

**UMOWA Nr 34/DI/PN/2020**  
(wzór umowy)

w dniu ..... 2020 roku w Warszawie, pomiędzy Stronami:

**Skarbem Państwa Ministerstwem Rodziny i Polityki Społecznej** z siedzibą w (00-513) Warszawie, przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, posiadającym NIP 526-28-95-101 oraz REGON 015725935, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a

....., z siedzibą w ....., przy ul. ...., zarejestrowaną w ..... pod nr ....., posiadającą NIP ..... oraz REGON ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.), została zawarta umowa treści następującej:

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z instalacją i konfiguracją zestawu do wideokonferencji, zwanego dalej „przedmiotem umowy”, zgodnego ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5 w Warszawie i zainstalowany oraz skonfigurowany w sali 107 na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca dostarczy sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, sprawny technicznie w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach. Całość dostawy będzie posiadała wymagane deklaracje CE lub deklaracje zgodności oraz instrukcje obsługi dostępne on-line na stronie producenta lub Wykonawcy.

**§ 2.**

**Termin realizacji**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie .... dni od dnia zawarcia umowy (zostanie uzupełniony w wyniku rozstrzygnięcia postępowania).

**§ 3.**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy wskaże upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli do kontaktów w sprawie realizacji umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania dostawy i instalacji przedmiotu umowy w sposób umożliwiający bezpieczną i nieprzerwaną pracę Zamawiającego. ‘

3. Wraz z dostarczonym przez Wykonawcę sprzętem Zamawiający nabywa prawo do korzystania z oprogramowania zainstalowanego na tym sprzęcie na następujących polach eksploatacji:
  - 1) prawo korzystania z oprogramowania w ramach wszystkich funkcjonalności, w dowolny sposób, na potrzeby jakichkolwiek systemów eksploatowanych aktualnie lub w przyszłości w zakresie wykonywania zadań Zamawiającego;
  - 2) wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputerów, odtwarzanie, utrwalanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, stosowanie, przystosowywanie, instalowanie i deinstalowanie oprogramowania;
  - 3) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji oprogramowania przez Zamawiającego oraz modyfikowanie tych produktów i dalszego z nich korzystania;
  - 4) zwielokrotnianie w zakresie niezbędnym dla wprowadzania, wyświetlania, dostosowywania, przechowywania oprogramowania dla własnych potrzeb Zamawiającego, zgodnie z charakterem i przeznaczeniem tego oprogramowania, oraz w zakresie określonym dokumentacją techniczną, użytkową i warunkami umowy.
4. Wykonawca zapewni w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 transport i rozładunek zamówionego przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przedmiotu umowy do pomieszczenia określonego przez Zamawiającego. Wykonawca we własnym zakresie dokona usunięcia elementów opakowania zbiorczego, w szczególności kartonów, papieru i folii.
5. Odbiór przedmiotu umowy będzie obejmował zarówno odbiór ilościowy i jakościowy. Odbiór ilościowy ma na celu potwierdzenie dostarczenia przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem, a odbiór jakościowy ma na celu potwierdzenie czy dostarczony sprzęt spełnia zaoferowane parametry i wymagania zawarte w Ofercie Wykonawcy.
6. Po dostarczeniu przedmiotu umowy, a także pod warunkiem braku zewnętrznych uszkodzeń opakowań, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie przedmiotu umowy, podpisując Protokół odbioru ilościowego, stanowiący Załącznik nr 2 do umowy.
7. Jeżeli ilość dostarczonego przedmiotu umowy nie będzie zgodna w całości lub w części z zamówieniem, Zamawiający podpisze Protokół odbioru ilościowego z uwagami.
8. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w trakcie odbioru ilościowego dostarczonego przedmiotu umowy, Wykonawca uzupełni brakujący sprzęt w terminie jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia braków oraz dostarczy je do Zamawiającego, zgodnie z ust. 2 i 4.
9. Zamawiający może przystąpić do procedury odbioru jakościowego dopiero po podpisaniu Protokołu odbioru ilościowego bez uwag tj. po otrzymaniu kompletnej dostawy.
10. Zamawiający maksymalnie w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu odbioru ilościowego bez uwag, dokona odbioru jakościowego dostarczonego przedmiotu umowy i podpisze Protokół odbioru końcowego, stanowiący Załącznik nr 3 do umowy.
11. Jeżeli dostarczony przedmiot umowy nie będzie zgodny jakościowo z Ofertą Wykonawcy, Zamawiający odmówi podpisania Protokołu odbioru końcowego. W takim przypadku Zamawiający sporządzi Protokół rozbieżności z uwagami, który zostanie przekazany Wykonawcy w formie pisemnej, a Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia dostawy przedmiotu umowy do poziomu jakościowego zgodnego z umową w terminie 2 dni roboczych, licząc od daty podpisania Protokołu rozbieżności przez Zamawiającego.
12. Korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Kupującego Protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń.
13. Wykonawca w terminie do 3 dni odbierze od Zamawiającego przedmiot umowy, który zostanie wymieniony w Protokole rozbieżności, o którym mowa w ust. 11 jako niezgodny z umową.

## §4

### Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie łączne w wysokości ..... zł (słownie: .....), w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy, w tym ubezpieczenie, koszty transportu, załadunku i rozładunku. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega waloryzacji ani zwiększeniu.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone jednorazowo, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Przez prawidłowo wystawioną fakturę Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust. 3, jest Protokół odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 10, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze numeru umowy, na podstawie której zrealizowano przedmiot umowy.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.

## §5

### Warunki gwarancji

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, wysokiej jakości i funkcjonalności, zgodnej z wymaganiami opisanymi w *Specyfikacji technicznej* oraz posiada wszelkie niezbędne aprobaty, deklaracje oraz spełnia wymagane normy.
2. Wykonawca udziela rękojmi, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym oraz gwarancji na prawidłowe działanie przedmiotu umowy na warunkach określonych w umowie.
3. Wykonawca zapewni gwarancję producenta na dostarczony przedmiot umowy na okres 24 miesiące od dnia podpisania Protokołu odbioru przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wszelkie usterki i wady, które zostaną zidentyfikowane w trakcie eksploatacji urządzeń, będących przedmiotem umowy, zgodnie z instrukcją użytkownika, w okresie objętym gwarancją lub dostarczenia urządzeń wolnych od wad na zasadach określonych w umowie, w taki sposób, że przywróci mu pełną funkcjonalność.
5. Naprawy urządzeń będą realizowane przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części podzespołów, przez producenta lub w autoryzowanym serwisie producenta i potwierdzone oświadczeniem autoryzowanego serwisu producenta.
6. Termin naprawy sprzętu wideokonferencyjnego wynosi maksymalnie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia awarii przez Zamawiającego. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w siedzibie Zamawiającego, a za zgodą Zamawiającego także poza jego siedzibą.
7. Zgłoszenia awarii przyjmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze w godz. 8:15 - 16:15, na numer telefonu: ..... lub elektronicznie na adres e-mail: .....
8. Wszelkie koszty realizacji postanowień Umowy związanych ze świadczeniem przez Wykonawcę gwarancji obciążają Wykonawcę.
9. Wykonawca dokona odbioru, naprawy oraz zwrotu urządzenia zgłoszonego przez przedstawiciela Zamawiającego na własny koszt. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprzęt odebrany do naprawy od Zamawiającego.
10. Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy lub nie wymieni elementu przedmiotu umowy na nowy w terminie określonym w ust. 6, to Zamawiający może naprawić lub wymienić dany element na

nowy we własnym zakresie, a Wykonawca będzie zobowiązany pokryć wszelkie koszty Zamawiającego związane z niewykonaniem przez Wykonawcę zobowiązań gwarancyjnych.

11. Okres gwarancji przedłuża się każdorazowo o liczbę dni naprawy wady lub uszkodzenia.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia, w formie pisemnej, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. W razie opóźnienia w dostarczeniu, konfiguracji i wdrożeniu przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
3. W razie opóźnienia w naprawie przedmiotu umowy, o której mowa w § 5 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy dzień opóźnienia.
4. W razie opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy przekraczającego 7 dni, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 7 dni, zachowując prawo do kary umownej, o której mowa w ust. 2.
5. Za niewykonanie umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, brutto określonego w § 4 ust. 1.
6. Kara umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z wystawionej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zastrzeżone w ust. 2, ust. 3 i ust. 5 kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, w wysokości przekraczającej zastrzeżoną karę umowną.

## **§7**

### **Odstąpienie od Umowy**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## **§ 8.**

### **Zachowanie tajemnicy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym, w tym techniczne, technologiczne, organizacyjne oraz dane osobowe, które Wykonawca uzyskał w jakimkolwiek czasie, w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Za wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, odpowiada Wykonawca.

## **§ 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych, a także wymogi określone w Specyfikacji Istotnych

Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – znak sprawy: 34/DI/PN/2020.

2. Spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - kopia Oferty Wykonawcy.
  - Załącznik nr 2 – wzór Protokołu odbioru ilościowego.
  - Załącznik nr 3 – wzór Protokołu odbioru końcowego.
  - Potwierdzenie reprezentacji Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCOWEGO**  
**(dotyczy umowy nr .....)**  
**-wzór-**

1. Osoby biorące udział w odbiorze ilościowym przedmiotu umowy:

ze strony Zamawiającego : .....  
(imię i nazwisko)

2. Miejsce dostawy: Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-502  
Warszawa, sala 107

3. Przedmiot dostawy:

Lp.	Rodzaj /nazwa przedmiotu umowy	Nazwa, model/typ, oznaczenie producenta przedmiotu umowy	Ilość	Numer Seryjny (należy wpisać, jeżeli przedmiot umowy posiada numer seryjny)
1				
2				
...				

4. Potwierdzam kompletność dostawy pod względem ilościowym:

1) TAK

2) NIE –

uwagi/zastrzeżenia:

Uwagi/zastrzeżenia:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

Warszawa, dnia .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**  
**(dotyczy umowy nr .....)**  
**-wzór-**

1. Osoby biorące udział w odbiorze jakościowym przedmiotu umowy:

ze strony Zamawiającego: .....

(imię i nazwisko)

2. Miejsce dostawy: Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-502  
Warszawa, sala 107

3. Przedmiot dostawy:

Lp.	Rodzaj /nazwa przedmiotu umowy	Nazwa, model/typ, oznaczenie producenta przedmiotu umowy	Ilość	Uwagi
1				
2				
...				

4. Potwierdzam, że dostarczony przedmiot umowy jest zgodny pod względem jakościowym:

- 1) TAK
- 2) NIE – uwagi/zastrzeżenia:

Uwagi/zastrzeżenia:

.....  
.....  
.....

5..... Informacja w zakresie naliczenia kar:

6..... Odbiór przedmiotu umowy został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie\*.

.....  
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

Warszawa, dnia .....

*Podpisany bez uwag i zastrzeżeń protokół jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury dla Zamawiającego.*

*\*Niepotrzebne skreślić*