

UMOWA - PROJEKT

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00 - 175 Warszawa, reprezentowaną przez:

1. - Dyrektora Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR działającego na podstawie pełnomocnictwa Prezesa ARiMR nr,
2. - Kierownika Biura Finansowo - Księgowego działającego na podstawie pełnomocnictwa nr
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a, reprezentowanym przez:

.....

zwaną/-ym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

zwanym dalej łącznie „Stronami”

zwana w dalszej części „Umową”

przy której zawieraniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm. - dalej zwanej Pzp) gdyż wartość zamówienia jest niższa niż 130.000,00 złotych, a zamówienie jest zamówieniem klasycznym, i na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Pzp do zamówień klasycznych przepisy tej ustawy stosuje się wyłącznie, gdy ich wartość jest równa lub przekracza kwotę 130.000,00 zł o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, montażu i uruchomienia szt. klimatyzatorów zgodnie z parametrami i wymaganiami w jednostkach ARiMR wskazanych w Załącznikach nr 1 i 2 do umowy wraz z przeszkoleniem w zakresie obsługi urządzeń *oraz z demontażem szt. urządzenia klimatyzacyjnego**, w ramach Zadania

** demontaż urządzenia klimatyzacyjnego dotyczy Zadania IV i V umowa zostanie dostosowana do Zadania, które w jej ramach będzie realizowane.*

2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone klimatyzatory są fabrycznie nowe, kompletne, oznakowane znakiem CE oraz posiadają niezbędne instrukcje i gwarancję w języku polskim.

3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony oraz zamontowany na koszt i ryzyko Wykonawcy do wskazanych jednostek ARiMR wymienionych w Załączniku nr 1 do umowy.

4. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konserwacji zamontowanych klimatyzatorów w ramach wynagrodzenia za dostawę klimatyzatorów *1 raz w roku (w przypadku pomieszczenia biurowego) /2 razy w roku w odstępie 6-cio miesięcznym (w przypadku pomieszczenia serwerowni)***, przez okres 36 miesięcy licząc od dnia protokolarnego odbioru wykonanych prac. Dokładny termin uzgodniony zostanie z Zamawiającym. Zakres konserwacji wskazany został w Załączniku nr 2 do umowy.

***częstotliwość konserwacji dostosowana zostanie do zadania, które w ramach danej umowy będzie realizowane, przegląd 2 razy w roku dotyczy pomieszczenia serwerowni (Zadanie IV i V), natomiast przegląd 1 raz w roku dotyczy pomieszczeń biurowych i składnicy akt (Zadanie I, II, III).*

§ 2

Termin realizacji

1. Strony zgodnie postanawiają, iż realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie § 1 ust 3 Umowy nastąpi w terminie 10 dni roboczych licząc od dnia podpisania umowy, w dni robocze, we wskazanych jednostkach ARiMR w Załączniku nr 1 w godzinach ich pracy, tj. 7:30 – 15:30.
2. Przez dzień roboczy rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, niedziel i pozostałych dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
3. Wykonawca zobowiązany jest przesłać na adres mailowy Wykonawcy wskazany w § 13 ust. 6 pkt 1) harmonogram prac dla poszczególnych jednostek ARiMR wskazanych w Załączniku nr 1, na minimum 1 dzień roboczy przed przystąpieniem do ich realizacji.

§ 3

Obowiązki stron i osoby do kontaktu

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy przy zachowaniu najwyższej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i przy zachowaniu obowiązujących przepisów, norm i warunków technicznych.
2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy skierowani do realizacji umowy posiadają niezbędne i aktualne na dzień wykonywania prac uprawnienia, które Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć na każde żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że czynności wykonywane w związku z realizacją umowy prowadzone będą w sposób nieutrudniający normalnej pracy pracownikom Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się podczas wykonywanych prac do utrzymywania w jednostkach ARiMR ładu i porządku oraz przestrzegania przepisów BHP i ppoż w zakresie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy na czas realizacji umowy wstępu do pomieszczeń w celu wykonania umowy. Osobami upoważnionymi do reprezentowania Zamawiającego i Wykonawcy oraz do rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonaniem umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków, są:
 - a) po stronie Zamawiającego

..... - tel., e-mail:

..... - tel., e-mail:

b) po stronie Wykonawcy:

..... - tel., e-mail:

5. Osobami upoważnionymi (zwanymi dalej Przedstawicielami) do odbioru prac po stronie Zamawiającego i Wykonawcy oraz do podpisywania określonych w umowie protokołów są:

1) po stronie Zamawiającego:

..... - tel., e-mail:

..... - tel., e-mail:

2) po stronie Wykonawcy:

..... - tel., e-mail:

..... - tel., e-mail:

6. Osobami upoważnionymi do kontaktu w sprawach ogólnych innych niż wskazane w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu związanych z realizacją i rozliczeniem oraz potencjalną zmianą umowy są:

a) po stronie Zamawiającego:

..... - tel., e-mail:

..... - tel., e-mail:

..... - tel., e-mail:

b) po stronie Wykonawcy:

..... - tel., e-mail:

7. O każdej zmianie danych osób, o których mowa w ust. 4 - 6, Strony powiadamiają się w formie dokumentowej na adresy email wskazane w § 13 ust. 6 pkt 1) i 2) umowy i nie wymaga to zmiany umowy w formie aneksu.

8. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie realizacji umowy i przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszystkie szkody osobiste i majątkowe wobec Zamawiającego i osób trzecich wyrządzone w związku z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się na każde żądanie Zamawiającego złożone w formie pisemnej lub dokumentowej przedłożyć polisę ubezpieczeniową, o której mowa w zdaniu pierwszym w sposób wskazany w wezwaniu,

9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

10. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego związanymi z wykonywaniem przez Wykonawcę umowy, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia tych roszczeń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 4

Odbiór prac

1. Odbiór prac odbędzie się w jednostkach ARiMR wskazanych w Załączniku nr 1 i potwierdzony zostanie osobnym dla każdej jednostki protokołem zdawczo – odbiorczym, podpisanym bez zastrzeżeń przez Przedstawicieli Stron wskazanych w § 3 ust. 5 którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy.
2. W ramach odbioru, o którym mowa w ust. 1, przedstawiciel Zamawiającego sprawdzi sprawność i poprawność działania klimatyzatora, w tym jego uruchomienie, zakres regulacji temperatury, sposób montażu a także wykonanie wszystkich prac ogólnobudowlanych niezbędnych do prawidłowego montażu klimatyzatora.
3. W przypadku stwierdzenia, iż klimatyzator jest niesprawny, sposób jego montażu bądź wykonane prace ogólnobudowlane budzą zastrzeżenia, Zamawiający odmówi odbioru prac, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru.
4. W przypadku odmowy odbioru prac, o której mowa w ust. 3, Zamawiający wyznaczy dodatkowy, nie dłuższy niż 5 dni roboczych, termin na usunięcie nieprawidłowości, po czym procedura odbioru wykonanych prac zostanie powtórzona.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa § 1, zgodnie ze złożoną ofertą cenową w dniu, Wykonawcy przysługiwać będzie łączne wynagrodzenie w kwocie netto (słownie:, XX/100) plus należny podatek od towarów i usług VAT co stanowi wartość brutto (słownie:, XX/100), w tym:

w ramach Zadania nr

- 1) wynagrodzenie za dostarczony klimatyzator w kwocie : zł netto plus należny podatek od towarów i usług VAT co stanowi kwotę zł brutto;
- 2) wynagrodzenie za usługę montażu klimatyzatora w kwocie : zł netto plus należny podatek od towarów i usług VAT co stanowi kwotę zł brutto;
- 3) wynagrodzenie za usługę demontażu*** klimatyzatora w kwocie : zł netto plus należny podatek od towarów i usług VAT co stanowi kwotę zł brutto;

*** dotyczy tylko Zadania nr IV i V

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdu oraz koszty konserwacji, materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych użytych podczas konserwacji.

§ 6 Płatności

1. Strony ustalają, iż zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowiąc będą podpisane bez uwag przez obie Strony protokoły zdawczo – odbiorcze, o których mowa w § 4 ust. 1
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT łącznie z podpisanymi bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołami zdawczo - odbiorczymi.
3. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak podpisanych przez umocowanych przedstawicieli Stron protokołów zdawczo - odbiorczych uprawnia Zamawiającego do naliczenia dodatkowego terminu płatności nie dłuższego niż 21 dni, obowiązującego od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub dostarczenia brakujących dokumentów.
4. Za termin zapłaty będzie uważany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktury VAT będą wystawione na dane: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, 00-175 Warszawa, al. Jana Pawła II nr 70, REGON nr 010613083, NIP 526-19-33-940, a doręczone pisemnie na adres: Łódzkiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa lub pocztą elektroniczną w formie faktury elektronicznej na skrzynkę mailową Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR: lodzki@arimr.gov.pl.
6. Strony niniejszym na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1666 ze zm.) wyłączają do zamówień realizowanych na podstawie umowy stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
7. Zamawiający na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na doręczanie faktur elektronicznych do Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR z siedzibą w Łodzi, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl.
8. Wykonawca wskazuje adres e-mail, z którego wysyłane będą faktury elektroniczne: Zmiana tego adresu e-mail następuje w formie dokumentowej z adresu e-mail wskazanego przez Zamawiającego do kontaktu w Umowie i nie wymaga to zmiany Umowy.
9. Za skuteczne doręczenie elektronicznej faktury Zamawiającego uważa się doręczenie Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres e-mail, z którego wysłano fakturę elektroniczną, potwierdzenia:
 - 1) wysłanego automatycznie przez system poczty elektronicznej Zamawiającego lub
 - 2) w przypadku braku takiego automatycznego potwierdzenia z pkt 1) powyżej, wysłanego przez osobę obsługującą z ramienia Zamawiającego adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl.
10. Doręczenia elektronicznej faktury dokonane do Zamawiającego po godzinie 15:30 uważane są za doręczone następnego dnia roboczego.
11. Dla potrzeb niniejszego paragrafu ilekroć mowa o dniach roboczych rozumie się przez to dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

12. Zamawiający wyraża zgodę, aby dodatkowe dokumenty, które zgodnie z Umową winny być dołączone do faktury, były przesłane w formie dokumentowej do Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łodzi na adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl. Za przechowanie oryginałów tych dokumentów odpowiada Wykonawca. Wykonawca winien zapewnić, aby oryginały tych dokumentów były do wglądu na żądanie Zamawiającego, pod rygorem uznania, że Wykonawca w sposób nienależyty wykonał obowiązki umowne oraz pod rygorem uznania za nienależne lub zawyżone kosztów, wydatków i wynagrodzenia Wykonawcy, które zostało określone w oparciu o te dokumenty. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekazuje mu oryginały dokumentów, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to dokumentów księgowych, które zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami ma obowiązek przechowywać u Wykonawcy. Żądania Zamawiającego, o których mowa w niniejszym ustępie, mogą zostać zgłoszone w jakiegokolwiek formie, w tym w szczególności w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail lub za pośrednictwem sms/mms na telefon na wskazane przez Wykonawcę w Umowie dane do kontaktu. Zamawiający może również na wniosek dokumentowy Wykonawcy wyrazić w formie dokumentowej zgodę na przekazanie mu oryginałów dokumentów. Przekazanie oryginałów dokumentów Zamawiającemu oznacza, że przechodzi na niego odpowiedzialność za ich przechowanie.

13. W przypadku braku faktury elektronicznej lub dokumentów, o których mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, w korespondencji, o której mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający niezwłocznie informuje o tym Wykonawcę, przesyłając o tym informację pocztą elektroniczną, na e-mail nadawcy ze strony Wykonawcy oraz na adres e-mail wskazany do kontaktu przez Wykonawcę w Umowie. Taką korespondencję uważa się za nedoręczoną w trybie ust. 7 i ust. 8 niniejszego paragrafu. Zgłoszenia tej informacji przez Zamawiającego w następnym dniu roboczym od dnia doręczenia e-maila bez faktury elektronicznej lub dokumentów, o których mowa w ust. 12 niniejszego paragrafu, uważa się za zgłoszenie niezwłoczne.

14. Strony dopuszczają, że w przypadku awarii systemu poczty elektronicznej, serwerów, łączy internetowych lub innych nieprzewidzianych awarii tego typu uniemożliwiających wysłanie i doręczenie faktury elektronicznej do Zamawiającego, Wykonawca na wniosek Zamawiającego doręczy Zamawiającemu wydruk faktury elektronicznej z dokumentami wymaganymi przez Umowę jako Załączniki do faktur, o ile takie zostały przewidziane, w formie pisemnej/papierowej na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w umowie. W przypadku takich awarii u Wykonawcy jest on uprawniony do doręczania Zamawiającemu wydruku faktur elektronicznych z dokumentami w formie pisemnej/papierowej na adres korespondencyjny Wykonawcy wskazany w umowie.

15. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym również roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, chyba, że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie. W przypadku wyrażenia zgody na cesję, Wykonawca wraz z fakturą VAT, złoży oświadczenie, że zawarta Umowa cesji obowiązuje, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia obowiązywania Umowy cesji na dzień dokonywania płatności.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).

17. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest**** czynnym/zwolnionym**** podatnikiem podatku od towarów i usług VAT co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego podatki.gov.pl Ministerstwo Finansów, stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury.

**** *niepotrzebne skreślić*

18. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy związany jest z prowadzoną działalnością gospodarczą i znajduje się na „białej liście”- Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego, określonego w ust. 16, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych przez organ podatkowy na Zamawiającego, wynikających z art. 105a ustawy o VAT, z tego powodu z tytułu odpowiedzialności solidarnej.

19. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

20. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

§ 7

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołów zdawczo – odbiorczych, zgodnie z § 4 ust. 1.
2. Warunki gwarancji wymagane przez Zamawiającego określone zostały w Załączniku nr 5 do umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Za opóźnienie w wykonaniu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu wskazanego w § 2 ust. 1.
2. Za opóźnienia w usunięciu wad/usterek stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad/usterek. Terminy usuwania wad/usterek wskazano w § 4 ust. 4 i w Załączniku nr 5.
3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2, gdy opóźnienie przekroczy 10 dni Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy i naliczenia kary umownej w wysokości 20 % łącznej ceny brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

5. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z pomocy pracowników zatrudnionych u Zamawiającego, bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR wyrażonej na piśmie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej w wysokości 500 zł.

§ 9

Rozstrzygnięcia

1. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego - Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku:
 - 1) określonym w § 8 ust 1 i 2, gdy opóźnienie przekroczy 10 dni;
 - 2) wystąpienia okoliczności i zdarzeń, których Wykonawca nie przewidywał i których skutkiem nie mógł zapobiec (*vis maior*);
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Polityka bezpieczeństwa

1. Wykonawca zobowiązuje się do podania danych (imię i nazwisko) osób realizujących przedmiot umowy. Wszelkie prace wykonywane będą wyłącznie pod nadzorem wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
2. Zamawiający informuje, iż prace będące przedmiotem umowy mogą być wykonywane w obszarze przetwarzania danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy oddelegowani do wykonania przedmiotu niniejszej umowy uzyskują zgodę Zamawiającego na przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych. Zgoda ta obejmuje przebywanie w obszarze przetwarzania danych osobowych wyłącznie w uzasadnionych przypadkach w celu realizacji przedmiotu umowy opisanego w § 1 umowy.
3. Pracownicy skierowani do wykonania przedmiotu umowy w imieniu Wykonawcy pod żadnym pozorem nie mają prawa zapoznawać się z dokumentami, wnosić dokumentów, sprzętu, nośników danych itp. z jakimi mogą się zetknąć w trakcie świadczenia usług. Powyższe dotyczy również sytuacji, gdzie dokumenty, sprzęt, nośniki itp. nie zostały zabezpieczone przez pracowników ARiMR.

4. Wykonawca pod żadnym pozorem bez wiedzy Zamawiającego nie będzie udostępniał ani umożliwiał wstępu do lokalizacji Zamawiającego określonej w § 1 umowy osobom nieupoważnionym.

§ 12

Poufność danych

1. Wszelkie informacje, w których posiadanie weszła druga strona w związku z wykonywaniem Umowy są chronione. Każda ze stron zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, także po zakończeniu Umowy, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zobowiązania osób realizujących Umowę do zachowania w poufności informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy będzie rozstrzygać właściwy dla siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR sąd powszechny, przy czym strony dążyć będą w dobrej wierze do polubownego rozstrzygnięcia sporów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej Umowie wymagają każdorazowo aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem § 3 ust. 7 i § 6 ust. 8.
4. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie dokumentowej oznacza to przekazanie informacji lub oświadczenia w sposób pozwalający odczytać ich treść oraz pozwalający utrwalić tę treść drogą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany jako adres do kontaktu przez strony w danym przedmiocie, opisany szczegółowo w umowie lub w formie pisemnej. Ilekroć nie wskazano w umowie adresu email, na który należy przekazać informację lub oświadczenia, przekazuje się je na adres email wskazany w ust. 6 niniejszego paragrafu.
5. Ilekroć nie zastrzeżono w Umowie formy pisemnej, uznaje się za obowiązującą dla wywołania skutków prawnych wobec drugiej strony Umowy, formę dokumentową, chyba że wprost wskazano także dopuszcza się formę telefoniczną. Zastrzeżenie formy dokumentowej nie oznacza, że strony nie mogą posługiwać się innymi kanałami i formami komunikacji.
6. Wszelka korespondencja kierowana będzie na poniższe adresy:

1) Zamawiający:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Łódzki Oddział Regionalny

Al. Piłsudskiego 84, 92-202 Łódź

adres e-mail: lodzki@arimr.gov.pl

2) Wykonawca:

.....
.....
.....

7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wykaz jednostek ARiMR.
2. Załącznik nr 2 – Parametry i zakres konserwacji.
3. Załącznik nr 3 - Protokół zdawczo-odbiorczy.
4. Załącznik nr 4 – Wydruk z portalu podatkowego.
5. Załącznik nr 5 – Warunki gwarancji.

Wykaz jednostek ARiMR

ZADANIE I

Dostawa, montaż oraz uruchomienie 1 szt. klimatyzatora w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Wieruszowie, ul. Kępińska 1, 98 – 400 Wieruszów.

ZADANIE II

Dostawa, montaż oraz uruchomienie 1 szt. klimatyzatora w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Sieradzu, ul. Warneńczyka 1, 98 – 200 Sieradz.

ZADANIE III

Dostawa, montaż oraz uruchomienie 1 szt. klimatyzatora w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Kutnie, ul. Łąkoszyńska 127, 99 – 300 Kutno.

ZADANIE IV

Dostawa, montaż oraz uruchomienie 1 szt. klimatyzatora w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Rogowie, ul. Wojska Polskiego 9, 95 – 063 Rogów oraz demontaż 1 szt. obecnie zamontowanego klimatyzatora GALANZ AUS-09R150P9 wraz z jego zabezpieczeniem i dostawą do siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łodzi (kod: 92 – 202) przy al. Piłsudskiego 84.

ZADANIE V

Dostawa, montaż oraz uruchomienie 1 szt. klimatyzatora w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Bełchatowie, ul. 1 Maja 9, 97 – 400 Bełchatów oraz demontaż 1 szt. obecnie zamontowanego klimatyzatora GALANZ AUS-09H53R150P9 wraz z jego zabezpieczeniem i dostawą do siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łodzi (kod: 92 – 202) przy al. Piłsudskiego 84.

PARAMETRY

ZADANIE I

Dostawa, montaż oraz uruchomienie 1 szt. klimatyzatora w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Wieruszowie, ul. Kępińska 1, 98 – 400 Wieruszów.

Dane informacyjne:

- 1) Nr pomieszczenia: pokój nr 5;
- 2) Wielkość w m²: 32 m²;
- 3) Wysokość pomieszczenia: 2,70 m;
- 4) Gdzie znajduje się pomieszczenie (piętro): II piętro;
- 5) Ilość osób przebywających w pokoju na stałe: 3 osoby;
- 6) Inne ważne informacje: pomieszczenie biurowe.
- 7) Warunki montażu: doprowadzenie instalacji elektrycznej (zasilającej) do rozdzielni głównej energii elektrycznej (parter) wraz z montażem bezpiecznika.

ZADANIE II

Dostawa, montaż oraz uruchomienie 1 szt. klimatyzatora w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Sieradzu, ul. Warneńczyka 1, 98 – 200 Sieradz.

Dane informacyjne:

- 1) Nr pomieszczenia: pokój nr 14;
- 2) Wielkość w m²: 25 m²;
- 3) Wysokość pomieszczenia: 3,00 m;
- 4) Gdzie znajduje się pomieszczenie (piętro): II piętro;
- 5) Ilość osób przebywających w pokoju na stałe: 2 osoby;
- 6) Inne ważne informacje: pomieszczenie biurowe.
- 7) Warunki montażu: doprowadzenie instalacji elektrycznej (zasilającej) do rozdzielni głównej energii elektrycznej (parter) wraz z montażem bezpiecznika. Montaż jednostki zewnętrznej przy drugiej, już istniejącej, jednostce zewnętrznej. Odległość nowej, zamontowanej jednostki zewnętrznej od ściany zewnętrznej to min. 30 cm. Wodę skraplającą się z klimatyzatora należy odprowadzić rynną zamontowaną na ścianie aż do wysokości gruntu.

ZADANIE III

Dostawa, montaż oraz uruchomienie 1 szt. klimatyzatora w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Kutnie, ul. Łąkoszyńska 127, 99 – 300 Kutno.

Dane informacyjne:

- 1) Nr pomieszczenia: pomieszczenie nr 9;
- 2) Wielkość w m²: 34,10 m²;
- 3) Wysokość pomieszczenia: 3,70 m;
- 4) Gdzie znajduje się pomieszczenie (piętro): parter;
- 5) Ilość osób przebywających w pokoju na stałe: 1 osoba;
- 6) Inne ważne informacje: składnica akt.
- 7) Warunki montażu: doprowadzenie instalacji elektrycznej (zasilającej) do rozdzielni głównej energii elektrycznej (parter) wraz z montażem bezpiecznika.

ZADANIE IV

Dostawa, montaż oraz uruchomienie 1 szt. klimatyzatora w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Rogowie, ul. Wojska Polskiego 9, 95 – 063 Rogów oraz demontaż 1 szt. obecnie zamontowanego klimatyzatora GALANZ AUS-09R150P9 i jego dostawę do siedziby ŁOR.

Dane informacyjne:

- 1) Nr pomieszczenia: brak;
- 2) Wielkość w m²: 11,9 m²;
- 3) Wysokość pomieszczenia: 2,60 m;
- 4) Gdzie znajduje się pomieszczenie (piętro): parter;
- 5) Ilość osób przebywających w pokoju na stałe: 0;
- 6) Inne ważne informacje: serwerownia – praca ciągła klimatyzatora.
- 7) Warunki montażu: montaż nowej jednostki chłodzącej w miejscu zdemontowanej jednostki oraz przy wykorzystaniu istniejącego zasilania.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć zdemontowany klimatyzator GALANZ AUS-09R150P9 i dostarczyć go do siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łodzi (kod: 92- 202) przy al. Piłsudskiego 84, najpóźniej następnego dnia roboczego po jego demontażu.

ZADANIE V

Dostawa, montaż oraz uruchomienie 1 szt. klimatyzatora w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Bełchatowie, ul. 1 Maja 9, 97 – 400 Bełchatów oraz demontaż 1 szt. obecnie zamontowanego klimatyzatora Galanz AUS-09H53R150P9 i jego dostawę do siedziby ŁOR.

Dane informacyjne:

- 1) Nr pomieszczenia: brak;
- 2) Wielkość w m²: 10,9 m²;
- 3) Wysokość pomieszczenia: 2,75 m;
- 4) Gdzie znajduje się pomieszczenie (piętro): parter;
- 5) Ilość osób przebywających w pokoju na stałe: 0 osób;
- 6) Inne ważne informacje: serwerownia – praca ciągła klimatyzatora.
- 7) Warunki montażu: montaż nowej jednostki chłodzącej w miejscu zdemontowanej jednostki oraz przy wykorzystaniu istniejącego zasilania.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć zdemontowany klimatyzator Galanz AUS-09H53R150P9 dostarczyć go do siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łodzi (kod: 92-202) przy al. Piłsudskiego 84, najpóźniej następnego dnia roboczego po jego zdemontowaniu.

ZAKRES KONSERWACJI

1. Zakres konserwacji, o której mowa w § 1 ust. 4 musi obejmować co najmniej poniższe prace:

- a) w zakresie instalacji elektrycznej zasilającej i sterowniczej:
 - sprawdzenie przewodów elektrycznych i ich połączeń,
 - sprawdzenie zabezpieczeń,
 - sprawdzenie styczników sprężarek,
 - sprawdzenie układu sterowania,
- b) w zakresie obiegu freonu:
 - sprawdzenie szczelności połączeń,
 - sprawdzenie ciśnień w układzie,
 - uzupełnienie czynnika chłodniczego (w zależności od potrzeb),
 - sprawdzenie poprawności działania układu,

c) w zakresie prac ogólnych:

- sprawdzenie parametrów pracy urządzenia,
- oględziny ogólne i ocena stanu technicznego urządzenia,
- sprawdzenie elementów konstrukcyjnych i mocujących,
- sprawdzenie elementów amortyzacyjnych,
- czyszczenie filtrów powietrza (w razie potrzeby wymiana) wraz z użyciem środków grzybobójczych i bakteriobójczych,
- odkażanie tacy ociekowej jednostki wewnętrznej,
- czyszczenie wymienników ciepła urządzenia zewnętrznych i wewnętrznych,
- oczyszczenie i sprawdzenie drożności oraz działania instalacji odpływu skroplin,
- sprawdzenie i przywrócenie czystości urządzeń tj. czyszczenie i mycie obudów jednostek wewnętrznych i zewnętrznych,
- test pracy urządzenia – pomiar temperatury.

Jeśli po sprawdzeniu wybranych zakresów instalacji klimatyzatora, określonych w pkt 1 lit a) i b) koniecznym do prawidłowego jego działania jest jeszcze dodatkowo wymiana drobnych elementów (przewody elektryczne, uszczelki, zaciski, drobne elementy sygnalizacyjne i świetlne, żarówki, diody, bezpieczniki itp.), Wykonawca zobowiązany jest do realizacji tych czynności w ramach wynagrodzenia za przegląd.

Części zamienne oraz materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonania konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych, w tym w szczególności filtry, czyszczywa, płyny do odgrzybiania i bakteriobójcze, czynnik chłodniczy, olej, powietrze sprężone oraz inne drobne elementy (przewody elektryczne, uszczelki, zaciski, drobne elementy sygnalizacyjne i świetlne, żarówki, diody, bezpieczniki itp.), Wykonawca dostarczy oraz wymieni w ramach kwoty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.

Protokół zdawczo - odbiorczy

Zgodnie z umową nr z dnia

Zamawiający:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, al. Piłsudskiego 84, 92 – 202 Łódź

reprezentowany przez:

potwierdza, że

Wykonawca:

reprezentowany przez: dostarczył do placówki ARiMR w oraz zamontował w dniu zgodnie z wymaganiami zawartymi w umowie poniższy klimatyzator:

Lp.	Model i typ zamontowanego klimatyzatora	Ilość	Nr seryjny jednostki wewnętrznej	Nr seryjny jednostki zewnętrznej	Nr pokoju	Uwagi

a także zdemontował i zabezpieczył poniższy klimatyzator*

Lp.	Model i typ zdemontowanego klimatyzatora	Ilość	Nr seryjny jednostki wewnętrznej	Nr seryjny jednostki zewnętrznej	Nr pokoju	Uwagi

i dostarczył go w dniu..... do siedziby Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Łodzi (kod: 92 - 202) przy al. Piłsudskiego 84*

*wypełnić w przypadku realizacji Zadania IV i/lub Zadania V.

1. Dostarczony klimatyzator jest*/nie jest* fabrycznie nowy i nosi*/nie nosi* śladów poprzedniego użytkownika.
2. Parametry zamontowanych klimatyzatorów są zgodne/niezgodne* z zapisami umowy.
3. Dostawa i montaż przedmiotu zamówienia przebiegło bez zastrzeżeń /z zastrzeżeniami*.

Uwagi:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

Przedstawiciel Zamawiającego w BP

.....

*Przedstawiciel Zamawiającego w OR, potwierdzający dostawę zdemontowanego klimatyzatora do OR***

.....

**uzupełnić podpis Przedstawiciela Zamawiającego w OR tylko w przypadku realizacji Zadania IV i/lub Zadania V.

WARUNKI GWARANCJI

Gwarantem jest:

....., będący wykonawcą zadania,

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:

....., zwany dalej „Zamawiającym”

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zamówienia określonego w Umowie Nr z dnia
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej gwarancji za cały przedmiot Umowy.
3. Gwarant jest odpowiedzialny wobec zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w niniejszej gwarancji.
4. Termin gwarancji wynosi **36 miesięcy** licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego podstawę eksploatacji przedmiotu Umowy.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzeciej na skutek wystąpienia wad;
 - d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe przystąpienie do usuwania wad/wymiany rzeczy na wolną od wad w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki;
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - b) zapłaty odszkodowania, o których mowa w ust. 1 lit. c).
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia komisyjnego przeglądu gwarancyjnego zamontowanych klimatyzatorów, nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu gwarancji i nie później niż na 30 dni przed jego upływem. W przypadku skorzystania z tego prawa, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Gwaranta, nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem przeglądu gwarancyjnego.
5. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby, po 1 przedstawicielu każdej ze Stron.
6. Z przeglądu gwarancyjnego, o którym mowa w ust. 4 sporządzony zostanie szczegółowy protokół z przeglądu gwarancyjnego, w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 3

Wezwanie do usunięcia wady

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 5 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie:

- zwykłym, o którym mowa w § 4 ust. 1, lub
- awaryjnym, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 4

Tryby usuwania wad

Tryb zwykły:

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 3 lub daty sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego.

Tryb awaryjny:

2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach niecierpiących zwłoki (o czym zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 3 Gwarant zobowiązany jest:
 - przystąpić do usuwania ujawnionej wady niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa § 3 lub od daty sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego,
 - usunąć wadę w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 2 dni kalendarzowych od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 3 lub od daty sporządzenia protokołu przeglądu gwarancyjnego.
3. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad.

§ 5

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej. Data otrzymania e-mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres e-mail Wykonawcy:
4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres:.....
5. O zmianach w danych kontaktowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania doręczenia korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Integralną częścią niniejszych Warunków Gwarancji jest Umowa.
3. Wszelkie zmiany niniejszych Warunków Gwarancji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsze Warunki Gwarancji sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

GWARANT (WYKONAWCA):