

Umowa nr
o przyznaniu pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla
Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

zawarta pomiędzy:

A.

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70 (adres korespondencyjny: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), zwaną dalej „Agencją”, reprezentowaną przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

a

.....
(nazwa)

z siedzibą w
(adres)

NIP, numer EP.....,
zwanym dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

B.

Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

a

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70 (adres korespondencyjny: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa),

NIP, numer EP.....,
zwaną dalej „**Beneficjentem**”, reprezentowaną przez:

.....
(imię i nazwisko) (stanowisko)

- zwanymi łącznie „**Stronami**”.

Działając na podstawie art. 111 ust. 2 w związku z art. 93 ust. 1, art. 94 i art. 95 ustawy z dnia

8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 261, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz mając na uwadze:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 1, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2021/2115”,
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 187, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2021/2116”,
- 3) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania, upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 197), zwane dalej „rozporządzeniem 2022/129”,
- 4) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”,
- 5) ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną dalej „ustawą PZP”,
- 6) ustawę z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199), zwaną dalej „ustawą o Agencji”,
- 7) Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 - Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz jego zmiany, o których mowa w art. 119 ust. 9 rozporządzenia 2021/2115,
- 8) regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 dla naboru realizowanego w 2024 r., zwany dalej „Regulaminem”,
- 9) wytyczne szczegółowe w zakresie wdrażania pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027), zwane dalej „wytycznymi wdrożeniowymi”,
- 10) wytyczne szczegółowe w zakresie kwalifikowalności oraz stosowania uproszczonych metod rozliczania kosztów pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 30 stycznia 2024 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie wytycznych szczegółowych w zakresie kwalifikowalności oraz stosowania uproszczonych metod rozliczania kosztów pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej

Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M.P. poz. 102), zwane dalej „wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności kosztów”,

- 11) wytyczne w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych z dnia 6 lipca 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2023 r. w sprawie wytycznych w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych (M. P. poz. 771), zwane dalej „wytycznymi PZP”

- Strony umowy postanawiają, co następuje:

§ 1

Słownik pojęć i wykaz skrótów

Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej umowy, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

- 1) ARiMR/Agencja - agencję płatniczą w rozumieniu art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2021/2116;
- 2) koszty bezpośrednie - rzeczywiste koszty kwalifikowalne, które dotyczą bezpośrednio zadań i głównego przedmiotu operacji lub mają bezpośredni wpływ na realizację Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 3) koszt jednostkowy - uproszczoną metodę rozliczania kosztów operacji dotyczącą kosztów usługi cateringowej lub usługi gastronomicznej, w przypadku których całość lub część kosztów kwalifikowalnych operacji będzie obliczana na podstawie ujętych ilościowo usług przemnożonych przez standardową wartość kosztu określoną w dokumentacji dotyczącej naboru wniosków o przyznanie pomocy technicznej;
- 4) koszty kwalifikowalne operacji - koszty, które są niezbędne do realizacji zadań kwalifikowalnych, uzasadnione zakresem operacji i niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne;
- 5) koszty pośrednie - koszty, które nie dotyczą bezpośrednio zadań i głównego przedmiotu operacji lub nie mają bezpośredniego wpływu na realizację Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 6) KSOW+ - Krajowa Sieć Obszarów Wiejskich+ będąca krajową siecią WPR, o której mowa w art. 126 ust. 1 rozporządzenia 2021/2115;
- 7) Minister - Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej, o której mowa w art. 123 rozporządzenia 2021/2115;
- 8) nieprawidłowość - każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania Beneficjenta, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet UE przez obciążenie budżetu UE nieuzasadnionym kosztem;
- 9) numer EP – numer identyfikacyjny w ewidencji producentów nadany na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów,

ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2023 r. poz. 885);

- 10) okres rozliczeniowy - okres 6 miesięcy, za który składany jest wniosek o płatność;
- 11) okres związania celem - okres pięciu lat liczonych od dnia wypłaty płatności końcowej, w trakcie którego Beneficjent powinien utrzymać spełnianie warunków przyznania i wypłaty pomocy technicznej oraz zrealizować określone dla pomocy technicznej zobowiązania;
- 12) płatność końcowa - płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zakończeniu drugiego okresu rozliczeniowego, tj. po zrealizowaniu całej operacji;
- 13) płatność pośrednia - płatność dokonywaną na podstawie wniosku o płatność składanego po zakończeniu pierwszego okresu rozliczeniowego operacji;
- 14) PS WPR - Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, zamieszczony w aktualnej wersji na stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/dokumenty-ps-wpr>;
- 15) PUE - system teleinformatyczny Agencji, o którym mowa w art. 10c ustawy o Agencji;
- 16) rachunek bankowy - wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy prowadzony przez bank albo rachunek prowadzony przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który Agencja dokona płatności z tytułu realizacji operacji;
- 17) stawka ryczałtowa - uproszczoną metodę rozliczania kosztów operacji polegającą na przemnożeniu kwoty zatwierdzonych w danym wniosku o płatność bezpośrednich kosztów kwalifikowanych zatrudnienia przez określoną w umowie wartość od 0 do 15%. Koszty obliczane tą metodą stanowią koszty pośrednie operacji;
- 18) Schemat I - Wsparcie wdrażania Planu Strategicznego WPR oraz utworzenie i funkcjonowanie KSOW+;
- 19) SW – Samorząd Województwa;
- 20) uproszczona metoda rozliczania kosztów – alternatywną metodę obliczania kosztów kwalifikowalnych operacji w stosunku do metody tradycyjnej, tj. obliczania na podstawie kosztów rzeczywiście poniesionych;
- 21) wkład niepieniężny - wkład własny w postaci kosztu wynajmu na potrzeby realizacji operacji bazy noclegowej lub dydaktycznej stanowiącej składnik majątku Beneficjenta;
- 22) wniosek o płatność - wniosek o płatność pośrednią lub wniosek o płatność końcową.

§ 2

Przedmiot umowy

Umowa określa prawa i obowiązki Stron w zakresie warunków i trybu rozliczania, wypłacania oraz zwracania pomocy technicznej przyznawanej przez Agencję/Ministra na rzecz Beneficjenta.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji pt.

2. Termin realizacji operacji obejmuje okres od 01-01-2025 r. do 31-12-2025 r.
3. Beneficjent może przedstawić do rozliczenia w ramach operacji również koszty poniesione przed lub po okresie realizacji operacji, o którym mowa w ust. 2, pod warunkiem, że koszty te odnoszą się do tego okresu, zostały uwzględnione we wniosku o płatność końcową oraz spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności.
4. W wyniku realizacji operacji osiągnięty zostanie następujący cel: Wsparcie wdrażania Planu Strategicznego WPR oraz utworzenie i funkcjonowanie KSOW+.
5. Operacja Realizowana przez Beneficjenta prowadzi do osiągnięcia następujących wskaźników realizacji celu operacji:

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość planowana
Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej - PS WPR	szt.	
Liczba etatomiesięcy finansowanych ze środków pomocy technicznej – KSOW+	szt.	
Liczba uczestników form szkoleniowych dla instytucji	osoba	
Liczba przeprowadzonych ewaluacji	szt.	
Liczba opracowanych ekspertyz	szt.	
Liczba utworzonych lub dostosowanych systemów informatycznych	szt.	
Liczba zakupionego sprzętu informatycznego	szt.	
Liczba posiedzeń sieci tematycznych grup roboczych, komitetów w celu wymiany doświadczeń	szt.	
Liczba zorganizowanych spotkań, w szczególności konferencji, seminariów, warsztatów, kongresów	szt.	
Liczba zawartych umów (SW, ARiMR)	szt.	
Zakontraktowane środki (SW, ARiMR)	PLN	
Płatności na rzecz beneficjenta (ARiMR)	PLN	
Zlecenia płatności wystawione do ARiMR (SW)	PLN	

6. Operacja zostanie zrealizowana w następującym/yh miejscu/ach:

-

7. Realizacja operacji obejmuje:

- 1) wykonanie zakresu rzeczowego operacji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
- 2) poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji (nie dotyczy kosztów rozliczanych metodą uproszczoną) zgodnie z warunkami określonymi w § 5 ust. 1, w tym dokonanie płatności w całości za dostawy lub usługi nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność;
- 3) udokumentowanie wykonania zakresu rzeczowego operacji, zgodnie z zestawieniem

- rzeczowo-finansowym operacji, o którym mowa w pkt 1;
- 4) osiągnięcie celu operacji przez realizację wskaźników, o których mowa w ust. 5.
8. Jeżeli po zawarciu umowy, a przed wypłatą pomocy technicznej zmieniają się zasady mające wpływ na ocenę lub rozliczanie kosztów kwalifikowalnych, Agencja stosuje zmienione zasady, jeżeli są korzystniejsze dla Beneficjenta.

§ 4

Środki finansowe przyznane na realizację operacji

1. Agencja/Minister na warunkach określonych w umowie przyznaje Beneficjentowi pomoc techniczną w formie zwrotu:
 - 1) poniesionych bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych operacji w wysokości:zł (słownie złotych:), oraz
 - 2) kosztów pośrednich operacji finansowanych na podstawie stawki ryczałtowej, w wysokości% wartości kosztów zatrudnienia, o których mowa w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 1, nie więcej niż:zł (słownie złotych:).
2. Łączna pomoc techniczna w wysokości do 100 % kosztów kwalifikowalnych wynosizł (słownie złotych:), w tym:
 - 1) ze środków EFRROW w wysokościzł (słownie złotych:), tj. nie wyższej niż 55% kosztów kwalifikowalnych;
 - 2) ze współfinansowania krajowego w wysokościzł (słownie złotych:.....), tj. 45% kosztów kwalifikowanych pochodzących z krajowych środków publicznych.
3. Przyznana pomoc techniczna, o której mowa w ust. 2, zostanie wypłacona na podstawie dwóch wniosków o płatność, składanych - z zastrzeżeniem ust. 4 - za każdy okres rozliczeniowy, w terminach określonych w § 7.
4. Wniosek o płatność jest składany, jeżeli w danym okresie rozliczeniowym poniesiony został jakikolwiek wydatek, z zastrzeżeniem wniosku o płatność za drugi okres rozliczeniowy, który musi być złożony również w sytuacji, gdy nie poniesiono żadnych wydatków.
5. We wniosku o płatność składanym po drugim okresie rozliczeniowym mogą zostać ujęte wydatki nieuwzględnione we wniosku o płatność za pierwszy okres rozliczeniowy.
6. W przypadku rozliczania kosztów zatrudnienia możliwe jest wykazanie we wniosku o płatność za dany okres rozliczeniowy wszystkich pochodnych od tych kosztów, zapłaconych po zakończeniu tego okresu rozliczeniowego.

§ 5

Zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PS WPR, przepisach ustawy, Regulaminie, w wytycznych wdrożeniowych, wytycznych dotyczących kwalifikowalności kosztów i wytycznych PZP oraz do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności do:

- 1) osiągnięcia celu operacji i wskaźników jego realizacji, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt 4, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową;
- 2) udokumentowania realizacji operacji, a także poniesienia kosztów kwalifikowalnych, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5;
- 3) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z operacją, o którym mowa w art. 123 ust. 2 lit. b ppkt (i) rozporządzenia 2021/2115, z zastrzeżeniem § 8 ust. 5, przez prowadzenie ksiąg rachunkowych;
- 4) przechowywania całości dokumentów związanych z przyznaną pomocą techniczną przez okres realizacji operacji oraz przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej;
- 5) umożliwienia przedstawicielom Agencji, Ministra Finansów, Ministra, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów kontroli Krajowej Administracji Skarbowej oraz innych podmiotów upoważnionych do takich czynności, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta przez okres realizacji operacji oraz przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej oraz zastosowania zaleceń pokontrolnych i audytowych;
- 6) obecności i uczestnictwa osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie audytów i kontroli, o których mowa w pkt 5, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty;
- 7) udostępniania uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do monitorowania i ewaluacji PS WPR przez okres realizacji operacji oraz przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej;
- 8) przekazywania i udostępniania Agencji/Ministrowi oraz innym uprawnionym podmiotom danych niezbędnych do sporządzania dokumentacji sprawozdawczej związanych z operacją, w terminie wynikającym z wezwania do przekazania tych danych;
- 9) nieprzenoszenia prawa własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji lub sposobu ich wykorzystywania przez okres realizacji operacji oraz przez 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej;
- 10) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy technicznej otrzymanej z PS WPR, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, w terminie od dnia rozpoczęcia fizycznej realizacji operacji lub zainstalowania zakupionego sprzętu do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
- 11) ponoszenia kosztów kwalifikowalnych operacji zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych – w przypadku, gdy wymóg ich stosowania wynika z ustawy PZP;
- 12) niezwłocznego informowania Agencji/Ministra o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta, mogących mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy technicznej lub spełnienie wymagań określonych w PS WPR

i przepisach prawa powszechnie obowiązującego związanych z realizacją operacji przez okres realizacji operacji oraz przez okres 5 lat od dnia dokonania przez Agencję płatności końcowej;

13) zwrotu środków w całości lub w części, wraz z odsetkami liczonymi zgodnie z § 12 ust. 5, w przypadku stwierdzenia, że są one nienależne lub zostały wypłacone w nadmiernej wysokości.

2. Przeniesienie prawa własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji może nastąpić przed upływem 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej, za uprzednią zgodą Agencji/Ministra, pod warunkiem, że zostanie zachowany cel operacji.

§ 6

Ocena postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych, w przypadku, gdy przepisy te mają zastosowanie, oraz dostarczenia, na wezwanie Agencji, dokumentacji z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie określonym w § 8 ust. 2 i 3.
2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) kompletną dokumentację zamówienia przygotowaną przez zamawiającego w tym ogłoszenia;
 - 2) kompletną dokumentację z przebiegu prac komisji przetargowej (jeżeli dotyczy);
 - 3) kompletną ofertę wybranego wykonawcy wraz z umową zawartą z wybranym wykonawcą oraz formularze ofertowe pozostałych wykonawców;
 - 4) kompletną dokumentację związaną z odwołaniami oraz zapytaniami i wyjaśnieniami dotyczącymi Specyfikacji Warunków Zamówienia, jeżeli miały miejsce w danym postępowaniu.
3. Agencja może żądać innych dokumentów, jeżeli w procesie oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zajdzie potrzeba ich zweryfikowania.
4. W przypadku udzielania zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki:
 - 1) na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP Beneficjent zobligowany jest do przedłożenia:
 - a) kompletnej dokumentacji z przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego lub ograniczonego,
 - b) uzasadnienia faktycznego i prawnego zaistnienia przesłanek do udzielenia zamówienia z wolnej ręki w trybie art. 214 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP;
 - 2) na podstawie innych przepisów niż art. 214 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP należy przedstawić uzasadnienie faktyczne i prawne zaistnienia przesłanek do udzielenia zamówienia w trybie z wolnej ręki oraz inne dokumenty, jeżeli ich sporządzenie wymagane było przepisami ustawy PZP.
5. Agencja dokona oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach oceny wniosku o płatność, którego dotyczy postępowanie.

§ 7

Wniosek o płatność - termin złożenia

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w załączniku nr 2 do Regulaminu, w następujących terminach:
 - za pierwszy okres rozliczeniowy - od dnia do dnia 20.. r.;
 - za drugi okres rozliczeniowy - od dniado dnia.....20.. r.
2. Wniosek o płatność wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w załączniku nr 2 do Regulaminu, składa się za pomocą PUE. Brzmienie § 4 ust. 11 Regulaminu dotyczące uwierzytelniania w PUE stosuje się odpowiednio.

§ 8

Wniosek o płatność - etap rozpatrywania

1. Rozpatrując wniosek o płatność Agencja sprawdza zgodność realizacji operacji z warunkami określonymi w PS WPR, przepisach ustawy, wytycznych wdrożeniowych, wytycznych dotyczących kwalifikowalności kosztów, wytycznych PZP, Regulaminie, złożonym wniosku o przyznanie pomocy technicznej oraz postanowieniach umowy, w szczególności pod względem spełnienia warunków w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku o płatność oraz prawidłowości realizacji i finansowania operacji.
2. Na wezwanie Agencji Beneficjent zobowiązany jest złożyć przez PUE, w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania, dokumenty niezbędne do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy technicznej, potwierdzające spełnienie warunków wypłaty tej pomocy, w szczególności kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających poniesione koszty, wraz z dowodami ich zapłaty w całości.
3. Jeżeli faktury lub inne dokumenty księgowe wskazane w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, zawierają informacje wymagające potwierdzenia na podstawie dokumentów związanych z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 6, Beneficjent składa również te dokumenty.
4. W przypadku, gdy od czasu złożenia poprzednich wniosków o płatność dane zawarte w dokumentach dołączonych do tych wniosków nie uległy zmianie, Beneficjent, zamiast tych dokumentów, do wniosku o płatność może dołączyć oświadczenie, że dane zawarte w tych dokumentach nie uległy zmianie, ze wskazaniem nazwy tych dokumentów oraz numeru i daty wniosku o płatność, do którego zostały dołączone.
5. Zasady określone w ust. 2 i 3 nie dotyczą kosztów rozliczanych z zastosowaniem uproszczonych metod rozliczania kosztów, w przypadku których Beneficjent nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych celem potwierdzenia poniesienia kosztów.
6. W przypadku kosztów jednostkowych weryfikacja kosztów polega na sprawdzeniu, czy działania zadeklarowane przez Beneficjenta zostały zrealizowane, a określone w umowie wskaźniki produktu osiągnięte, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt 4. Rozliczenie następuje według ustalonego kosztu jednostkowego w zależności od faktycznie wykonanej ilości określonych usług w ramach danej operacji, na podstawie listy obecności z podpisami

uczestników wydarzenia oraz protokołu dotyczącego wykonania standardu usługi gastronomicznej lub cateringowej, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

7. Za niezrealizowane lub niewłaściwie zrealizowane usługi, w przypadku kosztów jednostkowych, wypłata środków nie przysługuje (reguła proporcjonalności).
8. W przypadku stawki ryczałtowej rozliczenie następuje w oparciu o przedstawione przez Beneficjenta we wniosku o płatność koszty personelu będące podstawą wyliczenia kosztów pośrednich. Wybrana we wniosku o przyznanie pomocy technicznej wartość stawki ryczałtowej nie podlega zmianie podczas trwania operacji.
9. Na wysokość kosztów rozliczanych stawką ryczałtową mają wpływ nie tylko koszty wykazane we wnioskach o płatność, ale również wszelkiego rodzaju pomniejszenia, które są dokonywane w ramach operacji, np. w związku z szacunkowym budżetem lub korektami finansowymi.
10. Weryfikacja prawidłowości zastosowania stawki ryczałtowej polega na sprawdzeniu, czy Beneficjent zastosował prawidłową wysokość stawki ryczałtowej wynikającą z umowy, czy prawidłowo wykazał kwotę kosztów będących podstawą wyliczenia stawki ryczałtowej oraz czy uzyskany wynik w postaci naliczonych kosztów pośrednich jest matematycznie poprawny.
11. W przypadku, gdy złożony wniosek o płatność zawiera braki lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów, Agencja wzywa Beneficjenta, za pomocą PUE, do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania.
12. Jeżeli Beneficjent mimo wezwania nie usunął braków w wyznaczonym terminie, Agencja ponownie wzywa Beneficjenta, za pomocą PUE, do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień w terminie 21 dni od dnia doręczenia ponownego wezwania.
13. Wezwanie Beneficjenta do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień wstrzymuje termin weryfikacji wniosku o płatność do czasu uzupełnienia tych braków.
14. Jeżeli Beneficjent mimo ponownego wezwania nie usunął braków w wyznaczonym terminie, Agencja rozpatruje wniosek o płatność w takim zakresie, w jakim został on wypełniony.
15. Na uzasadnioną prośbę Beneficjenta Agencja może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu wykonania przez Beneficjenta określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty pomocy technicznej, jednak nie więcej niż o 7 dni od dnia doręczenia tej zgody.
16. W razie uchybienia terminu wykonania przez Beneficjenta określonych czynności w toku postępowania w sprawie wypłaty pomocy technicznej, Agencja, na prośbę Beneficjenta, może przywrócić termin wykonania tych czynności, jeżeli Beneficjent:
 - 1) wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyn uchybienia oraz uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy;
 - 2) dopełnił czynności, dla której określony był termin.
17. Nie jest możliwe przywrócenie terminu do wniesienia prośby, o której mowa w ust. 16.
18. W trakcie rozpatrywania wniosku o płatność mogą zostać przeprowadzane kontrole na miejscu, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku o płatność i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym, lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień. Weryfikacja

wniosku o płatność zostaje zawieszona na czas trwania kontroli.

19. W przypadku kontroli operacji prowadzonej przez inny uprawniony podmiot Agencja może podjąć decyzję o zawieszeniu weryfikacji wniosku o płatność do czasu zakończenia kontroli.
20. Weryfikacja wniosku o płatność jest automatycznie zawieszana, jeżeli nie jest zakończona weryfikacja wniosku o płatność za wcześniejszy okres rozliczeniowy. Wznowienie weryfikacji następuje w kolejnym dniu po dniu zatwierdzenia zlecenia płatności za pierwszy okres rozliczeniowy.
21. W razie stwierdzenia we wniosku o płatność oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej, Agencja może poprawić ją z urzędu, informując o tym Beneficjenta.
22. Agencja dokonuje wypłaty pomocy technicznej niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność, ale nie później niż w terminie 90 dni od dnia złożenia pierwotnej wersji tego wniosku.
23. W przypadku nierozpatrzenia wniosku o płatność w terminie, o którym mowa w ust. 22, Agencja zawiadamia o tym Beneficjenta, podając przyczyny niedotrzymania terminu i wyznaczając nowy termin rozpatrzenia wniosku o płatność, jednak nie dłuższy niż 30 dni od terminu pierwotnego.
24. W przypadku wystąpienia opóźnienia w otrzymaniu przez Agencję środków finansowych na wypłatę pomocy technicznej, Agencja dokona wypłaty pomocy technicznej niezwłocznie po ich otrzymaniu.
25. Wniosek o płatność może zostać w dowolnym momencie wycofany przez Beneficjenta. Agencja informuje Beneficjenta za pomocą PUE o skutecznym wycofaniu wniosku o płatność.
26. Wycofanie wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 25, nie znosi obowiązku podjęcia przez Agencję odpowiednich działań wynikających z przepisów prawa w przypadku, gdy istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa w związku z tym wnioskiem o płatność.
27. Po rozpatrzeniu wniosku o płatność Agencja dokonuje wypłaty całości albo części pomocy technicznej albo odmawia wypłaty pomocy, o czym informuje Beneficjenta za pomocą PUE.

§ 9

Warunki wypłaty pomocy technicznej

1. Środki finansowe z tytułu pomocy technicznej są wypłacane, jeżeli Beneficjent:
 - 1) zrealizował operację w danym okresie rozliczeniowym zgodnie z umową i przepisami powszechnie obowiązującymi;
 - 2) złożył wniosek o płatność;
 - 3) udokumentował zrealizowanie operacji w danym okresie rozliczeniowym, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych (nie dotyczy kosztów rozliczanych metodą uproszczoną);
 - 4) osiągnął wskaźniki określone w § 3 ust. 5, a w przypadku ich nieosiągnięcia przedstawił stosowne uzasadnienie.
2. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregokolwiek z warunków, o których mowa

w ust. 1, środki finansowe z tytułu pomocy technicznej mogą być wypłacone w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z tymi warunkami, jeżeli cel operacji został osiągnięty.

3. W przypadku, gdy Beneficjent nie spełnił któregośkolwiek z warunków określonych w ust. 1 oraz nie zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 2, lub zostały naruszone warunki przyznania pomocy technicznej, Agencja odmawia wypłaty pomocy technicznej.
4. Podstawą do wyliczenia kwoty pomocy technicznej do wypłaty są faktycznie i prawidłowo poniesione bezpośrednie koszty kwalifikowalne oraz koszty poniesione przy zastosowaniu uproszczonych metod rozliczania kosztów.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność, Agencja pomniejsza kwotę pomocy technicznej do wypłaty o kwotę kosztów poniesionych nieprawidłowo.
6. Rozliczenie wyprzedzającego finansowania realizacji operacji następuje poprzez pomniejszenie kwoty pomocy technicznej do wypłaty o kwotę stanowiącą udział krajowych środków publicznych.
7. Podmiotem ponoszącym koszty w ramach realizacji operacji, wskazanym na fakturach i dokumentach księgowych o równoważnej wartości dowodowej, będzie:
-
8. W przypadku, gdy w złożonym wniosku o płatność wykazane zostanie, że poszczególne pozycje kosztów kwalifikowalnych zostały poniesione w wysokości wyższej w stosunku do wartości określonej w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 1, wówczas przy obliczaniu kwoty pomocy technicznej przysługującej do wypłaty, koszty te będą uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, o ile będą uzasadnione i racjonalne.
9. W przypadku:
 - 1) niezrealizowania działań informacyjnych lub promocyjnych lub zrealizowania ich niezgodnie z przepisami załączników II lub III do rozporządzenia 2022/129 kwotę pomocy technicznej do wypłaty pomniejsza się o 1% pojedynczego kosztu, którego dotyczy nieprawidłowość;
 - 2) braku możliwości ustalenia wysokości pojedynczego kosztu, o którym mowa w pkt 1, kwotę pomocy technicznej do wypłaty pomniejsza się o 1% kosztu zadania obejmującego m.in. pojedynczy koszt, którego dotyczy nieprawidłowość;
 - 3) braku możliwości ustalenia wysokości kosztu zadania, o którym mowa w pkt 2, obejmującego m.in. pojedynczy koszt, którego dotyczy nieprawidłowość, kwotę pomocy technicznej do wypłaty pomniejsza się o 1% tej kwoty;
 - 4) stwierdzenia więcej niż jednej nieprawidłowości w ramach zadania, o którym mowa w pkt 2, pomniejszeń nie sumuje się;
 - 5) nieuwzględnienia w oddzielnym systemie rachunkowości zdarzenia powodującego poniesienie kosztów albo gdy do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, koszty dotyczące danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%;
 - 6) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli na miejscu związanych z przyznaną pomocą

techniczną w trakcie realizacji operacji, po złożeniu wniosku o płatność, wniosek o płatność podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy technicznej, a w przypadku, gdy część pomocy technicznej została wcześniej wypłacona również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;

- 7) niezłożenia na wezwanie Agencji dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - koszty tego postępowania uznaje się za koszty niekwalifikowalne;
 - 8) stwierdzenia, że Beneficjent naruszył przepisy ustawy PZP - kwotę pomocy technicznej do wypłaty pomniejsza się zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych PZP;
 - 9) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki - następuje odmowa wypłaty pomocy technicznej, a w przypadku, gdy część pomocy technicznej została wcześniej wypłacona - również zwrot dotychczas wypłaconej pomocy technicznej, zgodnie z art. 62 rozporządzenia 2021/2116.
10. Katalog nieprawidłowości, o których mowa w ust. 8 pkt 1, dotyczących działań informacyjnych i promocyjnych, skutkujących pomniejszeniem kwoty pomocy technicznej do wypłaty, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 10

Oświadczenia Beneficjenta

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) nie korzystał i nie będzie korzystał z innych programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznanych w związku z realizacją operacji;
- 2) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy technicznej, o którym mowa w art. 99 ust. 1 ustawy;
- 3) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Agencji/Ministra o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do Beneficjenta po zawarciu umowy;
- 4) nie stworzył sztucznych warunków mających na celu obejście przepisów i otrzymanie pomocy finansowej.

§ 11

Wypowiedzenie umowy

1. Agencja/Minister wypowiada umowę za pomocą PUE w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia przez Beneficjenta realizacji operacji przed upływem terminu złożenia wniosku o płatność końcową;
 - 2) nieosiągnięcia celu operacji określonego w § 3 ust. 3;
 - 3) niezłożenia przez Beneficjenta końcowego wniosku o płatność w terminie określonym w umowie, z zastrzeżeniem § 8 ust. 14 i § 14 ust. 1 pkt 3;
 - 4) odstąpienia przez Beneficjenta:
 - a) od realizacji operacji lub

- b) od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy technicznej - z zastrzeżeniem § 12 ust. 1-3;
 - 5) odmowy wypłaty całości pomocy technicznej dla zrealizowanej operacji na podstawie przesłanek określonych w § 9 ust. 3 i ust. 9 pkt 9;
 - 6) stwierdzenia do dnia, w którym upływie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy technicznej lub realizacją operacji lub z niespełnianiem warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 5 i 6 lub § 9 ust. 1;
 - 7) wykluczenia Beneficjenta z otrzymania pomocy technicznej, o którym mowa w art. 99 ust. 1 ustawy;
 - 8) objęcia Beneficjenta zakazem dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu po zawarciu umowy;
 - 9) złożenia przez Beneficjenta podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę pomocy technicznej, przy czym, w takim przypadku, zwrotowi podlega całość wypłacanej kwoty pomocy technicznej.
2. Beneficjent może zrezygnować z realizacji operacji na podstawie wniosku o rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron złożonego za pomocą PUE. Rozwiązanie umowy oznacza brak roszczeń w stosunku do każdej ze Stron, pod warunkiem, że Beneficjent nie otrzymał płatności pośredniej lub końcowej.

§ 12

Zwrot wypłaconej pomocy technicznej

1. Agencja żąda od Beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy technicznej, z zastrzeżeniem ust. 2, w przypadku ustalenia niezgodności realizacji operacji z PS WPR, ustawą, Regulaminem, wytycznymi wdrożeniowymi i dotyczącymi kwalifikowalności kosztów, umową lub przepisami mającymi zastosowanie podczas realizacji operacji, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 11;
 - 2) niespełnienia w wymaganym okresie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie, w tym:
 - a) finansowania z innych programów współfinansowanych ze środków unijnych - zwrotowi podlega wartość zrefundowanego kosztu, który został sfinansowany z udziałem ww. środków,
 - b) nieprzechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą techniczną - zwrotowi podlega kwota pomocy technicznej w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono zobowiązania, z tym, że nie więcej niż 3% wypłaconej kwoty pomocy technicznej,
 - c) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli związanych z przyznaną pomocą techniczną - zwrotowi podlega kwota pomocy w zakresie, w jakim brak przeprowadzenia kontroli uniemożliwił ocenę warunków zachowania wypłacanej

pomocy, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli,

- d) nieudostępnienia uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji i monitorowania - zwrotowi podlega 0,5% wypłaconej kwoty pomocy technicznej,
 - e) niezapewnienia trwałości operacji - zwrotowi podlega kwota pomocy technicznej proporcjonalna do okresu, w którym nie spełniono wymagań w tym zakresie,
 - f) nieinformowania lub nierozpowszechniania informacji o pomocy technicznej otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami załącznika III do rozporządzenia 2022/129, w sposób opisany w Księdze wizualizacji logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 - zwrotowi podlega kwota pomocy technicznej w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie wypełniono tego obowiązku, z tym, że nie więcej niż 1% wypłaconej kwoty pomocy technicznej,
 - g) naruszenia przepisów ustawy PZP - zwrotowi podlega kwota pomocy technicznej przypadająca na koszty poniesione z naruszeniem tych przepisów. Wysokość pomniejszenia ustala się zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych PZP,
 - h) stwierdzenia, że zostały stworzone sztuczne warunki - zwrotowi podlega 100% wypłaconej pomocy technicznej;
- 3) władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Beneficjenta, w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę pomocy technicznej, czynów zabronionych przepisami odrębnymi - przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega nienależnie lub nadmiernie wypłacona kwota pomocy technicznej.
2. Z uwzględnieniem regulacji ujętych w ust. 1, Beneficjent może zachować prawo do całości albo części pomocy technicznej:
 - 1) w części dotyczącej operacji, która została zrealizowana zgodnie z warunkami, o których mowa w § 9 ust. 1 lub
 - 2) jeżeli spełnione zostały przesłanki, o których mowa w § 14 ust. 1.
 3. Beneficjent zobowiązuje się zwrócić całość lub część otrzymanej pomocy technicznej w terminie 60 dni od dnia doręczenia decyzji ustalającej kwotę środków do zwrotu, a po upływie tego terminu, do zwrotu całości lub części otrzymanej pomocy technicznej wraz z należnymi odsetkami.
 4. Beneficjent zwraca nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę pomocy technicznej powiększoną o odsetki obliczone zgodnie z ust. 4.
 5. Odsetki naliczane są w wysokości jak dla zaległości podatkowych, za okres między terminem zwrotu środków przez Beneficjenta, wyznaczonym w decyzji ustalającej kwotę środków do zwrotu, a datą zwrotu całości zadłużenia lub odliczenia.
 6. W przypadku konieczności zwrotu części wypłaconej pomocy technicznej Beneficjent jest zobowiązany wypełniać pozostałe zobowiązania.

§ 13

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, składany za pośrednictwem PUE.
2. Zmiana umowy jest wymagana w szczególności w przypadku:
 - 1) zwiększenia kwoty pomocy technicznej określonej w § 4 ust. 2;
 - 2) dodania kategorii działań w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, o którym mowa w § 3 ust. 7 pkt 1;
 - 3) zwiększenia wartości wskaźników określonych w § 3 ust. 5 w przypadku, o którym mowa w pkt 1 lub 2;
 - 4) zmiany terminu złożenia wniosku o płatność.
3. Zmiany postanowień umowy dokonywane są po pozytywnej ocenie wniosku o aneks, który należy złożyć najpóźniej w terminie na złożenie wniosku o płatność, wskazanym w § 7 ust. 1.
4. Agencja/Minister rozpatruje wniosek o aneks w terminie 30 dni od złożenia tego wniosku i niezwłocznie wzywa Beneficjenta do zawarcia aneksu do umowy w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o aneks albo informuje Beneficjenta o braku zgody na zmianę umowy.
5. Wezwanie przez Agencję/Ministra Beneficjenta do dokonania określonych czynności w toku postępowania o zmianę umowy, wydłuża termin rozpatrzenia wniosku o aneks o czas wykonania przez Beneficjenta tych czynności.

§ 14

Przesłanki skutkujące brakiem konieczności zwrotu wypłaconej pomocy technicznej

1. Zwrot wypłaconej pomocy technicznej nie jest wymagany, gdy:
 - 1) niezgodność jest wynikiem błędu Agencji lub innego organu, w przypadku, gdy błąd nie mógł być w rozsądny sposób odkryty przez Beneficjenta, lub
 - 2) Beneficjent może w sposób przekonujący dowieść albo Agencja/Minister w inny sposób stwierdzi, że Beneficjent nie jest winien niewypełnienia zobowiązań określonych w umowie, lub
 - 3) niezgodność z warunkami przyznawania lub wypłaty pomocy technicznej, lub niewykonanie przez Beneficjenta co najmniej jednego z zobowiązań określonych w umowie jest wynikiem działania siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności.
2. Pojęcie siły wyższej należy rozumieć jako nadzwyczajne i nieprzewidywalne okoliczności niezależne od podmiotu, który się na nie powołuje, których następstw nie można było uniknąć mimo zachowania należytej staranności, np.: powodzie, pożary, wybuchy wulkanów, zamieszki, strajki, epidemie lub pandemie.
3. Katalog zdarzeń określony w ust. 2 nie ma charakteru zamkniętego. Siłą wyższą jest każde zdarzenie charakteryzujące się następującymi cechami: zewnętrżnością, niemożliwością jego przewidzenia oraz niemożliwością zapobieżenia jego skutkom. Agencja/Minister w każdym przypadku dokonuje indywidualnej oceny, czy zgłoszone przez Beneficjenta przyczyny

niedopełnienia zobowiązania można uznać za siłę wyższą lub nadzwyczajne okoliczności.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności Beneficjent zachowuje prawo do otrzymania pomocy technicznej (jeśli pomoc nie została mu jeszcze w całości wypłacona) lub może zostać całkowicie lub częściowo zwolniony przez Agencję/Ministra z wykonania zobowiązań określonych w umowie lub może ulec zmianie termin ich wykonania.
5. Zgłoszenie wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności, zawierające opis sprawy wraz z uzasadnieniem oraz niezbędnymi dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem PUE w terminie 15 dni roboczych od dnia, w którym Beneficjent ma możliwość dokonania takiego zgłoszenia.

§ 15

Postanowienia w zakresie korespondencji

Korespondencja pomiędzy Beneficjentem a Agencją/Ministrem jest prowadzona zgodnie z zasadami określonymi w § 4 Regulaminu.

§ 16

Środki zaskarżenia przysługujące od rozstrzygnięcia sprawy

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia wszystkie spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji/Ministra, z wyłączeniem spraw w zakresie zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy technicznej, której ustalenie nastąpiło w drodze decyzji administracyjnej.
2. Beneficjentowi przysługuje jednorazowe prawo złożenia przez PUE wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem w terminie 21 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia dotyczącego w szczególności:
 - 1) pisemnej informacji o zaistnieniu przesłanek do wypowiedzenia umowy lub
 - 2) pisemnej informacji o odmowie wypłaty pomocy technicznej lub częściowej korekcie kwoty pomocy technicznej do wypłaty.
3. Złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy po upływie terminu określonego w ust. 2, skutkuje pozostawieniem wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy bez rozpatrzenia i skierowaniem sprawy do windykacji, w przypadku konieczności odzyskania kwoty pomocy technicznej wypłaconej Beneficjentowi.
4. Agencja/Minister rozstrzyga w sprawach, o których mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wraz z uzasadnieniem.
5. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień do złożonego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 21 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Jeżeli Beneficjent nie złoży uzupełnień lub wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 5, Agencja/Minister dokona rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w oparciu o posiadane dokumenty.
7. Wezwanie Beneficjenta do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień wstrzymuje bieg terminu,

o którym mowa w ust. 4, do czasu uzyskania uzupełnień lub wyjaśnień lub upływu terminu, o którym mowa w ust. 5.

8. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy niezbędne będzie uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu lub przeprowadzenie czynności kontrolnych, termin, o którym mowa w ust. 4, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub opinii lub podpisania lub odmowy podpisania raportu z czynności kontrolnych, o czym Agencja/Minister poinformuje Beneficjenta.

§ 17

Akty prawne i programowe dotyczące umowy

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 1, z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 z dnia 2 grudnia 2021 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylenia rozporządzenia (UE) nr 1306/2013 (Dz. Urz. UE L 435 z 06.12.2021, str. 187, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2022/1172 z dnia 4 maja 2022 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej oraz stosowania i obliczania wysokości kar administracyjnych w związku z warunkowością (Dz. Urz. UE L 183 z 08.07.2022, str. 12, z późn. zm.);
- 5) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/128 z dnia 21 grudnia 2021 r. określające przepisy dotyczące stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do agencji płatniczych i innych organów, zarządzania finansami, rozliczania rachunków, kontroli, zabezpieczeń i przejrzystości (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 131, z późn. zm.);
- 6) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/129 z dnia 21 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące rodzajów interwencji w odniesieniu do nasion oleistych, bawełny i produktów ubocznych produkcji wina na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 oraz dotyczące wymogów w zakresie informowania,

upowszechniania i widoczności informacji związanych ze wsparciem unijnym i planami strategicznymi WPR (Dz. Urz. UE L 20 z 31.01.2022, str. 197);

- 7) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/1173 z dnia 31 maja 2022 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2116 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli we wspólnej polityce rolnej (Dz. Urz. UE L 183 z 08.07.2022, str. 23);
- 8) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2022/1475 z dnia 6 września 2022 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrażania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 w odniesieniu do ewaluacji planów strategicznych WPR oraz dostarczania informacji na potrzeby monitorowania i ewaluacji (Dz. Urz. UE L 232 z 07.09.2022, str. 8);
- 9) ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 261, z późn. zm.);
- 10) ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027 (Dz. U. poz. 332);
- 11) ustawa z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199);
- 12) ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2023 r. poz. 885);
- 13) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
- 14) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.);
- 15) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.);
- 16) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 17) ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- 18) ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1045);
- 19) Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
- 20) wytyczne szczegółowe w zakresie wdrażania pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027);
- 21) wytyczne szczegółowe w zakresie kwalifikowalności oraz stosowania uproszczonych metod rozliczania kosztów pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 z dnia 30 stycznia 2024 r. o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie wytycznych szczegółowych w zakresie kwalifikowalności oraz stosowania uproszczonych metod rozliczania kosztów pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej

Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (M.P. poz.102);

- 22) wytyczne w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 z dnia 29 czerwca 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 lipca 2023 r. w sprawie wytycznych w zakresie zasad przeprowadzania kontroli na miejscu w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (M. P. poz. 695);
- 23) wytyczne w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych z dnia 6 lipca 2023 r., o których mowa w komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2023 r. w sprawie wytycznych w zakresie zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 w przypadku naruszenia przepisów o zamówieniach publicznych (M. P. poz. 771).

§ 18

Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Załącznik nr 1 - Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji;
- 2) Załącznik nr 2 - Katalog nieprawidłowości dotyczących działań informacyjnych i promocyjnych skutkujących pomniejszeniem kwoty pomocy do wypłaty;
- 3) Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych reprezentanta Wnioskodawcy/Beneficjenta pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027/ Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
- 4) Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, która dotyczy przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Wnioskodawcę/Beneficjenta pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027.

§ 19

Postanowienia końcowe

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

Załącznik nr 1 do umowy o przyznaniu pomocy technicznej

Zestawienie rzeczowo-finansowe operacji

Kategoria działań	Koszty kwalifikowane (PLN)
Zatrudnienie	0,00
Wysokość stawki ryczałtowej od kosztów zatrudnienia/koszty pośrednie%
Delegacje	0,00
Wsparcie eksperckie i prawne (analizy, ekspertyzy, opinie prawne itp.)	0,00
Kontrola i audyt	0,00
Monitoring i ewaluacja	0,00
Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników	0,00
Posiedzenia, spotkania komitetów, sieci, grup	0,00
Systemy informatyczne	0,00
Sprzęt informatyczny	0,00
Inne – dotyczy kosztów, które nie wpisują się w zakres kosztów pośrednich	0,00
Kwota wnioskowana	0,00

Nieprawidłowości dotyczące działań informacyjnych i promocyjnych, których stwierdzenie skutkuje pomniejszeniem kwoty pomocy do wypłaty

1. Kwotę pomocy technicznej pomniejsza się o 1% tej kwoty w przypadku niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami załącznika II i III do rozporządzenia 2022/129, polegających na niezamieszczeniu:
 - 1) na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeżeli taka istnieje lub na oficjalnych stronach mediów społecznościowych, krótkiego – stosownie do poziomu wsparcia – opisu operacji, w tym jej celów i rezultatów, z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego ze środków Unii Europejskiej (pkt 2 lit. a załącznika III do rozporządzenia 2022/129);
 - 2) w widoczny sposób informacji z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia ze środków Unii Europejskiej w dokumentach i materiałach związanych z komunikacją, dotyczących wdrażania operacji, przeznaczonych dla ogółu odbiorców lub uczestników, przedstawiającej również symbol Unii Europejskiej zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w załączniku II do rozporządzenia 2022/129 (pkt 2 lit. b załącznika III do rozporządzenia 2022/129);
 - 3) trwałe tablice lub billboardu w sposób wyraźnie widoczny dla społeczeństwa przedstawiających symbol Unii Europejskiej zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w załączniku II do rozporządzenia 2022/129, natychmiast po rozpoczęciu fizycznej realizacji operacji lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu – w przypadku operacji polegających na finansowaniu działań w zakresie infrastruktury lub prac budowlanych, dla których całkowite wydatki publiczne przekraczają 500 000 EUR (pkt 2 lit. c załącznika III do rozporządzenia 2022/129);
 - 4) tablice informacyjnej lub podobnego elektronicznego wyświetlacza, na których znajdują się informacje o operacji z podkreśleniem faktu otrzymania wsparcia finansowego ze środków Unii Europejskiej, przedstawiających również symbol Unii Europejskiej zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w załączniku II do rozporządzenia 2022/129 – w przypadku operacji polegających na inwestowaniu w rzeczowe aktywa trwale nieobjęte pkt 2 lit. c załącznika III do rozporządzenia 2022/129, dla których całkowite wsparcie publiczne przekracza 50 000 EUR (pkt 2 lit. d załącznika III do rozporządzenia 2022/129);
 - 5) w widocznym miejscu na jakimkolwiek materiale informacyjnym, w szczególności stronie internetowej, stronach mediów społecznościowych, tablicy informacyjnej, billboardzie, elektronicznym wyświetlaczu, w dokumentach i materiałach związanych z komunikacją, symbolu Unii Europejskiej zgodnie z parametrami technicznymi określonymi w Księdze wizualizacji logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027;
 - 6) w widocznym miejscu na jakimkolwiek materiale informacyjnym, w szczególności stronie internetowej lub stronach mediów społecznościowych, tablicy informacyjnej, billboardzie, elektronicznym wyświetlaczu, w dokumentach i innych materiałach związanych z komunikacją, sformułowania „Finansowane przez Unię Europejską” lub „Dofinansowane

przez Unię Europejską”, zgodnie z opisem zawartym w Księdze wizualizacji logo Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.

2. Przez niezamieszczenie rozumie się brak wszystkich wymaganych informacji lub elementów lub ich zamieszczenie w sposób niezgodny z wymogami określonymi w załączniku II i III do rozporządzenia 2022/129.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, która znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych reprezentanta Wnioskodawcy/Beneficjenta pomocy technicznej/reprezentanta Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), – dalej: „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z zawarciem niniejszej umowy o przyznaniu pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy o przyznaniu pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027. Powyższe wynika z realizacji przez Administratora zadań, o których mowa w art. 10 ust. 2, w związku z art. 19 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 261, z późn. zm.).
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne;
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902);
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym przedstawiciele Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów kontroli Krajowej Administracji Skarbowej oraz inne podmioty upoważnione do czynności audytowych i kontrolnych;

- 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m.in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3, okres zobowiązań podjętych przez Beneficjenta oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań, w związku z przyznaniem i wypłatą Beneficjentowi pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych będzie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podmiot, od którego Administrator uzyskał Pani/Pana dane:

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W MINISTERSTWIE ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

1. W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), – dalej: „RODO”, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Kontakt z Administratorem:

Adres do korespondencji: Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
ul. Wspólna 30, 00-930, Warszawa.

E-mail: kancelaria@minrol.gov.pl;

Tel. 22 623 10 00;

Fax. 22 623 27 50, 22 623 27 51;

Za pomocą [elektronicznej skrzynki podawczej](#);

2. jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi panem Wojciechem Mażulem w siedzibie Administratora.

E-mail: iod@minrol.gov.pl;

Tel. 22 623 26 25;

3. administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Ministrze Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
 - b) realizacji umów,
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody;

5. w związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
7. w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu,
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem;
8. w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny;
10. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa;
11. w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
13. siedziba Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi jest objęta systemem monitoringu. Monitoring stosowany jest w ramach prawnie usprawiedliwionego interesu Administratora, w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa. Źródłem danych są kamery systemu monitoringu. Odbiorcami zarejestrowanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Dane z monitoringu będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
14. osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
15. informacje dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z realizacją poszczególnych zadań realizowanych przez Administratora, znajdują się w tematycznych zakładkach strony internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz dokumentach i korespondencji z zakresu realizacji zadania.

**Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych przez
Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, która dotyczy przetwarzania
danych osobowych przekazanych przez Wnioskodawcę/Beneficjenta pomocy
technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata
2023–2027**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) - dalej „RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) pozyskanych w związku z realizacją zadań, o których mowa w pkt 3, jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1;
- 3) pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Przetwarzanie związane jest z przyznaniem, wypłatą i zwrotem pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027. Powyższe wynika z realizacji przez Administratora zadań, o których mowa w art. 10 ust. 2, w związku z art. 19 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 261, z późn. zm.);
- 4) Administrator będzie przetwarzał - w zależności od rodzaju operacji - dane pracowników Wnioskodawcy/Beneficjenta, wykonujących w ramach obowiązków służbowych zadania związane z Planem Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, a także dane innych osób niebędących pracownikami Wnioskodawcy/Beneficjenta, ale wykonujących na jego rzecz zadania związane z realizacją operacji lub też osób uczestniczących w przedsięwzięciach będących przedmiotem operacji, realizowanych w ramach pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 - bezpośrednio przez Wnioskodawcę/Beneficjenta lub też na jego rzecz (wykonawcy dostaw i usług, eksperci, doradcy, wykładowcy, uczestnicy szkoleń, konkursów, konferencji, komitetów monitorujących, spotkań informacyjnych, itp.).

Przetwarzaniem objęte są następujące kategorie danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane ewidencyjne, dane kontaktowe, dane adresowe, dane dotyczące stosunku pracy, a także dane o charakterze finansowym oraz informacje o rachunku bankowym;

- 5) pozyskane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym m.in. przedstawicielom Ministra Finansów, Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Komisji Europejskiej, Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, organów kontroli Krajowej Administracji Skarbowej oraz innym podmiotom upoważnionym do czynności audytowych i kontrolnych;
- 6) pozyskane dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, okres zobowiązań podjętych przez Wnioskodawcę/Beneficjenta oraz okres 5 lat, liczony od dnia następującego po dniu upływu okresu zobowiązań, w związku z przyznaniem i wypłatą Wnioskodawcy/Beneficjentowi pomocy technicznej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych będzie przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
- 7) osobie, której dane są przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3, przysługuje prawo dostępu do tych danych, żądania ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania oraz prawo usunięcia danych, w przypadkach wskazanym w RODO;
- 8) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) Podmiot, od którego Administrator uzyskał Pani/Pana dane: