

## *Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert*

### **Istotne Postanowienia Umowy**

#### **§ 1.**

1. Przedmiotem Umowy jest odnowienie wsparcia producenta dla posiadanych przez Zamawiającego trzydziestu (30) licencji na oprogramowanie Sparx Entrprise Architect, z czego:
  - 1) dwadzieścia pięć (25) licencji „Enterprise Architect Corporate Edition Floating Licence Renewal”;
  - 2) pięć (5) licencji „Enterprise Architect Ultimate Edition Floating Licence Renewal”,  
zwane dalej łącznie „**Oprogramowaniem**”.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, zostanie udzielone na okres dwudziestu czterech (24) kolejnych miesięcy, poczynając od dnia przypadającego w ciągu 5 (pięciu) dni od zawarcia Umowy, a obejmuje:
  - 1) diagnostykę zdarzeń dotyczących Oprogramowania,
  - 2) dostarczanie rozwiązań błędów Oprogramowania,
  - 3) zapewnienie łat (ang. patches), tj. poprawek lub aktualizacji mających na celu usunięcie problemów, błędów, rozszerzenie funkcjonalności lub zwiększenie wydajności wcześniejszej wersji Oprogramowania,
  - 4) zapewnienie aktualizacji do nowych, wyższych wersji Oprogramowania (ang. upgrade),  
w ramach posiadanych licencji na Oprogramowanie, bez jakichkolwiek dodatkowych opłat licencyjnych.

#### **§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu w terminie do 5 (pięciu) dni od zawarcia Umowy, wystawiony przez producenta Oprogramowania dokument w postaci elektronicznej, potwierdzający udzielenie/odnowienie wsparcia dla posiadanych przez Zamawiającego licencji na Oprogramowanie, pocztą elektroniczną na adres [licencje@ms.gov.pl](mailto:licencje@ms.gov.pl).
2. Wykonanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1, może polegać na udostępnieniu stosownych informacji lub dokumentu (pliku) na koncie (profilu) utworzonym dla Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonej przez producenta Oprogramowania.
3. Przedmiot Umowy podlega protokolarnemu odbiorowi.
4. Z czynności odbioru Strony sporządzą protokół, którego wzór określa załącznik nr 1 do Umowy.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4 stanowi podstawę do wystawienia faktury.

#### **§ 3.**

1. Do bieżącej współpracy Stron w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym podpisywania przewidzianych Umową protokołów, Zamawiający upoważnia następujące osoby:
  - 1) [●], tel. [●], e-mail [●];

- 2) [●], tel. [●], e-mail [●],
2. Do bieżącej współpracy Stron w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym podpisywania przewidzianych Umową protokołów, Wykonawca upoważnia następujące osoby:
  - 1) [●], tel. [●], e-mail [●];
  - 2) [●], tel. [●], e-mail [●].
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 upoważnione są do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, odstąpienia i wypowiedzenia.
4. Zmiana danych kontaktowych wskazanych w ust. 1 i 2 nie będzie stanowiła zmiany Umowy i będzie skuteczna od dnia powiadomienia w formie pisemnej lub w formie elektronicznej przez Stronę, której dane się zmieniły, wraz ze wskazaniem nowych danych kontaktowych, drugiej Stronie.
5. W przypadku zmian osób wskazanych w ust. 1 i 2, postanowienie ust. 4 stosuje się odpowiednio.

#### § 4.

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto [●] ([●] i /100) złotych, powiększone o należny podatek od towarów i usług, to jest w łącznej wysokości [●] ([●] i /100) złotych brutto.
2. W kwocie, o której mowa w ust. 1, uwzględniono wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym związane z korzystaniem z praw własności intelektualnej.
3. Wynagrodzenie płatne jest jednorazowo z góry, na podstawie faktury, wystawionej przez Wykonawcę po odbiorze protokolem dokonanym stosownie do § 2 ust. 3-5.
4. Wynagrodzenie płatne jest w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (dane płatnika: Ministerstwo Sprawiedliwości, Aleje Ujazdowskie 11, 00-067 Warszawa, NIP: 5261673166), przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na tej fakturze.
5. Za dotrzymanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 4, uważa się złożenie przez Zamawiającego w tym terminie polecenia przelewu w banku obsługującym Zamawiającego.

#### § 5.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 1) w razie niewykonania przedmiotu Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, w wysokości 1,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) w przypadku odstąpienia od Umowy bądź jej wypowiedzenia z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
2. Kary umowne Zamawiający może potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy również odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 6.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy bądź jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy kara za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy należna na podstawie § 5 ust. 1 pkt 1), przekroczy 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1. Okoliczność ta świadczy o tym, że rozwiązanie Umowy nastąpiło z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, co uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2).
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy bądź ją wypowiedzieć także wówczas, gdy wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia Umowy albo Wykonawca utracił zdolność do czynności prawnych, stał się niewypłacalny, został postawiony w stan likwidacji lub spełnia warunki do wykreślenia z rejestru/ewidencji z urzędu.
3. Termin na odstąpienie od Umowy wynosi 45 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanki do odstąpienia od Umowy.

## § 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie bądź, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego informowania Zamawiającego na piśmie o przebiegu realizacji Umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo z wyłącznej winy Zamawiającego.
3. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu roszczeń związanych z uprawnieniami do uzyskania wsparcia producenta w zakresie Oprogramowania, Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Wykonawca zwróci także Zamawiającemu wszelkie koszty i straty poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

## § 8.

1. Prawo właściwe dla Umowy to prawo obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, jej wypowiedzenie, rozwiązanie za zgodą obu Stron lub odstąpienie od niej dokonywane będą w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
4. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej formie pisemnej lub w formie elektronicznej, Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty.
5. Spory na tle Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy / Umowa została zawarta w formie elektronicznej, tj. podpisana kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.\*
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
- 1) wzór Protokołu odbioru,
  - 2) odpis z KRS/CEIDG dotyczący Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

w \_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2021 r.\*

w \_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2021 r.\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Wykonawca: ....., ul. ....

reprezentowany przez:

Zamawiający: Skarb Państwa – Ministerstwo Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-567  
Warszawa

reprezentowany przez:

W dniu ..... dokonano odbioru:  
.....  
.....

Wykonawca zrealizował Przedmiot Zamówienia:

- a) należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy\*,
- b) nienależycie z uwagi na\*:  
.....

Przedmiot Zamówienia w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie\*.

Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Za Zamawiającego:**  
(imię, nazwisko przedstawiciela  
Zamawiającego, data i podpis)

**Za Wykonawcę:**  
(imię, nazwisko przedstawiciela  
Wykonawcy, data i podpis)