**Umowa nr ……. (wzór umowy)**

Zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron, w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Warszawie,**

z siedzibą w Warszawie pod adresem: 00-875 Warszawa, ul. Żelazna 79, NIP: 527-020-98-30, REGON: 000291799,

reprezentowaną przez: **Piotra Parjaszewskiego – Zastępcę Dyrektora ds. Ekonomiczno - Administracyjnych** **Wojewódzkiej Stacji Sanitarno -Epidemiologicznej w Warszawie**

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)***

................................................................................, z siedzibą w ............................... przy ulicy ..............................., posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ............................................. .......... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: .................,

zwaną w treści umowy „**Wykonawcą** ”, reprezentowaną przez:

1 ...............................

2 ...............................

***(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)***

(imię i nazwisko) ..................................................................................., przedsiębiorcą działającym pod firmą .............................. z siedzibą w .................................. przy ulicy ............................, posiadającym REGON: …………….. oraz NIP: ………………….., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej,

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwane dalej „**Stronami”,** a każda z nich oddzielnie „**Stroną**”.

Umowa dotyczy realizacji zamówienia na: „Dostawę peryferii PC i podzespołów komputerowych” dla Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie.

**§ 1**

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest „**Dostawa peryferii PC i podzespołów komputerowych**” dla Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie ul. Żelazna 79 ; 00-875 Warszawa., zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym oraz załączonym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Żelaznej 79, na własny koszt i ryzyko.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia pochodzą z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta.

**§ 2**

WARTOŚĆ UMOWY

1. Całkowita wartość umowy, zgodnie z przyjętą ofertą złożoną w postępowaniu wynosi łącznie **netto .................... zł** (słownie złotych: ............................................................... ). Do tej wartości zostanie dodany obowiązujący podatek VAT, co stanowi kwotę **brutto ..................... zł** (słownie złotych: ....................................................).
2. Cena oferty zawiera wszystkie koszty Wykonawcy oraz jego wynagrodzenie, związane z realizacją niniejszej umowy.

**§ 3**

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przez **Wykonawcę** po dokonaniu końcowego odbioru całego przedmiotu umowy przez **Zamawiającego.**
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty faktury VAT w terminie **do 30 dni** od daty przyjęcia faktury VAT przez **Zamawiającego** na konto wskazane na fakturze VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie bezusterkowa dostawa całego przedmiotu umowy. Powyższe zostanie potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym podpisanym przez obie strony.
4. Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania - pod adresem: kancelaria.wsse.warszawa@sanepid.gov.pl.

**§ 4**

DOSTAWA

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **do 30 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca na co najmniej trzy dni przed terminem realizacji dostawy powiadomi Zamawiającego
o planowanej dostawie. Dostawa zrealizowana będzie wyłącznie w dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku (w godz. od 800 do 1400), za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dn. 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
3. Za dzień zakończenia dostawy uważa się dzień podpisania przez obie strony protokołu bezusterkowego odbioru urządzeń w konfiguracji/zestawieniu wskazanym w załączniku nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie elementy wchodzące w skład dostarczanego zamówienia powinny być fabrycznie nowe; przedmiot zamówienia powinien być opakowany w oryginalne opakowania producentów, powinien posiadać na opakowaniu zewnętrznym informacje pozwalające na identyfikację produktu, producenta, opakowany w wewnętrzne, szczelne opakowanie zabezpieczające przed kontaktem z otoczeniem.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar w opakowaniach czystych, zabezpieczających asortyment przed uszkodzeniem.
6. Wykonawca dołączy do protokołu odbioru końcowego dokumenty potwierdzające gwarancję na dostarczony sprzęt.

**§ 5**

GWARANCJA

1. **Wykonawca** gwarantuje, że dostarczone wyposażenie jest fabrycznie nowe, nieużywane, wysokiej jakości oraz pozbawione wad fizycznych oraz prawnych.
2. **Wykonawca** udziela gwarancji producenta świadczonej w siedzibie Zamawiającego, chyba że niezbędna będzie naprawa sprzętu w siedzibie producenta, lub autoryzowanym przez niego punkcie serwisowym - wówczas koszt transportu do i z naprawy pokrywa Wykonawca. Czas trwania gwarancji dla poszczególnych pozycji określony jest w Załączniku nr 1 – Opis Przedmiotu zamówienia.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia wad lub usterek maksymalnie w ciągu 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
4. Czas reakcji na zgłoszoną reklamację gwarancyjną - do końca następnego dnia roboczego licząc od zgłoszenia przez **Zamawiającego**.
5. Koszty obsługi (wraz z dojazdem) w okresie gwarancji ponosi **Wykonawca**.
6. **Zamawiający** może dokonać zgłoszenia w formie telefonicznej, e-mailem. Strony ustalają następujące dane kontaktowe do Wykonawcy:

nr tel.: …………………….

e-mail ……………………..

1. Naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
2. Czas trwania naprawy gwarancyjnej, niezależnie od przyczyn, powoduje przedłużenie okresu gwarancji o całkowity czas trwania naprawy.

**§ 6**

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu:
2. za zwłokę w dostawie urządzenia zgodnego z umową – 250,00 zł licząc za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin określony w umowie,
3. za zwłokę w usunięciu wad, braków lub niezgodności towaru z umową, stwierdzonych w okresie gwarancji/rękojmi – 200,00 zł licząc za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin określony
w umowie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa poniesionych przez Zamawiającego szkód.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zapłata kar umownych oraz ewentualnie odszkodowania może nastąpić przez ich potrącenie z wierzytelnością Wykonawcy.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania pozostają w mocy również po wygaśnięciu Umowy, jej rozwiązaniu lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze Stron.

**§ 7**

DOPUSZCZALNOŚĆ DOKONYWANIA ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ WARUNKI DOKONYWANIA TAKICH ZMIAN

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:

1) Zmiana banków lub numerów rachunków bankowych Stron.

2) Zmiana stawek podatku VAT.

3) Zmiana podwykonawcy, w przypadku zadeklarowania przez **Wykonawcę** realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawcy.

3. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych[[1]](#footnote-1) zmian postanowień zawartej umowy, chyba że:

1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

1. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
2. Zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
3. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

2) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

1. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
2. wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

3) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:

1. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady konkurencyjności, lub
2. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców – w przypadku zmiany Podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac,

4) zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 140 000 EUR i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

1. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość jednostronnego wypowiedzenia umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę ustalonych terminów zakończenia dostaw.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonanej do dnia odstąpienia od umowy.

**§ 8**

CESJA

Wykonawca nie może dokonywać przelewu (cesji) wierzytelności przypadającej mu w stosunku do Zamawiającego na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej
w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że w ramach realizacji przedmiotowej Umowy realizować będą przepisane prawem obowiązki w zakresie ochrony danych osobowych wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE oraz z Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Administratorem danych osobowych Przyjmującego Zamówienie (tj. danych osobowych osób reprezentujących oraz wskazanych jako do kontaktu) jest Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie, ul. Żelazna 79. Państwa dane są przetwarzane w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy. Wszelkie informacje o przetwarzaniu danych osobowych, w tym informacje o Państwa prawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych (obejmujących prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych) są dostępne na stronie https://www.gov.pl/web/wsse-warszawa/klauzula-informacyjna-rodo.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |

**Załączniki stanowiące integralna część umowy:**

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy;
3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru;
4. załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna.

**Załącznik nr 3**

**Protokół odbioru z dnia ……………………**

sporządzony w Warszawie w siedzibie Zamawiającego

**Wykonawca**: ………………………………………….. reprezentowany przez: …………………….

**Zamawiający**: Skarb Państwa - Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
w Warszawie, ul. Żelazna 79; 00-875 Warszawa; NIP 527-020-98-30; REGON 000291799; reprezentowany przez Magdalenę Kaczmarek

1/ Strony zgodnie oświadczają, że w dn. …………………, zgodnie z umową ATZ………………, polegającą na **„Dostawa peryferii PC i podzespołów komputerowych”**, dla zamawiającego: **Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie przy ulicy Żelaznej 79 00-875 Warszawa, NIP 527-020-98-30**

2/ przedstawiciel Zamawiającego ………………………………… \***nie zgłasza/ zgłasza \*żadnych zastrzeżeń** i \*przyjmuje/ nie przyjmuje wykonaną usługę podpisując niniejszy protokół odbioru.

Uwagi pozostałe:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpis osoby upoważnionej do odbioru

Przedmiotu zlecenia za Zamawiającego \***bez zastrzeżeń**/ **z zastrzeżeniami**

……………………………………………………………………………….

/data i podpis /

 Wykonawca:

 ………………………………………………….

 /data i podpis/

\*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie reprezentowana przez Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego /Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 79.

2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej można uzyskać pod adresem iod.wsse.warszawa@sanepid.gov.pl

1. Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy, jej rozliczenia, a także w celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń. Administrator przetwarza dane osobowe osób repezentujących, wskazanych do kontaktu,
a także związanych z wykonaniem umowy (dane identyfikacyjne oraz kontaktowe, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio).
2. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,

- podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych (w tym firmy świadczące usługi w zakresie systemów informatycznych użytkowanych przez Administratora),

- podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (w tym doręczeń środkami komunikacji elektronicznej).

1. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania.
2. Państwa dane będziemy przechowywać przez cały okres trwania umowy, a następnie w oparciu
o przepisy o archiwizacji - zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy (załącznik nr 5 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji
i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67).
3. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania – na zasadach określonych w art. 15,16 i 18 RODO.
4. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
(ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że Administrator przetwarza dane
z naruszeniem przepisów RODO.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
1. Zmiana umowy jest istotna, jeżeli powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana: wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie; w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy; polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w §7 ust. 3 pkt 3). [↑](#footnote-ref-1)