

Ogłoszenie w sprawie:

Wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o.

Działając na podstawie § 23 ust. 3 pkt 3 Aktu Założycielskiego Spółki Rada Nadzorcza wszczyna postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o.

Rada Nadzorcza określa następujące zasady przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego:

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami powinny zostać doręczone na adres: Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o., 32-700 Bochnia, ul. Campi 15, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o.”. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu 4 marca 2022 roku o godz. 14.00 (decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Spółki w Bochni, przy ul. Campi 15).
2. Zgłoszenia kandydatów złożone lub doręczone po terminie lub zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu, nie będą podlegać rozpatrzeniu. O dochowaniu terminu złożenia zgłoszenia decydować będzie data i godzina jego doręczenia do siedziby Spółki w Bochni.
3. Kandydaci na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o. muszą spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - 5) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 6) nie być karanym, wykazać brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych,
 - 7) złożyć właściwemu ministrowi oświadczenie lustracyjne lub złożyć informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku), zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów,

- 8) posiadać wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka.
4. Ponadto kandydaci powinni:
 - 1) posiadać wiedzę w zakresie znajomości zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 2) posiadać wiedzę w zakresie znajomości zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa.
5. Dodatkowym atutem będzie znajomość zasad zarządzania finansami przedsiębiorstwa.
6. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
7. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 3 i 4, kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego zgodnie z ust. 3 pkt 1,
 - 2) dokumenty potwierdzające co najmniej 5-letni okres zatrudnienia - w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia zgodnie z ust. 3 pkt 2,
 - 3) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zgodnie z ust. 3 pkt 3,
 - 4) oświadczenie kandydata o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych, w tym nie naruszaniu ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych zgodnie z ust. 3 pkt 4,
 - 5) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych zgodnie z ust. 3 pkt 5,
 - 6) aktualne zaświadczenie o niekaralności i oświadczenie kandydata o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych i karno-skarbowych przeciw kandydatowi zgodnie z ust. 3 pkt 6,
 - 7) oświadczenie kandydata o złożeniu właściwemu Ministrowi oświadczenia lustracyjnego lub oświadczenie o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku) zgodnie z ust. 3 pkt 7,
 - 8) dokumenty potwierdzające dodatkowe umiejętności i wiedzę, o których mowa w ust. 3 pkt 8 oraz w ust. 4 (np. rekomendacje, referencje, zaświadczenia o odbytych kursach, dyplomy ukończenia studiów/szkoleń, certyfikaty).
8. Celem potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 6 kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu oświadczenie kandydata, iż w stosunku do niego nie zachodzi żadna z okoliczności wymienionych w ust. 6.
9. Oświadczenia kandydata, o których mowa w ust. 6 lub 7 kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast oświadczenia, o których mowa w ust. 6 mogą być złożone w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata - w takiej sytuacji kandydat, który

- spełnia wymogi formalne może być poproszony o przedstawienie oryginałów tych dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
10. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 6-8, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
 - 1) list motywacyjny (w oryginale), zawierający własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego,
 - 2) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej,
 - 3) kopię dowodu tożsamości (celem identyfikacji kandydata),
 - 4) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji, o którą kandydat się ubiega.
 11. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 7 marca 2022 roku.
 12. Kandydaci spełniający wymogi w ogłoszeniu zostaną zaproszeni na rozmowy kwalifikacyjne, które odbywać się będą w terminie do dnia 12 marca 2022 roku w siedzibie Spółki w Bochni.
 13. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w zgłoszeniu kandydata. Niestawienie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną we wskazanym dniu, godzinie oraz miejscu, oznacza rezygnację z udziału w postępowaniu.
 14. Kandydaci, którzy nie zostali dopuszczeni do rozmów kwalifikacyjnych zostaną powiadomieni pisemnie przez Radę Nadzorczą na adres korespondencyjny wskazany w zgłoszeniu kandydata. Wraz z zawiadomieniem Rada Nadzorcza prześle listem poleconym złożoną przez kandydata dokumentację.
 15. Przedmiotem oceny w rozmowie kwalifikacyjnej z kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki będą:
 - 1) wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa,
 - 4) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce,
 - 5) znajomość zasad nadzoru właścicielskiego,
 - 6) koncepcja rozwoju i działalności Spółki.
 16. W toku konkursu Rada Nadzorcza może przeprowadzić rozmowy uzupełniające, w trakcie których, może żądać od kandydatów dodatkowych wyjaśnień.
 17. Kandydatom, którzy nie zostali powołani na stanowisko Prezesa Zarządu, Rada Nadzorcza odeśle złożoną przez nich dokumentację listem poleconym.
 18. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
 19. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłaniania najlepszych kandydatów.
 20. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
 21. Niezbędne informacje o Spółce kandydaci mogą uzyskać ze strony internetowej Spółki pod adresem www.kopalnia-bochnia.pl oraz w siedzibie Spółki, w sekretariacie w dni robocze w godz. od 6.00 do 14.00.
 22. W siedzibie Spółki w sekretariacie w dni robocze w godz. od 6.00 do 14.00 zostaną kandydatom udostępnione do wglądu:
 - a) Akt Założycielski Spółki,
 - b) regulamin organizacyjny Spółki,
 - c) regulamin zarządu Spółki.
 23. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych kandydatów (ADO) jest Kopalnia Soli Bochnia sp. z o.o., 32-700 Bochnia, ul. Campi 15;
- 2) z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@kopalnia-bochnia.pl lub korespondencyjnie na adres ADO (pkt 1);
- 3) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego;
- 4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- a) art. 6 ust 1 lit. b RODO, czyli niezbędności w kontekście zawarcia umowy i działań przed umownych,
- b) art. 6 ust 1 lit. c RODO, czyli w celu wykonania obowiązku prawnego,
- c) art. 6 ust 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadnionego interesu ADO.
Uzasadnionym interesem realizowanym przez ADO jest weryfikacja rzetelności składanych oświadczeń oraz dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa;

5) podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym;

6) odbiorcą danych osobowych mogą zostać:

- a) uprawnione organy publiczne,
- b) podmioty dostarczające korespondencję,
- c) podmioty wykonujące usługi niszczenia dokumentacji,
- d) podmioty świadczące usługi informatyczne oraz serwisu i obsługi technicznej urządzeń wykorzystywanych przez ADO;

7) Dane zostaną niezwłocznie usunięte w przypadku, gdy postępowanie zakończy się wynikiem negatywnym, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie nakazują ich dalszego przechowywania;

8) informujemy o przysługującym prawie do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
- b) sprostowania swoich danych osobowych,
- c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- d) przenoszenia danych,
- e) usunięcia danych.

W stosunku do danych przetwarzanych na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora kandydatowi przysługuje prawo złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

9) informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce organem takim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Rada Nadzorcza
Kopalni Soli Bochnia sp. z o.o.**