

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Postępowanie prowadzone w oparciu o Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

### **I. Zamawiający:**

**Prokuratura Krajowa**, ul. Postępu 3; 02-676 Warszawa

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest *wykonanie prac polegających na dostosowaniu kabiny prysznicowej na potrzeby toalety w budynku Prokuratury Krajowej przy ul. Postępu 3 w Warszawie*.

Szczegółowy zakres prac zawarty jest w załączonym opisie przedmiotu zamówienia.

### **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz „oferta” – wg załączonego wzoru.

### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres: [robert.rucinski@prokuratura.gov.pl](mailto:robert.rucinski@prokuratura.gov.pl).

### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Robert Ruciński, nr telefonu 22 12 51 641, tel. kom. 532-791-016, adres mailowy: [robert.rucinski@prokuratura.gov.pl](mailto:robert.rucinski@prokuratura.gov.pl).

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące przedmiotu zamówienia lub warunków jego udzielenia.

3. Godziny pracy urzędu: 8.15-16.15

### **VI. Miejsce składania ofert**

Ofertę cenową należy złożyć:

-w siedzibie Zamawiającego w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dostosowanie kabiny WC, nr 1001-10.223.18.2023**”,

lub

- przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [robert.rucinski@prokuratura.gov.pl](mailto:robert.rucinski@prokuratura.gov.pl)

**w terminie do dnia 09.03.2023 r.**

Decyduje data wpływu na wskazany adres lub email we wskazanym terminie.

**VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu „oferta”, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Zamawiający przy wyborze będzie kierował się całkowitą ceną brutto oferty.

**VIII. Warunki udzielenia zamówienia:**

1. Termin realizacji zamówienia: do 3 tygodni od potwierdzenia przez Wykonawcę otrzymania zamówienia.
2. Termin płatności – przelewem w ciągu 30 dni od podpisania protokołu odbioru końcowego i przekazania faktury Zamawiającemu.
3. Kary umowne: 300 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zamówienia.

**IX. Informacje o formalnościach**

1. Zamawiający złoży zamówienie wybranemu w oparciu o przyjęte kryteria Wykonawcy. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków przy wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia lub jego części bez podania przyczyny.
3. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

*Załączniki:*

1. *Opis przedmiotu zamówienia*
2. *Formularz „oferta”*

Z upoważnienia  
Prokuratora Krajowego  
Zastępcą Dyrektora Biura  
Administracyjno-Finansowego  
Katarzyna Jabłońska<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Dokument podpisany kwalifikowalnym podpisem elektronicznym zgodnie z Ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019r., poz. 162, z późn.zm.), równoważnym pod względem skutków prawnych podpisowi własnoręcznemu.