

AKCEPTUJE

MINISTER
Sportu i Turystyki
S. Nitras
.....
Sławomir Nitras

Powołanie komisji oceniającej wnioski na dofinansowanie w 2024 roku zadań w ramach programu „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich”

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Tworzy się komisję oceniającą wnioski składane w ramach naboru wniosków na dofinansowanie w 2024 r. zadań z zakresu upowszechniania sportu dzieci i młodzieży ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach Programu „Certyfikacji Szkółek Piłkarskich”, zwaną dalej „Komisją”.
2. Komisja jest organem pomocniczym Ministra właściwego do spraw kultury fizycznej (dalej Ministra).

§ 2

W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący – Dariusz Buza;
- 2) zastępca przewodniczącego – Marta Szulińska;
- 3) sekretarz – Wojciech Jakubowski;
- 4) pozostali członkowie:
 - a) Marcin Brzychcy,
 - b) Wojciech Dobrowolski,
 - c) Grażyna Felczak,
 - d) Katarzyna Kacprzyk,
 - e) Weronika Magierowska,
 - f) Agnieszka Myrcha,
 - g) Hanna Nurzyńska,
 - h) Teresa Pałczyńska,
 - i) Maciej Pliszka,
 - j) Bożenna Potentas,
 - k) Maciej Rosiński,
 - l) Magdalena Sadowska,
 - m) Beata Szelağ,
 - n) Dorota Wysocka,
 - o) Sabina Leśniak.

§ 3

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności – zastępca przewodniczącego Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Komisji i zastępcy przewodniczącego Komisji, posiedzenia Komisji prowadzi inny członek Komisji uprzednio wyznaczony przez przewodniczącego Komisji albo przez zastępcę przewodniczącego Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

5. Przewodniczący Komisji może zdecydować, że posiedzenie Komisji odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 4

Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji.

§ 5

1. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania przewidzianego dla zadań realizowanych w 2024 roku w ramach „**Programu Certyfikacji Szkólek Piłkarskich**”, w formie protokołu zbiorczego.

2. Ocena wniosków dokonywana jest w zakresie spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych, przy czym w jej trakcie identyfikowane są błędy formalne (skutkujące odrzuceniem wniosku) oraz uchybienia merytoryczne (skutkujące obniżeniem punktacji).

3. Za błędy formalne, tj. wady wniosku wynikające z niedostosowania do wymagań związanych z zakresem Programu, które uniemożliwiają udzielenie dofinansowania, uznaje się:

- 1) sporządzenie wniosku na niewłaściwym formularzu lub brak wymaganych załączników i dokumentów określonych w ogłoszeniu naboru,
- 2) złożenie wniosku podpisanego przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem,
- 3) złożenie wniosku po terminie określonym w ogłoszeniu naboru,
- 4) złożenie wniosku na zadania inne niż określone w ogłoszeniu naboru,
- 5) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dofinansowanie,
- 6) złożenie wniosku dotyczącego zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy,
- 7) preliminowanie kosztów zadania niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu naboru.

4. Za uchybienia merytoryczne, tj. wady wniosku, które nie mają istotnego wpływu na możliwość udzielenia dofinansowania, uznaje się:

- 1) nieścisłości informacyjne zawarte w treści wniosku,
- 2) niespójność między poszczególnymi częściami wniosku,
- 3) błędy rachunkowe,

- 4) błędy pisarskie.
5. Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania przez wniosek wynosi 100.
6. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny wniosku.
7. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie Komisji po wpłynięciu do Departamentu Sportu dla Wszystkich Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „DS”, wniosków złożonych na zasadach określonych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Członkowie Komisji dokonują oceny wniosku sporządzając protokół oceny wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Powołania.
3. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 5 członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.
4. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej przeznaczonych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w formie protokołu zbiorczego, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego naboru.

§ 7

1. Komisja przekazuje, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji, Departamentowi Ekonomiczno-Finansowemu protokół zbiorczy, o którym mowa w § 6 ust. 4, w celu potwierdzenia zabezpieczenia stosownych środków na realizację programu.
2. Departament Ekonomiczno-Finansowy rozpatruje protokół, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, a następnie zwraca sekretarzowi komisji w celu dalszego procedowania.
3. Sekretarz Komisji przekazuje rozpatrzony protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 2, Ministrowi.
4. W sytuacji gdy żaden z wniosków złożonych w ogłoszonym naborze nie osiągnie poziomu 60 pkt., przewodniczący Komisji oceniającej informuje o tym fakcie Ministra i przekazuje stosowną informację podmiotom wnioskującym oraz uruchamia ponowną procedurę naborową nie później niż w terminie 7 dni, o ile Minister nie zdecyduje inaczej.
5. Minister lub osoba przez niego upoważniona rozstrzyga ostatecznie nabór oraz ustala wysokość dofinansowania, a następnie podpisuje protokół zbiorczy, o którym mowa w § 6 ust.4. Minister do zadań wskazanych w zd. 1 nie może upoważnić członka komisji.

6. W sytuacji gdy rozstrzygnięcia o którym mowa w ust. 5 dokonuje osoba upoważniona przez Ministra, zobowiązana jest ona uzgodnić z Ministrem propozycje dofinansowania wynikające z protokołu prac Komisji.

7. Podpisany protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 5, stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem.

§ 8

Wyniki naboru wniosków, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji, zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sportu i Turystyki;
- 2) w siedzibie Ministerstwa Sportu i Turystyki na tablicy ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, w zakładce Sport Powszechny.

§ 9

Po zakończeniu prac Komisji sekretarz Komisji przekazuje dokumentację jednostce odpowiedzialnej za realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 10

Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia DS.

§ 11

1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników Ministerstwa Sportu i Turystyki zadań związanych z pracami Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

§ 12

Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia stosownych oświadczeń o bezstronności oraz poufności, jak również zobowiązani są do wyłączenia się jeśli stoi to w kolizji z bezstronnością lub istnieje zależność, która może stanowić konflikt interesów. Oświadczenie, o którym powyżej mowa stanowi zał. nr 2 do niniejszego Powołania.

§ 13

Powołanie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 14

Powołanie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU na rok 2024
„Program Certyfikacji Szkólek Piłkarskich”

<u>Ocena punktowa projektu:</u>	<u>Proponowana kwota dofinansowania:</u>	<u>Data i kwota zaakceptowanego dofinansowania:</u>
<u>Numer ewidencji w Departamencie:</u>		<u>Data wpływu wniosku:</u>
<u>Wnioskodawca (pełna nazwa):</u>		
<u>Adres wnioskodawcy:</u>		
<u>Rodzaj i nazwa zadania:</u>		
<u>Zasięg przedsięwzięcia:</u>	Lokalny [] Ponadregionalny [] Ogólnopolski []	
<u>Termin realizacji:</u>	<u>Miejsce realizacji:</u>	<u>Liczba uczestników</u>
<u>Ewentualne uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:</u>		

<u>Całkowity koszt realizowanego zadania:</u>	<u>Wnioskowana kwota dotacji z MSiT:</u>	
Elementy formalne i dokumenty:	TAK	NIE
Wypełniony formularz wniosku	[]	[]
Wypełniony załącznik nr 1 - zakres rzeczowy zadania	[]	[]
Wypełniony załącznik nr 2 - preliminarz kosztów bezpośrednich	[]	[]
Wypełniony załącznik nr 3 - preliminarz kosztów pośrednich	[]	[]
Wypełniony załącznik nr 4 – regulamin zadania	[]	[]
Wypełniony załącznik nr 5 – program/harmonogram zadania	[]	[]
Zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych lub klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia zwykłego)	[]	[]
Statut, umowa lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia	[]	[]

działalności wnioskodawcy opatrzone potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem		
Zapis w statucie dotyczący prowadzenia podstawowej działalności w zakresie upowszechniania kultury fizycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek dotyczy zadań wymienionych w ogłoszeniu Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wnioskodawca uprawniony do udziału w naborze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek złożony w terminie określonym w ogłoszeniu Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek przewiduje koszty preliminowane zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu Programu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ocena punktowa projektu:		/ 100
Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży (w tym zasięg przedsięwzięcia- społeczny i terytorialny, dostępność i powszechność, wartość edukacyjno-wychowawcza)		/ 30
Zasięg działania wnioskodawcy oraz stan zasobów kadrowych i rzeczowych pozwalających ocenić możliwości realizacyjne wnioskodawcy		/ 15
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania		/ 15
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych projektu (np. błędy rachunkowe, pisarskie, nieścisłości informacyjne oraz niespójność między poszczególnymi częściami wniosku)		/ 15
Udział w finansowaniu zadania środków własnych, pochodzących z budżetów jednostek samorządowych, z innych źródeł publicznych, funduszy UE oraz innych środków		/ 10
Doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (jeśli były realizowane)		/ 10
Udział w realizacji projektu wolontariuszy		/ 5

Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI
W CZASIE UCZESTNICTWA W 2024 r. W PRACACH KOMISJI OCENIAJĄCYCH
W ZAKRESIE KONKURSÓW I PROGRAMÓW OGŁASZANYCH PRZEZ
DEPARTAMENT SPORTU DLA WSZYSTKICH**

Oświadczam, że:

1. Posiadam obywatelstwo polskie i korzystam w pełni z praw publicznych.
2. Nie podlegam wyłączeniu, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803).
3. Mój udział w pracach Komisji nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców.
4. W ostatnich trzech latach od daty wszczęcia procedury konkursowej/naborowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z wnioskodawców oraz nie byłem/łam członkiem jego władz.
5. W przypadku gdy zaistnieją okoliczności, o których mowa w pkt 3 i 4 będę podlegał/a wyłączeniu zgodnie z pkt 2.
6. Zobowiązuję się do nieujawniania informacji o przebiegu głosowania oraz indywidualnych ocenach ofert formułowanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej w trakcie prac komisji.

Data i podpis członka Komisji	
--------------------------------------	--