

ROZEEZNANIE RYNKU

Zlecenie na usługi eksperckie w zakresie koordynacji Umowy zamówienia publicznego na Operatora Logistycznego Światowego Forum Miejskiego w Katowicach w 2022 roku, w zakresie dostarczenia usług cateringowych.

1. Kontekst realizacji zamówienia

Światowe Forum Miejskie (World Urban Forum tzw. WUF) to jedno z największych i najbardziej prestiżowych wydarzeń organizowanych w ramach systemu ONZ – uczestniczy w nim zazwyczaj od kilkunastu do kilkudziesięciu tysięcy ludzi z ok. 170 krajów świata, różnego szczebla (od prezydentów po ekspertów), pochodzenia (społecznego, kulturowego) i wieku (od dzieci i młodzież, po osoby starsze).

Forum jest jednocześnie jednym z najbardziej rozpoznawalnych międzynarodowych spotkań poświęconych wymianie poglądów i doświadczeń dotyczących wyzwań miejskich, rozwoju miast i osiedli ludzkich. Do tej pory odbyło się dziesięć sesji tego wydarzenia, ostatnia w lutym 2020 r. w Abu Dhabi, ZEA.

Polska rozpoczęła starania o otrzymanie prawa do organizacji tego wydarzenia w 2018 r. poprzez złożenie aplikacji do agendy ONZ do spraw Osiedli Ludzkich (UN Habitat), która odpowiada za to wydarzenie. W maju 2019 r. UN Habitat podjął decyzję o przyznaniu Miastu Katowice prawa do organizacji 11. sesji tego wydarzenia (WUF11). Odbędzie się ona w dniach 26 – 30 czerwca 2022 roku. Obiektem konferencyjnym w którym odbywać się będzie WUF 11 jest Międzynarodowe Centrum Kongresowe w Katowicach.

Od maja 2020 roku trwają przygotowania do organizacji tego wydarzenia, które są prowadzone wspólnie przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (MFIPR) oraz Miasto Katowice. Powołany został również Pełnomocnik Rządu do spraw przygotowania Światowego Forum Miejskiego w Katowicach (aktualnie jest nim Pani Małgorzata Jarosińska - Jedynak, Sekretarz Stanu w MFIPR), który kieruje pracami przygotowawczymi do WUF 11. Dotyczą one kwestii programowych, logistycznych, budżetowych, promocyjno-informacyjnych, a także kwestii umów regulujących współpracę MFIPR oraz UN Habitat.

Stan prac na pierwszy kwartał 2022 roku:

W chwili obecnej finalizowane są prace w drodze procedury przetargowej związane z wyborem operatora logistycznego dla organizacji WUF 11 (będzie to Wykonawca Zewnętrzny). Opis przedmiotu zamówienia został opublikowany wraz z dokumentacją przetargową na <https://zamowienia.mfipr.gov.pl/pn/mfipr/demand/notice/public/43944/details>

Operator Logistyczny będzie świadczył szerokie spektrum usług na rzecz Ministerstwa, w tym będzie wykonywał zadania polegające na **zapewnieniu usług cateringowych na potrzeby organizacji WUF 11.**

Wymóg zapewnienia ww. Operatora Logistycznego dla WUF 11, wynika bezpośrednio z umowy pomiędzy UN Habitat a Rządem kraju gospodarza na organizację WUF.

W związku z powyższym Zamawiający zaprasza **w ramach procedury rozeznania rynku do składania ofert na stanowisko Koordynatora ds. Cateringu, który w imieniu Zamawiającego będzie odpowiedzialny za nadzór nad poprawną realizacją umów zawartych z Operatorem Logistycznym na realizację usług cateringowych podczas Światowego Forum Miejskiego w Katowicach w 2022 roku (WUF11).**

Zamówienie zostanie zrealizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 25), na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2021 r. poz. 1509, 2459).

2. Przedmiot rozeznania rynku

Celem zlecenia jest wybór Wykonawcy na świadczenie usług eksperckich w zakresie koordynacji Umowy zamówienia publicznego na Operatora Logistycznego Światowego Forum Miejskiego w Katowicach w 2022 roku, w zakresie dostarczenie usług cateringowych. Realizacja zlecenia została podzielona na **3 etapy i obejmuje następujące zadania:**

Etap I (od podpisania umowy do 21 maja 2022) – Koordynacja prac przygotowawczych do organizacji WUF11 oraz nadzór nad Operatorem Logistycznym, w tym:

1. Monitorowanie oraz ocena opracowanej dokumentacji przez Operatora Logistycznego na rzecz Zamawiającego, wynikającej z Opisu Przedmiotu Zamówienia (patrz stan prac na 2022 rok).
2. Nadzór nad zapewnieniem infrastruktury niezbędnej do realizacji usług cateringowych.
3. Analiza zapotrzebowania na usługi cateringowe w tym doradztwo i przedstawienie ekspertyz dotyczących prawidłowego wykonania zadań określonych w Umowie z Operatorem Logistycznym.
4. Doradztwo w kwestii wyboru menu dla poszczególnych rodzajów usług cateringowych.
5. Współpraca z przedstawicielami Protokołu Dyplomatycznego MSZ, Zamawiającym oraz z UN-Habitat.

Etap II (od 22 maja do 30 czerwca 2022) – Koordynacja i nadzór nad świadczeniem usług cateringowych dla Zamawiającego oraz w trakcie i po Konferencji:

1. Bieżące monitorowanie przebiegu realizacji umów z Wykonawcami na usługi cateringowej i usług dodatkowych o charakterze cateringowym, w tym terminów wynikających z Umowy z Operatorem Logistycznym.
2. Dbanie o jakość i prawidłowość realizacji przez Wykonawców usług cateringowych (a także wszelkich usług związanych ze świadczeniem usług cateringowych) na podstawie Umowy z Operatorem Logistycznym oraz na podstawie wiedzy eksperta w zakresie nieuregulowanym dokumentacją zamówienia na Operatora Logistycznego.
3. Bieżące dbanie oraz nadzór nad infrastrukturą cateringową (np. strefa Food Court) oraz najwyższą jakością podawanych potraw.
4. Bieżące reagowanie na nieprawidłowości w świadczeniu usług cateringowych przez Operatora Logistycznego oraz informowanie o nich Zamawiającego i doradztwo w kwestii ich najszybszego usunięcia.
5. Analiza wykazu zamówień na usługi cateringu typu „na życzenie” na rzecz Zamawiającego oraz na rzecz organizatorów zewnętrznych;
6. Przygotowywanie zleceń na usługi cateringowe dla Zamawiającego zgodnie z wymaganiami programu WUF11.
7. Przygotowanie wkładu do protokołów odbioru dla każdego etapu zamówienia na usługi cateringu dla Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia obioru każdego z etapów określonych w Umowie z Operatorem Logistycznym.

6. Bieżąca współpraca z przedstawicielami Protokołu Dyplomatycznego MSZ, Zamawiającym oraz z UN-Habitat.

Etap III (od 1 lipca do 9 lipca) – Koordynacja nad zakończeniem prac Operatora Logistycznego WUF11, w tym:

1. Dbanie o jakość i prawidłowość realizacji przez Wykonawców usług cateringowych po zakończeniu WUF11 (a także wszelkich usług związanych ze świadczeniem usług cateringowych) na podstawie Umowy z Operatorem Logistycznym oraz na podstawie wiedzy eksperta w zakresie nieuregulowanym dokumentacją zamówienia na Operatora Logistycznego.
2. Przygotowanie wkładu do protokołów odbioru dla etapów zamówienia na usługi AV/IT dla Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia obioru każdego z etapów określonych w Umowie z Operatorem Logistycznym.
3. Nadzór nad wypracowaniem końcowego sprawozdania z wykonania Zamówienia obejmującego wszystkie wykonane przez Wykonawcę zadania.

UWAGA!!

Zleceniobiorca zobowiązuje się uczestniczyć w Światowym Forum Miejskim w Międzynarodowym Centrum Kongresowym w Katowicach i nadzorować na miejscu realizację umów z Wykonawcami na zapewnienie usług cateringowych.

Zleceniobiorca zobowiązuje się wyrazić zgodę na poddanie się procedurom bezpieczeństwa, w tym konieczności weryfikacji przez odpowiednie służby, ze względu na objęcie Międzynarodowego Centrum Kongresowego w Katowicach wraz z terenem przyległym specjalną strefą bezpieczeństwa, oraz poddać się ww. procedurom.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz warunki oceny

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy do realizacji zamówienia skierują osobę posiadającą nw. doświadczenie:

- a. posiada doświadczenie w świadczeniu usług doradczo-ekspertkich w zakresie organizacji 3 wydarzeń o charakterze konferencji/konwentu/kongresu/zjazdu/symposium dla minimum 500 uczestników każde, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, przy czym usługi doradczo-ekspertkie przy realizacji każdego z wydarzeń obejmowały doradztwo w zakresie obsługi cateringowej.
- b. posiada doświadczenie w zakresie organizacji 3 wydarzeń o charakterze konferencji/konwentu/kongresu/zjazdu/symposium dla minimum 500 uczestników każde, wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, przy czym organizacja każdego wydarzenia obejmowała zapewnienie koordynacji usług cateringowej lub obsługi cateringowej.

Uwaga: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże spełnianie warunku udziału w postępowaniu wskazanego w tirecie pierwszym lub tirecie drugim, lub w tirecie pierwszym i drugim dla łącznie 3 wydarzeń.

- c. posiada znajomość języka angielskiego, w szczególności słownictwa branżowego, w stopniu wystarczającym do pracy nad dokumentami opracowanymi w języku angielskim.

Na potwierdzenie spełnienia powyższych wymagań do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu) należy dołączyć wykaz osób zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

4. Kryteria oceny ofert

Zamawiający dokona oceny merytorycznej złożonych ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert i wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie poniższego kryterium. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt.

	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena	100

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = 100 \times \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

5. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

1. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu) i dostarczona wraz z Załącznikiem nr 2 – wykaz osób.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny.
3. Decydująca będzie data wpływu Oferty do Zleceniodawcy. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Ofertę należy przesać drogą elektroniczną na adres: sekretariatDEM@mfipr.gov.pl

do 15 kwietnia 2022r. do godziny 15.00

- Niniejsze ogłoszenie o zamówieniu nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Ogłoszenie o zamówieniu ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku; nie stanowi również zobowiązania Ministerstwa do przyjęcia którejkolwiek z potencjalnych ofert.

6. Osoby do kontaktu

Patrycja Lelas , e-mail: patrycja.lelas@mfipr.gov.pl

7. Dodatkowe warunki

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady konkurencyjności.
2. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do uzupełnienia i wyjaśnienia oświadczeń i dokumentów.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o podpisane oświadczenie Oferenta lub załączoną do oferty dokumentację. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.

5. Brak spełnienia przez Oferenta w/w warunków udziału w postępowaniu powoduje automatyczne odrzucenie jego oferty oraz brak jej uwzględnienia w postępowaniu.
6. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (tj. otrzyma największą liczbę punktów) zostanie zawarta umowa na realizację usługi. Umowa ta zostanie zawarta na warunkach Zamawiającego po wybraniu oferty, a realizacja zamówienia będzie przebiegała według jej postanowień. W umowie przy jej zawieraniu zostanie zawarta cena wykonania usługi zgodnie z ceną podaną przez Wykonawcę w wybranej przez Zamawiającego ofercie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia (zamknięcia) rozeznania rynku bez dokonywania wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, bez podawania przyczyn takiego zakończenia postępowania.
8. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych, rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
10. Koszty przejazdów, pobytu i inne koszty związane z wykonaniem niniejszego Zamówienia, niewymienione bezpośrednio w opisie przedmiotu zamówienia pozostają po stronie Wykonawcy, nie mogą być podstawą roszczeń wobec Zamawiającego i powinny zostać uwzględnione w kalkulacji ceny ofertowej. Niemniej w przypadku spotkań, większość z nich będzie odbywać się w formule on-line.
11. W ramach Etapu I spotkania w większości odbywać się będą w formule on-line. Zamawiający każdorazowo uzgodni z Wykonawcą przynajmniej z 5 dniowym wyprzedzeniem (dni kalendarzowe) datę, temat (obszar do dyskusji) oraz formułę spotkania (on-line lub w siedzibie zamawiającego).
12. W ramach Etapu II, spotkania w większości odbywać się będą w formule stacjonarnej w miejscu wydarzenia. Zamawiający wymaga stałej obecności Wykonawcy w miejscu wydarzenia od rozpoczęcia świadczenia usług cateringowych przez Operatora Logistycznego.
13. W ramach Etapu III, spotkania w większości odbywać się będą w formule stacjonarnej w miejscu wydarzenia. Zamawiający wymaga stałej obecności Wykonawcy w miejscu wydarzenia, do czasu dokonania odbioru zadań zleconych Operatorowi Logistycznemu.

1. Załączniki

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 – Wykaz osób;