



PROKURATOR OKRĘGOWY

ul. Hetmańska 45d

35-078 RZESZÓW, Skr. Pocz. 303

Tel. 17 50 61 200 Fax. 17 50 61 203

e-mail: biuro.podawcze.porze@prokuratura.gov.pl

Rzeszów, dnia           maja 2024 r.

3036-4.1111.2.2024

## **Ogłoszenie o konkursie**

### **na stanowisko księgowego zatrudnienie od dnia 1 września 2024r.**

#### **w 7 Wydziale Budżetowo – Administracyjnym Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie**

Prokurator Okręgowy w Rzeszowie na podstawie art. 2, 3a, 3b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (tj. Dz.U.2018.577) oraz § 2, § 3, § 6, § 7 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tj. Dz.U.2014.400) **ogłasza konkurs na stanowisko księgowego - stażysty w 7 Wydziale Budżetowo – Administracyjnym w Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie – zatrudnienie od dnia 1 września 2024r.**

- organizatorem konkursu jest Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 45 D, 35-078 Rzeszów,
- powyższy konkurs ma oznaczenie: **3036-4.1111.2.2024**,
- liczba etatów: **1 etat**.

Wyłonieni w drodze konkursu kandydaci odbywają staż urzędniczy, który ma na celu praktyczne i teoretyczne przygotowanie do wykonywania obowiązków urzędnika w prokuraturze, trwa 6 miesięcy i kończy się egzaminem. Od odbycia stażu urzędniczego zwolnione są osoby, które ukończyły aplikację ogólną, sędziowską lub prokuratorską.

Prokurator Okręgowy w Rzeszowie może również zwolnić z obowiązku odbywania stażu urzędniczego lub jego części osobę wybraną w drodze konkursu, która wykaże się wymaganą programem stażu urzędniczego wiedzą teoretyczną, w szczególności znajomością organizacji i funkcjonowania prokuratury, umiejętnościami stosowania tej wiedzy w praktyce oraz znajomością metod i techniki pracy biurowej (art. 3 i 3a Ustawy o pracownikach sądów i prokuratury tj.Dz.U.2018.577)

W okresie stażu wybrana osoba zatrudniona jest na czas określony.

#### **1. Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- wprowadzanie danych do systemu Finansowo-Księgowego na podstawie dokumentów księgowych;
- sporządzanie decyzji wewnętrznych o zapłacie opłat eksploatacyjnych, podatku od nieruchomości, opłat za trwały zarząd;
- sporządzanie not księgowych w zakresie zwrotu poniesionych kosztów dotyczących kosztów utrzymania nieruchomości;
- sporządzanie zestawień dotyczących przeglądu sum depozytowych, weryfikacji informacji zawartych w zestawieniu otrzymanych z jednostek organizacyjnych okręgu rzeszowskiego, zgodnie z odrębnym zarządzeniem;
- sporządzanie półrocznych i rocznych informacji w zakresie wydatków na koszty utrzymania nieruchomości;
- monitorowanie terminowości wpłat za naliczone kary umowne zgodnie z odrębnym zarządzeniem;

## **2. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia;
- przynajmniej jednoroczny staż pracy w księgowości;
- umiejętność obsługi komputera (umiejętność posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym Excel).

## **3. Wymagania pożądane:**

- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- zdolność w zakresie planowania i organizacji pracy;
- umiejętność sporządzania list płac;
- znajomość zasad księgowości budżetowej;

## **4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

**Kandydaci na stanowisko księgowego w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie winni złożyć w terminie do dnia 21 maja 2024 roku następujące dokumenty:**

- 1/ wniosek o zatrudnienie (list motywacyjny) podpisany przez kandydata,
- 2/ życiorys zawierający informację o przebiegu kariery zawodowej (w formie kwestionariusza osobowego - druk - załącznik nr 1),
- 3/ urzędowo poświadczony odpis ukończenia studiów wyższych i uzyskania tytułu zawodowego
- 4/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych (druk - załącznik nr 2),
- 5/ oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwo i przestępstwo skarbowe (druk - załącznik nr 2),

- 6/ oświadczenie kandydata, że przeciwko niemu nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i przestępstwo skarbowe (druk - załącznik nr 2),
- 7/ dwa zdjęcia
- 8/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na zasięgnięcie informacji o jego osobie z Krajowego Rejestru Karnego (w przypadku zakwalifikowania do zatrudnienia) oraz na przekazanie niezbędnych do tego dodatkowych danych (druk - załącznik nr 2),
- 9/ oświadczenie kandydata dotyczące ochrony danych osobowych (druk - załącznik nr 3),
- 10/ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych dokumentach do celów konkursu (druk - załącznik nr 4).

Wymagane dokumenty można składać bezpośrednio w biurze podawczym Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie, pokój nr 28 (parter), albo drogą pocztową - **z podaniem oznaczenia konkursu**. W przypadku nadania dokumentów pocztą decyduje data stempla pocztowego (data nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora).

Zgłoszenia należy kierować na adres:  
**Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie**  
**ul. Hetmańska 45 D 35-078 Rzeszów**  
telefon kontaktowy 17 50 61 256, 249

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

5. Konkurs składa się z trzech etapów i zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Prokuratora Okręgowego w Rzeszowie:
  - a) **etap pierwszy** - polegać będzie na selekcji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu.  
Lista osób dopuszczonych do II etapu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie: [www.rzeszow.po.gov.pl](http://www.rzeszow.po.gov.pl) wraz z dokładnym wskazaniem terminu i miejsca rozpoczęcia II etapu Konkursu. Ogłoszenie tych informacji nastąpi nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia II etapu.
  - b) **etap drugi** - polegać będzie na praktycznym sprawdzeniu umiejętności kandydatów.  
Lista osób dopuszczonych do III etapu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie: [www.rzeszow.po.gov.pl](http://www.rzeszow.po.gov.pl) wraz z dokładnym wskazaniem terminu i miejsca rozpoczęcia III etapu Konkursu. Ogłoszenie tych informacji nastąpi co najmniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia III etapu.
  - c) **etap trzeci** - polegać będzie na przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej mającej na celu ocenę umiejętności kandydata dotyczących wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego dotyczy konkurs.
6. Wszelkie braki w dokumentach stwierdzających spełnienie przez kandydata warunków

formalnych, nie będą podlegały żadnym działaniom ze strony prokuratury zmierzającym do ich uzupełnienia, czy wyjaśnienia.

7. Nie będą rozpatrywane podania złożone przed ogłoszeniem ww. konkursu, jak również złożone po upływie terminu składania podań.
8. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego kandydata.
9. Ostateczny wynik Konkursu zostanie ogłoszony na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie: [www.rzeszow.po.gov.pl](http://www.rzeszow.po.gov.pl)

Szczegółowe zasady przeprowadzania konkursu reguluje rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tj.Dz.U.2014.400).

**Prokurator Okręgowy**  
**Dariusz Brzykowski**