

Wieluń, dnia 29-01-2024

Znak spr.: NK.1101.10.2023

Niniejsze ogłoszenie kierowane jest dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Wieluń, będących pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na stanowisko. Nabór jest prowadzony w oparciu o Zarządzenie Nr 28/2020 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi z dnia 17 czerwca 2020 r. w sprawie zasad naboru i wprowadzenia regulaminu rekrutacji wewnętrznej na wakujące stanowiska w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi (zn.spr.DO.1101.36.2020), a także w związku z pismem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 5 września 2022 r. (zn. spr.: GK.013.127.2022).

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Wieluń
ogłasza nabór na stanowisko Starszego Strażnika Leśnego pełniącego funkcję
Komendanta Posterunku straży Leśnej**

A. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe leśne i 2 lata pracy w leśnictwie lub średnie leśne i 4 lata pracy w leśnictwie oraz spełnienie wymagań, o których mowa w § 3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej.
2. Spełnienie warunków zatrudnienia w Służbie Leśnej, o których mowa w art. 45 ust. 2 pkt Ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1356, 1688, 1933 ze zm.).
3. Posiadanie prawa jazdy kat. B.

B. Wymagania dodatkowe (fakultatywne) mające wpływa na ocenę kandydata:

1. Preferowane wykształcenie wyższe leśne.
2. Posiadanie dłuższego stażu pracy w leśnictwie niż określone w pkt. A. 1.
3. Doświadczenie zawodowe na stanowisku objętym naborem.
4. Dodatkowe kwalifikacje, kursy przydatne na stanowisku objętym naborem.
5. Znajomość wewnętrznych przepisów obowiązujących w LP zwłaszcza w obszarze zadań przewidzianych do realizacji na zajmowanym stanowisku, przepisów prawa karnego, prawa cywilnego, z zakresu zarządzania kryzysowego.
6. Umiejętność obsługi systemu informatycznego LP, EZD, SESL.
7. Zdany egzamin do Służby Leśnej.
8. Ukończony kurs podstawowy Straży Leśnej.
9. Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku potwierdzone odpowiednimi dokumentami.
10. Inne dodatkowe uprawnienia, szkolenia, kwalifikacje przydatne na stanowisku pracy objętym rekrutacją.

11. Odpowiednie predyspozycje osobowe tj. sumienność, dokładność, dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole.

C. Zakres ważniejszych zadań wykonywanych na stanowisku:

Zagadnienie ogólne:

1. Sumienne wykonywanie powierzonych zadań zgodnie z poleceniem bezpośredniego przełożonego oraz obowiązującymi przepisami i zarządzeniami wewnętrznymi.
2. Informowanie swego przełożonego o postępie i wynikach prac oraz napotykanym trudnościach.
3. Znajomość wszystkich obowiązujących przepisów, instrukcji i zarządzeń dotyczących powierzonego zakresu prac.
4. Organizowanie pracy w sposób zabezpieczający terminowe i prawidłowe wykonywanie obowiązków.
5. Należyte przechowywanie dokumentów dotyczących wykonywanych czynności.
6. Właściwe zabezpieczenie powierzonego mienia jednostki zatrudniającej przez zniszczeniem lub kradzieżą.
7. Należyta znajomość i przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych.
8. Stałe podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
9. Ścisłe przestrzeganie tajemnicy przedsiębiorstwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zagadnienia szczegółowe:

1. Bezpośrednie kierowanie Posterunkiem Straży Leśnej oraz wykonywanie zadań przypisanych strażnikowi leśnemu.
2. Zapobieganie oraz zwalczanie przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego i ochrony przyrody oraz wykonywanie innych zadań związanych z ochroną mienia w zarządzie LP.
3. Patrolowanie terenów leśnych.
4. Współpraca z terenowa Służbą Leśną w zakresie ochrony lasów przed szkodnictwem.
5. Prowadzenie dochodzeń i czynności wyjaśniających związanych ze szkodnictwem leśnym
6. Prowadzenie działań prewencyjnych w różnych porach dnia i nocy, jak również w dni ustawowo wolne od pracy.
7. Prowadzenie postępowań w sprawach o wykroczenia i przestępstwa.
8. Nakładanie grzywn w drodze mandatu karnego.
9. Współpraca z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości i innymi instytucjami w zakresie zwalczania szkodnictwa leśnego i ochrony mienia.
10. Przekazywanie meldunków w zakresie zadań związanych z zarządzaniem kryzysowym.
11. Pełnienie funkcji pełnomocnika ds. udodo w związku z realizowanymi zadaniami w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości.

Szczegółowy zakres czynności będzie ustalony po zatrudnieniu.

D. Warunki pracy na stanowisku:

1. Zatrudnienie oparte na umowę o pracę na pełny etat, na czas określony z możliwością późniejszego zatrudnienia na stałe.
2. Możliwość rozwoju poprzez udział w szkoleniach.
3. Wynagrodzenie zgodne z przepisami obowiązującymi w Lasach Państwowych.
4. Świadczenia socjalne zgodnie z przepisami branżowymi.

E. Wymagane dokumenty:

1. CV wraz z listem motywacyjnym.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań formalnych w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych.
3. Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe, potwierdzające minimalny staż pracy określony dla stanowiska.
4. Ewentualnie kserokopie innych dokumentów poświadczających dodatkowe kwalifikacje, np. kursy, szkolenia.
5. Kwestionariusz osobowy kandydata do pracy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
6. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
7. Oświadczenie kandydata (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia):
 - oświadczenie kandydata dot. spełnienia warunków do zatrudnienia w Służbie Leśnej, o których mowa w art. 45 ust. 2 Ustawy o lasach,
 - oświadczenie kandydata dot. spełnienia warunków do zatrudnienia , o których mowa w § 3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej.
 - oświadczenie kandydata – pisemna zgoda na poddanie się procedurze kwalifikacyjnej zgodnie z art. 4 pkt 11 Rozrządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s.1, sprostowanie: Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2).

Oświadczenia, CV, list motywacyjny dołączone do oferty należy opatrzyć własnoręcznym podpisem. W przypadku zakwalifikowania oferty do II etapu naboru, kandydat ma obowiązek okazać się oryginałami dokumentów, których kserokopie zawierała złożona oferta.

F. Kryteria wyboru oraz metodyka oceny kandydatów biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym:

1. Spośród kandydatów spełniających wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną przez Komisję ds. naboru wyłonieni kandydaci do II etapu, z którymi przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne.
2. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.
3. Kandydaci niezakwalifikowani do dalszego etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o tym fakcie pocztą elektroniczną.
4. Dokumenty kandydatów, których oferty zostały odrzucone, pozostaną do odbioru w siedzibie Nadleśnictwa Wieluń w terminie dwóch tygodni od dnia rozstrzygnięcia postępowania rekrutacyjnego, po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

G. Forma i termin składania dokumentów rekrutacyjnych:

1. Osoby zainteresowane prosimy o składanie wymaganych dokumentów zgodnie z treścią niniejszego ogłoszenia pkt. „E” i dopiskiem na kopercie „nabór na stanowisko Starszego strażnika leśnego pełniącego funkcję Komendanta PSL”.
2. Ofertę składa się:
 - drogą pocztową na adres: Nadleśnictwo Wieluń, ul. Żeromskiego 5, 98-300 Wieluń,
 - osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Wieluń,
3. Termin składania ofert: **9.02.2024 r. do godz. 14:00.**
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania tego terminu ma data i godzina wpływu oferty, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
5. Oferty kandydatów bez kompletu wyżej wymienionych dokumentów oraz dostarczone lub przesłane po terminie ustalonym w ogłoszeniu nie będą brane pod uwagę w kolejnym etapie rekrutacji.

Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Wieluń może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

Osoba do kontaktu: Justyna Wysocka – 722 250 547.

mgr inż. Przemysław Wysocki

p.o. Z-psy Nadleśniczego

/podpisano elektronicznie/