

**Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia**  
**Remont instalacji elektrycznej wraz z pracami towarzyszącymi w budynku strażnicy Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej Nr 1**  
**Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Kędzierzynie-Koźlu**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

- 1.1.) **Nazwa zamawiającego:** Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Kędzierzynie-Koźlu
- 1.3.) **Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 531419630
- 1.4.) **Adres zamawiającego:**
- 1.4.1.) **Ulica:** Kraszewskiego 12
- 1.4.2.) **Miejscowość:** Kędzierzyn-Koźle
- 1.4.3.) **Kod pocztowy:** 47-200
- 1.4.4.) **Województwo:** opolskie
- 1.4.5.) **Kraj:** Polska
- 1.4.6.) **Lokalizacja NUTS 3:** PL524 - Opolski
- 1.4.7.) **Numer telefonu:** 77478616510
- 1.4.9.) **Adres poczty elektronicznej:** kozlesekret@psp.opole.pl
- 1.4.10.) **Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://www.gov.pl/web/kppsp-kedzierzyn-kozle>
- 1.5.) **Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - organ władzy publicznej - organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej)
- 1.6.) **Przedmiot działalności zamawiającego:** Inna działalność

Państwowa Straż Pożarna

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

- 2.1.) **Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00625398
- 2.2.) **Data ogłoszenia:** 2024-11-29

**SEKCJA III ZMIANA OGŁOSZENIA**

- 3.2.) **Numer zmienianego ogłoszenia w BZP:** 2024/BZP 00603641
- 3.3.) **Identyfikator ostatniej wersji zmienianego ogłoszenia:** 01
- 3.4.) **Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:**  
SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
- 3.4.1.) **Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**

7.2. Informacje na temat zaliczek

Przed zmianą:

ZGODNIE Z PAR. 9 PPU - SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

UDZIELENIE ZALICZKI 1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje rozliczenie umowy poprzez: 1) udzielenie zaliczki (70% wynagrodzenia), fakturę zaliczkową i rozliczeniową, 2) fakturę końcową (30% wynagrodzenia) – po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia. 2. Zamawiający przewiduje w miesiącu grudniu 2024 roku udzielenie jednej zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysokości 70% kwoty wskazanej w § 6 ust.1, pod warunkiem wniesienia przez WYKONAWCĘ zabezpieczenia zaliczki opiewającego na 100% wartości udzielanej zaliczki. Do zaliczki stosuje się postanowienia ust. 11 – 17 niniejszego §. 3. Wraz z fakturą końcową WYKONAWCY obejmującą roboty realizowane w podwykonawstwie (zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym) należy przedłożyć kopię faktury wystawioną przez podwykonawcę wraz z dowodem jej zapłaty przez WYKONAWCĘ lub oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu należności przez generalnego WYKONAWCĘ lub dyspozycję WYKONAWCY przekazania wartości wynagrodzenia za podwykonawstwo na rachunek wskazanego podwykonawcy. 4. Ostateczne rozliczenie WYKONAWCY za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury końcowej w wysokości 30% kwoty wskazanej w § 6 ust. 1. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego całości przedmiotu umowy. 5. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do zwrotu WYKONAWCY faktury niespełniającej warunków określonych w ust. 3 i 4 oraz do wstrzymania się z zapłatą należnego WYKONAWCY wynagrodzenia. 6. WYKONAWCA zobowiązany jest do dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU faktury najpóźniej

w terminie 3 dni od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego robót. 7. Dane wymagane na fakturze:

- 1) Nabywca – Komenda Powiatową Państwową Straży Pożarnej w Kędzierzynie-Koźlu ul. Kraszewskiego 12, 47 – 200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-18-01-841, REGON: 531 419 630;
- 2) Odbiorca/Płatnik – Komenda Powiatową Państwową Straży Pożarnej w Kędzierzynie-Koźlu ul. Kraszewskiego 12, 47 – 200 Kędzierzyn-Koźle, NIP: 749-18-01-841, REGON: 531 419 630; 3) nazwa przedmiotu umowy i data zawarcia umowy oraz data protokołu odbioru, w związku z którym faktura jest wystawiana. 8. Zapłata wynagrodzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO nastąpi w przypadku faktury końcowej w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
9. Należność za wykonane roboty ZAMAWIAJĄCY ureguje przelewem na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem ust. 11 i następnych. 10. W przypadku, gdy przedmiotem umowy są roboty, towary i usługi, w odniesieniu do których mają zastosowanie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług dotyczące mechanizmu podzielonej płatności, WYKONAWCA zobowiązany jest do wystawienia faktury zgodnie z zasadami określonymi w tych przepisach. WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność wobec ZAMAWIAJĄCEGO za szkodę, którą ten poniesie w skutek niewystawienia przez WYKONAWCĘ faktury VAT zgodnie z zasadami dotyczącymi mechanizmu podzielonej płatności. 11. Zamawiający przewiduje udzielenie jednej zaliczki na poczet wykonania zamówienia. WYKONAWCA w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zawarcia umowy będzie zobligowany do wystąpienia do ZAMAWIAJĄCEGO z pisemnym wnioskiem o udzielenie zaliczki. We wniosku WYKONAWCA zobowiązany jest podać następujące informacje: określenie kwoty wnioskowanej zaliczki stanowiącej 70% kwoty wskazanej w § 6 ust.1 oraz wskazanie numer konta bankowego, na który należy dokonać przelewu zaliczki, pod warunkiem zgodności podanych danych z dokumentem, o którym mowa w ust. 13 i 14.
12. Warunkiem udzielenia przez ZAMAWIAJĄCEGO zaliczki jest wniesienie przez WYKONAWCĘ zabezpieczenia w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 442 ust. 3 pkt 1 - 4 ustawy Pzp, opiewającym na 100% wartości udzielanej zaliczki. cd w PPU (...)
17. Nierozliczenie zaliczki w terminie, o którym mowa w ust. 16, spowoduje niezwłoczne wystąpienie ZAMAWIAJĄCEGO do podmiotu udzielającego zabezpieczenia zaliczki o jej zwrot.

Po zmianie:

ZGODNIE Z PAR. 9 PPU - SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

UDZIELENIE ZALICZKI. 1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje rozliczenie umowy poprzez: 1) udzielenie zaliczki (w wysokości 65 – 80 % wynagrodzenia umownego), fakturę zaliczkową i fakturę rozliczeniową, 2) fakturę końcową (na wartość wynagrodzenia umownego pomniejszoną o wartość wypłaconej zaliczki) – po wykonaniu całości przedmiotu zamówienia.

2. ZAMAWIAJĄCY przewiduje w miesiącu grudniu 2024 roku udzielenie jednej zaliczki na poczet wykonania zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 65 % i nie większej niż 80 % kwoty wskazanej w § 6 ust. 1, pod warunkiem wniesienia przez WYKONAWCĘ zabezpieczenia zaliczki opiewającego na 100% wartości udzielanej zaliczki. Ostateczną wysokość zaliczki, zważywszy na cenę najkorzystniejszej oferty oraz wysokość przeznaczonych na realizację zamówienia środków finansowych – strony uzgodnią przed zawarciem niniejszej umowy. Do zaliczki stosuje się postanowienia ust. 11 – 17 niniejszego §. (...)

11. ZAMAWIAJĄCY przewiduje udzielenie jednej zaliczki na poczet wykonania zamówienia. WYKONAWCA w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zawarcia umowy będzie zobligowany do wystąpienia do ZAMAWIAJĄCEGO z pisemnym wnioskiem o udzielenie zaliczki. We wniosku WYKONAWCA zobowiązany jest podać następujące informacje: określenie wysokości wnioskowanej zaliczki stanowiącej 65 % – 80 % kwoty wskazanej w § 6 ust.1 oraz wskazanie numer konta bankowego, na który należy dokonać przelewu zaliczki, pod warunkiem zgodności podanych danych z dokumentem, o którym mowa w ust. 13 i 14.

12. Warunkiem udzielenia przez ZAMAWIAJĄCEGO zaliczki jest wniesienie przez WYKONAWCĘ zabezpieczenia w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 442 ust. 3 pkt 1 - 4 ustawy Pzp, opiewającym na 100% wartości udzielanej zaliczki.

Zabezpieczenie zaliczki służy zaspokojeniu roszczeń ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu niewykonania robót, niewłaściwego wykonania robót lub nienależytego wykorzystania udzielonej przez ZAMAWIAJĄCEGO zaliczki względem określonego w niniejszej umowie rodzaju, zakresu oraz terminu realizacji robót. Powyższe sytuacje uprawniają ZAMAWIAJĄCEGO do żądania zwrotu zaliczki lub zaspokojenia roszczeń z wniesionego zabezpieczenia zaliczki. 13. Wraz z wnioskiem o udzielenie zaliczki WYKONAWCA zobowiązany jest przedstawić do akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO projekt dokumentu obejmującego zabezpieczenie udzielenia zaliczki. Termin ważności zabezpieczenia winien być zgodny z terminem umownym zakończenia przedmiotu niniejszej umowy przedłużonym o co najmniej

10 dni – stanowiące czas niezbędny na dokonanie czynności odbiorowych. Gwarancje przekazane na poczet zabezpieczenia będą bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze wezwanie zgłoszone przez ZAMAWIAJĄCEGO (...)

14. Po uprzednim zaakceptowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO dokumentu obejmującego zabezpieczenie zaliczki, na podstawie wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury zaliczkowej, zaliczka zostanie przekazana w formie polecenia przelewu na wskazany we wniosku i fakturze zaliczkowej rachunek bankowy w terminie do 3 dni, licząc od dnia akceptacji prawidłowego wniosku WYKONAWCY o zaliczkę wraz z jej zabezpieczeniem. 15. WYKONAWCA zobowiązany jest rozliczyć otrzymaną zaliczkę najpóźniej na 10 dni przed upływem terminu ważności zabezpieczenia. Rozliczenie udzielonej zaliczki nastąpi poprzez wystawienie faktury rozliczeniowej za należycie wykonaną i odebraną część umowy o łącznej wartości wynagrodzenia stanowiącej równowartość zaliczki. Podstawę do wystawienia faktury rozliczeniowej stanowi protokół odbioru tejże części umowy, zaakceptowany przez inspektora nadzoru, o których mowa w § 5 ust. 2. 16. Nierozliczenie zaliczki w terminie, o którym mowa w ust. 15, spowoduje niezwłoczne wystąpienie ZAMAWIAJĄCEGO do podmiotu udzielającego zabezpieczenia zaliczki o jej zwrot.

### 3.4.) Identyfikator sekcji zmienianego ogłoszenia:

SEKCJA VIII - PROCEDURA

3.4.1) Opis zmiany w tym tekście. Który należy dodać lub zmienić:

**3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**

**8.1. Termin składania ofert**

Przed zmianą:  
2024-12-04 11:00

Po zmianie:  
2024-12-06 11:00

**3.4.1.) Opis zmiany, w tym tekst, który należy dodać lub zmienić:**

**8.3. Termin otwarcia ofert**

Przed zmianą:  
2024-12-04 11:15

Po zmianie:  
2024-12-06 11:15