



Olsztyn, 22 czerwca 2022 r.

ZK-III.431.4.2022

**Szanowny Pan
Bartosz Bielawski
Starosta Iławski**

**ul. Andersa 2A
14-200 Iława**

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224), w związku z art. 57 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 655), obowiązującej od dnia 23 kwietnia 2022 r., z uwzględnieniem przepisów wykonawczych wydanych na podstawie dotychczas obowiązującej ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372, ze zm.), przekazuję Panu treść wystąpienia pokontrolnego.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę prowadzenia kwalifikacji wojskowej przez Starostę Iławskiego, przeprowadzono w siedzibie Starostwa Powiatowego w Iławie, ul. Andersa 2A, 14-200 Iława, stanowiącej jednocześnie miejsce pracy Powiatowej Komisji Lekarskiej w Iławie, zwanej dalej PKL.

W okresie objętym kontrolą oraz w dniu kontroli stanowiska pełnili:

- Starosta Iławski Pan Bartosz Bielewski, wybrany na stanowisko w dniu 19 listopada 2018 r.,
- Wicestarosta Iławski Pan Marek Polański, wybrany na stanowisko w dniu 19 listopada 2018 r.,
- Specjalista w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Bezpieczeństwa Pan I ██████████, pracownik merytoryczny odpowiedzialny za prowadzenie kwalifikacji wojskowej zatrudniony od dnia 03.02.2021 r.

Kontrola przeprowadzona została przez pracowników Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Janusz Bazydło, kierownik oddziału w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, przewodniczący zespołu kontrolnego na podstawie upoważnienia nr FK-

IV.0030.297.2022 z dnia 29 kwietnia 2022 r. wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego,

- Barbara Szklarczyk, inspektor wojewódzki w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, na podstawie upoważnienia nr FK-IV.0030.295.2022 z dnia 29 kwietnia 2022 r. wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Termin kontroli: 2 maja 2022 r. w godz. 9.00 - 15.00.

Kontrola wpisana została do Książki kontroli Starostwa Powiatowego w Łławie pod numerem wpisu 3/2022, a czynności kontrolne prowadzone były w obecności Pana F

Zakres kontroli: realizacja zadań związanych z organizacją i prowadzeniem kwalifikacji wojskowej.

Okres objęty kontrolą: 5 kwietnia 2022 r. – 2 maja 2022 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie: art. 2 ust. 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 i 4, art. 16 ust. 1-3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224), art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2022 r. poz. 135, 655) oraz art. 57 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r. poz. 655) – obowiązującej od dnia 23 kwietnia 2022 r., zwanej dalej ustawą o obronie Ojczyzny, z uwzględnieniem aktów wykonawczych wydanych na podstawie dotychczas obowiązującej ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372, ze zm.).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Starosty Łławskiego ocenia się **pozytywnie**.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

Zadania związane z organizacją i prowadzeniem kwalifikacji wojskowej, zgodnie z Uchwałą Nr 242/758/22 Zarządu Powiatu Łławskiego z dnia 15 lutego 2022 r. ustalającą Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Łławie, należą do zakresu działania Wydziału Organizacyjnego, Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Bezpieczeństwa. Wskazane są w Załączniku nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Łławie pkt I ppkt 49.1 lit. i – „realizowanie zadań związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej”.

Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za realizację zadań objętych kontrolą jest Pan specjalista w Wydziale Organizacyjnym, Spraw Obywatelskich, Zdrowia i Bezpieczeństwa na podstawie pkt II ppkt 1 lit. s „Zakresu obowiązków służbowych, uprawnień i odpowiedzialności pracownika ! – „Organizowanie kwalifikacji wojskowej na terenie Powiatu...”.

- 1) Zapewnienie lokalu dla wójta lub burmistrza, powiatowej komisji lekarskiej i szefa wojskowego centrum rekrutacji (dawniej: WKU) wraz z wyposażeniem oraz przedmiotów niezbędnych do pracy tych organów, a także pomieszczenia wraz z wyposażeniem, niezbędnym przy wprowadzaniu danych do ewidencji wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej.

Kwalifikacja wojskowa prowadzona jest w obiekcie stanowiącym siedzibę Starostwa Powiatowego w Łławie przy ul. Andersa 2A, 14-200 Łława, w jego wyodrębnionej części (po lewej stronie patrząc od wejścia głównego), posiadającej odrębne wejście od strony zaplecza budynku. Wejścia do wszystkich pomieszczeń prowadzą z jednego korytarza na parterze budynku. Droga dojścia do PKL jest dobrze oznakowana tablicami informacyjnymi ze strzałkami kierunkowymi. Pomieszczenie pracy PKL zorganizowano w pokoju znajdującym się na wprost wejścia do wyodrębnionej części budynku Starostwa. W kolejnych dwóch pomieszczeniach znajdujących się po prawej stronie od wejścia do wyodrębnionej części budynku Starostwa zorganizowano: miejsce pracy dla czterech osób wykonujących prace związane z wprowadzaniem danych do ewidencji wojskowej i wydawaniem wojskowych dokumentów osobistych – jedno pomieszczenie, a także miejsce pracy dla przedstawiciela wójta lub burmistrza (w dniu kontroli przedstawiciel Burmistrza Susza Pani Justyna Sobocińska, na podstawie upoważnienia do prowadzenia dokumentacji gminnej dotyczącej kwalifikacji wojskowej, wydanego przez Burmistrza Susza w dniu 27 kwietnia 2022 r.) oraz przedstawiciela Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Ostródzie. Stan techniczny wszystkich pomieszczeń można określić jako dobry i zapewniający odpowiednie warunki pracy, a w odniesieniu do PKL dobre warunki do przeprowadzania badań, w tym zapewniających intymność. W lokalu prowadzonej kwalifikacji wojskowej jest czysto i schludnie. Utrzymaniem pomieszczeń w czystości w czasie trwania kwalifikacji wojskowej w powiecie, z uwagi na brak objęcia ww. wyodrębnionej części budynku kompleksową usługą sprzątnania, zajmuje się osoba zatrudniona na umowę zlecenie nr OSO.2150.6.2022 r. z dnia 5 kwietnia 2022 r. Zapewniono wyposażenie i przedmioty w pełni zabezpieczające właściwe wykonywanie prac przez PKL, przedstawiciela wójta lub burmistrza, przedstawiciela Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Ostródzie oraz przez osoby wprowadzające dane osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej do ewidencji wojskowej. Ponadto, Starosta Łławski zapewnił pełną obsługę administracyjną i materiałową PKL. Warunki komunikacji pomiędzy wszystkimi pomieszczeniami zapewnionymi na potrzeby kwalifikacji wojskowej, zapewniają sprawny jej przebieg.

W aktach kontroli „Protokół oględzin” i „Protokół ustnego oświadczenia”.

- 2) Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę na czas określony lub umowę zlecenia, nie więcej niż czterech osób do prac związanych z wprowadzaniem danych do ewidencji wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej i wydawaniem dokumentów wojskowych.

Starosta Łławski na podstawie umów zlecenia zatrudnił 4 osoby do wykonywania pracy polegającej na wprowadzaniu danych do ewidencji wojskowej i wydawaniu dokumentów osobistych osobom zgłaszającym się do kwalifikacji wojskowej. Umowy zostały zawarte z dniem 5 kwietnia 2022 r. pod nr spraw, kolejno: OSO.2150.(1-4).2022 na okres 5 kwietnia 2022 r. - 5 maja 2022 r., w wymiarze 6 godz. dziennie, zgodnie z zapisami zarządzenia nr 101 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 marca 2022 r. w sprawie powołania wojewódzkiej i powiatowych komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej oraz ustalenia Wojewódzkiego Planu Kwalifikacji Wojskowej, w okresie 4 kwietnia – 8 lipca 2022 r., ze zm. Przyjęto wynagrodzenie brutto w wysokości 25 zł za godzinę pracy. Wszystkim osobom wykonującym ww. prace, Wojskowy Komendant Uzuppełnień w Ostródzie (obecny Szef WCR

w Ostródzie) wydał upoważnienia do przetwarzania danych osobowych. Wymienione czynności wykonywane były pod nadzorem przedstawiciela Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji w Ostródzie.

- 3) Zabezpieczenie pomieszczeń i dokumentacji kwalifikacji wojskowej (dokumentacja kwalifikacji wojskowej zawiera: księgę orzeczeń lekarskich, komplet gminnych list osób, aktowe egzemplarze orzeczeń komisji lekarskich).

Budynek, w którym są zlokalizowane pomieszczenia wykorzystywane na potrzeby kwalifikacji wojskowej objęty jest monitoringiem wizyjnym. Wyodrębnione pomieszczenia, w których pracuje PKL i ww. osoby zatrudnione, zamykane są na klucz. Dokumentacja Powiatowej Komisji Lekarskiej w Iławie (księga orzeczeń lekarskich, gminne listy osób i aktowe orzeczenia komisji), przechowywana jest w szafce zamykanej na klucz, zlokalizowanej w pomieszczeniu przeznaczonym do pracy PKL.

- 4) Zapewnienie funkcjonowania powiatowej komisji lekarskiej, zgodnie z zapisami zarządzenia nr 101 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 8 marca 2022 r. w sprawie powołania wojewódzkiej i powiatowych komisji lekarskich orzekających o stopniu zdolności do czynnej służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej oraz ustalenia Wojewódzkiego Planu Kwalifikacji Wojskowej, w okresie 4 kwietnia – 8 lipca 2022 r., ze zmianami.

Powiatowa Komisja Lekarska w Iławie, obejmująca obszar powiatu iławskiego funkcjonowała w składzie i w siedzibie zorganizowanej przez Starostę Iławskiego, zgodnie z zapisami zał. nr 1 i nr 2 do ww. zarządzenia. W dniu kontroli komisja pracowała w składzie podstawowym. Obecne były również wszystkie osoby zatrudnione przez Starostę Iławskiego w ramach umów zleceń oraz przedstawiciel WCR w Ostródzie i przedstawiciel Burmistrza Susza. W toku kontroli ustalono, iż z osobą wyznaczoną ww. zarządzeniem na zastępstwo funkcji średniego personelu medycznego, była dodatkowo zawarta umowa zlecenie nr OSO.2150.5.2022 z dnia 5 kwietnia br. na okres 5-22 kwietnia br. w zakresie pełnienia funkcji osoby prowadzącej zajęcia z osobami zgłaszającymi się do kwalifikacji wojskowej („światlicowy”), co uznano za niewskazaną praktykę. Należy jednak zauważyć, iż we wspomnianym okresie nie doszło do rzeczywistego zdublowania się ww. dwóch funkcji, co w efekcie przyjmuje się za uchybienie. Niniejsza umowa była zawarta w wymiarze 6 godzin dziennie przy ustalonej kwocie wynagrodzenia w wysokości 25 zł brutto za godzinę pracy. Starosta Iławski przedłożył propozycje do Wojewódzkiego Planu Kwalifikacji Wojskowej, obejmujące dane i informacje określone w § 13 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Obrony Narodowej z dnia 23 listopada 2009 r. w sprawie kwalifikacji wojskowej (t.j. Dz. U z 2017 r. poz. 1980) w ustalonym terminie. W dniu kontroli do kwalifikacji wojskowej, zgodnie z Wojewódzkim Planem Kwalifikacji Wojskowej, wzywane były osoby zamieszkałe na terenie gminy miejsko-wiejskiej Susz.

Stwierdzone uchybienie, które nie miało wpływu na ocenę realizacji zadania, polegało na przydzieleniu jednej osobie dwóch funkcji: zastępstwa średniego personelu medycznego oraz osoby prowadzącej zajęcia z osobami zgłaszającymi się do kwalifikacji wojskowej („światlicowy”).

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Mając na uwadze powyższe ustalenia, oceny i wnioski wnoszę o rozgraniczanie funkcji, określonych przepisami dla zadania kwalifikacja wojskowa, celem zachowania właściwej realizacji powierzonych obowiązków.

Uprzejmie proszę Pana Starostę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonego uchybienia oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Artur Chojecki**

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	2864634.7360191.6578397
Nazwa dokumentu	wystąpienie pokontrolne.pdf, str. 25-29.pdf
Tytuł dokumentu	wystąpienie pokontrolne.pdf, str. 25-29
Sygnatura dokumentu	ZK-III.431.4.2022
Data dokumentu	2022-06-10 11:46:30
Skrót dokumentu	BEA19D2289551B377A0DB3349BDFD10BA88CE C3D
Wersja dokumentu	1.7
Data podpisu	2022-06-10
Podpisane przez	Artur Henryk Chojecki WOJEWODA
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.108.62.62.
Data wydruku:	2022-06-22 10:55:18
Autor wydruku:	PIEKLIK AGNIESZKA