Załącznik do wniosku

### Wniosek o zapewnienie finansowania z rezerwy celowej budżetu państwa

W związku z art. 153 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) oraz art. 20a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r.   
*o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* (Dz. U. z 2024 r., poz. 324) zwracam się z prośbą   
o wystąpienie do właściwego ministra o zapewnienie finansowania z budżetu państwa zadania: ……………………………………………………………………………………………..………

*(tytuł zadania – tak jak w pkt 3 wniosku)*

w łącznej kwocie ........................... zł (słownie złotych: ..............................) na lata ...................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok** | **Kwota** *(z zł)* | **Dział**  ( symbol i nazwa) | **Rozdział**  ( symbol i nazwa) | **Paragraf**  ( symbol i nazwa) |
| 20….. |  |  |  |  |
| 20…. |  |  |  |  |
| 20…. |  |  |  |  |
| 20….. |  |  |  |  |

Powyższe środki zostaną przeznaczone na pokrycie kosztów realizacji zadania *(tytuł zadania tak jak w pkt 3 wniosku)* …………………………………….…………………............................

dla następującej jednostki:

.............................................

W załączeniu uzasadnienie wniosku

...................................................................

Podpis wnioskodawcy

**A. Tabela 1. Informacja o zadaniu, dla którego wnioskuje się o zapewnienie finansowania z rezerwy celowej budżetu państwa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania | Jednostka realizująca  zadanie | Wnioskowana kwota  zapewnienia finansowania z rezerwy celowej  (w zł) | Termin realizacji  zadania | Harmonogram dofinansowania zadania | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ogółem**  (w zł) | | | w tym: | | | | | | | | | | | |
| 2025 r. | | | 2026 r. | | | 2027 r. | | | 2028 r. | | |
| wkład budżetu państwa | wkład własny JST | inne źródła (wymienić jeśli występują) | wkład budżetu państwa | wkład własny JST | inne źródła (wymienić jeśli występują) | wkład budżetu państwa | wkład własny JST | inne źródła (wymienić jeśli występują) | wkład budżetu państwa | wkład własny JST | inne źródła (wymienić jeśli występują) | wkład budżetu państwa | wkład własny JST | inne źródła (wymienić jeśli występują) |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* | *14* | *15* | *16* | *17* | *18* | *19* | *20* |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tabela 1A. Informacja o zaplanowanych/wykorzystanych środkach w latach ubiegłych w przypadku kontynuacji realizacji zadania**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania | Rok | Kwota zaplanowanych środków  (w zł) | | | Kwota wykorzystanych środków  (w zł) | | | Stopień wykorzystania środków  (w %) | | |
|  |  |  | z budżetu państwa  (*wskazać podstawę prawną przyznanych środków)* | z budżetu JST | z innych źródeł | z budżetu państwa | z budżetu JST | z innych źródeł | z budżetu państwa | z budżetu JST | z innych źródeł |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Ogólny opis zadania

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Szczegółowa kalkulacja kosztów wraz z uzasadnieniem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa zadania do sfinansowania ze środków rezerwy celowej | Wartość zadania do sfinansowania w ramach wnioskowanych środków rezerwy celowej  – **wkład budżetu państwa** | Uzasadnienie |
| 1. Wydatek X |  |  |
| 2. Wydatek Y |  |  |

1. Informacja o planowanym terminie przeprowadzenia oraz zakresie postępowań w odniesieniu do zadań wymienionych w pkt 2, które będą rozpoczęte zgodnie z ustawą  
   z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) po uzyskaniu decyzji o zapewnieniu finansowania

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Informacja o środkach na realizację zadania zaplanowanych w budżecie dysponenta lub wydatkach niewygasających (w przypadku zaplanowania środków w budżecie dysponenta lub ujęcia   
   w wydatkach niewygasających należy podać informację czy środki te zostały wykorzystane i w jakiej wysokości)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

5. Oświadczenie wnioskodawcy, że środki na finansowanie zadania zostaną wydatkowane zgodnie z zaplanowanym przeznaczeniem

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

1. Osoby wyznaczone do kontaktu w przypadku potrzeby dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień
2. Osoba wyznaczona do kontaktu w jednostce realizującej zadanie (imię i nazwisko, jednostka, telefon, e-mail) .....................................................................................................
3. Osoba wyznaczona do kontaktu w jednostce realizującej zadanie (imię i nazwisko, jednostka, telefon, e-mail) .....................................................................................................

***Sprawdzono pod względem formalnym, rachunkowym, poprawności klasyfikacji budżetowej oraz zasadności wnioskowanych kwot ze względu na zabezpieczone środki w budżecie.***

...........................................................................................

*Podpis i pieczątka Głównego Księgowego wnioskodawcy, na rzecz którego mają zostać uruchomione środki*