

ZAPROSZENIE DO UDZIAŁU W ROZEZNANIU RYNKU NA
Przeprowadzenie Inwentaryzacji budynków inwentarzowych Nadleśnictwa Przemków

ZAMAWIAJĄCY:

Nadleśnictwem Przemków

ul. Ceglana 3

Szklarki

59-170 Przemków

NIP 693-00-12-472,

REGON 390238660

Zapraszamy do wzięcia udziału w rozpoznaniu rynku przeprowadzanym w celu rozeznania cenowego i ustalenia szacunkowej wartości zamówienia na Inwentaryzację budynków będących w zasobach Nadleśnictwa Przemków.

Informujemy, że przedmiotowe zaproszenie nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu art. 66 KC, ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu publicznym w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Ma ono na celu wyłącznie rozeznanie cenowe rynku firm działających w branży rzeczoznawców majątkowych oraz uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.

W przypadku Państwa zainteresowania przyszłym zamówieniem uprzejmie prosimy o przesłanie oferty wraz z wyceną usługi (kalkulacji uwzględniającej główne składowe – koszty netto i brutto).

Uprzejmie prosimy o przesłanie przedmiotowego oszacowania wraz z ofertą na wzorze stanowiącym załącznik do zaproszenia pocztą elektroniczną na adres przemkow@wroclaw.lasy.gov.pl do dnia 12.03.2024 r.

Nadleśnictwo Przemków zastrzega możliwość unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyn na każdym etapie.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent. Złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi zawarcia umowy.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Inwentaryzacja budynków będących w zasobach Nadleśnictwa Przemków, w ilości 39 szt.

2. Celem zamówienia jest:

Uaktualnienie danych w systemie wewnętrznym, właściwe naliczenie podatków oraz poprawne wyliczenie wysokości czynszów.

3. W ramach realizacji zamówienia wykonawca ma zapewnić opracowanie, które powinno zawierać dokumentację wynikającą z obowiązujących przepisów między innymi:

1) Opis techniczny budynku przedstawiający jego aktualny stan, w tym:

- lokalizacja budynku – adres, numer działki, części składowe;
- ogólny opis budynku, jego rodzaj, charakter, liczbę wszystkich kondygnacji, liczbę klatek schodowych, powierzchnię zabudowy, powierzchnię całkowitą, powierzchnię netto, powierzchnię do podatków od nieruchomości w tym 1,40–2,20 m, kubaturę netto, kubaturę brutto, powierzchnie użytkową, powierzchnię usługową i powierzchnię ruchu;
- opis poszczególnych kondygnacji;
- cechy lokalizacyjne (w szczególności: usytuowanie budynku w stosunku do sąsiedniej zabudowy, do dzielnicy miasta oraz innych charakterystycznych obiektów), cechy funkcjonalne;
- opis zagospodarowania terenu – drogi wewnętrzne, chodniki osłony śmietnikowe, studzienki, ogrodzenia, sąsiednia zabudowa;
- przyłącza instalacji (przyłącze wodociągowe, przyłącze kanalizacji sanitarnej i deszczowej, przyłącze elektryczne, przyłącze gazowe);

2) Opis elementów konstrukcyjnych i stanu technicznego z podaniem zastosowanego materiału:

- fundamenty,
- ściany nośne,
- ściany zewnętrzne,
- ściany działowe,
- stropy,
- kominy,
- schody,
- konstrukcja dachu,
- pokrycie dachowe,
- podłogi i posadzki,

- stolarka okienna i drzwiowa,
 - wykończenia ścian wewnętrznych,
 - wykończenia ścian zewnętrznych,
 - obróbki blacharskie.
- 3) Rzuty poziome oraz pionowe (gdy wskazują na to przepisy) wszystkich kondygnacji budynku w skali 1:50 lub 1:100 (piwnice, parter, piętra, strych- oznaczone jako kolejne kondygnacje)
Na rzutach należy podać m.in.:
- opisy, oznakowanie wymiary wszystkich pomieszczeń
 - grubość ścian zewnętrznych i wewnętrznych,
 - wymiary otworów okiennych i drzwiowych,
 - powierzchnię i wysokości wszystkich pomieszczeń,
 - opisy biegów schodowych, otworów okiennych i drzwiowych,
 - rzędne wysokościowe,
- 4) Rysunki wszystkich kondygnacji budynku w skali 1:50 lub 1:100 z naniesionymi wszystkimi jej elementami) oraz wymiarowanie budynku z zewnątrz z podaniem wielkości zewnętrznej otworów drzwiowych i okiennych
- 5) Dokumentację fotograficzną zawierającą zdjęcia wszystkich kondygnacji.
- 6) Zestawienie tabelaryczne z wykazem wszystkich pomieszczeń , powierzchnię do czynszów i ich łącznej powierzchni, z wyszczególnieniem powierzchni użytkowej, usługowej i podsumowaniem tych powierzchni na końcu zestawienia. Zestawienie tabelaryczne winno być podpisane przez osoby uprawnione wraz z przybyciem pieczęci imiennych.

Każdy rysunek powinien zawierać legendę zastosowanych oznaczeń graficznych.

Każdy arkusz inwentaryzacji winien być opatrzony w podpisy osoby uprawnionej do jej wykonania – wskazanej jako autora opracowania oraz obity jej pieczęciami imiennymi wraz z adnotacją o zgodności wykonanej dokumentacji na czas jej sporządzenia (miesiąc- rok).

4. Opis usługi:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę związaną z inwentaryzacją architektoniczno-budowlaną zgodnie z uwzględnieniem wszystkich niezbędnych przepisów prawa. Usługę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami m.in.:

- 1) Zgodnie z art. 1a ust.5 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2002 r. nr 9 poz. 84 ze zm.) zwana dalej „ustawą”
- 2) Norma PN-ISO 9836:2022-07 Właściwości użytkowe w budownictwie – Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych.

5. Kryteria wyboru ofert:

Kryterium oceny ofert będzie cena oferty.

Nadleśnictwo Przemków zastrzega sobie możliwość wyboru oferty wykonawcy, który za referencje przedstawi wykonanie przedmiotowego zadania w Lasach Państwowych .

6. Termin realizacji:

90 dni od dnia zawarcia umowy.

7. Szacowana liczba budynków inwentaryzowanych:

39 szt.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy:

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert zaświadczenia/uprawnienia potwierdzające, że Wykonawca spełni warunki udziału. Zaświadczenia/uprawnienia należy złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.

NADLEŚNICZY
Nadleśnictwa Przemków
Remigiusz Chrzanowski