieczystym w rozumieniu Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw
Komisja	Ciało kolegialne, którego zadaniem jest przeprowadzenie postępowania w sprawie sprzedaży nieruchomości, zgodnie z treścią niniejszego Regulaminu
Likwidator	Likwidatora PSK Rzeszów Sp. w o.o. w likwidacji z siedzibą w Rzeszowie
Regulamin	Regulamin sprzedaży nieruchomości PSK Rzeszów Sp. o.o. w likwidacji

§ 1

ZAKRES REGULAMINU

1. Regulamin określa zasady sprzedaży nieruchomości w ramach postępowania likwidacyjnego PSK Rzeszów Sp. z o.o. w likwidacji z siedzibą w Rzeszowie, otwartego na podstawie Uchwały Nr 5 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Spółki z dnia 5 grudnia 2018 r.
2. Podstawą uchwalenia Regulaminu jest art. 282 §1 KSH w zw. z § 21 ust 2 pkt 2 Umowy Spółki.

3. Spis nieruchomości objętych treścią niniejszego Regulaminu zostanie umieszczony na stronie internetowej Spółki pod adresem: <http://www.psk.rzeszow.pl/>
4. Oprócz publikacji informacji o nieruchomościach Spółki objętych zamiarem zbycia, o której mowa w ust. 3, publikacja przedmiotowej informacji może również nastąpić poprzez:
 - a) Biuletyn Informacji Publicznej na stronie Ministerstwa Energii,
 - b) portale branżowe,
 - c) banery lub tablice reklamowe w obrębie zbywanych nieruchomości;
 - d) strony internetowe podmiotów gospodarczych prowadzących działalność w zakresie oferowania i obrotu nieruchomościami;
 - e) prasę o zasięgu lokalnym i ogólnokrajowym oraz specjalistyczną prasę branżową;przy czym decyzję o wyborze sposobu publikacji informacji w zakresie ust. 4 lit. b, c, d i e podejmuje każdorazowo Likwidator, mając na uwadze specyfikę nieruchomości, zainteresowanie potencjalnych inwestorów oraz dotychczasowe próby zbycia nieruchomości.
5. Podstawą zbycia nieruchomości jest operat szacunkowy opracowany przez rzeczoznawcę majątkowego wybranego w drodze zapytania ofertowego skierowanego do co najmniej trzech podmiotów gospodarczych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie szacowania wartości nieruchomości. Operat szacunkowy winien być sporządzony przy wykorzystaniu przynajmniej dwóch metod szacowania wartości, chyba że – zgodnie ze stanowiskiem rzeczoznawcy majątkowego – brak jest możliwości oszacowania wartości nieruchomości innymi, aniżeli metoda likwidacyjna, metodami.
6. Sprzedaż nieruchomości następuje na zasadach i w trybie określonym w:
 - a) Umowie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością PSK Rzeszów Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie;
 - b) niniejszego Regulaminuz jednoczesnym zachowaniem zasady transparentności postępowania, otwartego charakteru postępowań prowadzonych w przedmiocie zbycia nieruchomości oraz zasad prawidłowej gospodarki majątkiem Spółki, a także dążenia do realizacji głównych celów postępowania likwidacyjnego.

§ 2 ZASADY OGÓLNE

1. Na sprzedaż nieruchomości Spółki w oparciu o niniejszy Regulamin stanowiący element „Zasad Zbywania Składników Majątkowych Spółki W Okresie Likwidacji - Regulamin Sprzedaży”, upoważniając równocześnie likwidatora do jego realizacji, zgodę wyraziło Nadzwyczajne Zgromadzenie Wspólników spółki PSK Rzeszów Sp. z o.o. w likwidacji z siedzibą w Rzeszowie z uchwałą nr6..... z dnia 20.03.2019r.
2. Sprzedaż nieruchomości trwa przez cały okres likwidacji, z uwzględnieniem wyznaczonych przez Likwidatora terminów.
3. Sprzedaż nieruchomości następuje w drodze:
 - a) przetargu pisemnego,
 - b) przetargu ustnego – licytacji lub aukcji,

- c) sprzedaży z wolnej ręki, zgodnie z §3 ust. 15 Regulaminu.
4. Rozpoczęcie postępowania w przedmiocie zbycia nieruchomości podejmuje w drodze zarządzenia Likwidator. Zarządzenie Likwidatora określa w szczególności:
- a) tryb postępowania w przedmiocie zbycia nieruchomości,
 - b) określenie podstawy prawnej zgody organów korporacyjnych Spółki na przeprowadzenie postępowania w przedmiocie zbycia nieruchomości, jeżeli zgoda taka jest wymagana przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub przepisami wewnętrznych aktów korporacyjnych Spółki,
 - c) cenę wywoławczą w pierwszym postępowaniu w przedmiocie zbycia nieruchomości, przy czym cena wywoławcza nie może być niższa od wartości nieruchomości określonej w operacie szacunkowym opracowanym przez rzeczoznawcę majątkowego, a w przypadku, gdy wartość taka nie może zostać ustalona, cena wywoławcza nie może być niższa od wartości księgowej netto nieruchomości,
 - d) warunki przystąpienia do przetargu, tj. wysokości wadium (o ile jest wymagane), terminu płatności ceny nabycia, sposobu zabezpieczenia zapłaty ceny,
 - e) projekt ogłoszenia w przedmiocie zbycia nieruchomości;
 - f) określenie sposobu publikacji ogłoszenia o zbyciu nieruchomości, a w szczególności wskazanie mediów, w jakich ogłoszenie będzie opublikowane;
5. Dla celów przeprowadzenia postępowania w sprawie zbycia nieruchomości Likwidator wyznacza Komisję.
6. Do obowiązków Komisji, o której mowa w ust. 5 należy w szczególności:
- 1) realizacja wszystkich czynności związanych z ogłoszeniem postępowania w przedmiocie zbycia nieruchomości,
 - 2) realizacja wszystkich czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania w przedmiocie zbycia nieruchomości, a w szczególności otwarcie ofert złożonych przez potencjalnych inwestorów oraz weryfikacja spełnienia przez oferty formalnych kryteriów postępowania w przedmiocie zbycia nieruchomości,
 - 3) sporządzanie i przechowywanie wszystkich dokumentów wytworzonych i pozyskanych w trakcie prowadzenia postępowania w przedmiocie zbycia nieruchomości,
 - 4) sporządzenie protokołu z otwarcia ofert (w przypadku przetargu pisemnego) bądź licytacji, obejmującego w szczególności:
 - a) informacje o trybie prowadzonego postępowania w przedmiocie zbycia nieruchomości;
 - b) oznaczeniu czasu i miejsca otwarcia ofert lub licytacji;
 - c) przedmiot przetargu i wysokość ceny wywoławczej (a w przypadku licytacji również wysokość minimalnego postąpienia);
 - d) listę oferentów (uczestników licytacji), z wyszczególnieniem wysokości i terminów wniesienia wadium;
 - e) przebieg otwarcia ofert lub licytacji;
 - f) imię i nazwisko lub firmę i siedzibę nabywcy;
 - h) cenę zaoferowaną przez nabywcę;
 - i) wnioski i oświadczenia osób uczestniczących w licytacji;

- j) stwierdzenie konieczności zatwierdzenia wyników postępowania przez właściwy organ korporacyjny Spółki, jeżeli konieczność takiego zatwierdzenia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów wewnętrznych aktów korporacyjnych Spółki;
 - k) określenie planowanego terminu zawarcia umowy zbycia nieruchomości lub stwierdzenie, że określenie terminu zawarcia umowy nastąpi po zatwierdzeniu wyników postępowania, o którym mowa w lit. i);
 - l) określenie warunków wpłaty ceny zbycia nieruchomości;
- 5) podpisy członków Komisji oraz nabywcy (w przypadku licytacji).
7. Likwidator może, w przypadku pojawienia się takiej konieczności, polecić Komisji realizację zadań innych, aniżeli określonych w ust. 6, w przypadku gdy prowadzone postępowanie w przedmiocie zbycia nieruchomości uzasadnia realizację takich zadań.
8. Skład Komisji wynosi od 3 do 5 członków, posiadających wiedzę niezbędną do prowadzenia postępowania likwidacyjnego, powoływanych w drodze zarządzenia Likwidatora, o którym mowa w ust. 4 w zw. z ust. 5. Komisji przewodniczy Likwidator Spółki lub osoba przez niego wskazana, a w przypadku nieobecności przewodniczącego – jego zastępca. W skład Komisji wchodzi pracownicy Spółki, przy czym Likwidator może powołać w skład Komisji osobę nie będącą pracownikiem Spółki, w przypadku gdy charakter i specyfika prowadzonego postępowania w przedmiocie zbycia nieruchomości wymaga udziału w Komisji osoby dysponującej wiedzą specjalistyczną lub odpowiednimi kwalifikacjami.
9. W pracach Komisji, w tym w zakresie przygotowywania projektów umów, wszelkich innych niezbędnych dokumentów, uczestniczy radca prawny, który jest zobligowany do nadzorowania formalno-prawnych aspektów każdorazowego zbywania nieruchomości.
10. Do obowiązków członków Komisji należy:
- a) czynny udział w pracach Komisji,
 - b) wykonywanie poleceń przewodniczącego Komisji w zakresie prac Komisji,
 - c) niezwłocznie informowanie przewodniczącego Komisji o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.
11. Członek Komisji składa pisemne oświadczenie o zaistnieniu następujących okoliczności:
- a) uczestniczenia bądź zamiaru uczestniczenia w postępowaniu w przedmiocie zbycia nieruchomości,
 - b) pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związania z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem przetargu, jego następcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych,
 - c) pozostawania z uczestnikiem przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji.

§ 3

FORMY POSTĘPOWANIA W PRZEDMIOCIE ZBYCIA NIERUCHOMOŚCI

1. Postępowanie w przedmiocie zbycia nieruchomości przeprowadza się w trybie:

- a) przetargu pisemnego,
 - b) przetargu ustnego – licytacji lub aukcji,
 - c) sprzedaży z wolnej ręki, zgodnie z § 3 ust. 15 Regulaminu.
2. Ogłoszenie o postępowaniu w przedmiocie zbycia nieruchomości powinno być zamieszczone:
- a) Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Ministerstwa Energii nie później niż na 14 dni przed terminem wyznaczenia przetargu pisemnego lub przetargu ustnego- licytacji,
 - b) na stronie internetowej Spółki, w siedzibie Spółki
 - c) w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym, w terminie co najmniej 14 dni przed datą przetargu lub planowaną datą sprzedaży z wolnej ręki;
 - d) na stronach branżowych ogłoszeniowych portali internetowych, w terminie co najmniej 14 dni przed datą przetargu lub planowaną datą sprzedaży z wolnej ręki;
- Dopuszcza się dodatkowe sposoby publikacji ogłoszenia o przetargu.
3. Ogłoszenie o postępowaniu w przedmiocie zbycia nieruchomości winno zawierać:
- a) informację o stronie internetowej, na której zostały udostępnione informacje o nieruchomości oraz Regulamin,
 - b) opis nieruchomości,
 - c) cenę wywoławczą nieruchomości oraz – w przypadku postępowania prowadzonego w formie licytacji – wysokość postąpienia,
 - d) kwotę wadium oznaczenie terminu i sposobu wnoszenia wadium,
 - e) termin i miejsce przetargu;
 - f) zasady oględzin nieruchomości przez potencjalnych inwestorów;
 - g) zasady składania ofert, a w szczególności wskazanie niezbędnych elementów oferty z uwzględnieniem określenia przez oferenta okresu związania ofertą.
4. W przypadku przetargu pisemnego Komisja prowadzi pracę na podstawie wpływu pisemnej oferty do siedziby Spółki. Poprzez wpływ pisemnej oferty należy rozumieć formę pisemną oświadczenia o woli nabycia nieruchomości złożoną w Rzeszowie (35-016) przy ul. Klementyny Hofmanowej 19 lub też mailowo na adres: oferty@psk.rzeszow.pl z oznaczeniem rzeczy, co do której oferent jest zainteresowany nabyciem, ceną, dowodem wpłaty wadium oraz wszelkimi danymi, niezbędnymi do zawarcia umowy sprzedaży, o których jest mowa w ogłoszeniach. Wzór oferty jaką powinni składać oferenci będzie zamieszczony na stronie internetowej Spółki
5. W przypadku przetargu ustnego, uczestnik licytacji powinien dysponować na przetargu ustnym dokumentami potwierdzającymi tożsamość uczestnika oraz umocowanie do działania w imieniu uczestnika licytacji.
6. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wniesienie wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu. Wadium wnosi się przelewem na rachunek bankowy wskazany w ogłoszeniu o przetargu, a datą wniesienia wadium jest data wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Spółki.
7. Komisja, po otwarciu ofert lub przed wywołaniem licytacji sprawdza, czy oferenci wnieśli wadium w należytej wysokości i w wyznaczonym terminie.
8. Wadium przepada na rzecz Spółki, jeśli żaden z obecnych uczestników licytacji nie zaoferuje ceny wywoławczej. Wadium przepada na rzecz Spółki również w sytuacji, jeżeli

- oferent, którego oferta została przyjęta, nie wpłaci całej ceny zbycia nieruchomości bądź uchyli się od zawarcia umowy zbycia nieruchomości we wskazanym przez Spółkę terminie.
9. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zachowane na poczet ceny.
 10. Koszty zawarcia umowy zbycia nieruchomości ponosi nabywca. Miejsce i datę zawarcia umowy zbycia nieruchomości wskazuje Likwidator, przy czym nie może być to termin późniejszy niż 3 miesiące od daty przybicia ceny.
 11. Przetarg uznaje się za rozstrzygnięty z chwilą zatwierdzenia jego wyników przez Likwidatora.
 12. Spółka może odwołać lub zmienić warunki postępowania w przedmiocie zbycia nieruchomości, zamknąć przetarg bez podawania przyczyny oraz żądać, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70⁵ Kodeks cywilnego, unieważnienia umowy zawartej w drodze przetargu. Informację o zmianie warunków przetargu lub ogłoszenia Spółka publikuje w taki sposób, w jakim następowała publikacja ogłoszenia o postępowaniu w przedmiocie zbycia nieruchomości.
 13. W przypadku braku ofert na pierwszym przetargu cena wywołania na drugim przetargu nie może być niższa niż 80% wartości oszacowania.
 14. W przypadku braku ofert na drugim przetargu cena wywołania na trzecim przetargu nie może być niższa niż 60% wartości oszacowania.
 15. W przypadku braku ofert na trzecim przetargu, Likwidator może zbyć nieruchomość z wolnej ręki w trybie swobodnego poszukiwania nabywcy, jednakże za cenę nie niższą niż 50% wartości oszacowania. Likwidator może dokonać zbycia nieruchomości za cenę nie niższą niż 50% wartości oszacowania, po uprzednim wyrażeniu przez Zgromadzenie Wspólników zgody na zbycie nieruchomości w tym trybie.
 16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, Likwidator może zastosować postępowanie w trybie licytacji, przyjmując jako cenę wywoławczą wartość odpowiadającą 50% wartości oszacowania nieruchomości. Do licytacji stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Regulaminu, o których mowa w § 5.

§ 4

PRZETARG PISEMNY

1. Oferty w postępowaniu w przedmiocie zbycia nieruchomości prowadzonym w trybie przetargu pisemnego składa się zgodnie z formą i na warunkach określonych w ogłoszeniu.
2. Oferta w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu pisemnego winna zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie oferenta (firma lub imię i nazwisko oraz adres),
 - b) dowód wniesienia wadium,
 - c) datę sporządzenia oferty,
 - d) określenia przedmiotu przetargu, którego oferta dotyczy,
 - e) oznaczenie oferowanej ceny netto oraz brutto (tj. uwzględniającej podatek od towarów i usług, jeśli zapłata tego podatku będzie wynikać z obowiązujących przepisów prawa),

- f) oznaczenie terminu związania ofertą, przy czym termin ten nie może być krótszy niż termin wskazany w ogłoszeniu,
 - g) oświadczenie oferenta o:
 - zapoznaniu się i akceptacji stanu prawnego i faktycznego (w tym również technicznego) przedmiotu postępowania;
 - zapoznaniu się i akceptacji postanowień Regulaminu;
 - zapoznaniu się z treścią ogłoszenia.
 - h) podpis oferenta lub osoby upoważnionej do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych,
 - i) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej oraz inne dokumenty, jeżeli z odpisów, o których mowa powyżej, nie wynika umocowanie do podpisania oferty.
3. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało w przetargu cenę o tej samej wysokości, Komisja występuje do oferentów z prośbą o zaoferowanie nowej ceny, która nie może być niższa lub równa cenie oferowanej pierwotnie.

§ 5

PRZETARG USTNY (LICYTACJA)

1. W przypadku, gdy w postępowaniu w przedmiocie zbycia nieruchomości prowadzonym w trybie licytacji wpłynęła jedna oferta, Komisja dokonuje wyboru tej oferty.
2. Warunkiem dopuszczenia oferenta do licytacji jest udział w niej osób upoważnionych do reprezentowania oferenta bądź osób legitymujących się wystawionym przez oferenta pełnomocnictwem do udziału w licytacji.
3. Cena wywoławcza licytacji będzie odpowiadała swą wartością najwyższej cenie zaoferowanej w ofertach pisemnych.
4. Minimalna wysokość postąpienia wynosi 5.000,00 zł. (słownie: pięć tysięcy złotych), chyba że w ogłoszeniu o postępowaniu w przedmiocie zbycia nieruchomości postąpienie zostało określone w innej wysokości.
5. Zaoferowana cena przestaje wiązać oferenta, gdy inny oferent zaoferował cenę wyższą.
6. Licytacja odbywa się w ten sposób, że:
 - a) jej otwarcia dokonuje Likwidator, wskazując na przedmiot licytacji, kwotę postąpienia, jak również cenę wywołania,
 - b) po otwarciu licytacji Przewodniczący Komisji odczytuje listę osób dopuszczonych do licytacji, uprawnionych do uczestnictwa w niej,
 - c) osoby niedopuszczone mogą wnieść protest do Likwidatora w formie ustnej, przed przystąpieniem do składania ofert,
 - d) likwidator jednoosobowo rozstrzyga, po zasięgnięciu opinii Komisji, co do uwzględnienia protestu,
 - e) po otwarciu licytacji i odczytaniu listy uczestników, Likwidator zarządza składanie ofert,
 - f) każdy z uczestników uprawniony jest do zgłoszenia oferty, poprzez podniesienie ręki/tabliczki z numerem oraz wskazanie kwoty postąpienia,

- g) w przypadku jednoczesnego zgłoszenia tych samych kwot, osoba zgłaszająca kwotę jako pierwsza zostaje odnotowana, jako składająca ofertę, osoba druga w kolejności może podwyższyć zaoferowaną kwotę, o kwotę postąpienia,
 - h) likwidator zamyka licytację, poprzez przybicie najwyższej złożonej oferty,
 - i) oferty nie obejmujące kwoty postąpienia lub jej wielokrotności nie są uwzględniane,
 - j) przed przybiciem Likwidator trzykrotnie ogłasza o możliwości zgłoszenia wyższej oferty. W przypadku braku złożenia oferty wyższej o kwotę postąpienia Likwidator dokonuje przybicia ceny i zamyka licytację.
7. Wszelkie zarzuty co do przebiegu licytacji winny być zgłaszane do protokołu na posiedzeniu, na którym odbywa się licytacja, pod rygorem utraty prawa powoływania ich w późniejszym czasie.
8. Zatwierdzenie oferty w toku licytacji nie rodzi skutku w postaci zbycia nieruchomości.
9. Po zakończeniu licytacji, Komisja sporządza protokół z licytacji, zgodnie z zasadami o których mowa w § 2 ust. 6 pkt 4.

§ 6 ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa sprzedaży nieruchomości zostanie zawarta w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia przetargu, z zastrzeżeniem okoliczności związanych z uzyskaniem przez Spółkę stosownych zgód, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wewnętrznymi aktami korporacyjnymi Spółki.
2. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Likwidatora.
3. Wyboru notariusza, przed którym zostanie podpisana umowa, dokonuje Spółka.
4. Wszelkie koszty związane z nabyciem przedmiotu przetargu, w tym w szczególności opłaty notarialne, opłaty związane z wpisami w księgach wieczystych, pcc itp., ponosi nabywca nieruchomości.
5. Jeżeli do transakcji ma zastosowanie podatek od towarów i usług, zostanie on doliczony do ceny, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
6. Cena nabycia powinna być zapłacona w całości najpóźniej w dniu zawarcia umowy sprzedaży, przy czym zapłatę uznaje się za dokonaną w dacie uznania rachunku spółki.
7. Niedopuszczalne jest potrącenie wierzytelności przysługujących nabywcy w stosunku do Spółki z ceną nabycia, chyba że Likwidator dokona w tym zakresie odrębnych ustaleń z nabywcą.
8. Wydanie przedmiotu sprzedaży może nastąpić po zapłacie całości ceny, w terminie uzgodnionym przez obydwie Strony transakcji.

§ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin może być w każdym czasie zmieniony po zatwierdzeniu przez właściwe organy Spółki.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz przepisy wewnętrznych aktów korporacyjnych Spółki.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 6.03 2019r.

Mariusz Kokoszka
Mariusz Kokoszka
radca prawny
KT 3962
18.03.2019