

WIEŚNIK
KOMENDANT WOJEWÓDZKI
ZATWIERDZAM

st. bryg. mgr Krzysztof Ciosek

PLAN PRACY
KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ PSP W KIELCACH
NA 2022 ROK

Lp.	Cel do osiągnięcia	Zadanie do realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Środki finansowe do realizacji	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Zapewnienie sprawnej organizacji i funkcjonowania KW PSP oraz KP(M) PSP na terenie województwa.	1. Sporządzenie sprawozdania rocznego z realizacji zadań wydziału za rok 2021.	Styczeń	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
		2. Opracowanie analizy kontroli przeprowadzonych w jednostkach organizacyjnych PSP na terenie woj. świętokrzyskiego za 2021 rok.	Styczeń	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
		3. Sporządzenie analizy spraw skargowych załatwionych w 2021 roku.	Styczeń lub zgodnie z poleceniem Wojewody Świętokrzyskiego	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
		4. Sporządzenie planów pracy na 2022 (roczny, półroczne) z uwzględnieniem wniosków wynikających z analizy dotychczasowych działań, wytycznych i propozycji jednostek nadrzędnych oraz współdziałających z PSP.	(w zależności od rodzaju) 30 stycznia 15 lutego 30 czerwca	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
		5. Sporządzanie sprawozdań: <ul style="list-style-type: none"> • kwartalnych z działalności prowadzonej przez komendę do Wojewody Świętokrzyskiego, • rocznych, półrocznych i kwartalnych do GUS. 	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
		6. Wdrażanie w życie rozwiązań wynikających z postanowień nowych uregulowań prawnych.	Wg potrzeb	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
		7. Współdziałanie z organami administracji różnych szczebli oraz związkami zawodowymi w celu zapewnienia optymalnych warunków funkcjonowania jednostek ochrony przeciwpożarowej w województwie.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		8. Organizowanie pracy Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach, w tym prowadzenie spraw dotyczących projektowania organizacji wewnętrznej, opracowywanie i aktualizowanie regulaminu KW PSP w Kielcach oraz uzgadnianie zmian do regulaminów organizacyjnych KP(M) PSP z terenu województwa świętokrzyskiego.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
		9. Ewidencjonowanie decyzji, zarządzeń, rozkazów i wytycznych Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Kielcach oraz zawartych przez niego porozumień.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
		10. Przygotowanie, zgodnie z rzeczowym wykazem akt dla jednostek organizacyjnych PSP, teczek spraw sekcji organizacji i nadzoru za 2020 rok celem złożenia do archiwum zakładowego KW PSP w Kielcach. Przygotowanie spisów zdawczo-odbiorczych.	Luty	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
		11. Organizowanie odpraw służbowych, narad, spotkań i innych uroczystości z udziałem kierownictwa KW PSP w Kielcach.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
		12. Podejmowanie (lub kontynuacja) współpracy z organizacjami społecznymi i ogniwami Związku OSP RP, związkami zawodowymi, stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na rzecz ratownictwa oraz pomocy humanitarnej (w tym wspieranie działalności szkoleniowej i popularyzatorskiej poświęconej upowszechnianiu zasad bezpieczeństwa).	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
		13. Koordynacja realizacji zadań związanych z przeprowadzaniem kontroli w jednostkach organizacyjnych PSP na terenie woj. świętokrzyskiego.	Wg planu kontroli	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	Plan kontroli na 2022 r. stanowi integralną część rocznego planu pracy.	
		14. Udział w kontrolach przeprowadzanych w jednostkach organizacyjnych PSP na terenie woj. świętokrzyskiego oraz w kontroli wewnętrznej prowadzonej w komórkach organizacyjnych KW PSP w Kielcach.	W ciągu roku wg planu kontroli	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
		15. Koordynowanie, ewidencjonowanie oraz nadzór nad trybem załatwiania skarg i wniosków.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
		16. Przestrzeganie przepisów i obowiązujących w KW PSP zasad o ochronie danych osobowych przy realizacji zadań merytorycznych wydziału.	Na bieżąco	Naczelniczy Wydziałów, Samodzielne stanowiska pracy KW PSP		
		17. Koordynowanie zadań z zakresu kontroli zarządczej w KW PSP w Kielcach.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		18. Prowadzenie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem Biura Obsługi Interesanta KW PSP w Kielcach.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
		19. Prowadzenie bieżącej obsługi kancelaryjno- sekretarskiej KW PSP w Kielcach.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
		20. Sprawowanie opieki duszpasterskiej przez kapelana wojewódzkiego strażaków.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
		21. Przygotowywanie akt spraw sądowych, w tym odpowiedzi na skargi na decyzje wydane przez Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Kielcach, a także reprezentowanie Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP przed sądami administracyjnymi zgodnie z każdorazowym upoważnieniem w tym zakresie.	W/g potrzeb	Świętokrzyski Komendant Wojewódzki PSP, Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru, Samodzielne stanowisko pracy ds. pomocy prawnej		
		22. Współdziałanie ze Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim w Kielcach w zakresie funkcjonowania systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w KW PSP w Kielcach.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
2.	Poprawa świadomości społecznej w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ochrony ludności a także rozwijanie działalności promocyjnej PSP oraz kreowanie właściwego wizerunku PSP (w tym współpraca z mediami).	1. Zorganizowanie i przeprowadzenie Wojewódzkich Obchodów „Dnia Strażaka 2022” a także innych uroczystości w ramach „Dni Ochrony Przeciwpożarowej”.	Maj	Naczelnicy Wydziałów, Samodzielne stanowisko pracy ds. komunikacji społecznej		
		2. Prowadzenie strony internetowej KW PSP w Kielcach i Biuletynu Informacji Publicznej oraz ich bieżąca aktualizacja.	Na bieżąco	Naczelnicy Wydziałów, Samodzielne stanowiska pracy KW PSP		Zgodnie z decyzjami Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP: – nr 294/2008 z dnia 13.10.2008 r. w sprawie prowadzenia strony internetowej KW PSP w Kielcach, nr 240/2010 z dnia 6.10.2010 r. w sprawie zasad prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej KW PSP w Kielcach.
		3. Kontynuacja działań związanych z upowszechnianiem wiedzy i popularyzowaniem PSP w oparciu o stronę internetową www.gov.pl/web/kwpsp-kielce , strony internetowe komend powiatowych (miejskiej) PSP województwa świętokrzyskiego oraz media społecznościowe.	Na bieżąco	Naczelnicy Wydziałów, Samodzielne stanowiska pracy KW PSP		

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	4.	Koordinacja działań związanych z opracowaniem i wydaniem biuletynu informacyjnego na temat działalności świętokrzyskiej Państwowej Straży Pożarnej za 2021 r.	Luty	Naczelnicy Wydziałów, Samodzielne stanowiska pracy KW PSP		
	5.	Organizacja oraz współudział w programach prewencyjnych i popularyzatorskich, akcjach i kampaniach informacyjnych, ogólnokrajowych, regionalnych i lokalnych we współpracy z lokalnymi mediami, firmami, placówkami oświatowymi poprzez m.in.: <ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie akcji społecznych dotyczących sezonowych zagrożeń, • upowszechnia zasad bezpieczeństwa w ramach ogólnopolskiej kampanii „Czujka na straży Twojego bezpieczeństwa”. 	W ciągu roku	Naczelnicy Wydziałów, Samodzielne stanowiska pracy KW PSP		
	6.	Sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem uroczystości organizowanych przez KW PSP oraz delegowanie przedstawicieli KW PSP (poczty sztandarowe, kompania honorowa, itp.) na inne uroczystości okolicznościowe.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
	7.	Obsługa poligraficzna uroczystości oraz archiwizacja na nośnikach elektronicznych materiałów dotyczących tych uroczystości.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
	8.	Upowszechnianie wartości służby i tradycji pożarnej, dokumentowanie historii ochrony przeciwpożarowej między innymi poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie Kroniki KW PSP, • nadzór nad salą tradycji KW PSP w Kielcach. 	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
	9.	Archiwizowanie materiałów prasowych dotyczących PSP.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
	10.	Realizacja działań związanych z przygotowaniem do XXX Międzynarodowego Salonu Przemysłu Obronnego MSPO.	Wrzesień	Naczelnik Wydziału Logistyki		
	11.	Koordinowanie przekazu informacji do społeczeństwa przy pomocy środków masowego przekazu o zagrożeniach i działaniach ratowniczo-gaśniczych na terenie województwa świętokrzyskiego.	W ciągu roku	Samodzielne stanowisko pracy ds. komunikacji społecznej		
	12.	Współudział w informowaniu środków masowego przekazu o inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez jednostki organizacyjne PSP z terenu województwa świętokrzyskiego oraz udzielanie ww. informacji w zakresie zgłaszanych pytań i zagadnień z zakresu działania PSP na terenie województwa świętokrzyskiego.	W ciągu roku	Samodzielne stanowisko pracy ds. komunikacji społecznej		

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		13. Udzielanie pomocy merytorycznej jednostkom organizacyjnym PSP z terenu województwa świętokrzyskiego w przekazywaniu informacji środkom masowego przekazu oraz wspieranie tych jednostek w udzielaniu odpowiedzi na krytykę prasową skierowaną pod ich adresem.	W ciągu roku	Samodzielne stanowisko pracy ds. komunikacji społecznej		
3.	Zapewnienie obsługi prawnej.	1. Prowadzenie obsługi prawnej KW PSP.	Na bieżąco	Samodzielne stanowisko pracy ds. pomocy prawnej		
4.	Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej.	1. Prowadzenie działań zapewniających odpowiedni stan ilościowy i jakościowy kadr w jednostkach organizacyjnych PSP woj. świętokrzyskiego. Doskonalenie procedur postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby i pracy w jednostkach organizacyjnych PSP.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
		2. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej w zakresie strategicznych decyzji związanych z: <ul style="list-style-type: none"> • zatrudnianiem strażaków i pracowników cywilnych w jednostkach organizacyjnych PSP z terenu woj. świętokrzyskiego, • kierowaniem strażaków do szkół pożarniczych oraz na różnego rodzaju przeszkolenia i kursy związane ze służbą w PSP, • kierowaniem pracowników cywilnych na szkolenia, kursy i inne formy doskonalenia zawodowego. 	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
		3. Prowadzenie bieżącej analizy w zakresie struktury zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych PSP województwa, w tym potrzeb i możliwości zatrudnienia absolwentów szkół pożarniczych.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
		4. Prowadzenie ewidencji i rozliczanie czasu pracy pracowników cywilnych KW PSP w Kielcach. Prowadzenie ewidencji i rozliczanie czasu służby funkcjonariuszy KW PSP w Kielcach. Przygotowywanie dokumentacji do wypłaty rekompensaty za nadgodziny wypracowane w II półroczu 2021 r. oraz w I półroczu 2022 r. przez strażaków pełniących służbę w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Kielcach oraz nadzór nad powyższym w KP(M) PSP na terenie woj. świętokrzyskiego.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		<p>5. Sporządzanie decyzji i dokumentów kadrowych dot. zmian stanowisk służbowych (powołań, mianowań), uposażenia zasadniczego, dodatków służbowych i motywacyjnych dla strażaków PSP oraz Komendantów Powiatowych (Miejskiego) PSP i ich Zastępców z terenu woj. świętokrzyskiego oraz wynagrodzeń i dodatków zadaniowych pracowników cywilnych KW PSP w Kielcach. Sporządzanie, według potrzeb, opinii służbowych w związku z awansami na wyższe stopnie służbowe, zmianami stanowisk służbowych oraz w związku czasookresem opiniowania. Sporządzanie ocen okresowych członków korpusu służby cywilnej.</p>	<p>W ciągu roku</p>	<p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p>		
		<p>6. Współpraca z Wydziałem Finansów w zakresie planowania i realizacji środków na uposażenia i inne świadczenia pieniężne strażaków oraz na wynagrodzenia i inne świadczenia pracowników cywilnych.</p>	<p>W ciągu roku</p>	<p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p>		
		<p>7. Sporządzanie decyzji kadrowych dotyczących wypłat nagród pieniężnych (uznaniowych) dla strażaków KW PSP w Kielcach za wykonywanie zadań służbowych w zastępstwie strażaków przebywających na zwolnieniach lekarskich.</p>	<p>W ciągu roku</p>	<p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p>		
		<p>8. Przygotowywanie wniosków o nadanie odznaczeń (państwowych, resortowych), medali i wyższych stopni służbowych dla strażaków pełniących służbę w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Kielcach oraz Komendantów Powiatowych (Miejskiego) PSP. Sprawdzanie poprawności sporządzanych wniosków przez KP(M) PSP i nadawanie im dalszego biegu.</p>	<p>W ciągu roku</p>	<p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p>		
		<p>9. Udział w przygotowaniach oraz uczestnictwo w Wojewódzkich Obchodach Dnia Strażaka w 2022 roku, uroczystościach z okazji dnia 11 listopada oraz innych uroczystościach pod względem przyznawania awansów, medali, odznaczeń i wyróżnień.</p>	<p>W ciągu roku</p>	<p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p>		
		<p>10. Podejmowanie działań dotyczących przestrzegania postanowień ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz sprawowanie nadzoru nad kompleksem zagadnień dotyczących udzielania zezwoleń strażakom PSP oraz pracownikom cywilnym (KSC) na dodatkową pracę.</p>	<p>Na bieżąco</p>	<p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p>		

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		<p>11. Prowadzenie różnorodnych form działania w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kierowanie funkcjonariuszy i pracowników cywilnych Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach do Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA na okresowe, wstępne i kontrolne badania lekarskie, na szczepienia ochronne oraz na badania okresowe kierowców pojazdów uprzywilejowanych. • kierowanie strażaków do Świętokrzyskiej Rejonowej Komisji Lekarskiej MSWiA celem ustalenia zdolności do służby oraz ustalenia stopnia uszczerbku na zdrowiu w związku z wypadkiem w służbie, • kierowanie funkcjonariuszy na turnusy o profilu antystresowym do sanatoriów MSWiA (zgodnie z przyznanymi miejscami) oraz na turnusy zdrowotne z programów Ministerstwa Zdrowia, • prowadzenie spraw dotyczących przyznawania dofinansowań do okularów korekcyjnych dla osób zatrudnionych w KW PSP w Kielcach na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe. 	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
		<p>12. Dokonanie podziału środków funduszu socjalnego dla emerytów i rencistów pożarnictwa z terenu województwa świętokrzyskiego. Prowadzenie spraw w zakresie przyznawania zapomóg, dopłat do wypoczynku (sanatoriów), dopłat do kosztów pogrzebu i innych świadczeń indywidualnych wyszczególnionych w Regulaminie. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem i rozliczaniem dofinansowań poszczególnych Kół EiR Poż. do zbiorowych form korzystania z funduszu socjalnego, w tym wycieczki oraz spotkania: noworoczne i z okazji „Dnia Strażaka”.</p>	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
		<p>13. Prowadzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) dla pracowników cywilnych KW PSP w Kielcach, w tym sporządzanie corocznych odpisów podstawowych, protokołów z posiedzeń komisji przyznającej świadczenia oraz rocznej korekty odpisu.</p>	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		<p>14. Opracowywanie sprawozdań miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych do Głównego Urzędu Statystycznego, Narodowego Funduszu Zdrowia, Komendy Głównej PSP, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego dotyczących:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykonania zatrudnienia, • wynagrodzeń, • czasu służby i pracy, • wykonywania pracy zdalnej, • prowadzonych postępowań dyscyplinarnych, • oświadczeń majątkowych składanych przez funkcjonariuszy PSP, • całokształtu spraw związanych z pracownikami cywilnymi • przyczyn przebywania strażaków na zwolnieniach lekarskich, • przypadków zachorowań wśród funkcjonariuszy/pracowników cywilnych jednostek PSP woj. świętokrzyskiego na COVID-19, liczby osób przebywających na kwarantannie w związku z podejrzeniem SARS-CoV-2 oraz liczby osób wykonujących pracę zdalną, itp. 	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
		<p>15. Aktualizowanie danych osobowych w systemie ewidencji kadrowej FT_KADRY. Opracowywanie bazy danych „STRAZ” i „CYWIL” na dzień 31 grudnia 2021 r. oraz 30 czerwca 2022 r.</p>	W ciągu roku Styczeń/lipiec	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
		<p>16. Załatwianie spraw i kompletowanie dokumentów emerytalnych dla odchodzących na zaopatrzenie emerytalne strażaków Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach, Komendantów Powiatowych (Miejskiego) i ich zastępców oraz nadzorowanie powyższego w Komendach Powiatowych (Miejskiej) PSP na terenie woj. świętokrzyskiego. Współpraca w tym zakresie z Zakładem Emerytalno-Rentowym MSWiA i innymi instytucjami realizującymi świadczenia emerytalno-rentowe.</p>	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	17. Przygotowywanie wniosków i dokumentów do ZER MSWiA dot. wypłat zasiłków pogrzebowych oraz renty rodzinnej po zmarłych emerytach i rencistach pożarnictwa z terenu woj. świętokrzyskiego oraz przygotowywanie dokumentów dotyczących wypłaty zasiłków pogrzebowych dla funkcjonariuszy KW PSP w Kielcach po zmarłych członkach rodziny strażaka.	Wg potrzeb	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
	18. Przesyłanie do ZER MSWiA dokumentów i plików dot. wypłat świadczeń ratowniczych dla strażaków ratowników OSP z terenu woj. świętokrzyskiego.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
	19. Sporządzanie decyzji o wypłacie odszkodowań dla funkcjonariuszy pełniących służbę w KW PSP w Kielcach z tytułu wypadków i chorób pozostających w związku z pełnieniem służby w PSP.	Wg potrzeb	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
	20. Współpraca z Powiatowym (Miejskim) Urzędem Pracy w Kielcach oraz uczelniami wyższymi w Kielcach celem przyjmowania oraz rozliczania osób odbywających staże (praktyki) zawodowe w KW PSP w Kielcach oraz współpraca z Centralną Szkołą PSP w Częstochowie oraz Szkołą Główną Służby Pożarniczej w Warszawie celem odbycia przez kadetów/słuchaczy ww. szkół pożarniczych praktyk zawodowych w jednostkach organizacyjnych PSP na terenie woj. świętokrzyskiego.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
	21. Przeprowadzenie kontroli z zakresu spraw kadrowych (zgodnie z rocznym planem kontroli Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP) w Komendzie Powiatowej PSP w Kazimierzy Wielkiej.	IV kwartał	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
	22. Aktualizowanie akt osobowych funkcjonariuszy i pracowników cywilnych Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach oraz Komendantów Powiatowych (Miejskiego) PSP i ich Zastępców z terenu woj. świętokrzyskiego.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		<p>23. Prowadzenie bieżących spraw pracowników, tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> • wydawanie legitymacji służbowych PSP dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych KW PSP. Dokonywanie odpowiednich wpisów i ich aktualizacja. • wydawanie funkcjonariuszom, posiadającym odpowiednie badania lekarskie i psychologiczne, zezwolenia na prowadzenie pojazdów służbowych i uprzywilejowanych, • wydawanie zaświadczeń dotyczących zatrudnienia/pełnienia służby w KW PSP w Kielcach. • przekazywanie do Wydziału Finansów komendy wniosków o wypłatę przysługującej dopłaty do wypoczynku dla strażaków KW PSP w Kielcach i członków ich rodzin – celem realizacji, • przekazywanie do Wydziału Finansów komendy wniosków o wypłatę zryczałtowanego równoważnika pieniężnego za niewykorzystany przejazd koleją na koszt jednostki organizacyjnej PSP dla strażaków i członków ich rodzin – celem realizacji. 	<p style="text-align: center;">W ciągu roku</p>	<p style="text-align: center;">Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p>		
		<p>24. Przygotowanie, zgodnie z rzeczowym wykazem akt dla jednostek organizacyjnych PSP, teczek spraw sekcji ds. kadr za 2019 r. celem złożenia do archiwum zakładowego KW PSP w Kielcach. Przygotowanie spisów zdawczo-odbiorczych.</p>	<p style="text-align: center;">Luty/marzec</p>	<p style="text-align: center;">Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p>		
		<p>25. Opracowanie analiz i innych informacji z działalności wydziału za 2021 rok oraz planów, celów i kierunków działania na 2022 rok.</p>	<p style="text-align: center;">Styczeń/luty</p>	<p style="text-align: center;">Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p>		
		<p>26. Uzupełnianie danych w „Systemie Wspomagania Decyzji – SWD PSP, zgodnie z Decyzją Komendanta Głównego PSP oraz prowadzenie rejestru upoważnień do przetwarzania danych osobowych w systemie SWD PSP w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Kielcach. Przygotowywanie do podpisu upoważnień do dostępu do SWD PSP w KW PSP w Kielcach do przetwarzania danych osobowych w SWD PSP oraz oświadczeń o poufności osoby upoważnionej.</p>	<p style="text-align: center;">W ciągu roku</p>	<p style="text-align: center;">Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p>		
		<p>27. Udział pracowników sekcji ds. Kadrowych w zespole do przeglądu rejestru upoważnień do przetwarzania danych osobowych w systemie SWD PSP i kont użytkowników.</p>	<p style="text-align: center;">IV kwartał</p>	<p style="text-align: center;">Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p>		

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		28. Prowadzenie spraw w zakresie reklamowania strażaków KW PSP w Kielcach od pełnienia czynnej służby wojskowej. Współpraca w tym zakresie z Wojskowymi Komendami Uzupelnień na terenie woj. świętokrzyskiego.	Wg potrzeb	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
		29. Współdziałanie, za pośrednictwem KG PSP, z Biurem Nadzoru Wewnętrznego MSWiA, zgodnie z ustawowymi procedurami.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
		30. Zapewnianie obsługi wniosków składanych przez funkcjonariuszy/pracowników cywilnych KW PSP w Kielcach oraz Komendantów Powiatowych (Miejskiego) PSP i ich Zastępców dot. udzielania zgody przez ŚKW PSP w Kielcach na wykonywanie pracy zdalnej.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
5.	Doskonalenie funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego oraz organizacji działań ratowniczych.	1. Planowanie oraz monitorowanie ćwiczeń ratowniczych organizowanych przez KP(M) PSP.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		Opracowanie harmonogramu
		2. Organizacja ćwiczeń poziomu wojewódzkiego na terenie: Grupa Azoty Kopalnie i Zakłady Chemiczne Siarki „SIARKOPOL” S. A, Zakład Chemiczny Dobrów, 28-142 Tuczępy.	I półrocze	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
		3. Organizacja ćwiczeń poziomu wojewódzkiego na terenie Terminal Gazu LPG GASPOL Sp. z o.o., Pawłowice 102, 28-340 Sędziszów.	II półrocze	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
		4. Prowadzenie inspekcji gotowości operacyjnej podmiotów ksrg oraz pododdziałów Świętokrzyskiej Brygady Odwodowej.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		Opracowanie harmonogramu
		5. Wdrażanie planu sieci jednostek OSP w ksrg.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
		6. Aktualizacja Planu Ratowniczego Województwa Świętokrzyskiego.	II kwartał	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
		7. Opiniowanie powiatowych planów ratowniczych.	II kwartał	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
		8. Aktualizacja Analizy Zabezpieczenia Operacyjnego.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
		9. Aktualizacja Analizy Gotowości Operacyjnej.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
		10. Opracowanie Analizy Ćwiczeń za 2021 r.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
		11. Aktualizacja rozkazu w sprawie Świętokrzyskiej Brygady Odwodowej.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		12. Opracowanie materiałów do biuletynu informacyjnego.	Wg potrzeb	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
		13. Aktualizacja zestawienia dotyczącego gotowości operacyjnej jednostek ksrq.	Styczeń	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
		14. Opracowanie zestawienia dotyczącego udziału w działaniach jednostek PSP i OSP ksrq.	Styczeń	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
		15. Opracowanie Analizy Działań Ratowniczo-Gaśniczych za 2021 rok.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
		16. Organizacja odprawy pionu operacyjnego z komendantami nadzorującymi sprawy operacyjne, dowódcami JRG i funkcjonariuszami realizującymi sprawy operacyjne.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
		17. Organizacja odprawy służbowej dla Dyżurnych Stanowisk Kierowania z terenu województwa świętokrzyskiego.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
		18. Bieżący monitoring gotowości operacyjnej sił i środków PSP i OSP.	W ciągu roku	SK ŚKW PSP		
		19. Kontrole w trybie zwykłym w zakresie realizacji spraw operacyjnych w KP PSP: a) w Końskich, b) w Busku - Zdroju.	a) II kwartał b) III kwartał	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
		20. Udział w ćwiczeniach i treningach organizowanych przez Świętokrzyski Urząd Wojewódzki oraz Wojewódzki Sztab Wojskowy w Kielcach.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
		21. Opiniowanie analiz z działań ratowniczo-gaśniczych prowadzonych przez siły i środki jednostek ochrony ppoż. z terenu województwa świętokrzyskiego.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
		22. Opracowanie materiałów na potrzeby Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
6.	Realizacja przez Państwową Straż Pożarną zadań Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego oraz wzmocnienie potencjału ratowniczego jednostek ochrony przeciwpożarowej.	1. Realizacja procedur przetargowych na zakup sprzętu i samochodów pożarniczych dla jednostek organizacyjnych PSP w kraju w ramach środków finansowych pochodzących z dotacji Unii Europejskiej.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP		
		2. Sporządzenie informacji o pojazdach eksploatowanych w jednostkach organizacyjnych PSP – „EKSPON-601”.	Styczeń	Naczelnik Wydziału Logistyki		
		3. Sporządzenie informacji o podstawowym wyposażeniu w sprzęt i urządzenia pożarnicze – „PSP-BT”.	Styczeń	Naczelnik Wydziału Logistyki		
		4. Sporządzenie zestawienia pojazdów i sprzętu zakupionych w 2020 roku do PSP i OSP oraz przekazanych do OSP.	Styczeń	Naczelnik Wydziału Logistyki		
		5. Sporządzenie analizy wyposażenia strażaków PSP i OSP z terenu woj. świętokrzyskiego w środki ochrony indywidualnej.	Styczeń	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP		

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		6. Przygotowanie dokumentacji oraz złożenie wniosków o dotację budżetową dla zapewnienia gotowości bojowej jednostek OSP włączonych do KSRG z terenu woj. świętokrzyskiego.	I półrocze	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP		
		7. Przygotowanie dokumentacji oraz złożenie wniosków o dotację budżetową MSW na realizację zadania p.n. „Przygotowanie jednostek ochotniczych straży pożarnych do działań ratowniczo – gaśniczych”.	I półrocze	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP		
		8. Aktualizacja tabeli wyposażenia w sprzęt dla województwa świętokrzyskiego w porozumieniu z KG PSP.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki		
		9. Analizowanie stopnia wyposażenia jednostek PSP z terenu woj. świętokrzyskiego w sprzęt oraz podjęcie działań zmierzających do uzupełnienia wyposażenia sprzętowego zgodnie z normatywem określonym przez Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP i zatwierdzonym przez Komendanta Głównego PSP.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki		
		10. Analizowanie stopnia wyposażenia w sprzęt pożarniczy jednostek OSP włączonych do KSRG oraz sprawowanie nadzoru nad doposażeniem w sprzęt.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki		
		11. Zapewnienie transportu wewnętrznego na potrzeby poszczególnych wydziałów Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki		
		12. Przeprowadzenie przeglądu technicznego pojazdów i sprzętu silnikowego jednostek OSP wchodzących w skład KSRG oraz sporządzenie zbiorczej informacji z przeglądu.	II półrocze	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP		Wykonanie przeglądu przez KP(M) PSP pod nadzorem KW PSP.
		13. Przeprowadzenie przeglądu technicznego pojazdów i sprzętu silnikowego w jednostkach organizacyjnych PSP oraz sporządzenie zbiorczej informacji z przeglądu.	IV kwartał	Naczelnik Wydziału Logistyki		
		14. Opracowywanie informacji dotyczących wyposażenia i eksploatacji pojazdów PSP na potrzeby systemu SPD.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki		
		15. Analizowanie wykonania norm eksploatacyjnych przez pojazdy pożarnicze.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki		
		16. Prowadzenie kontroli w podległych jednostkach PSP z terenu woj. świętokrzyskiego.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki		
7.	Realizacja bieżących zadań w celu usprawnienia zarządzania działalnością PSP i prawidłowego	1. Realizacja zadań w zakresie budżetu zadaniowego.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
		2. Analizy wykonania mierników budżetu zadaniowego za 2021 rok i za I półrocze 2022 roku.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

funkcjonowania KW PSP.	3. Realizacja zadań w zakresie funduszu wsparcia.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
	4. Kwartalne uzgodnienie stanu konta „011” – środków trwałych oraz konta „310” – zapasy magazynowe.	Styczeń, kwiecień, lipiec, październik	Naczelnik Wydziału Logistyki		
	5. Kwartalne uzgodnienie stanu konta „013” – pozostałych środków trwałych w użytkowaniu oraz „014” – zbiory biblioteczne.	Styczeń, kwiecień, lipiec, październik	Naczelnik Wydziału Logistyki		
	6. Realizacja zadań związanych z inwentaryzacją składników majątku Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach.	Styczeń	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP		
	7. Zapewnienie obsługi logistycznej organizowanych kursów, szkoleń, narad i odpraw, zawodów sportowo-pożarniczych.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki		
	8. Aktualizacja spisów inwentarza oraz urządzeń ewidencyjnych.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki		
	9. Nadzór nad bieżącym aktualizowaniem stron internetowych Komend Powiatowych/ Miejskiej PSP oraz aktualizacja strony internetowej Komendy Wojewódzkiej PSP w zakresie umieszczania informacji o zbędnych i zużytych składnikach majątku.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP		
	10. Naliczenie równoważnika pieniężnego w zamian za nie wydane przedmioty umundurowania dla strażaków Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach.	Maj	Naczelnik Wydziału Logistyki		
	11. Organizacja zakupu przedmiotów umundurowania dla strażaków Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach; wydanie zakupionych przedmiotów, aktualizacja kart mundurowych.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki		
	12. Zapewnienie obsługi magazynowej na potrzeby Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki		
	13. Realizacja zaopatrzenia materiałowego związanego z zapewnieniem właściwego funkcjonowania Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • zabezpieczenie materiałów kancelaryjno-biurowych, • zabezpieczenie środków do konserwacji i utrzymania czystości. 	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki		

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		14. Ewidencjonowanie sprzętu kwaterunkowego oraz transportowego zakupionego na wyposażenie Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach oraz zagospodarowanie sprzętu kwaterunkowego i transportowego wyeksploatowanego i wycofanego z użytkowania. Uznawanie sprzętu transportowego zgłaszanego przez Komendy Powiatowe (Miejską) PSP z terenu woj. świętokrzyskiego za zbędny i przekazywanie tego sprzętu do jednostek PSP lub OSP.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki		
		15. Zapewnienie utrzymania obiektów Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach w należyłym stanie technicznym poprzez prowadzenie bieżących przeglądów, konserwacji oraz remontów.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki		
		16. Zapewnienie utrzymania obiektów Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach w należyłym stanie higieniczno-sanitarnym.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki		
		17. Zorganizowanie narad szkoleniowych z pracownikami KP/M PSP.	I/II półrocze	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP		
8.	Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych strażaków	1. Realizacja zadań pomocy finansowej dla strażaków Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach: <ul style="list-style-type: none"> • zebranie oświadczeń mieszkaniowych od funkcjonariuszy, • wydanie decyzji indywidualnych o przyznaniu równoważnika za brak lokalu mieszkalnego oraz za remont zajmowanego lokalu mieszkalnego dla funkcjonariuszy. 	I półrocze	Naczelnik Wydziału Logistyki		
9.	Realizacja zadań obronnych.	1. Nadzór nad sprawami obronnymi w jednostkach organizacyjnych PSP w województwie.	W ciągu roku	st. kpt. Łukasz Zemła		
		2. Udział w ćwiczeniach obronnych.	Wg potrzeb	st. kpt. Łukasz Zemła		
10.	Poprawa stanu bezpieczeństwa pożarowego na terenie województwa.	1. Analiza realizacji zadań planowych Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego za: <ul style="list-style-type: none"> • II półrocze 2021 roku, • cały 2021 rok, • pierwsze półrocze 2022 roku. 	I i III kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
		2. Przygotowanie informacji o działalności kontrolno-rozpoznawczej na terenie województwa świętokrzyskiego w roku 2021.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	3. Ocena stanu przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w punktach obrotu (detaliczne i hurtowe) materiałami pirotechnicznymi.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
	4. Ocena stanu przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w obiektach zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
	5. Ocena stanu realizacji monitoringu pożarowego i wyposażenia obiektów w DSO na terenie województwa świętokrzyskiego w 2021 r.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
	6. Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego obszarów leśnych.	II kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
	7. Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego obiektów letniego wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym pól namiotowych, w okresie ich funkcjonowania, ze szczególnym uwzględnieniem tych zlokalizowanych na obszarach leśnych.	III kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
	8. Analiza wyników czynności kontrolno-rozpoznawczych sieci wodociągowych przeciwpożarowych (hydranty zewnętrzne).	IV kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
	9. Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego w obiektach szkół średnich.	IV kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
	10. Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego w obiektach schronisk i noclegowni.	IV kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
	11. Opiniowanie rozwiązań projektowych opartych o zasady wiedzy technicznej, w odniesieniu do zagadnień nieuregulowanych jednoznacznie w przepisach prawa i Polskich Normach.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
	12. Rozpatrywanie ekspertyz technicznych i wniosków w zakresie innych sposobów spełnienia wymagań bezpieczeństwa pożarowego niż określono w przepisach techniczno-budowlanych i ochrony przeciwpożarowej, dotyczących: warunków technicznych dla budynków i stacji paliw, dróg pożarowych, przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę, instalacji wodociągowych przeciwpożarowych, stałych urządzeń gaśniczych, systemów sygnalizacji pożarowej, dźwiękowych systemów ostrzegawczych i pasów przeciwpożarowych w lasach. Wydawanie postanowień w zakresie możliwości zastosowania rozwiązań zamiennych wskazanych w ekspertyzach i wnioskach.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
	13. Wydawanie opinii w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień organów administracji rządowej i samorządowej.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		14. Ocena rozwiązań ochrony przeciwpożarowej w planach urzędowania lasów nadleśnictw oraz ich uzgadnianie.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
11.	Doskonalenie współdziałania z pionem operacyjnym.	1. Współdziałanie w opracowaniu zewnętrznych planów operacyjno-ratowniczych.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
		2. Udział w organizacji ćwiczeń w zakładach o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
12.	Doskonalenie działań dotyczących nadzoru nad rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz kontroli uzgadniania projektów budowlanych pod względem ochrony przeciwpożarowej.	1. Dokonywanie kontroli uzgadniania projektów budowlanych przez rzeczoznawców do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych na podstawie informacji o dokonanych uzgodnieniach oraz przesyłanych zawiadomień o stwierdzonych nieprawidłowościach w toku czynności kontrolno-rozpoznawczych w obiektach przekazywanych do użytkowania.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
		2. Przeprowadzenie kontroli ewidencji uzgodnień projektów budowlanych, dokonywanych przez rzeczoznawców do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych w 2021 r.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
		3. Opracowanie oceny kontroli działalności rzeczoznawców do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych działających na terenie województwa świętokrzyskiego za rok 2021 r.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
		4. Przeprowadzenie narady instruktażowo-szkoleniowej z rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych z terenu województwa świętokrzyskiego.	III kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
		5. Opracowanie analizy rocznej prowadzonych czynności kontrolno-rozpoznawczych w obiektach przekazywanych do eksploatacji w roku 2021 r.	III kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
13.	Doskonalenie rozpoznawania zagrożeń i nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych.	1. Sporządzenie wyników kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych na terenie województwa za: • II półrocze 2020 roku i rok 2021, • I półrocze 2022 roku.	I i III kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
		2. Ocena wyników kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych na terenie województwa świętokrzyskiego za rok 2021 i I półrocze 2022 roku.	I i III kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
		3. Wdrażanie w działalności kontrolno-rozpoznawczej wymagań zawartych w przepisach techniczno-budowlanych, przeciwpożarowych oraz w Polskich Normach, odpowiednikach norm europejskich (EN) dotyczących bezpieczeństwa pożarowego.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		4. Udział w szkoleniach, kursach, konferencjach i seminariach dotyczących działalności kontrolno-rozpoznawczej oraz ochrony przeciwpożarowej obiektów budowlanych.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego	Wg kosztów ustalonych przez organizatorów	
		5. Kontrola działań komendantów powiatowych/miejskiego PSP w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych: <ul style="list-style-type: none"> • KP PSP w Końskich- kontrola sprawdzająca, • KP PSP we Włoszczowie - kontrola problemowa, • KM PSP w Kielcach - kontrola problemowa. 	I kwartał II kwartał IV kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
14.	Realizacja zadań wynikających z ustawy „Prawo ochrony środowiska” w zakresie przeciwdziałania poważnym awariom przemysłowym i nadzór nad przestrzeganiem przepisów o przeciwdziałaniu poważnym awariom przemysłowym.	1. Ocena zgodności raportów o bezpieczeństwie lub zmian raportów o bezpieczeństwie z wymaganiami przepisów dot. zapobiegania poważnym awariom przemysłowym.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
		2. Zatwierdzanie raportów o bezpieczeństwie lub zmian raportów o bezpieczeństwie - wydawanie decyzji administracyjnych w przedmiotowym zakresie.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
		3. Sporządzanie rocznego planu kontroli oraz programów kontroli planowych, obejmujących częstotliwość kontroli w terenie dla zakładów o dużym ryzyku.	I kwartał i w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
		4. Podanie do publicznej wiadomości informacji o: aktualizowanym corocznie rejestrze substancji niebezpiecznych znajdujących się w zakładach dużego ryzyka wystąpienia poważnej awarii przemysłowej, zatwierdzonych raportach o bezpieczeństwie lub ich zmianach, pozytywnie zaopiniowanych programach zapobiegania poważnym awariom, kontrolach planowych w terenie, decyzjach wydanych na podstawie art. 267a ust. 2 oraz art. 264d ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska.	I kwartał i na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
		5. Udział w czynnościach kontrolno-rozpoznawczych w zakładach o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej oraz prowadzenie postępowania pokontrolnego w zakresie wynikającym z właściwości rzeczowej i miejscowej Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.	III i IV kwartał i według potrzeb	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
		6. Sporządzenie w uzgodnieniu z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska wykazu kontrolowanych zakładów na rok 2023.	IV kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		7. Analiza wyników czynności kontrolno-rozpoznawczych w zakładach o dużym i zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.	IV kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
		8. Analizowanie i weryfikacja zgłoszeń zakładów o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
		9. Opiniowanie zgodności programów zapobiegania awariom lub zmian programów zapobiegania awariom z wymaganiami obowiązujących przepisów w tym zakresie.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
		10. Opiniowanie wewnętrznych planów operacyjno – ratowniczych dla zakładów dużego ryzyka powstania poważnej awarii przemysłowej.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
		11. Przeprowadzenie analizy i przećwiczenie realizacji zewnętrznego planu operacyjno – ratowniczego dla: a) Grupa Azoty Kopalnie i Zakłady Chemiczne Siarki „SIARKOPOL” S.A., Zakład Chemiczny Dobrów, 28-142 Tuczępy. b) Terminal Gazu LPG GASPOL Sp. z o.o., Pawłowice 102, 28- 340 Sędziszów.	w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
15.	Rozpoznawanie podstawowych zagrożeń dla ludności.	1. Gromadzenie danych dotyczących zagrożeń pożarowych i innych miejscowych, opracowanie zgromadzonych informacji celem uzupełnienia katalogu zagrożeń.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
		2. Aktualizacja katalogu zagrożeń województwa świętokrzyskiego.	I i III kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
		3. Aktualizacja analizy zagrożeń województwa świętokrzyskiego.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
		4. Współpraca z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska, Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Budowlanego, Państwową Inspekcją Pracy, w zakresie wykrywania występujących zagrożeń na terenie obiektów użyteczności publicznej, mieszkalnych i zakładów pracy w tym ZZR i ZDR.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
16.	Doskonalenie działalności kontrolno-rozpoznawczej w zakresie prawidłowości stosowania przepisów przeciwpożarowych.	1. Załatwianie spraw z zakresu postępowania administracyjnego i egzekucyjnego w administracji. Rozpatrywanie i rozstrzyganie odwołań od decyzji administracyjnych i zażaleń na postanowienia.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
		2. Przygotowywanie odpowiedzi na skargi oraz udział w rozprawach prowadzonych przed WSA.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		3. Udzielanie instruktażu strażakom KP(M) PSP prowadzącym sprawy kontrolno-rozpoznawcze.	Wg potrzeb	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
		4. Przeprowadzenie narady instruktażowo-szkoleniowej z pracownikami ds. kontrolno-rozpoznawczych KP(M) PSP.	IV kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
17.	Propagowanie zagadnień z zakresu profilaktyki pożarowej wśród dzieci i młodzieży.	1. Udział w pracach jury eliminacji wojewódzkich Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej - „Młodzież zapobiega pożarom”.	Marzec/kwiecień	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
		2. Udział w akcjach prewencyjnych promujących bezpieczeństwo pożarowe.	Wg potrzeb	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
18.	Zapewnienie prawidłowej gospodarki finansowo-księgowej oraz środków budżetowych niezbędnych do realizacji wytycznych zadań.	1. Opracowanie projektu dochodów i wydatków budżetowych na 2023 roku.	I /II półrocze	Główny Księgowy		
		2. Okresowe analizowanie uzyskiwanych dochodów i realizowanych wydatków celem dokonania ich przeniesienia w planach budżetowych w granicach określonych prawem.	W ciągu roku	Główny Księgowy		
		3. Opracowanie planu dochodów i wydatków budżetowych na rok 2022 w układzie wykonawczym (BT) i zadaniowym.	I kwartał	Główny Księgowy		
		4. Analiza planów budżetowych 2022 roku pod względem stopnia zabezpieczenia finansowania zadań nałożonych na jednostki PSP woj. świętokrzyskiego.	W ciągu roku	Główny Księgowy		
		5. Ewidencja syntetyczna i analityczna dokumentów księgowych.	W ciągu roku	Główny Księgowy		
		6. Obsługa płacowa funkcjonariuszy i pracowników cywilnych oraz sporządzenie deklaracji podatkowych i ZUS.	W ciągu roku	Główny Księgowy		
		7. Zapewnienie warunków do funkcjonowania pracowniczej kasy zapomogowo-pożyczkowej.	W ciągu roku	Główny Księgowy		
		8. Obsługa kasowo – bankowa.	W ciągu roku	Główny Księgowy		
		9. Obsługa finansowa oraz ewidencja wydatków związanych w kursami prowadzonymi przez Ośrodek Szkolenia.	W ciągu roku	Główny Księgowy		
		10. Opracowanie sprawozdawczości miesięcznej, kwartalnej i rocznej w zakresie dochodów i wydatków budżetowych, nadzór nad terminowością i prawidłowością sporządzania sprawozdań w ukl. tradycyjnym i zadaniowym.	W ciągu roku	Główny Księgowy		
		11. Sporządzenie zbiorczych informacji dotyczących wykonania dochodów i wydatków budżetowych na podstawie otrzymanych sprawozdań z KP/KM PSP.	W ciągu roku	Główny Księgowy		

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		12. Opracowanie różnych tematycznie informacji na potrzeby KG PSP i ŚUW.	W ciągu roku	Główny Księgowy		
		13. Obsługa finansowa i ewidencyjna pomocy socjalnej udzielanej strażakom- emerytom woj. świętokrzyskiego ZFŚS.	W ciągu roku	Główny Księgowy		
		14. Sporządzenie wniosku o zarządzeniu inwentaryzacji majątku trwałego, obrotowego oraz środków pieniężnych w kasie i na rachunku bankowym.	II półrocze	Główny Księgowy		
		15. Zestawienie obrotów i sald oraz opracowanie i przekazanie bilansu rocznego.	I kwartał	Główny Księgowy		
		16. Prowadzenie Funduszu Wsparcia PSP na poziomie województwa.	W ciągu roku	Główny Księgowy		
		17. Analiza opisowa z realizacji budżetu zadaniowego za rok poprzedni.	I kwartał	Główny Księgowy		
		18. Opracowanie materiałów do biuletynu informacji publicznej.	I kwartał	Główny Księgowy		
		19. Bieżąca ochrona danych osobowych.	W ciągu roku	Główny Księgowy		
		20. Współpraca z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej z terenu woj. świętokrzyskiego.	W ciągu roku	Główny Księgowy		
19.	Doskonalenie przygotowania i funkcjonowania jednostek Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego w województwie.	1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Wojewódzkiej Bazy Środków Gaśniczych, Neutralizatorów i Sorbentów w tym także nadzór nad rozmieszczeniem środków gaśniczych w magazynach Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach, Komendy Powiatowej PSP w Jędrzejowie oraz kontenerze ze środkiem pianotwórczym w Komendzie Miejskiej PSP w Kielcach.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendant Powiatowy PSP w Jędrzejowie, Komendant Miejski PSP w Kielcach		
		2. Koordynacja i organizacja zabezpieczenia logistycznego na wypadek długotrwałych akcji ratowniczo – gaśniczych w tym nadzór nad kontenerami kwatermistrzowskim oraz socjalnym wchodzącymi w skład plutonu logistycznego „Jodła”.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP		
		3. Doposażenie jednostek PSP w sprzęt i pojazdy pożarnicze ze środków pochodzących z dotacji MSWiA, KG PSP, NFOŚiGW, WFOŚiGW, Wojewody, jednostek samorządowych, własnego budżetu.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP		

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		4. Podjęcie działań mających na celu doposażenie jednostek organizacyjnych PSP z terenu woj. świętokrzyskiego w sprzęt do usuwania skutków klęsk żywiołowych poprzez pozyskiwanie środków finansowych z różnych źródeł na ich zakup.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP		
20.	Doskonalenie organizacji systemu obrony cywilnej i ochrony ludności oraz krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze województwa w zakresie łączności przewodowej i bezprzewodowej.	1. Przeprowadzanie bieżących napraw oraz montażu sprzętu łączności bezprzewodowej w jednostkach organizacyjnych PSP oraz w jednostkach OSP.	W ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
		2. Szkolenia abonentów sieci radiowych dla pracowników KW PSP.	W ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
		3. Przeprowadzanie programowania radiotelefonów dla jednostek organizacyjnych PSP oraz jednostek OSP.	W ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
22.	Utrzymanie infrastruktury teleinformatycznej, baz danych, zasobów sprzętowych KW PSP w Kielcach.	1. Aktualizacja i administrowanie serwerem SWD-ST w zakresie poprawności działania i konfiguracji.	W ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
		2. Aktualizacja i administrowanie serwerami: Active Directory, NAS.	W ciągu roku	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
		3. Administracja systemem alarmowym, kontroli dostępu oraz systemem monitoringu wizyjnego.	W ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
		4. Aktualizacja i administrowanie Wojewódzkim Systemem Lokalizacji Pojazdów – ElteGPS oraz obsługa zgłoszeń serwisowych.	W ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
		5. Administracja i aktualizacja niejawnego stanowiska komputerowego oraz sieci teleinformatycznej KW w zakresie przetwarzania Danych Osobowych.	W ciągu roku	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
		6. Monitoring poprawności funkcjonowania systemów teleinformatycznych: EZD oraz ePUAP.	W ciągu roku	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
		7. Nadzór nad siecią OST 112 pod kątem transmisji danych między jednostkami organizacyjnymi PSP woj. świętokrzyskiego.	W ciągu roku	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
		8. Administrowanie systemem finansowo-kadrowym firmy Fortech, systemami Trezor, NBP oraz obsługa zgłoszeń serwisowych w tych systemach.	W ciągu roku	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
23.	Usprawnienie zarządzania działalnością PSP.	1. Sporządzanie informacji i analiz z funkcjonowania wydziału.	W ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
		2. Szkolenie z zakresu obsługi SDŁ dla wyznaczonych pracowników KW PSP.	1 raz na półrocze	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		3. Realizacja zadań w zakresie zorganizowania i zapewnienia funkcjonowania Świętokrzyskiej Brygady Odwodowej, w tym członkom sztabu działań ratowniczych w przypadku działań o zasięgu ponadpowiatowym pod kątem informatycznym.	W ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
		4. Udział w organizowaniu oraz prowadzeniu ćwiczeń i manewrów podmiotów KSRG i odwodów operacyjnych na obszarze województwa.	W ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
		5. Szkolenie w zakresie obsługi Systemu Niejawnej Poczty Internetowej „Opal”.	II półrocze	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
		6. Szkolenie z zakresu „Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji”.	II półrocze	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
		7. Wsparcie KP/KM w zakresie utrzymania działania sieci teleinformatycznej i zasobów sprzętowych komend.	W ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
		8. Realizacja nagłośnienia, obsługa foto i video podczas ćwiczeń, narad oraz imprez okolicznościowych, a także obsługa zawodów sportowo-pożarniczych w zakresie realizacji zadań związanych z pomiarem czasu.	W ciągu roku – Wg potrzeb	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
		9. Kontrola podległych jednostek organizacyjnych PSP: <ul style="list-style-type: none"> • Przestrzegania zapisów „Instrukcji w sprawie organizacji łączności w sieciach radiowej” w KP PSP Ostrowiec Świętokrzyski, • Bezpieczeństwo teleinformatyczne oraz cyfryzacja usług i procesów w administracji w KP PSP Busko-Zdrój. 	III kwartał IV kwartał	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
24.	Szkolenie i doskonalenie zawodowe PSP i OSP rozwijanie sprawności fizycznej.	1. Szkolenie z zakresu ratownictwa lodowego dla strażaków JRG PSP.	I kwartał	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	1 szkolenie zależne od warunków atmosferycznych
		2. Szkolenie z gaszenia pożarów wewnętrznych dla instruktorów JRG PSP.	I/II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	2 szkolenia
		3. Szkolenie z ratownictwa na obszarach wodnych realizowane przez KSRG w zakresie podstawowym dla strażaków JRG PSP.	I półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	1 szkolenie
		4. Szkolenia w komorze dymowej dla strażaków PSP i OSP.	I/II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	Liczba szkoleń według potrzeb
		5. Szkolenie z ratownictwa technicznego w zakresie podstawowym realizowanego przez KSRG dla strażaków JRG PSP.	I półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	1 szkolenie

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	6. Szkolenie doskonalące z gaszenia pożarów wewnętrznych dla dowódców JRG PSP.	I półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	2 szkolenia
	7. Szkolenie doskonalące (pojazdy hybrydowe) dla dowódców zmian służbowych JRG PSP.	I półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	2 szkolenia
	8. Szkolenie doskonalące (fotowoltaika w działaniach PSP) Dowódcy JRG oraz Zastępcy D-cy JRG.	I/II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	2 szkolenia
	9. Szkolenie podsumowujące cykl doskonalenia zawodowego KW/KM/KP PSP woj. świętokrzyskiego.	I/II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	(zależne od sytuacji epidemicznej)
	10. Szkolenie doskonalące z zakresu ratownictwa medycznego dla ratowników medycznych służby.	II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	1 szkolenie
	11. Szkolenie z ratownictwa wysokościowego w zakresie podstawowym realizowanego przez KSRG dla strażaków JRG PSP.	II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	1 szkolenie
	12. Egzamin potwierdzający posiadanie tytułu ratownika Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy.	I/II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	Wg potrzeb
	13. Inne szkolenie doskonalące z różnych dziedzin dla dowódców i zastępców dowódców zmian służbowych JRG.	I/II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	Wg potrzeb
	14. Szkolenie doskonalące z Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy dla funkcjonariuszy KW PSP w Kielcach.	II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW PSP w Kielcach	1 szkolenie
	15. Nadzór nad ćwiczeniami taktyczno-bojowymi na obiektach.	I/II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia		
	16. Nadzór nad realizacją doskonalenia zawodowego strażaków PSP województwa świętokrzyskiego.	I/II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia		
	17. Nadzór nad szkoleniami organizowanymi dla PSP i OSP z zakresu współpracy z LPR.	I/II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia		Wg potrzeb
	18. Nadzór nad organizacją i przebiegiem szkoleń OSP.	I/II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia		Wg planu na 2022 r.
	19. Poprawa standardów wyposażenia Ośrodka Szkolenia KW PSP w Kielcach.	I/II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW PSP Kielce	W miarę posiadanych środków
	20. Nadzór nad organizacją i przebiegiem obozów szkoleniowych dla SGRWN.	I/II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia		
	21. Analiza szkoleń i wykorzystania środków finansowych dla grup specjalistycznych PSP województwa świętokrzyskiego.	I/II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia		Zadanie realizowane etapami

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		22. Kalibracja detektorów wielogazowych dla PSP i OSP z terenu województwa	I/II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW PSP Kielce	Wg potrzeb	
		23. Organizacja i przeprowadzenie Mistrzostw Województwa Świętokrzyskiego w Tenisie Stołowym.	Marzec Włoszczowa	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	Zależne od kalendarza imprez sportowych KG PSP oraz sytuacji epidemicznej na terenie kraju.	
		24. Organizacja i przeprowadzenie XXIII Mistrzostw Województwa Świętokrzyskiego w Sporcie Pożarniczym.	II kwartał Kielce	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP		
		25. Organizacja i przygotowanie XIV Ogólnopolskiego Turnieju Czterech Wspinalni.	II kwartał Kielce	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KG/KW/KM/KP PSP		
		26. Organizacja i przeprowadzenie XXX Świętokrzyskiego Turnieju w Dwuboju Pożarniczym.	II kwartał Ostrowiec Św.	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KG/KW/KM/KP PSP		
		27. Zapewnienie udziału reprezentacji woj. świętokrzyskiego w XXXVIII Mistrzostwach Polski w Sporcie Pożarniczym.	II kwartał	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW PSP w Kielcach		
		28. Współorganizacja i przeprowadzenie XX Mistrzostw Województwa Świętokrzyskiego Grup Szybkiego Reagowania na Wodzie.	Sierpień Chańcza	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP		
		29. Organizacja i przeprowadzenie Mistrzostw Województwa Świętokrzyskiego w Halowej Piłce Nożnej.	Październik Sandomierz	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP		
		30. Organizacja i przeprowadzenie Mistrzostw Województwa Świętokrzyskiego w Halowej Piłce Siatkowej.	Listopad Staszów	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP		
		31. Zapewnienie udziału reprezentacji województwa świętokrzyskiego w Mistrzostwach Polski Strażaków w Halowej Piłce Nożnej.	IV kwartał	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW PSP w Kielcach		
		32. Zapewnienie udziału reprezentacji województwa świętokrzyskiego w Mistrzostwach Polski Strażaków w Halowej Piłce Siatkowej.	I półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW PSP w Kielcach		
25.	Prowadzenie szkoleń zewnętrznych na potrzeby innych podmiotów spoza KSRG.	1. Szkolenie aktualizujące inspektorów ochrony przeciwpożarowe.	I/II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki własne szkolonych		1 szkolenie po otrzymaniu potwierdzenia 20 zgłoszeń na szkolenie
		2. Szkolenie inspektorów ochrony przeciwpożarowej.	II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki własne szkolonych		1 szkolenie
26.	Zapewnienie prawidłowej realizacji zadań z zakresu BHP.	1. Realizacja ustawowych obowiązków z zakresu bezpieczeństwa i higieny służby oraz pracy.	W ciągu roku	mgr Agnieszka Wardecka			
		2. Nadzór nad usuwaniem nieprawidłowości oraz realizacją zaleceń pokontrolnych zawartych w protokołach i decyzjach organów kontrolnych.	Wg potrzeb	mgr Agnieszka Wardecka			

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		3. Dokonywanie analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach organizacyjnych PSP w województwie.	W ciągu roku	mgr Agnieszka Wardecka				
		4. Dokonywanie analiz z zaistniałych wypadków i występujących zagrożeń zawodowych.	Wg potrzeb	mgr Agnieszka Wardecka				
		5. Udział w dochodzeniach powypadkowych oraz sporządzanie wymaganej dokumentacji związanej z wypadkami przy pracy i chorobami zawodowymi strażaków oraz pracowników cywilnych Komendy Wojewódzkiej PSP.	Wg potrzeb	mgr Agnieszka Wardecka				
		6. Prowadzenie szkoleń wstępnych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników i stażystów KW PSP Kielce.	Wg potrzeb	mgr Agnieszka Wardecka				
		7. Prowadzenie bieżącej współpracy z właściwymi instytucjami i organizacjami w zakresie określonym w odrębnych przepisach.	W ciągu roku	mgr Agnieszka Wardecka				
		8. Przeprowadzenie kontroli stanu realizacji zadań bezpieczeństwa i higieny pracy w KP PSP w Sandomierzu, KP PSP Busku – Zdroju i KP PSP Kazimierzy Wielkiej.	W ciągu roku	mgr Agnieszka Wardecka				
		9. Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju KW PSP w Kielcach oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.	Wg potrzeb	mgr Agnieszka Wardecka				
		10. Przedstawianie wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy.	Wg potrzeb	mgr Agnieszka Wardecka				
		11. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.	Wg potrzeb	mgr Agnieszka Wardecka				
		27.	Ochrona informacji Niejawnych.	1. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych PSP w województwie.	W ciągu roku	st. kpt. Łukasz Zemła		
				2. Prowadzenie postępowań sprawdzających w stosunku do osób wytypowanych przez przełożonych i wystawianie stosownych poświadczeń o dostępie do informacji niejawnych.	Wg potrzeb	st. kpt. Łukasz Zemła		
3. Prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych PSP w województwie.	Wg potrzeb			st. kpt. Łukasz Zemła				
4. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem kancelarii tajnej w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Kielcach.	W ciągu roku			st. kpt. Łukasz Zemła				

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

28.	Zapewnienie prawidłowej realizacji zadań z zakresu ochrony danych osobowych.	1. Udział w opracowaniu regulacji (z zakresu ochrony danych osobowych) przy zbieraniu i rozpatrywaniu wniosków o przyznanie świadczenia ratowniczego w związku z Ustawą o Ochotniczych Strażach Pożarnych z dnia 17 grudnia 2021 r.	I kwartał	Wszystkie jednostki organizacyjne PSP woj. świętokrzyskiego		W ramach wspierania Administratorów Danych Osobowych
		2. Realizacja sprawozdań do KG PSP z zakresu ochrony danych osobowych za rok 2021.	Według wskazań KG PSP	Wszystkie jednostki organizacyjne PSP woj. świętokrzyskiego		
		3. Nadzór nad aktualizacją rejestru czynności przetwarzania danych osobowych i rejestru kategorii czynności.	I kwartał	KW PSP w Kielcach		
		4. Opracowywanie harmonogramu oraz dokumentacji do czynności sprawdzających w jednostkach organizacyjnych PSP woj. świętokrzyskiego dotyczących przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.	II kwartał	Zgodnie ze wskazaniem KG PSP		Zadanie własne
		5. Bieżąca współpraca z jednostkami PSP woj. świętokrzyskiego w zakresie aktualizacji dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych.	Cały rok według potrzeb	Wszystkie jednostki organizacyjne PSP woj. świętokrzyskiego		
		6. Weryfikacja i monitorowanie naruszenia ochrony danych osobowych.	Cały rok według potrzeb	Wszystkie jednostki organizacyjne PSP woj. świętokrzyskiego		
		7. Udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez KG PSP.	Według wskazań KG PSP	KW PSP		
		8. Prowadzenie bieżącej współpracy z jednostkami organizacyjnymi PSP woj. świętokrzyskiego zakres spraw związanych z ochroną danych osobowych.	Cały rok według potrzeb	Wszystkie jednostki organizacyjne PSP woj. świętokrzyskiego		
		9. Przegląd zabezpieczeń w systemach monitoringu wizyjnego i w pojazdach we wszystkich jednostkach organizacyjnych PSP woj. świętokrzyskiego.	II kwartał	Wszystkie jednostki organizacyjne PSP woj. świętokrzyskiego		W ramach wspierania Administratorów Danych Osobowych
		10. Prowadzenie czynności sprawdzających w jednostkach organizacyjnych PSP woj. świętokrzyskiego w zakresie prawidłowości prowadzenia dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych.	II,III,IV kwartał	Wszystkie jednostki organizacyjne PSP woj. świętokrzyskiego		Zgodnie z harmonogramem czynności sprawdzających

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		11. Przegląd uprawnień i kont użytkowników w systemie SWD PSP we wszystkich jednostkach organizacyjnych PSP woj. świętokrzyskiego.	IV kwartał	Wszystkie jednostki organizacyjne PSP woj. świętokrzyskiego		W ramach wspierania Administratorów Danych Osobowych
29.	Realizacja zadań wynikających z prawidłowego funkcjonowania archiwum zakładowego.	1. Prowadzenie archiwum zakładowego KW PSP w Kielcach, przyjmowanie i udostępnianie akt zgodnie z obowiązującą procedurą.	W ciągu roku	st. asp. Dorota Pyza		
		2. Szkolenie pracowników z zakresu archiwizacji.	Wg potrzeb	st. asp. Dorota Pyza		
		3. Bieżący nadzór nad pracami komisji odpowiedzialnej za brakowanie akt, wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania upłynął, w tym przekazywanie akt do zniszczenia.	W ciągu roku	st. asp. Dorota Pyza		
		4. Zamawianie, prowadzenie ewidencji oraz niszczenie pieczęci i stempli KW PSP w Kielcach.	Wg potrzeb	st. asp. Dorota Pyza		
		5. Przekazanie obowiązków kierownika kancelarii tajnej.	Styczeń	st. asp. Dorota Pyza		
		6. Kontrola Archiwum zakładowego KP PSP w Skarżysku -Kamiennej oraz w KM PSP w Kielcach.	Wg harmonogramu	st. asp. Dorota Pyza		
		7. Prowadzenie Kancelarii Ogólnej pod nieobecność pracownika.	Wg potrzeb	st. asp. Dorota Pyza		

Sporządzono w Wydziale Organizacji i Nadzoru KW PSP w Kielcach na podstawie propozycji naczelników i samodzielnych stanowisk pracy.

NACZELNIK
Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru

bryg. mgr Teresa Czerwińska

Z-ca NACZELNIKA
Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru

bryg. mgr Sylwester Krzeszowski