**S-I.431.1.14.2023.MW**

 **PROTOKÓŁ**

**kontroli kompleksowej przeprowadzonej w dniach 04.08.2023 r. i 08.08.2023 r.
w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kolbuszowej.**

**Kontrola została przeprowadzona przez pracowników Oddziału Nadzoru w Pomocy Społecznej Wydziału Polityki Społecznej Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego
w Rzeszowie:**

**Martę Witalec – głównego specjalistę –** Upoważnienie Wojewody Podkarpackiego Nr 1 - kierującą zespołem kontrolnym,

**Agnieszkę Kisała** **–** **inspektora wojewódzkiego -** Upoważnienie Wojewody Podkarpackiego Nr 2

**Upoważnienia Nr 1 i Nr 2 – akta kontroli strony od 19 do 20.**

**Cel kontroli:**

Ocena realizacji zadań samorządu gminnego w zakresie pomocy społecznej.

**Wykaz podstawowych aktów prawnych dot. działania kontrolowanej jednostki
w zakresie objętym przedmiotem kontroli:**

1. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – j.t. Dz.U.2023.901 z późn. zm.,

2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego - j.t. Dz.U.2023.775 z późn. zm.,

3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r.
w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego – j.t. Dz.U.2021.893,

4. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych – j.t. Dz.U.2005.189.1598 z późn. zm.,

5. Uchwała Nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 – M.P.2018.1007,

6. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r.
w sprawie wzoru kontraktu socjalnego – j.t. Dz.U.2010.218.1439,

7. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r.
w sprawie domów pomocy społecznej – j.t. Dz.U.2018.734 z późn. zm.,

8. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r.
w sprawie środowiskowych domów samopomocy – j.t. Dz.U.2020.249,

9. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r.
w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej – j.t. Dz.U.2020.2285,

10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej – j.t. Dz.U.2021.1296,

11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych – j.t. Dz.U.2021.1960,

12. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – j.t. Dz.U.2022.2561 z późn.zm.,

13. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r.
w sprawie mieszkań chronionych – Dz.U.2023.75,

14. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r.
w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni – Dz.U.2018.896.

**Dane adresowe.**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej

ul. Obrońców Pokoju 21 a, 36-100 Kolbuszowa

Telefon: 17 227 11 33/17 227 46 51, Fax: 17 227 14 87, E-mail: ops@mgops.kolbuszowa.pl

**Dane osób kierujących kontrolowaną jednostką.**

Pani Małgorzata Hariasz – Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej

Pan Krzysztof Sudoł – Zastępca Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej

**Okres poddany kontroli.**

Rok 2023 i aktualnie realizowane świadczenia.

**Wpis do Książki kontroli.**

Wpis do książki kontroli pod pozycją nr 21

**Podczas kontroli informacji udzielała.**

Pani Małgorzata Hariasz – Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej.

**Miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych.**

Kontrolę przeprowadzono na podstawie udostępnionych dokumentów w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej.

**Użyte w protokole skróty:**

1. Ośrodek, OPS, MGOPS – Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej,
2. ustawa o pomocy społecznej – ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej –
j.t. Dz.U.2023.901 z późn.zm.,
3. śds – środowiskowy dom samopomocy,
4. pcpr – powiatowe centrum pomocy rodzinie,
5. dps – dom pomocy społecznej.

Ustaleń kontrolnych dokonano na podstawie:

- „Protokołu przyjęcia ustnych wyjaśnień” – informacji przekazanej przez Panią Małgorzatę Hariasz –Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej, zawierającej opis organizacji pracy OPS (pkt I protokołu kontroli) oraz opis sposobu realizacji poszczególnych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej oraz ilości przyznanych świadczeń (pkt II protokołu kontroli),

- analizy udostępnionej dokumentacji, dotyczącej zakresu kontroli, w tym akt sprawy świadczeniobiorców.

**Akta kontroli strony od 23 do 57.**

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych działalność Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej, instytucji która realizuje zadania dotyczące przedmiotu kontroli, oceniono pozytywnie, a jej uzasadnieniem jest ustalony stan faktyczny i prawny.

**Ustalenia kontroli.**

**Sposób realizacji zaleceń pokontrolnych wydanych w wyniku poprzedniej kontroli.**

W wyniku kontroli kompleksowej przeprowadzonej w 2016 roku do Kierownika MGOPS
w Kolbuszowej zostały skierowane zalecenia pokontrolne. Zalecenia głównie dotyczyły poprawnego stosowania niektórych przepisów kodeksu postępowania administracyjnego. Powyższe zalecenia zostały zrealizowane, co potwierdzają ustalenia aktualnej kontroli.

**Ustalenia kontroli.**

**I. Organizacja pracy ops.**

**1. Warunki lokalowe ops.**

Główna siedziba M-GOPS w Kolbuszowej znajduje się w budynku piętrowym, w którym znajdują się działy: usług opiekuńczych, finansowo-księgowy, organizacyjno-administracyjno-gospodarczy, zespół ds. asysty rodzinnej oraz wieloosobowe stanowiska ds. pracy socjalnej. Na piętrze budynku znajduje się 7 pomieszczeń (w tym pokój Kierownika, trzy pokoje pracowników socjalnych, pomieszczenie socjalne, toaleta i sala narad). Dla pracowników Ośrodka na parterze budynku wyodrębnione jest 13 pomieszczeń (w tym 1 pokój dla pracowników socjalnych, pokoje pracowników działu finansowo-księgowego, pokoje pracowników działu organizacyjno-administracyjno-gospodarczego, pokój Zastępcy Kierownika, pokój Kierownika działu usług opiekuńczych, pokój kadrowej, toalety dla pracowników Ośrodka oraz klientów, pomieszczenie gospodarcze, serwerownia).

Dział świadczeń rodzinnych ma swoją siedzibę przy ul. Ks. Ruczki 3 w Kolbuszowej. Wśród pomieszczeń pracy działu znajduje się sala obsługi, poczekalnia dla klientów, pokój Kierownika działu, pomieszczenie pracowników działu, pomieszczenie socjalne, pomieszczenie gospodarcze, toalety dla pracowników i klientów, archiwum oraz pokój pracownika ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Pracownicy rozlokowani są od 2 do 4 osób w jednym pomieszczeniu tak, aby mogli się wzajemnie zastępować w razie nieobecności, w zależności również od powierzchni pokoju. Pracownik socjalny prowadzący sprawy przemocy posiada odrębny pokój. Pracownicy socjalni w miarę potrzeb mogą również korzystać z sali narad.

Budynki, w którym mieszczą się: Dział świadczeń rodzinnych oraz Dzienny Dom Senior + są dostosowane do osób niepełnosprawnych. Parter budynku siedziby Ośrodka jest również dostosowany dla osób niepełnosprawnych. Wyposażone są one w podjazdy dla osób niepełnosprawnych oraz toaletę dla osób niepełnosprawnych.

Mimo, iż w głównej siedzibie Ośrodka Pomocy nie ma windy, jednakże nie stanowi to problemu dla osób niepełnosprawnych gdyż wszystkie sprawy mogą załatwić na parterze budynku gdzie urzędują: zastępca kierownika, kierownik działu usług opiekuńczych, pracownicy socjalni, pracownicy księgowości i sekretariatu. Na parterze budynku znajduje się również toaleta dla osób niepełnosprawnych.

Ośrodek urzęduje od poniedziałku do piątku, w godzinach:

poniedziałek 8.00 do 16.00, wtorek – piątek 7.30 do 15.30.

Kierownik ośrodka przyjmuje strony na bieżąco od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy ośrodka.

**2. Dokumenty regulujące funkcjonowanie OPS.**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej jest jednostką organizacyjną gminy Kolbuszowa, utworzoną do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej określonych
w ustawie o pomocy społecznej oraz innych ustawach określających zadania pomocy społecznej i innych przepisach szczególnych, utworzoną na podstawie Uchwały Nr XI/43/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Kolbuszowej w sprawie powołania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 27 lutego 1990 r.

Ośrodek działa w oparciu o:

1. Statut OPS zatwierdzony Uchwałą Nr XLVII/571/17 Rady Miejskiej w Kolbuszowej
z dnia 30.11.2017 r., zmieniony Uchwałą Nr LVIII/550/23 Rady Miejskiej
w Kolbuszowej z dnia 27 kwietnia 2023 r.,
2. Regulamin organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 52/2017 Kierownika M-GOPS w Kolbuszowej z dnia 29.12.2017 r. zmieniony: Zarządzeniem Nr 18/2019 z dnia 01.10.2019 r., Zarządzeniem Nr 4/2020 z dnia 24.02.2020 r. oraz Zarządzeniem Nr 4/2023 z dnia 15.05.2023 r.

**Akta kontroli strony od 58 do 82.**

Inne zadania realizowane przez ośrodek zawarte w statucie ops:

Świadczenia rodzinne, fundusz alimentacyjny, wypłacanie zasiłków dla opiekuna, wsparcie rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, Karta Dużej Rodziny, kierowanie do CIS, prowadzenie ośrodka wsparcia dziennego pobytu dla seniorów, prowadzenie spraw związanych ze żłobkiem tj. m. in. prowadzenie rejestru żłobków, sprawowanie nadzoru, sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych.

**Upoważnienia kierownika ops i innych osób do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej:**

Małgorzata Hariasz – Kierownik: Zarządzenie Nr 132/07 Burmistrza Kolbuszowej z dnia 01.06.2007 r.

Krzysztof Sudoł – Zastępca Kierownika: Zarządzenie Nr 620/15 Burmistrza Kolbuszowej z dnia 01.12.2015 r.

Joanna Kołacz - Starszy specjalista pracy socjalnej – koordynator: Upoważnienie Nr KAD.012.11.2019 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej z dnia 15.04.2019 r.

**Akta kontroli strony od 83 do 85.**

**3. Obowiązujące uchwały rady gminy/miasta, zawarte porozumienia, umowy dotyczące realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.**

Uchwały dotyczące:

- Uchwała Nr XIV/175/19 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 30 października 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania,

- Uchwała Nr LVII/544/23 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/175/19 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 30 października 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania,

- Uchwała Nr III/25/18 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 10 grudnia 2018 roku w sprawie ustanowienia programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2019-2023,

- Uchwała Nr III/23/18 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 10 grudnia 2018 roku w sprawie podwyższenia kwot kryterium dochodowego uprawniającego do świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023,

- Uchwała Nr LV/522/23 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 26.01.2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/23/18 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie podwyższenia kwot kryterium dochodowego uprawniającego do świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023,

- Uchwała Nr XXXV/432/17 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 31.01.2017 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Kolbuszowa,

- Uchwała Nr XLIV/511/22 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 31.03.2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXV/432/14 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 31.01.2017 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Kolbuszowa,

- Uchwała Nr XVI/201/19 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 11 grudnia 2019 roku w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi,

- Uchwała Nr III/24/18 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 10 grudnia 2018 roku w sprawie określenia zasad zwrotu zasiłków celowych i okresowych, pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie, pomocy rzeczowej i dożywiania ze środków pomocy społecznej,

- Uchwała Nr LV/523/23 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 26.01.2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/24/18 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie określenia zasad zwrotu zasiłków celowych i okresowych, pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie, pomocy rzeczowej i dożywiania ze środków pomocy społecznej,

- Uchwała Nr XLVII/570/17 z dnia 30 listopada 2017 r. Rady Miejskiej w Kolbuszowej
w sprawie utworzenia Dziennego Domu „Senior +”,

- Uchwała nr XXVI/301/20 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 29.10.2020 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – dziennym domu pomocy,

- Uchwała nr XXXVIII/461/21 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 28.10.2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/301/20 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 29.10.2020 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – dziennym domu pobytu.

- Uchwała nr LVII/543/23 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 30 marca 2023 roku w sprawie przyjęcia programu osłonowego Gminy Kolbuszowa „Korpus wsparcia seniorów”

Porozumienia dotyczące:

- Porozumienie zawarte w dniu 29.06.2018 r. pomiędzy Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kolbuszowej, a Środowiskowym Domem Samopomocy w Kolbuszowej,

- Uchwała Nr V/49/11 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 24 lutego 2011 roku w sprawie zawarcia porozumienia pomiędzy Gminą Kolbuszowa, a Gminą Cmolas w zakresie powierzenia przez Gminę Cmolas Gminie Kolbuszowa zadania publicznego – prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie Gminy Cmolas,

- Uchwała Nr V/50/11 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 24 lutego 2011 roku w sprawie zawarcia porozumienia pomiędzy Gminą Kolbuszowa, a Gminą Niwiska w zakresie powierzenia przez Gminę Niwiska Gminie Kolbuszowa zadania publicznego – prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie Gminy Niwiska,

- Uchwała Nr V/51/11 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 24 lutego 2011 roku w sprawie zawarcia porozumienia pomiędzy Gminą Kolbuszowa, a Gminą Dzikowiec w zakresie powierzenia przez Gminę Dzikowiec Gminie Kolbuszowa zadania publicznego – prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie Gminy Dzikowiec,

- Uchwała Nr VII/81/11 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 29 kwietnia 2011 roku w sprawie zawarcia porozumienia pomiędzy Gminą Kolbuszowa, a Gminą Raniżów w zakresie powierzenia przez Gminę Raniżów Gminie Kolbuszowa zadania publicznego – prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie Gminy Raniżów,

- Uchwała Nr VII/82/11 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 29 kwietnia 2011 roku w sprawie zawarcia porozumienia pomiędzy Gminą Kolbuszowa, a Gminą Sędziszów Małopolski w zakresie powierzenia przez Gminę Sędziszów Małopolski Gminie Kolbuszowa zadania publicznego – prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi zamieszkałych na terenie Gminy Sędziszów Małopolski,

- Porozumienie z Powiatowym Urzędem Pracy w Kolbuszowej Nr D.431.3.2021 z dnia 24.02.2021 r. o współpracy przy podejmowaniu działań wzmacniających aktywność osób bezrobotnych i poszukujących pracy, które są jednocześnie klientami ośrodka pomocy społecznej.

Umowy dotyczące:

- świadczenia usług schronienia, noclegowni i ogrzewalni:

Umowa nr 21/2022/ZP z dnia 05.12.2022 r. na okres od 01.01.2023 r. do 30.06.2023 r.

Umowa nr 22/2022/ZP z dnia 07.12.2022 r. na okres od 01.01.2023 r. do 30.06.2023 r.

Umowa nr 23/2022/ZP z dnia 07.12.2022 r. na okres od 01.01.2023 r. do 30.06.2023 r.

Umowa nr 32/2022/ZP z dnia 30.12.2022 r. na okres od 01.01.2023 r. do 30.06.2023 r.

Umowa nr 33/2022/ZP z dnia 30.12.2022 r. na okres od 01.01.2023 r. do 30.04.2023 r.

Umowa nr 1/2023/ZP z dnia 13.01.2023 r. na okres od 13.01.2023 r. do 30.06.2023 r.

Aneks nr 1/2023 z dnia 13 lutego 2023 r. do Umowy nr 1/2023/ZP z dnia 13 stycznia 2023 r.

Umowa nr 10/2023/ZP z dnia 19.06.2023 r. na okres od 01.07.2023 r. do 31.12.2023 r.

Umowa nr 11/2023/ZP z dnia 19.06.2023 r. na okres od 01.07.2023 r. do 31.12.2023 r.

Umowa nr 12/2023/ZP z dnia 19.06.2023 r. na okres od 01.07.2023 r. do 31.12.2023 r.

Umowa nr 13/2023/ZP z dnia 19.06.2023 r. na okres od 01.07.2023 r. do 31.12.2023 r.

- inne (jakie)

- Porozumienie w sprawie uregulowania zasad współpracy pomiędzy Centrum Integracji Społecznej w Kolbuszowej, a Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z dnia 03.06.2013 r., Aneks Nr 1/13 do ww. Porozumienia z dn. 31.10.2013 r., Aneks nr 2/21 do ww. Porozumienia z dn. 09.02.2021 r.

Sprawienie pogrzebu:

- Umowa nr 30/2022/ZP z dnia 30.12.2022 r. na okres od 01.01.2023 do 30.06.2023 r.

- Umowa nr 16/2023/ZP z dnia 28.06.2023 r. na okres od 01.07.2023 r. do 31.12.2023 r.

**Akta kontroli strony od 86 do 194.**

**4. Informowanie klientów o zakresie udzielanej przez ops pomocy, możliwości uzyskania przez nich porad prawnych oraz informacja o miejscu udzielania nieodpłatnych porad prawnych.**

Obowiązek udostępniania informacji publicznej na stronie internetowej BIP o zakresie udzielanej pomocy, wynika z art. 6 ust. 1 pkt 2 lit. c i pkt 3 lit. d ustawy o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902 t.j.).

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej na stronie<https://www.mgops.kolbuszowa.pl> oraz w zakładce BIP zamieszcza informacje o wszystkich formach zadań realizowanych z zakresu pomocy społecznej, a także innych realizowanych zgodnie z ustawami, rozporządzeniami i rządowymi programami.

Informacja o miejscu udzielania nieodpłatnych porad prawnych umieszczona jest na stronie internetowej <https://www.mgops.kolbuszowa.pl> – zakładka: Punkty Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, tablicach ogłoszeń i przekazywana jest przez pracowników socjalnych w trakcie bieżącej pracy.

Miejsce prowadzenia nieodpłatnego poradnictwa prawnego:

Centrum Kształcenia Zawodowego, 36-100 Kolbuszowa, ul. Jana Pawła II 8, pokój nr 34, godziny otwarcia:

- poniedziałek 8.00-16.00

- wtorek 8.00-16.00

- środka 10.00-14.00

- czwartek 10.00-14.00

- piątek 9.00-13.00

**5. Zasoby kadrowe i kwalifikacje pracowników.**

W OPS zatrudnionych jest 55 osób, w tym zadania z zakresu pomocy społecznej wykonuje 39 osób, tj.:

- dyrektor/kierownik - 1

- zastępca kierownika - 1

- pracownicy socjalni (liczba osób/etaty) - 13

- usługi opiekuńcze - 8

- specjalistyczne usługi opiekuńcze - 6

- specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi (liczba osób/rodzaj zawartej umowy o pracę) – 0

- gł. księgowa – 1

- księgowa - 2

- inni (wymienić): 7 tj.: Kierownik DDS+, kierownik usług opiekuńczych, pracownik prowadzący dożywianie oraz dwóch sporządzających decyzje administracyjne), 1 – terapeuta zajęciowy DDS+ i 1 – opiekun w ops DDS+.

Pozostałe zadania realizowane są przez 16 osób, tj: pracownicy działu świadczeń rodzinnych, pracownicy księgowości, zamówień publicznych, pracownicy działu organizacyjno-administracyjno-gospodarczego, asystenci rodziny.

**5.1. Kwalifikacje kadry ops.**

Na podstawie przedstawionych informacji stwierdzono, iż Kierownik Ośrodka posiada kwalifikacje określone w art. 122 ust 1 ustawy o pomocy społecznej, tj. specjalizację
z zakresu organizacji pomocy społecznej oraz wymagany staż w pomocy społecznej.

Na podstawie analizy akt osobowych oraz informacji sporządzonej przez Kierownika Ośrodka stwierdzono, iż wszyscy pracownicy ośrodka realizujący zadania z zakresu pomocy społecznej spełniają wymogi kwalifikacyjne określone w przepisach ustawy o pomocy społecznej, przepisów wykonawczych oraz rozporządzenia z dnia 25 października 2021 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego – j.t. Dz.U.2021.1960.

**Akta kontroli strony od 195 do 197.**

Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe zgodne ze wzorem legitymacji pracownika socjalnego określonym w załączniku nr 4 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U.2021.893).

W trakcie kontroli sprawdzono także zakresy czynności pracowników socjalnych. Ustalono, iż zawarte w nich zapisy są adekwatne do treści art. 119 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, określającego zadania pracownika socjalnego.

**5.2. Szkolenia odbyte przez pracowników socjalnych i kierownika w latach 2022 – 2023.**

Na podstawie analizy akt osobowych oraz informacji sporządzonej przez Kierownika OPS stwierdzono, iż pracownicy socjalni podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe, poprzez uczestnictwo w szkoleniach zewnętrznych.

**Akta kontroli strony od 198 do 203**

**5.3. Podział na rejony opiekuńcze.**

Obszar działalności MGOPS w Kolbuszowej podzielony został na 11 rejonów opiekuńczych, które są obsługiwane przez 11 pracowników socjalnych.

**Akta kontroli strony od 204 do 207**

**5.4. Liczba pracowników socjalnych wykonujących inne zadania z pomocy społecznej.**

Z informacji przedstawionej przez Kierownika GOPS wynika, iż w kontrolowanym okresie Ośrodek zatrudniał 2 pracowników socjalnych, którzy realizują inne zadania z pomocy społecznej, bez przypisanego rejonu opiekuńczego.

**5.5. Realizacja zapisu art.121a ust. 2.**

Z informacji przedstawionej przez Kierownika GOPS wynika, iż pracownicy socjalni zatrudnieni w M-GOPS w Kolbuszowej korzystają zazwyczaj raz w roku z superwizji pracy socjalnej prowadzonej przez superwizora pracy socjalnej. Ostatnia superwizja odbyła się w maju 2023 r. Ponadto jeden raz w miesiącu w ramach Grupy Wsparcia korzystają ze spotkań prowadzonych przez PCPR w Kolbuszowej.

**5.6. Liczba pracowników socjalnych pobierających dodatek do wynagrodzenia w kwocie 400 zł.**

Na podstawie analizy akt osobowych oraz informacji sporządzonej przez Kierownika Ośrodka stwierdzono, iż 11 pracowników socjalnych pobiera dodatek w kwocie 400 zł, z tytułu świadczenia pracy socjalnej w środowisku, w tym przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki, o którym mowa w art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej. Wykonywanie powyższych czynności potwierdza skontrolowana dokumentacja świadczeniobiorców.

**5.7. Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób
z zaburzeniami psychicznymi realizowane w ramach zadań zleconych.**

Na podstawie analizy akt osobowych oraz informacji sporządzonej przez Kierownika OPS stwierdzono, iż osoba wykonująca specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi spełnia odpowiednie wymogi kwalifikacyjne, określone w § 3 ust. 1, 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych – Dz. U. Nr 189.1598 z póź.zm.

**Akta kontroli strony od 208 do 209**

**5.8. Kwalifikacje osób świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze realizowane
w ramach zadań własnych.**

Z informacji sporządzonej przez Kierownika Ośrodka wynika, iż aktualnie OPS nie zatrudnia osób, świadczących specjalistyczne usługi opiekuńcze w ramach zadań własnych, z uwagi na brak wnioskujących o taki rodzaj pomocy. `

**5.9. Liczba mieszkańców gminy.**

Liczba mieszkańców Gminy Kolbuszowa 24.213 mieszkańców – dane Urzędu Miejskiego
w Kolbuszowej – ewidencja ludności - stan na dzień 03.08.2023 r.

W Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kolbuszowej zatrudnionych jest łącznie 13 pracowników socjalnych w pełnym wymiarze czasu pracy. Na jednego pracownika socjalnego przypada 1.863 mieszkańców oraz średnio 55 rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną.

Zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej ośrodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na 2.000 mieszkańców lub proporcjonalnie do liczby rodzin i osób samotnie gospodarujących, objętych pracą socjalną
w stosunku jeden pracownik socjalny zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących. Ponadto, zgodnie z art. 110 ust 12 ustawy, ośrodek pomocy społecznej powinien zatrudniać w pełnym wymiarze czasu pracy nie mniej niż 3 pracowników socjalnych.

W związku z powyższym stwierdzono, iż w MGOPS w Kolbuszowej spełnia warunek określony
w art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej.

**II. Realizacja zadań gminy z zakresu pomocy społecznej.**

Rzeczywista liczba osób i rodzin objętych pomocą społeczną wynosi w 2023 r. 678 osób, tj. 282 rodziny. Ponadto, w 2023 r. pracą socjalną objętych jest 420 osób i rodzin oraz wyłącznie pracą socjalną 75 osoby i rodziny.

**1. Realizacja zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym – art. 17 ust. 1 ustawy
o pomocy społecznej.**

**1.1. Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka.**

Gminna Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta i Gminy Kolbuszowa na lata 2019-2026 została przyjęta Uchwałą Nr XVI/200/19 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 11.12.2019 r.

Ponadto, z obszaru profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej obowiązywały Uchwała Nr LIII/506/22 Rady Miejskiej
w Kolbuszowej z dnia 08 grudnia 2022 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Miasta i Gminy Kolbuszowa na 2023 rok.

**1.2. Sporządzanie, zgodnie z** [**art. 16a**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcnbwha2deltqmfyc4mzzhe4dinjwhe)**, oceny w zakresie pomocy społecznej.**

Zgodnie z art. 16 a ustawy o pomocy społecznej gmina przygotowuje ocenę zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego przedstawia ocenę, co roku do dnia
30 kwietnia odpowiednio radzie gminy, radzie powiatu, a do dnia 30 czerwca sejmikowi województwa właściwej jednostki samorządu terytorialnego ocenę.

Z informacji sporządzonej przez Kierownika Ośrodka wynika, iż ocenę zasobów pomocy społecznej dla gminy Kolbuszowa za 2022 r. została przygotowana na podstawie danych zebranych przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej za pośrednictwem systemu Centralnej Aplikacji Statystycznej MRiPS, danych własnych oraz danych z innych instytucji.

- Data przedstawienia radzie gminy/miasta oceny zasobów – 27.04.2023 r.

- Data przekazania oceny zasobów do sejmiku województwa – 27.04.2023 r.

**1.3. Sprawozdanie z działalności ośrodka – art. 110 ust. 9.**

Zgodnie z art. 110 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej dyrektor/kierownik ośrodka pomocy społecznej składa radzie gminy coroczne sprawozdanie z działalności ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

- Termin ostatnio przekazanego radzie gminy/miasta sprawozdania – 27.04.2023 r.

**1.4. Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym.**

Zgodnie z art. 48 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, osoba lub rodzina ma prawo do schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania, jeżeli jest tego pozbawiona. Udzielenie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego schronienia w noclegowni, schronisku dla osób bezdomnych albo schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi. Schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej. Ponadto, tymczasowe schronienie może być udzielone również w formie ogrzewalni, która umożliwia interwencyjny, bezpieczny pobyt w ogrzewanych pomieszczeniach wyposażonych, co najmniej w miejsca siedzące.

**1.4.1. Realizacja zadania w zakresie skierowania do schroniska.**

Na podstawie informacji przedstawionej przez Kierownika OPS ustalono, iż gmina nie zleca realizacji zadań w formie ogrzewalni i schronienia w noclegowni innym pomiotom uprawnionym w drodze konkursu ofert, nie zawarła odpowiedniego porozumienia administracyjno-prawnego z innymi gminami oraz nie zastosowała ustawy o zamówieniach publicznych w celu zamówienia ww. usług.

W celu realizacji zadania na rok 2023 zostały zawarte Umowy na świadczenie usług w postaci zapewnienia schronienia w schronisku dla bezdomnych z poniższymi placówkami:

- Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta Koło Dębica, ul. Św. Brata Alberta 2, 39-200 Dębica,

- Fundacja Pomocy Młodzieży im. św. Jana Pawła II „Wzrastanie” Oddział w Jarosławiu, ul. Sanowa 11, 37-500 Jarosław,

- Fundacja Pomocy Młodzieży im. św. Jana Pawła II „Wzrastanie” Oddział w Jarosławiu, ul. Sanowa 11, 37-500 Jarosław – Schronisko dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi

- Towarzystwo Pomocy im. św. Brata Alberta Koło Wrocławskie, ul. Biskupa Bogedaina 5, 50-514 Wrocław.

Rada Miejska w Kolbuszowej w dniu 11.12.2019 r. podjęła Uchwałę Nr XVI/201/19 w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą **–** 6

- Liczba wydanych decyzji kierujących do schroniska – 14

- Liczba decyzji odmownych – 0

- Wydatkowana kwota – na dzień 31.07.2023 r. 36.308,66 zł.

- Liczba zawartych kontraktów socjalnych z osobami kierowanymi do schroniska – 6

- Liczba realizowanych programów wychodzenia z bezdomności – 0

Kontrolującym przedstawiono protokół z kontroli przeprowadzonej w schroniskach dla osób bezdomnych w Dębicy z 16 lutego 2023 r. w zakresie spełniania standardów.

Skontrolowano losowo wybrane akta 2 osób korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 20.06.2023 r. Nr PS-Ś.5022.1b.2023,

1a. Kontrakt socjalny zawarty w dniu 03.01.2023 r.,

2. Decyzja z dnia 28.06.2023 r. Nr PS-Ś.5022.3b.2023,

2a. Kontrakt socjalny zawarty w dniu 03.01.2023 r.

Pomoc przyznano na podstawie wniosku stron, rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną i majątkową osób lub rodzin, określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy o pomocy społecznej. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

Czynności kontrolnych w Schronisku dla osób bezdomnych w Dębicy dokonano w dniu 28.11.2022 r, natomiast w Schronisku dla bezdomnych Mężczyzn w Jarosławiu oraz Schronisku dla bezdomnych Mężczyzn z usługami opiekuńczymi w Jarosławiu dokonano w dniu 19.12.2022 r. Podczas kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie spełniania standardów określonych w ustawie o pomocy społecznej i rozporządzeniu MRPiPS z dnia 27.04.2018 r.

W bieżącym roku nie przeprowadzono kontroli.

**1.4.2. Realizacja zadania w zakresie udzielenia schronienia w noclegowni.**

W celu realizacji zadania na rok 2023 została zawarta Umowa na świadczenie usług w postaci zapewnienia tymczasowego schronienia w noclegowni dla osób bezdomnych z Towarzystwem Pomocy im. św. Brata Alberta – Koło Mieleckie, ul. Sandomierska 19, 39-300 Mielec.

Zgodnie z informacją Kierownika Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie realizowano tej formy pomocy, z powodu braku wniosków osób ubiegających się o skierowanie do noclegowni.

Z uwagi na powyższe, nie było konieczności przeprowadzania czynności kontrolnych.

**1.4.3. Realizacja zadania w zakresie udzielenia schronienia w ogrzewalni.**

W celu realizacji zadania na rok 2023 została zawarta Umowa na świadczenie usług w postaci zapewnienia tymczasowego schronienia w ogrzewalni dla osób bezdomnych z Towarzystwem Pomocy im. św. Brata Alberta – Koło Mieleckie, ul. Sandomierska 19, 39-300 Mielec.

Z uwagi na fakt, iż ogrzewalnia świadczy usługi w okresie od 01 października do 30 kwietnia, nie było konieczności zawierania umowy na kolejny okres.

Zgodnie z informacją Kierownika Ośrodka w okresie objętym kontrolą nie realizowano tej formy pomocy, z powodu braku wniosków osób ubiegających się o skierowanie do ogrzewalni.

Z uwagi na powyższe, nie było konieczności przeprowadzania czynności kontrolnych.

**1.4.4. Realizacja zadania w zakresie zapewnienia posiłku.**

**a) Realizacja rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” – Moduł dla osób dorosłych.**

Ośrodek realizował powyższe zadanie na podstawie:

1. Uchwały Nr III/23/18 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 10 grudnia 2018 roku
w sprawie podwyższenia kwot kryterium dochodowego uprawniającego do świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023,
2. Uchwały Nr LV/522/23 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 26.01.2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/23/18 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 10 grudnia 2018 r.
w sprawie podwyższenia kwot kryterium dochodowego uprawniającego do świadczenia pieniężnego z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą – 171,

w tym: przy kryterium powyżej 200 % - 0,

- Liczba wydanych decyzji – 235,

w tym: - w formie posiłku – 0,

 - w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności – 235,

 - w formie świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych – 0,

- Liczba decyzji odmownych – 0,

- Wydatkowana kwota (realizacja całego Programu) – 203.457,45 zł (stan na dzień 31.07.2023 r.)

- Czy gmina organizuje dowóz posiłków dla potrzebujących mieszkańców gminy – nie, gdyż nie zgłoszono takich potrzeb.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację 3 osób, korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 10.05.2023 r. nr PS-D.5017.B.4a.2023,

2. Decyzja z dnia 10.05.2023 r. nr Ps-D.5017.B.5b.2023,

3. Decyzja z dnia 27.07.2023 r. nr PS-D.5017.S.19a.2023.

W aktach znajdują się odpowiednie dokumenty, takie jak: wnioski o przyznanie pomocy, rodzinne wywiady środowiskowe lub ich aktualizacje, dokumenty potwierdzające sytuację materialną. W decyzjach przyznających świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności określono czasookres świadczenia oraz miesięczną wysokość zasiłku. Pomoc przyznawana była w formie finansowej. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

**b) Realizacja zadania w zakresie zapewnienia posiłku poza programem.**

Zgodnie z informacją Kierownika OPS, powodem braku realizacji tego zadania w okresie objętym kontrolą, jest brak wniosków osób ubiegających się o taką formę pomocy.

**1.4.5. Realizacja Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa FEAD 2014 – 2020.**

Zgodnie z informacją Kierownika OPS, dystrybucją żywności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 dla mieszkańców z terenu gminy Kolbuszowa zajmuje się Stowarzyszenie NIL w Kolbuszowej, ul. Jana Pawła II 8, 36-100 Kolbuszowa. Osoby, które chcą skorzystać z pomocy otrzymują skierowanie wydane przez pracowników socjalnych do w/w organizacji pozarządowej. W związku z problemami lokalowymi w zakresie przechowywania produktów żywnościowych i brakiem możliwości transportu Ośrodek nie podpisywał umowy z BŻ w zakresie dystrybucji żywności.

Liczba skierowań - 150

**1.4.6. Realizacja zadania w zakresie zapewnienia niezbędnego ubrania.**

Zgodnie z informacją Kierownika OPS, powodem braku realizacji tego zadania w okresie objętym kontrolą, jest brak wniosków osób ubiegających się o taką formę pomocy.

**1.5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych.**

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, zasiłek okresowy przysługuje
w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą – 282 osoby tj. 133 rodziny

- Liczba wydanych decyzji – 238

- Liczba decyzji odmownych – 0

- Wydatkowana kwota – 163.779,37 zł (stan na dzień 31.07.2023 r.)

- Najczęstsze powody przyznawania zasiłku okresowego – z powodu bezrobocia, z powodu niepełnosprawności

- Zasiłki okresowe realizowane w sklepie – 0

Zgodnie z informacją Kierownika OPS w okresie objętym kontrolą, nie realizowano zasiłków okresowych w oparciu o:

- art. 38 ust. 4 a ustawy o pomocy społecznej, tj. niezależnie od dochodu, w przypadku podjęcia zatrudnienia przez osobę objętą kontraktem socjalnym,

- art. 41 pkt 2 ustawy, tj. pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku oraz z tytułu możliwość utrzymania lub nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego,

- art. 106 ust. 7-11 ustawy o pomocy społecznej, tj. na okres zawieszenia postępowania
w sprawie ustalenia uprawnienia do zasiłku stałego, w związku z oczekiwaniem na wydanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację 4 osób, korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 10.05.2023 r. nr PS-Ś.5011.B.8a.2023

2. Decyzja z dnia 10.05.2023 r. nr PS-Ś.5011.B.9b.2023

3. Decyzja z dnia 17.01.2023 r. nr PS-Ś.5011.B.3.2023

4. Decyzja z dnia 27.07.2023 r. nr PS-Ś.5011.S.9b.2023

Zasiłki okresowe przyznawano na podstawie wniosków stron, rodzinnych wywiadów środowiskowych lub ich aktualizacji oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną i majątkową osoby lub rodziny, określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy o pomocy społecznej. Świadczenia przyznano i wypłacono począwszy od miesiąca,
w którym wpłynął wniosek wraz z wymaganą dokumentacją. Wysokość zasiłków okresowych została ustalona w minimalnych kwotach, wynikających z art. 38 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, tj. w wysokości 50 % różnicy między kryterium dochodowym rodziny
a dochodem rodziny lub 50 % różnicy między kryterium ustawowym osoby samotnej, a jej dochodem. Zasiłki okresowe w całości finansowane były z dotacji celowej budżetu państwa. Wszystkie rodziny spełniały kryterium dochodowe wynikające z ustawy o pomocy społecznej. Świadczenia przyznawano w szczególności z bezrobocia, niepełnosprawności. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

**1.6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.**

Zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy może być przyznany
w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą – 251 osób tj. 119 rodzin

- Liczba wydanych decyzji - 180

- Liczba decyzji odmownych – 0

- Wydatkowana kwota – 64.700,00 zł (stan na dzień 31.07.2023 r.)

- Najczęstsze powody przyznawania zasiłku celowego – z powodu ubóstwa, bezrobocia, alkoholizmu, przemocy, długotrwałej choroby, niepełnosprawności

- Zasiłki celowe w formie rzeczowej - 0

- Zasiłki celowe realizowane w sklepie -0

Zgodnie z informacją Kierownika OPS w okresie objętym kontrolą, nie realizowano zasiłków celowych w oparciu o:

- art. 41 pkt 2 ustawy, tj. pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku,

- art. 39 a ustawy, tj. niezależnie od dochodu.

Skontrolowano wybrane w sposób losowy akta 4 osób, które korzystały z tej formy pomocy, tj.:

1.Decyzja z dna 12.05.2023 r. nr PS-Ś.5017.T.2.2023,

2. Decyzja z dna 29.03.2023 r. nr PS-Ś.5017.W.1a.2023,

3. Decyzja z dna 10.05.2023 r. nr PS-Ś.5017.B.7a.2023,

4. Decyzja z dna 13.07.2023 r. nr PS-Ś.5017.Ł.1b.2023.

Zasiłki celowe przyznawano na podstawie wniosków stron, rodzinnych wywiadów środowiskowych lub ich aktualizacji oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną i majątkową osoby lub rodziny określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-20 ustawy o pomocy społecznej. Świadczenia przyznano i wypłacono za miesiąc, w którym wpłynął wniosek wraz z wymaganą dokumentacją. Wszystkie rodziny spełniały kryterium dochodowe wynikające z ustawy o pomocy społecznej. Świadczenia przyznawano, w szczególności na pokrycie kosztów leczenie, zakupu lekarstw. Udzielane były w formie pieniężnej. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

**1.7. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych
w wyniku zdarzenia losowego.**

Zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy może być przyznany osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego. Zasiłek mogą otrzymać,
w wyjątkowych przypadkach osoby i rodziny, których dochód przekracza odpowiednio kryterium dla osoby samotnej lub rodziny, jeżeli poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą – 5 osób tj. 2 rodziny

- Liczba wydanych decyzji - 4

- Liczba decyzji odmownych – 0

- Wydatkowana kwota – 2.800,00 zł

Skontrolowano akta 1 osoby, korzystającej z tej formy pomocy z tj.:

1. Decyzja z dnia 26.04.2023 r. nr PS-Ś.5014.2a.2023.

Zasiłek celowy na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego przyznano na podstawie wniosku strony, rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną i majątkową rodziny, określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy o pomocy społecznej. Zasiłek przyznany został niezależnie od dochodu i nie podlegał zwrotowi. Świadczenie przyznano i wypłacono począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek wraz z wymaganą dokumentacją. Wniosek został załatwiony terminowo.

**1.8. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.**

Zgodnie z art. 39 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy może być przyznany osobom bezdomnym i innym osobom niemającym dochodu oraz możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, na pokrycie części lub całości wydatków na świadczenia zdrowotne.

Zgodnie z informacją Kierownika OPS, powodem braku realizacji tego zadania w okresie objętym kontrolą, jest brak wniosków osób ubiegających się o taką formę pomocy.

**1.9. Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego.**

Zgodnie z art. 39 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy może być przyznany
w formie biletu kredytowanego.

Zgodnie z informacją Kierownika OPS, powodem braku realizacji tego zadania w okresie objętym kontrolą, jest brak wniosków osób ubiegających się o taką formę pomocy.

**1.10. Opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem.**

Zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, za osobę, która zrezygnuje
z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem, opłaca się składkę na ubezpieczenia emerytalne i rentowe od kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby opiekującej się nie przekracza 150% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie i osoba opiekująca się nie podlega obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z innych tytułów lub nie otrzymuje emerytury albo renty. Dotyczy to również osób, które w związku
z koniecznością sprawowania opieki pozostają na bezpłatnym urlopie.

Zgodnie z informacją Kierownika OPS, powodem braku realizacji tego zadania w okresie objętym kontrolą, jest brak wniosków osób ubiegających się o taką formę pomocy.

**1.11. Praca socjalna.**

Zgodnie z art. 119 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności praca socjalna. Praca socjalna świadczona jest na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowisku społecznym. Prowadzona jest z osobami
i rodzinami w celu rozwinięcia lub wzmocnienia ich aktywności i samodzielności życiowej oraz ze społecznością lokalną w celu zapewnienia współpracy i koordynacji działań instytucji
i organizacji istotnych dla zaspokajania potrzeb członków społeczności.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób i rodzin objętych pracą socjalną – 420

- Liczba osób i rodzin objętych wyłącznie pracą socjalną (bez pomocy finansowej) – 75

- Stosowane metody pracy socjalnej i sposób ich realizacji –metoda pracy z indywidualnym przypadkiem, praca socjalna polegająca na pobudzaniu, mobilizowaniu jednostki do aktywności naprawczej, edukowanie, wspieranie, motywowanie do podjęcia działań mających na celu poprawę sytuacji klienta, wizyty i miejscu zamieszkania, wsparcie emocjonalne, rzecznictwo, towarzyszenie i reprezentowanie klienta w instytucjach, działania wychowawcze, konfrontowanie, interwencja, prewencja, organizowanie pomocy zdrowotnej, prawnej, psychologicznej i pedagogicznej, rozszerzanie sieci kontaktów, wypracowywanie rozwiązań
w sytuacjach problemowych, modelowanie zachowań, informowanie osób i rodzin
o przysługujących im prawach i uprawnieniach, kierowaniu ich do odpowiednich instytucji, podmiotów i organizacji pozarządowych, pomoc w napisaniu pism, wypełnieniu wniosków.

- Stosowane techniki pracy socjalnej i sposób ich realizacji – wywiad środowiskowy przeprowadzany w związku z ubieganiem się o świadczenia z pomocy społecznej, kontrakt socjalny zawarty w celu wzmocnienia aktywności życiowej lub rozwiązania trudnej sytuacji życiowej, obserwacja.

- Sposób dokumentowania pracy socjalnej – kwestionariusz wywiadu środowiskowego, kwestionariusz kontraktu socjalnego, karty pracy socjalnej,notatki służbowe, rejestr spraw bieżących, zeszyt wyłącznej pracy socjalnej.

**1.11.1. Praca socjalna w oparciu o kontrakt socjalny.**

Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej praca socjalna może być prowadzona
w oparciu o kontrakt socjalny, określający sposób współdziałania między osobą/rodziną
a pracownikiem socjalnym w zakresie rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej lub w celu wzmocnienia aktywności i samodzielności życiowej, zawodowej lub przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba zawartych kontraktów socjalnych – 29

- Liczba kontraktów niezrealizowanych (powody) - 0

Wyrywkowej kontroli poddano losowo wybrane 4 kontrakty socjalne:

1. Kontrakt socjalny z dnia 13.01.2023 r., ocena 25.05.2023 r.,

2. Kontrakt socjalny z dnia 17.05.2023 r., ocena 30.06.2023 r.,

3. Kontrakt socjalny z dnia 13.02.2023 r., ocena 31.03.2023 r.,

4. Kontrakt socjalny z dnia 23.01.2023 r., ocena 28.02.2023 r.

Ustalenia dotyczące rozwiązywania trudnej sytuacji życiowej osoby/rodziny zostały opracowane na Części IA i IIA formularza kontraktu socjalnego, zgodnie z wzorem ustalonym w §1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 pracownicy socjalni ocenili sytuację życiową osób/rodzin i ich niewykorzystany potencjał, ograniczenia. Na tej podstawie zostały sformułowane są jasne i konkretne [cele](https://pl.wikipedia.org/wiki/Cel) (główny i szczegółowe), które osoba lub rodzina ma osiągnąć, by przezwyciężyć swoje trudności. Ponadto, określono zakres wsparcia, uprawnienia i zobowiązania stron, wskazano termin oceny realizacji działań. Skontrolowane kontrakty socjalne sporządzono w sposób prawidłowy.

**1.12. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób
z zaburzeniami psychicznymi.**

Zgodnie z art. 50 ustawy osobie samotnej, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, a jest jej pozbawiona, przysługuje pomoc w formie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

**1.12.1. Realizacja usług opiekuńczych.**

W okresie objętym kontrolą obowiązywały:

- Uchwała Nr XIV/175/19 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 30 października 2019 roku
w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania,

- Uchwała Nr LVII/544/23 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 30 marca 2023 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/175/19 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 30 października 2019 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat i trybu ich pobierania.

OPS realizuje usługi opiekuńcze poprzez zatrudnienie 8 opiekunek na umowę o pracę (stan na lipiec 2023 r.)

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą – 34 osoby (w tym 6 osób w ramach programu „Opieka 75+”)

- Liczba wydanych decyzji - 62

- Liczba decyzji odmownych – 0

- Wydatkowana kwota – 335 461,36 zł

- Stawka godzinowa – od 01.01.2023-27.04.2023 - 34,53 zł/godz.

 od 28.04.2023 - 31,77 zł/godz.

Sposób i formy nadzoru kierownika OPS nad realizacją usług opiekuńczych – nadzór nad realizacją usług opiekuńczych i jakością świadczenia usług opiekuńczych odbywa się poprzez stałe wizyty w środowisku pracowników socjalnych u osób objętych tą formą pomocy, przeprowadzanie kontroli w miejscu świadczenia usług opiekuńczych przez kierownika działu usług opiekuńczych oraz stały kontakt telefoniczny kierownika działu usług opiekuńczych
z klientami korzystającymi z usług opiekuńczych oraz ich rodzinami.

Informacja/diagnoza dotycząca poziomu zaspokojenia potrzeb w zakresie świadczenia usług opiekuńczych – Informacje na temat zapotrzebowania na usługi opiekuńcze wśród mieszkańców gminy Ośrodek uzyskuje z treści wniosków składanych przez klientów, rozmów prowadzonych przez pracowników socjalnych w terenie/w środowisku z osobami, które mogłyby wymagać tej formy pomocy. Informacje o osobach, które mogą wymagać tego rodzaju wsparcia Ośrodek uzyskuje również od pielęgniarek środowiskowych, lekarzy rodzinnych, czy sołtysów, z którymi utrzymywana jest współpraca. Ośrodek przyznaje pomoc usługową wszystkim osobom kwalifikującym się do tego rodzaju pomocy.

Wyrywkowej kontroli poddano losowo wybrane akta 3 osób, korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 16.06.2023 r. UO.5025.C.2.A.2023/PD,

2. Decyzja z dnia 23.06.2023 r. UO.5025.P.2.A.2023/PD,

3. Decyzja z dnia 21.06.2023 r. UO.5025.D.2.A.2023/PD.

W aktach sprawy znajdują się, m.in. wnioski o przyznanie usług, dokumentacja potwierdzająca wysokość dochodu, zaświadczenia lekarskie stwierdzające, iż osoba wymaga pomocy innych osób, rodzinne wywiady środowiskowe i ich aktualizacje. W decyzji przyznającej usługi opiekuńcze wskazano liczbę godzin usług przyznanych dziennie, odpłatność ponoszoną przez stronę a także zakres przyznanych usług. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Kolbuszowej uczestniczy w realizacji Programu Opieka 75+.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 6

- Liczba wydanych decyzji - 12

- Liczba decyzji odmownych – 0

- Wydatkowana kwota – 29 145,57 zł

- Stawka godzinowa – godzinowa – od 01.01.2023-27.04.2023 - 34,53 zł/godz.

 od 28.04.2023 -31,77 zł/godz.

Wyrywkowej kontroli poddano losowo wybrane akta 3 osób, korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 23.06.2023 r. UO.5025.G.2.B.2023/PD,

2. Decyzja z dnia 20.06.2023 r. UO.5025.K.2.A.2023/PD,

3. Decyzja z dnia 21.07.2023 r. UO.5025.R.1.B.2023/PD.

Pomoc przyznawano na podstawie wniosku strony, rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną i majątkową osoby lub rodziny określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy o pomocy społecznej. W aktach spraw znajdują się, m.in. zaświadczenia lekarzy specjalistów kwalifikujące do pomocy
w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dokumentacja potwierdzająca wysokość dochodu, dokumentacja medyczna, orzeczenie
o niepełnosprawności. W decyzji przyznającej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób
z zaburzeniami psychicznymi wskazano liczbę godzin usług przyznanych miesięcznie, procentową odpłatność ponoszoną przez stronę oraz miesięczną wysokość odpłatności. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

**1.12.2. Realizacja specjalistycznych usług opiekuńczych.**

Zgodnie z informacją Kierownika OPS, powodem braku realizacji tego zadania w okresie objętym kontrolą, jest brak wniosków osób ubiegających się o taką formę pomocy.

**1.13. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych.**

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 12 ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych gminy
o charakterze obowiązkowym należy prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych. Wsparcie w mieszkaniu chronionym zgodnie w art. 53 ust. 1 ustawy, może być przyznane osobie pełnoletniej, która ze względu na trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność lub chorobę potrzebuje wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymaga usług w zakresie świadczonym przez jednostkę całodobowej opieki,
w szczególności osobie z zaburzeniami psychicznymi, osobie opuszczającej pieczę zastępczą
w rozumieniu przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład dla nieletnich, a także cudzoziemcowi, który uzyskał
w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy.

Zgodnie z informacją Kierownika OPS, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Kolbuszowej nie prowadzi mieszkań chronionych, również nie podpisał porozumienia z inną gminą ze względu na brak wniosków o przyznanie takiej pomocy.

Informacja/diagnoza dotycząca poziomu zaspokojenia potrzeb w zakresie mieszkań chronionych:

Na terenie gminy Kolbuszowa wg. diagnozy środowiska dokonanej przez pracowników socjalnych i dostępnych dokumentów, obecnie nie przewiduje się potrzeby umieszczenia w mieszkaniu chronionym osób pełnoletnich, niepełnosprawnych czy chorych jak również osób opuszczających pieczę zastępczą czy placówkę MOW.

W przypadku zaistnienia potrzeby utworzenia mieszkania chronionego, gmina Kolbuszowa podejmie starania celem utworzenia takiego mieszkania.

Gmina Kolbuszowa w swoim zasobie posiada 97 mieszkań komunalnych, które są udostępniane osobom w najmie socjalnym lub komunalnym. Ponadto Gmina Kolbuszowa posiada dzienny dom wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi - Środowiskowy Dom Samopomocy,
z którego z zajęć środowiskowych rocznie korzysta ok. 60 osób z niepełnosprawnością. Na terenie gminy Kolbuszowa funkcjonują również 3 dzienne domy pomocy dla osób starszych
o łącznej liczbie 70 miejsc.

Z terenu gminy Kolbuszowa nie ma osób umieszczonych w MOW. W pieczy zastępczej łącznie przebywa 4 dzieci z trzech rodzin. Dzieci te po ustaniu pieczy zastępczej, mają możliwość powrotu do domów rodzinnych.

Na terenie powiatu kolbuszowskiego nie ma mieszkań chronionych.

**1.14. Dożywianie dzieci.**

**1.14.1. Realizacja rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” Moduł dla dzieci
i młodzieży.**

Ośrodek realizował powyższe zadanie na podstawie:

Uchwała Nr III/25/18 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 10 grudnia 2018 roku w sprawie ustanowienia programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2019-2023.

Uchwały Nr III/23/18 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 10 grudnia 2018 roku w sprawie podwyższenia kwot kryterium dochodowego uprawniającego do świadczenia pieniężnego
z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023.

Uchwały Nr LV/522/23 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 26.01.2023 r. w sprawie zmiany uchwały nr III/23/18 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie podwyższenia kwot kryterium dochodowego uprawniającego do świadczenia pieniężnego
z pomocy społecznej w formie zasiłku celowego w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019 – 2023.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba szkół podstawowych - 11, innych szkół - 6, przedszkoli – 7, w tym:

a) liczba szkół, w których prowadzone jest dożywianie - 17, w tym gorący posiłek – 17,

b) liczba szkół, w których nie jest prowadzone dożywianie/przyczyny - 0

- Liczba dzieci objętych programem - 190,

w tym: przy kryterium powyżej 200 % - 0,

- Liczba wydanych decyzji – 215

- Liczba decyzji odmownych – 0

- Liczba dożywianych dzieci w formie posiłku w szkole – 165

- Liczba dożywianych dzieci w formie posiłku w przedszkolu – 25

- Liczba dzieci odjętych pomocą w formie świadczenia pieniężnego poza okresem nauki
w szkole (soboty, niedziele/ferie/wakacje/święta) - 110

- Wydatkowana kwota (realizacja całego Programu) – 203.457,45 zł (stan na dzień 31.07.2023 r.)

- Sposób i formy nadzoru kierownika OPS nad realizacją dożywiania w szkołach -

Ośrodek posiada podpisane Porozumienia i Umowy ze szkołami i przedszkolami, w których dyrektorzy szkół i przedszkoli zobowiązali się do prowadzenia dokumentacji oraz dostarczania do Ośrodka informacji o koszcie jednostkowym posiłku, faktycznej ilości dożywianych osób oraz ilości posiłków wydanych poszczególnym uczniom i dzieciom przez szkołę i przedszkole
w danym miesiącu oraz koszcie całkowitym poniesionym na dożywianie dzieci i młodzieży. Czynności kontrolne w szkołach i przedszkolach przeprowadzone zostały w 2018 roku. Ze względu na Pandemię COVID-19 przeprowadzenie kontroli nie było możliwe. W IV kwartale br. planowane jest jednak przeprowadzenie kontroli we wszystkich szkołach i przedszkolach
z terenu Gminy Kolbuszowa dotyczącej realizacji Programu „Posiłek w szkole i w domu”.

Kontrolą objęto wybraną w sposób losowy dokumentacje 3 osób i rodzin, korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 28.12.2023 r. nr PS-D.5023.S.We.1.2023,

2. Decyzja z dnia 27.07.2023 r. nr PS-D.5023.SP1.1a.2023,

3. Decyzja z dnia 06.07.2023 r. nr PS-D.5023.SPW.3a.2023.

W aktach znajdują się odpowiednie dokumenty, takie jak: wniosek o przyznanie pomocy, rodzinny wywiad środowiskowy oraz dokumenty potwierdzające sytuację materialną.
W decyzji przyznającej dożywianie określono liczbę dzieci z danej rodziny objętych pomocą, czasookres, miejsce świadczenia pomocy oraz cenę posiłku. Wniosek został załatwiony terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

**1.14.2. Dożywianie dzieci w ramach zadań własnych, oprócz programu ww. rządowego.**

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych gminy
o charakterze obowiązkowym należy dożywianie dzieci.

Zgodnie z informacją Kierownika OPS, powodem braku realizacji tego zadania w okresie objętym kontrolą, jest brak wniosków osób ubiegających się o taką formę pomocy.

**1.15. Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym.**

Na podstawie art. 44 ustawy o pomocy społecznej sprawienie pogrzebu odbywa się w sposób ustalony przez gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego.

W okresie objętym kontrolą obowiązywały:

- Uchwała Nr XXXV/432/17 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 31.01.2017 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Kolbuszowa

- Uchwała Nr XLIV/511/22 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 31.03.2022 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXV/432/14 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 31.01.2017 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Kolbuszowa.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba sprawionych pogrzebów – 1

- Wydatkowana kwota – 3.920,00 zł

W celu realizacji zadania po przeprowadzonym zapytaniu ofertowym na rok 2023 została zawarta Umowa nr 30/2022/ZP z dnia 30.12.2022 r. na okres od 01.01.2023 r. do 30.06.2023 r. oraz Umowa nr 16/2023/ZP z dnia 28.06.2023 r. na okres od 01.07.2023 r. do 31.12.2023 r. na usługę sprawienia pogrzebu osobom zmarłym zamieszkującym lub przebywającym na terenie Gminy Kolbuszowa, których pochowanie zleca MGOPS w Kolbuszowej.

Kontroli poddano dokumentację ww. sprawy.

Faktura VAT nr FA/46/2023 z dnia 27.05.2023 r. – usługa pogrzebowa dla zmarłego E.B. na łączną kwotę 3920,00 zł.

**1.16. Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.**

Zgodnie z art. 54 ustawy o pomocy społecznej, osobie wymagającej całodobowej opieki
z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować
w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych, przysługuje prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób skierowanych do dps ogółem - 22

- Liczba osób skierowanych w 2023 r. – 1

- W ilu przypadkach gmina ponosi odpłatność - 20

- Wydatkowana kwota w 2023 r. – 457.843,04 zł

Wykaz szczegółowy DPS-ów i liczba osób umieszczonych w 2023 r.:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. DPS CMOLAS**Dla osób w podeszłym wieku Osoby somatycznie chore  | **8****1** |
| **2. DPS GÓRNO**Dla osób przewlekle psychicznie chorych | **5** |
| **3. DPS IWONICZ**Dla osób niepełnosprawnych intelektualnie | **1** |
| **4. DPS RUDA**Dla osób przewlekle somatycznie chorych | **1** |
| **5. DPS SOŚNICA**Dla osób przewlekle psychicznie chorych  | **1** |
| **6. DPS MOSZCZANY**Dla osób niepełnosprawnych intelektualnie | **2** |
| **7. DPS HARBUTOWICE**Dla osób niepełnosprawnych intelektualnie | **1** |
| **8. DPS GLINIK DOLNY**Dla osób niepełnosprawnych intelektualnie  | **1** |
| **9. DPS Wysocko** Dla osób w podeszłym wieku  | **1** |
| **Razem** | **22** |

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację 3 osób, w tym 3 decyzje w sprawie skierowania do dps i 7 decyzji w sprawie odpłatności, tj.:

1. Decyzja z dnia 27.02.2023 r. nr PS.5026.DPS.1.2.2023,

1a. Decyzja z dnia 13.03.2023r. nr PS.5026.DPS.1.5.2023,

1b. Decyzja z dnia 25.05.2023 r. nr PS.5026.DPS.1.9.2023,

1c. Decyzja z dnia 15.06.2023 r. nr PS.5026.DPS.1.11.2023,

2. Decyzja z dnia 17.10.2022 r. nr PS.5026.DPS.4.2.2022,

2a. Decyzja z dnia 30.11.2022 r. PS.5026.DPS.4.4.2022,

2b. Decyzja z dnia 21.04.2023 r. nr PS.5026.DPS.4.3.2023,

3. Decyzja z dnia 28.06.2022 r. nr PS.5026.DPS.11.2021.8.2022,

3a. Decyzja z dnia 13.07.2022 r. nr PS.5026.DPS.11.2021.10.2022,

3b. Decyzja z dnia 28.04.2023 r. nr PS.5026.DPS.11.2021.4.2023.

W aktach sprawy znajduje się m.in. dokumentacja lekarska, tj. zaświadczenia lekarskie o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o skierowanie do dps, w tym, zaświadczenie, w którym lekarz określił typu domu, do jakiego powinna być skierowana. Ustalono, iż osoby zgodnie ze wskazaniem lekarza, kierowane były przez Ośrodek do odpowiedniego typu domu pomocy społecznej. Ponadto, przed skierowaniem osób do dps rozważono zapewnienie niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych. W rodzinnych wywiadach środowiskowych, pracownicy socjalni w ocenie sytuacji poszczególnych osób zawarli stwierdzenie o braku możliwości zapewnienia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania przez rodzinę i gminę. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane

**1.17. Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu
z zakładu karnego.**

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 16a ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych gminy
o charakterze obowiązkowym, należy pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 8

- Liczba wydanych decyzji (jakie zasiłki, przeznaczenie) – 27 (zasiłek stały, zasiłki celowe - na zakup żywności, odzieży, obuwia, środki czystości, butle z gazem, zasiłki okresowe z tytułu niepełnosprawności, bezrobocia, świadczenie pieniężne na żywność, dożywianie)

- Wydatkowana kwota – 19.800,30 zł

- Jakie inne formy pomocy (praca socjalne, współpraca z innymi urzędami, instytucjami) –

- współpraca z asystentem rodziny

- współpraca z kuratorami

- współpraca z dzielnicowymi

- współpraca ze służbą zdrowia

- współpraca ze strażnikami miejskimi,

- współpraca z Centrum Integracji Społecznej,

- współpraca z placówkami oświatowymi.

- Na czym polegała praca socjalna -

- rozmowy na temat rodziny z asystentem rodziny oraz kuratorem społecznym,

- motywowanie do leczenia odwykowego,

- motywowanie do zachowania abstynencji,

- motywowanie do podjęcia zatrudnienia,

- motywowanie do udziału w programie korekcyjno – edukacyjnym,

- kierowanie do odpowiednich instytucji – pomoc w wypełnianiu druków,

- kierowanie do zatrudnienia w Centrum Integracji Społecznej,

- informowanie o możliwości skorzystania z bezpłatnej pomocy prawnej,

- wsparcie emocjonalne,

- organizowanie pomocy medycznej,

- cykliczne wizyty w miejscu zamieszkania,

- motywowanie do wprowadzenia zdrowych relacji miedzy członkami rodziny,

- współpraca z dzielnicowym.

**1.18. Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.**

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 17 ustawy o pomocy społecznej, ośrodek pomocy społecznej zobowiązany jest do sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

Wymagane sprawozdania z realizacji świadczeń z zakresu pomocy społecznej sporządzane są za pomocą centralnej Aplikacji CAS w systemie POMOST STD oraz w wersji papierowej
i przekazywane są Wojewodzie na bieżąco zgodnie z terminem.

**1.19. Utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.**

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 18 ustawy o pomocy społecznej, do zadań własnych gminy
o charakterze obowiązkowym, należy utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej,
w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

Zgodnie z informacją kierownika Ośrodka w kontrolowanym okresie na w/w cel wydatkowano kwotę 1.739.357,53 zł.

**1.20. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.**

Zasiłki stałe zostały przyznane na podstawie art. 37 ustawy o pomocy społecznej, z tytułu całkowitej niezdolności do pracy, z powodu wieku lub niepełnosprawności orzeczonej
w stopniu umiarkowanym bądź znacznym.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 81

- Liczba osób samotnych - 71

- Liczba osób w rodzinie - 10

- Liczba osób z tytułu całkowitej niezdolności do pracy - 71

- Liczba osób z tytułu wieku - 10

- Liczba wydanych decyzji - 61

- Liczba decyzji odmownych – 0

- Wydatkowana kwota – 302.499,74 zł (stan na dzień 31.07.2023 r.)

- Zasiłki stałe realizowane w sklepie - 0

Skontrolowano wybrane w sposób losowy dokumentacje 3 osób korzystających z tej formy pomocy, tj:

1. Decyzja z dnia 12.05.2023 nr PS-Ś.5010.O.5a.2023,

2. Decyzja z dnia 13.07.2023 nr PS-Ś.5010.Ł.3.2023,

3. Decyzja z dnia 30.06.2023 nr PS-Ś.5010.S.2a.2023.

Zasiłki stałe przyznawano na podstawie: wniosków o przyznanie pomocy lub z urzędu, orzeczeń o niepełnosprawności, zaświadczeń potwierdzających uzyskiwane dochody, rodzinnych wywiadów środowiskowych, ich aktualizacji oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną i majątkową osoby lub rodziny określonych
 w art. 107 ust. 5b pkt 1-20 ustawy o pomocy społecznej. Wywiady aktualizacyjne przeprowadzane były w terminach określonych w art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej tj. nie rzadziej, niż co 6 miesięcy.

**1.21. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach
o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (dot. zasiłków stałych).**

Zgodnie z art. 66 ust. 1. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2022.2561 z późn.zm.) obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego podlegają, m.in. osoby pobierające zasiłek stały z pomocy społecznej, niepodlegające obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu. Składki te opłacane są na podstawie art. 36 pkt 2 lit c ustawy o pomocy społecznej.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą – 66

- Wydatkowana kwota – 23.968,12 zł (stan na dzień 31.07.2023 r.)

**1.21.1. Decyzje o których mowa w art. 6 ust 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej** zgodnie z którym do zadań zleconych gminy należy wydawanie decyzji, o których mowa w [art. 54](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcnjvgqzdqltqmfyc4nbqgi3tkmjxgi) ustawy, w sprawach świadczeniobiorców innych niż ubezpieczeni spełniających kryterium dochodowe, o którym mowa w [art. 8](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcnbwha2deltqmfyc4mzzhe4dinbxhe) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
w przypadku których nie zachodzi okoliczność, o której mowa w [art. 12](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcnbwha2deltqmfyc4mzzhe4dinjvga) tej ustawy.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 18

- Liczba wydanych decyzji - 23

- Liczba decyzji odmownych – 3

Skontrolowano wybrane dokumentacje 3 osób korzystających z tej formy pomocy, tj:

1. Decyzja z dnia 04.07.2023 r. nr PS.5029.11a.2023,

2. Decyzja z dnia 04.04.2023 r. nr PS.5029.13.2023,

3. Decyzja z dnia 31.05.2023 r. nr PS.5029.16.2023.

W aktach sprawy znajdują się wnioski osób oraz rodzinne wywiady środowiskowe, potwierdzające, iż osoby te nie podlegają ubezpieczeniu z innych źródeł oraz spełniają kryterium dochodowe, o którym mowa w [art. 8](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcnbwha2deltqmfyc4mzzhe4dinbxhe) ustawy o pomocy społecznej. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

**2. Realizacja zadań własnych gminy – art. 17 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.**

**2.1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych.**

Zgodnie z art. 41 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy specjalny, który nie podlega zwrotowi, może być przyznany w szczególnie uzasadnionych przypadkach osobie albo rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe, w wysokości nieprzekraczającej odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny. Warunkiem przyznania zasiłku celowego specjalnego jest zaistnienie szczególnie uzasadnionego przypadku, który powoduje konieczność objęcia tą formą pomocy.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą - 30

- Liczba wydanych decyzji - 43

- Liczba decyzji odmownych – 0

- Wydatkowana kwota – 25.800,00 zł (stan na dzień 31.07.2023 r.)

- Zasiłki realizowane w sklepie – 0,00 zł

- Najczęstsze powody przyznawania zasiłku celowego – niepełnosprawność, długotrwała choroba

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację 3 osób, korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 02.02.2023 r. nr PS.Ś.5017.sp.S.2.2023,

2. Decyzja z dnia 22.02.2023 r. nr PS.Ś.5017.sp.N.1.2023,

3. Decyzja z dnia 21.06.2023 r. nr PS.Ś.5017.sp.M.1b.2023.

Zasiłki celowe specjalne przyznawano na podstawie wniosków stron, rodzinnych wywiadów środowiskowych lub ich aktualizacji oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną i majątkową osoby lub rodziny określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy o pomocy społecznej. Świadczenia przyznano i wypłacono od miesiąca, w którym wpłynął wniosek wraz z wymaganą dokumentacją. Świadczenia przyznawano, w szczególności na pokrycie kosztów leczenia. Udzielane były w formie pieniężnej. Prawidłowość podejmowanych decyzji była zgodna z zapisem art. 41 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej, a wysokość nie przekraczała odpowiednio kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

**2.2. Przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.**

Na podstawie art.43 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej osobie albo rodzinie gmina może przyznać pomoc w formie pieniężnej lub rzeczowej, w celu ekonomicznego usamodzielnienia.

Zgodnie z informacją Kierownika OPS, powodem braku realizacji tego zadania w okresie objętym kontrolą, jest brak wniosków osób ubiegających się o taką formę pomocy.

**2.3. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki.**

Z informacji Kierownika OPS wynika, iż na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Kolbuszowej Nr XLVII/570/17 z dnia 30 listopada 2017 r., na terenie gminy Kolbuszowa został otworzony Dzienny Dom „Senior +” w Hucie Przedborskiej.

Podjęte zostały również Uchwały:

- Nr XXVI/301/20 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 29.10.2020 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – dziennym domu pomocy

- Nr XXXVIII/461/21 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 28.10.2021 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/301/20 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 29.10.2020 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia – dziennym domu pobytu.

- Liczba osób objętych pomocą w w/w placówce - 24

- Liczba wydanych decyzji - 71

- Liczba decyzji odmownych – 0

- Wydatkowana kwota – 411.151,27 zł (dane na dzień 31.07.2023 r.)

Wyrywkowej kontroli poddano losowo wybrane akta 2 osób, korzystających z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 22.06.2023 r. PS.DzD.5027.P.2b.2023,

2. Decyzja z dnia 28.06.2023 r. PS.DzD.5027.S.3.2023.

Pomoc przyznano na podstawie wniosku stron, rodzinnego wywiadu środowiskowego oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację osobistą, rodzinną i majątkową osób lub rodzin, określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy o pomocy społecznej. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

Ponadto na terenie gminy Kolbuszowa funkcjonuje „Dzienny Dom Pobytu Seniora”. Liderem projektu „Dziennego Domu Pobytu Seniora” jest Gmina Kolbuszowa. Partnerem projektu jest Podkarpacka Fundacja Rozwoju Regionalnego w Mielcu, natomiast Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kolbuszowej kieruje do Domu seniorów.

- Liczba osób objętych pomocą w w/w placówce - 42

- Liczba wydanych decyzji - 93

- Liczba decyzji odmownych – 0

- Wydatkowana kwota – księgowość Domu prowadzi Urząd Miejski w Kolbuszowej oraz Podkarpacka Fundacja Rozwoju Regionalnego w Mielcu

**2.4. Opracowanie i realizacja projektów socjalnych.**

W roku objętym kontrolą pracownicy Ośrodka uczestniczyli w projekcie socjalnym pn. „Koszyk wielkanocny 2023”. W ramach współpracy nawiązanej z regionalną Fundacją Rozwoju „Serce” w Kolbuszowej paczki żywnościowe zostały rozwiezione przez pracowników socjalnych do 30 osób (48 osób w rodzinach).

**2.5. Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.**

Z informacji Kierownika OPS wynika, iż MGOPS realizował programy osłonowe zgodnie
z podjętymi Uchwałami:

- Uchwała Nr III/25/18 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 10 grudnia 2018 roku w sprawie ustanowienia programu osłonowego w zakresie dożywiania „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2019-2023.

- Uchwała Nr LIV/584/14 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 26.06.2014 r. w sprawie przyjęcia Programu Wsparcia Rodzin Wielodzietnych z późn. zm.

- Uchwała nr LVII/543/23 Rady Miejskiej w Kolbuszowej z dnia 30 marca 2023 roku w sprawie przyjęcia programu osłonowego Gminy Kolbuszowa „Korpus Wsparcia Seniorów”.

Realizacja Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” w Gminie Kolbuszowa w roku 2022.

Gmina Kolbuszowa zanim przystąpiła do złożenia zapotrzebowania na realizację Programu „Korpus wsparcia seniorów” na rok 2022, zrobiła promocję Programu na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na stronie internetowej Ośrodka Pomocy.

Uchwałą z dnia 31.03.2022 r. nr XLIV/512/22 Gmina Kolbuszowa przyjęła do realizacji program osłonowy „Korpus wsparcia seniorów” na rok 2022.

Na podstawie umowy z dnia 12 kwietnia 2022 r. zawartej pomiędzy Gminą Kolbuszowa,
a Wojewodą Podkarpackim, Gmina Kolbuszowa otrzymała środki na realizację Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” w wysokości 90 109 zł, w tym na Moduł I Programu w wysokości 3 000 zł oraz na Moduł II 87 109 zł.

Kwota na Moduł I została zapotrzebowana, by zabezpieczyć pomoc osobom, które zgłoszą się do udziału w Programie w trakcie roku i będą potrzebowały wsparcia w postaci usług wynikających z rozeznanych potrzeb na terenie danej gminy, wpisujących się we wskazane
w Programie obszary.

 Jednakże nie było zainteresowanych wsparciem w ramach Modułu I, dlatego też zapotrzebowane środki nie zostały wykorzystane.

 Na Moduł II Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” Gmina Kolbuszowa otrzymała
z Funduszu Przeciwdziałania COVID - 19 kwotę 87 109 zł. Na realizację Modułu II faktycznie wydatkowana została kwota 82 863,12 zł (w tym na zakup opasek bezpieczeństwa 53 136 zł, opłatę abonamentu w łącznej wysokości w wysokości 14 760 zł oraz na dodatki dla pracowników bezpośrednio zaangażowanych w realizację Programu wydatkowano kwotę 14 967,12 zł).

 Moduł II realizowany był w okresie od 01.07.2022 r. do 31.12.2022 r. Przed przygotowaniem zapytania ofertowego na zakup opasek i abonamentu przeanalizowana została oferta tego typu sprzętu, jaki był w tym czasie na rynku. Kontaktowano się z różnymi firmami, proszono o przesłanie oferty. Analizowane były dane techniczne i możliwości dostępnego sprzętu. Priorytetem przy analizie sprzętu dostępnego na rynku była dobra jakość opaski, możliwość dostarczenia opasek jednorazowo w potrzebnej nam ilości (nie wszystkie firmy deklarowały, że mają taką ilość opasek na stanie), gwarancja i możliwość bezpłatnego serwisowania sprzętu, funkcje wskazane w Programie oraz najlepiej krajowa produkcja. Wybrano opaski firm odpowiadające wytycznym Programu tj.: TELEMEDYCHNA POLSKA, OPASKA DLA SENIORA, NOVAMEDPL, SIDLY, NDSFUND, TELEMED24 i dokonano rozeznania rynku na podstawie oferty firm, jeśli chodzi o cenę opaski i kwotę opłaty za abonament. Zapytanie ofertowe wysłano do trzech firm tj. FUNDACJA NAUKA DLA ŚRODOWISKA – KOSZALIN, SIDLY – WARSZAWA, OPIEKA BEZ BARIER – ŚWIDNICA.

Ofertę złożyła jedynie firma SIDLY spółka z o.o., ul. Chmielna 2/31, 00-020 Warszawa. Firma spełniła wszystkie wymogi i z nią została podpisana umowa. W ramach Modułu II zakupiono 82 urządzenia (opaski bezpieczeństwa), zakupiono usługę obsługi systemu polegającą na zapewnieniu całodobowej opieki na odległość – łącznie 492 abonamenty.

Za ww. usługę Ośrodek Pomocy w Kolbuszowej na podstawie faktury z dnia 01.07.2022 r. zapłacił łącznie 67 896 zł.

Zgodnie z oświadczeniem Kierownika OPS współpraca z firmą przebiegała bardzo dobrze, firma wywiązywała się ze wszystkich zobowiązań. Teleopieka była prowadzona bez zakłóceń, reakcja centrum telemedycznego na zaistniałe przypadki wzywania pomocy była szybka i skuteczna, serwisowanie sprzętu czy sporadyczne problemy z zasięgiem były zawsze rozwiązywane bez zbędnej zwłoki. Klienci o kontakcie z telecentrum zawsze wypowiadali się pozytywnie.

Łącznie wsparciem w postaci teleopieki (opieki na odległość) objętych zostało 112 osób.

Z przycisku SOS seniorzy skorzystali 102 razy, pogotowie ratunkowe interweniowało 3 razy,
a do telecentrum seniorzy dzwonili 178 razy.

Wszystkie opaski, które seniorzy zwrócili przekazane zostały kolejnym osobom wszystkie zakupione opaski były cały czas użytkowane.

 W ocenie Kierownika OPS Program „Korpus Wsparcia Seniorów” przyczynił się
w znaczącym stopniu do wsparcia Gminy Kolbuszowa w działaniach na rzecz seniorów niesamodzielnych ze względu na wiek oraz stan zdrowia.

Ośrodek Pomocy w Kolbuszowej pismem z dnia 09.01.2023 r. zwrócił do budżetu Gminy kwotę w wysokości 7 245.88 zł (w tym 3 000 zł z Modułu I oraz 4 245,88 zł z Modułu II) niewykorzystaną na realizację Programu.

Na podstawie analizy udostępnionej dokumentacji ustalono, iż MGOPS w Kolbuszowej realizował Program Korpus Wsparcia Seniorów w 2022 r. zgodnie z jego założeniami.

**Akta kontroli strony od 210 do 218.**

Realizacja Programu „Korpus Wsparcia Seniorów” w Gminie Kolbuszowa w roku 2023.

W roku 2023 w ramach KWS gmina Kolbuszowa korzysta ze wsparcia w ramach modułu II mającego na celu poprawę bezpieczeństwa oraz możliwość samodzielnego funkcjonowania
w miejscu zamieszkania osób w wieku 65 lat i więcej poprzez dostęp do tak zwanej „opieki na odległość” w postaci opasek bezpieczeństwa. W ramach Modułu II gmina korzysta
z dofinansowania do opłacania abonamentów do 82 opasek zakupionych w ramach „Korpusu Wsparcia seniorów w 2022 r”. Gmina nie wnioskowała o środki na zakup nowych opasek, gdyż ilość zakupiona w 2022 r. zabezpiecza potrzeby na tę formę pomocy w gminie. Osoby już korzystające z opasek bezpieczeństwa w 2022 r. w tym roku kontynuują korzystanie z tej formy pomocy i mają opłacany abonament, a zdawane opaski (np. z powodu śmierci klienta, umieszczenia w placówce całodobowej) na bieżąco trafiają do pojawiających się pojedynczych osób zainteresowanych tą formą pomocy. Gmina w 2023 r. nie wnioskowała o środki w ramach Modułu I, gdyż w roku 2022 nikt z tej formy pomocy nie korzystał i środki zostały zwrócone.

W 2023 roku gmina na realizację programu otrzymała środki w wysokości 40 000,00 zł, wkład własny to 10 000,00 zł.

**2.6. Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja
i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.**

M-GOPS w Kolbuszowej zawarł Porozumienie z Powiatowym Urzędem Pracy w Kolbuszowej Nr D.431.3.2021 z dnia 24.02.2021 r. o współpracy przy podejmowaniu działań wzmacniających aktywność osób bezrobotnych i poszukujących pracy, które są jednocześnie klientami ośrodka pomocy społecznej. Poprzez stały kontakt telefoniczny z pracownikami urzędu upowszechniane są informacje o aktualnych ofertach pracy oraz o wolnych miejscach pracy, bezrobotni
i poszukujący pracy klienci pomocy społecznej są kierowani do PUP celem zapoznania się
z instrumentami i usługami rynku pracy. Ponadto realizowana jest współpraca w zakresie: upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach, wymiana informacji o klientach i proponowanych dla nich formach wsparcia: poprzez zamieszczanie ogłoszeń, informacji o projektach i programach oraz formach wsparcia oferowanego przez PUP. Zadanie aktywizacji osób bezrobotnych realizowane jest również poprzez pracę socjalną, pomoc w dotarciu do zatrudnienia wspieranego, skierowania do CIS oraz propozycje odbycia stażów zawodowych.

W gminie Kolbuszowa osoby bezrobotne aktywizowane są w ramach staży, prac interwencyjnych. Urząd Miasta i Gminy w Kolbuszowej nie organizuje prac społecznie użytecznych.

**3. Realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę** **– art. 18 ustawy o pomocy społecznej.**

**3.1. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.**

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi zostały przyznane na podstawie art. 50 ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi zostały przyznane na podstawie art. 50 ustawy o pomocy społecznej oraz rozporządzenia w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.

OPS realizuje specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi poprzez zatrudnienie 5 osób na umowę zlecenie.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób objętych pomocą – 5 osób

- Liczba wydanych decyzji - 8

- Liczba decyzji odmownych – 1

- Wydatkowana kwota – 21 511,19 zł

- Stawka godzinowa – 40 zł/ godz.

Wyrywkowej kontroli poddano losowo wybrane akta 3 osób (4 dokumentacje), korzystających
z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 30.01.2023 r. zn. UO.5025.M.2.A.2023/SUO,

1a. Decyzja z dnia 30.03.2023 r. zn. UO.5025.M.2.A.2023/SUO,

2. Decyzja z dnia 04.07.2023 r. zn. UO.5025.M.1.C.2023/SUO,

3. Decyzja z dnia 05.06.2023 r. zn. UO.5025.S.2.B.2023/SUO.

Pomoc przyznawano na podstawie: wniosków stron, ustaleń zawartych w rodzinnym wywiadzie środowiskowym oraz innych dokumentów potwierdzających sytuację zdrowotną, osobistą, rodzinną i majątkową osoby lub rodziny określonych w art. 107 ust. 5b pkt 1-21 ustawy
o pomocy społecznej. W aktach sprawy znajdują się, m.in. zaświadczenie lekarza specjalisty kwalifikujące do pomocy w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób
z zaburzeniami psychicznymi, dokumentacja potwierdzająca wysokość dochodu, dokumentacja medyczna. W decyzjach przyznających specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób
z zaburzeniami psychicznymi wskazano liczbę godzin usług przyznanych miesięcznie, procentową odpłatność ponoszoną przez stronę oraz miesięczną wysokość odpłatności. Wnioski zostały załatwione terminowo. Skontrolowane świadczenia ocenia się, jako zasadnie przyznane.

**3.2. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną.**

Zgodnie z art. 40 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej zasiłek celowy może być przyznany osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Z informacji Kierownika OPS, wynika, iż powodem braku realizacji tego zadania w okresie objętym kontrolą, jest brak wniosków osób ubiegających się o taką formę pomocy.

**3.3. Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.**

Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy o pomocy społecznej do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Z informacji przedstawionej przez kierownika Ośrodka wynika, iż Gmina Kolbuszowa prowadzi śds – z siedzibą w Kolbuszowej przy ul. Kolejowa 2, typ domu: A, B, C, liczba miejsc statutowych: 52.

- Gmina (adres, typ domu, liczba miejsc statutowych) – Kolbuszowa, ul. Kolejowa 2, liczba miejsc statutowych: 52

- Gmina podpisała porozumienie z inną gminą/org. pozarządową na realizację tego zadania (adres, typ domu, liczba miejsc statutowych) – NIE

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób skierowanych do śds - 5

- Liczba decyzji odmownych – 0

- Liczba osób, których dokumentacja została przekazanych do innego ops w celu wydania decyzji o skierowaniu do śds - 0

Skontrolowano wybrane w sposób losowy akta 4 osób, które korzystały z tej formy pomocy, tj.:

1. Decyzja z dnia 12.05.2023 r. nr PS-ŚDS.5027.O.1.2023

2. Decyzja z dnia 12.03.2021 r. nr PS-ŚDS.5026.W.7.2011

3. Decyzja z dnia 29.03.2021 r. nr PS-ŚDS.5026.W.6.2021

4. Decyzja z dnia 23.12.2022 r. nr PS-ŚDS.5027.S.8.2022

Do środowiskowego domu samopomocy zostały skierowane osoby z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym,
w szczególności w celu zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej, a także ich integracji społecznej. W dokumentach znajdują się, m.in. rodzinne wywiady środowiskowe; zaświadczenia o dochodach; ważne orzeczenia o stopniu niepełnosprawności; zaświadczenie wydane przez lekarza psychiatrę lub neurologa o występujących zaburzeniach psychicznych oraz lekarza rodzinnego o stanie zdrowia i braku przeciwskazań do uczestnictwa w zajęciach oraz informacja zespołu wspierająco-aktywizującego wskazująca czasookres pobytu uczestnika
w środowiskowym domu samopomocy. Stwierdzono zasadność przyznania kontrolowanej formy pomocy.

**3.4. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.**

Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 6 ustawy o pomocy społecznej do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy realizacja zadań wynikających
z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

W okresie objętym kontrolą realizowano: Program „Pomoc gminy w zakresie dożywiania” na lata 2019-2023, Program „Wsparcie Rodzin Wielodzietnych” oraz Program „Korpus Wsparcia Seniorów” – na podstawie uchwał Rady Miejskiej w Kolbuszowej wskazanych w pkt 2.5.

**3.5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w** [**art. 5a**](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcnbwha2deltqmfyc4mzzhe4dinbtgu)**.**

Zgodnie z art. 5a ustawy o pomocy społecznej, cudzoziemcom przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w art. 170 ustawy
z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub na podstawie zezwolenia, o którym mowa
w art. 176 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, przysługuje prawo do świadczeń w formie interwencji kryzysowej, schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania oraz zasiłku celowego.

Z informacji Kierownika OPS, wynika, iż powodem braku realizacji tego zadania w okresie objętym kontrolą, jest brak wniosków osób ubiegających się o taką formę pomocy.

**3.6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Zgodnie z art. 5 pkt 2b ustawy o pomocy społecznej, cudzoziemcom mającym miejsce zamieszkania i przebywającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku
z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany - jeżeli umowy międzynarodowe nie stanowią inaczej – przysługuje prawo do świadczeń w formie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania oraz zasiłku celowego.

Z informacji Kierownika OPS, wynika, iż powodem braku realizacji tego zadania w okresie objętym kontrolą, jest brak wniosków osób ubiegających się o taką formę pomocy.

**3.7. Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki (dotyczy opiekunów prawnych osób całkowicie ubezwłasnowolnionych).**

Na podstawie art. 53 a ust. 1 ustawy o pomocy społecznej wypłaca się wynagrodzenie za sprawowanie opieki w wysokości ustalonej przez sąd. Wynagrodzenie to obliczone w stosunku miesięcznym nie może przekraczać 1/10 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres poprzedzający dzień przyznania wynagrodzenia.

W okresie objętym kontrolą realizacja tej formy pomocy przedstawiała się następująco:

- Liczba osób, którym wypłacane jest wynagrodzenie - 7

- Wydatkowana kwota – 10.621,43 zł (stan na dzień 31.07.2023 r.)

Skontrolowano dokumentację 3 osób, korzystającej z tej formy pomocy, tj.:

1. Postanowienie SR z dnia 03.03.2023 r. sygn. akt. III RNS47/23,

2. Postanowienie SR z dnia 22.02.2023 r. sygn. akt. III RNS46/23,

3. Postanowienie SR z dnia 15.02.2023 r. sygn. akt. III RNS39/23.

W aktach sprawy znajduje się wniosek strony, postanowienie sądu przyznające wynagrodzenie dla opiekuna osób całkowicie ubezwłasnowolnionych, pismo ops informujące stronę
o miesięcznej wysokości wynagrodzenia, okresie jego przyznania, sposobie wypłaty oraz terminie wypłaty.

**Podsumowanie:**

1. W odniesieniu do działalności jednostki w zakresie organizacji pracy, analizie poddano 4 zagadnienia, nie stwierdzono nieprawidłowości.

2. Analiza stanu zatrudnienia w MGOPS w Kolbuszowej, w tym kwalifikacji zawodowych pracowników realizujących zadania samorządu gminnego w zakresie pomocy społecznej nie wykazała nieprawidłowości.

3. W odniesieniu do realizacji zadań gminy wynikających z ustawy o pomocy społecznej analizie poddano 37 zagadnień; nie stwierdzono nieprawidłowości.

4. Analizie kontrolnej poddano 62 dokumentacje świadczeniobiorców, nie stwierdzono błędów w zakresie prowadzonych postępowań. Nie stwierdzono również nieprawidłowości finansowych skutkujących zwrotem do budżetu państwa oraz nieprawidłowości finansowych polegających na błędnym ustaleniu wysokości świadczenia.

**Na tym czynności kontroli zakończono.**

**Protokół z kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje jednostka kontrolowana.**

**Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia otrzymania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.**

**Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kierownika jednostki podlegającej kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów
i sporządzenia zaleceń pokontrolnych.**

**Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole.**

**Zastrzeżenia zgłasza się pisemnie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.**

**W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń.**

/§ 17 ust. 1–5 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r.
w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej/

**Rzeszów, dnia 18.09.2023 r.**

 **Podpisy kontrolujących**:

 .Marta Witalec

 .Agnieszka Kisała

Kolbuszowa., dnia .21.09.2023 r.

/miejscowość/

/ pieczątka i podpis kierownika jednostki kontrolowanej /

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kolbuszowej

mgr Małgorzata Hariasz