



Informacja dotycząca postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego

22 grudnia 2023 r. wpłynęły do Zamawiającego pytania dotyczące treści zapisów zaproszenia do złożenia oferty na „**Świadczenie w 2024 roku usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych**”.

Poniżej zostały podane pytania dotyczące zamówienia oraz odpowiedzi na nie.

Pytanie 1:

Zamawiający w formularzu cenowym dla przesyłek krajowych stosuje określenie wyłącznie poprzez wagę bez wskazywania wymiarów/formatów przesyłek. Wykonawca prosi o potwierdzenie, że Zamawiający stosuje wagi odpowiadające wagom przesyłek według wymiarów S, M, L analogiczne do zastosowanych w Cenniku usług powszechnych, co jest powszechnie stosowanym sposobem opisywania przesyłek.

Odpowiedź na Pytanie 1:

Zamawiający w Formularzu cenowym w przypisie nr 2 do poszczególnych przesyłek krajowych (listów zwykłych i poleconych, ekonomicznych i priorytetowych) podał wymiary minimalne i maksymalne dla każdego typu „wagowego” przesyłki. Przesyłki listowe o masie do:

- 1) 500 g – odpowiadają gabarytami przesyłkom formatu S z Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym” Poczty Polskiej SA, obowiązującym od 1 stycznia 2024 r.,
- 2) >500 g do 1000 g – odpowiadają gabarytami przesyłkom formatu M z Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 3) >1000 g do 2000 g – odpowiadają gabarytami przesyłkom formatu L z Cennika usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym.

Pytanie 2:

Zamawiający w formularzu cenowym stosuje określenia symboliczne np. dla stref przesyłek zagranicznych A i B. Wykonawca prosi o potwierdzenie, że Zamawiający stosuje na potrzeby wyceny oznaczenia analogiczne do zastosowanych w Cenniku usług powszechnych, co jest powszechnie stosowanym sposobem opisywania przesyłek.

Odpowiedź na Pytanie 2:

Zamawiający posłużył się oznaczeniem stref przesyłek zagranicznych A i B zawartym w „Cenniku usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym” Poczty Polskiej SA, obowiązującym od 1 stycznia 2024 r., co wynika z przypisów nr 3 i 4 do Części I Formularza cenowego. Strefa A oznacza Europę (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem), a strefa B – Amerykę Północną i Afrykę. Jeśli zdarzy się przesyłka do innych stref, Zamawiający zapłaci cenę przesyłki według cennika obowiązującego u Wykonawcy na dzień nadania przesyłki.

Pytanie 3:

Zamawiający w formularzu cenowym wymaga wycenienia paczek pocztowych krajowych bez podania ich konkretnych gabarytów i rozmiarów (podano maksymalne wagi). Wykonawca zwraca się o wskazanie dokładnych wymiarów przesyłek, co pozwoli dokładniej wycenić przesyłki. Ewentualnie sugerujemy zastosowanie oznaczeń gabarytów A, B zgodnych z tzw. Cennikiem usług powszechnych, co stanowi powszechnie stosowaną formę charakteryzowania przesyłek.

Odpowiedź na Pytanie 3:

Zamawiający w Formularzu cenowym podał usługę pocztową doręczania paczek na terenie kraju według ich masy, ponieważ rozmiary przesyłek są różne i Zamawiający ich nie odnotowuje.

Zamawiający informuje, że wszystkie paczki krajowe, które nadał w ciągu ostatnich 12 miesięcy, miały wymiary strony adresowej nie mniejsze niż 90x140 mm, a pozostałe wymiary nie większe niż: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm. Zamawiający szacuje, że w 2024 roku nada paczki krajowe o tych samych gabarytach w liczbie podanej w Formularzu cenowym.

Pytanie 4:

Zamawiający w formularzu cenowym wymaga wycenienia przesyłek kurierskich krajowych określając je jako: małe, średnie, duże, bardzo duże i wskazuje ich wymiary. W związku ze zmianami w usługach kurierskich u Wykonawcy, przesyłki będą klasyfikowane według formatów przedstawionych poniżej.

Ponadto Zamawiający żąda wyceny potwierdzenia odbioru dla przesyłek kurierskich nie określając dokładnie jakiej formy potwierdzenia oczekuje. Wykonawca zwraca się z prośbą o modyfikację formularza cenowego w tym zakresie poprzez zastąpienie opisu przesyłek formatami zgodnie z poniższą wskazówką oraz doprecyzowanie czy chodzi o potwierdzenie odbioru jako formularz druku Potwierdzenia Odbioru, czy jako przesyłka Pocztex.

Format	Wymiar max.: W x S x D [cm]	Masa max.	Odbiór:
S	9 x 40 x 65	20 kg	Kurier, Punkt, Automat
M	20 x 40 x 65	20 kg	Kurier, Punkt, Automat
L	42 x 40 x 65	20 kg	Kurier, Punkt, Automat
XL	60 x 60 x 70	20 kg	Kurier, Punkt
2XL	jeżeli którykolwiek z wymiarów lub masa przekracza parametry z formatu XL Wymiar max.: Wys.+Szer.+Dł. ≤ 250 cm (max. Dł. = 120 cm)	30 kg <small>(z opcją rozszerzenia do 50 kg)</small>	Kurier

Nadawca jest zobowiązany do wskazywania właściwego formatu przesyłki

Nadanie przesyłki o masie powyżej 30 do 50 kg możliwe będzie po uiszczeniu opłaty za usługę dodatkową – Masa powyżej 30 do 50 kg.

Odpowiedź na Pytanie 4:

Zamawiający w Formularzu cenowym określił przesyłki kurierskie krajowe jako: małe, średnie, duże i bardzo duże oraz wskazał ich masę. Dla przesyłek małych, średnich i dużych określił również wymiary. Należy zwrócić uwagę, że podane przez Zamawiającego w Formularzu cenowym usługi kurierskie dotyczą przesyłek do 20 kg:

- 1) małych, które gabarytami odpowiadają przesyłkom Pocztex formatu S,
- 2) średnich, które gabarytami odpowiadają przesyłkom Pocztex formatu M,
- 3) dużych, które gabarytami odpowiadają przesyłkom Pocztex formatu L.

Wynika to z przypisów nr 6-8 w Formularzu cenowym.

Większość przesyłek nadanych przez Zamawiającego za pośrednictwem kuriera w ciągu ostatnich 12 miesięcy to przesyłki małe, co Zamawiający podkreślił w pkt II ppkt 3 Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia): „**przesyłki listowe o wadze do 1 kg i o wymiarach nie przekraczających: wysokości 20 mm, długości 350 mm, szerokości 250 mm**”.

Ceny usług kurierskich należy wycenić według wymiarów i masy przesyłek podanych przez Zamawiającego w Formularzu cenowym. W przypadku przesyłek bardzo dużych jako wyznacznik ceny należy wziąć pod uwagę masę.

Ponadto, w pkt IV ppkt 17 Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego Zamawiający zawarł informację, że: „do przesyłek będzie używał własnych kopert, nie wyklucza jednak umieszczania przesyłek pocztowych w kopertach, opakowaniach stosowanych przez Wykonawcę, dostarczonych Zamawiającemu bez dodatkowej opłaty (**np. w przesyłkach kurierskich**). Jeśli Wykonawca stosuje specjalne opakowania na pewne rodzaje przesyłek, dokleja blankiety, Zamawiający będzie ich używać. Niedopuszczalne jest doczepianie i przyklejanie przez Wykonawcę różnych przedmiotów i znaków do opakowania przesyłki w celu zwiększenia jej masy”.

W ciągu ostatnich 12 miesięcy Zamawiający stosował opakowania i etykiety adresowe Wykonawcy („Pocztex”), ale również dodawał własny druk potwierdzenia odbioru, by mieć dowód na to, że przesyłka kurierska została doręczona adresatowi. Pozycja nr 6 w Części II Formularza cenowego to usługa potwierdzenia odbioru przesyłki kurierskiej przez adresata – w pkt II ppkt 3 Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego Zamawiający wymaga usługi komplementarnej ujętej w lit. d: „**potwierdzenie odbioru – doręczenie Zamawiającemu pokwitowania odbioru przesyłki przez odbiorcę**”. Oznacza to, że Zamawiający do przesyłki kurierskiej dołącza zwrotne potwierdzenie odbioru i oczekuje ich „oddania” z podpisem adresata lub innej osoby odbierającej przesyłkę za adresata, poświadczającym że przesyłka do niego dotarła. Za usługę tę Zamawiający będzie dodatkowo płacił.

Pytanie 5:

Zamawiający w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* część II punkt 1 określa zawartość przesyłek. Wykonawca prosi o potwierdzenie, że przesyłki będą nadawane zgodnie z obowiązującym prawem pocztowym oraz regulaminem danej usługi określającym możliwą do nadawania zawartość przesyłek.

Odpowiedź na Pytanie 5:

W pkt IV ppkt 7 Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego Zamawiający zawarł informację, że „ok. 70% przesyłek listowych Zamawiającego stanowią dokumenty wydawane w postępowaniach administracyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803)”.

Większość przesyłek Zamawiającego to listy – w ciągu ostatnich 12 miesięcy nadał ich ok. 5000, paczek krajowych nadał ok. 50, a przesyłek kurierskich – ok. 40. Oznacza to, że większość przesyłek Zamawiającego zawiera dokumenty (w formie papierowej), wytworzone w postępowaniach administracyjnych. Pozostałe przesyłki, w tym kurierskie, również zawierają głównie dokumenty (np. umowy).

Zamawiający to urząd administracji publicznej, którego zadaniem jest prowadzenie postępowań administracyjnych w rozumieniu ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, co oznacza załatwianie spraw „na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej” (art. 14 § 1a Kodeksu). Zgodnie z art. 39 ustawy „organ administracji publicznej doręcza pisma na adres do doręczeń elektronicznych (...), a w przypadku braku możliwości doręczenia w powyższy sposób, „doręcza pisma za pokwitowaniem przez operatora wyznaczonego z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (...)”. W przypadku braku możliwości doręczenia w jednym z powyższych sposobów (usługa hybrydowa nie została jeszcze uruchomiona) „organ administracji publicznej doręcza pisma przesyłką rejestrowaną, o której mowa w art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe”.

W przypadku wątpliwości co do „zgodności z prawem” zawartości nietypowych przesyłek Zamawiający będzie się konsultował w tej kwestii z Wykonawcą.

Zamawiający oświadcza, że będzie nadawał przesyłki zgodnie z obowiązującym prawem pocztowym oraz regulaminem danej usługi określającym możliwość do nadawania zawartość przesyłek, co potwierdzi w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.

Pytanie 6:

Zamawiający *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* część II punkt 3 określa usługi dodatkowe do przesyłek kurierskich w tym doręczenie na wskazaną godzinę. Wykonawca zapewnia możliwość realizacji usługi na godzinę 9:00, 12:00 lub po 17.00. Usługi doręczenia na określoną godzinę mogą być uzależnione od konkretnych miejsc doręczenia i możliwości logistycznych.

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że Zamawiający zaakceptuje regulamin świadczenia usługi Pocztex w zakresie usług dodatkowych.

Odpowiedź na Pytanie 6:

W pkt II ppkt 3 Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego Zamawiający wskazał usługi dodatkowe (komplementarne) do usług kurierskich, które dotychczas były świadczone na rzecz Zamawiającego :

- a) doręczenie do rąk własnych – doręczenie przesyłki wyłącznie osobie wskazanej jako adresat przesyłki; w przypadku braku takiej możliwości przesyłka jest awizowana,
- b) doręczenie na wskazaną godzinę – doręczenie przesyłki o wskazanej przez Zamawiającego pełnej godzinie (z tolerancją +/- 15 minut),
- c) doręczenie we wskazanym dniu – doręczenie przesyłki w dniu podanym przez Zamawiającego,
- d) potwierdzenie odbioru – doręczenie Zamawiającemu pokwitowania odbioru przesyłki przez odbiorcę.

W Formularzu cenowym Zamawiający wskazał usługi dodatkowe, z których najczęściej korzystał, tj. doręczenie na godzinę 9:00 lub na godz. 12:00. Jeśli usługi doręczenia na określoną godzinę są osobnymi usługami, Zamawiający zaakceptuje zasady realizacji usług doręczania przesyłek kurierskich obowiązujące u wybranego Wykonawcy. Jeśli regulamin świadczenia usług u Wykonawcy przewiduje inne godziny doręczenia, Wykonawca winien wskazać je w Formularzu cenowym.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował ceną zaproponowaną przez Wykonawców za wykonywanie usług wyszczególnionych w Formularzu cenowym, również jeśli Wykonawca wskaże inne godziny doręczania przesyłek. Zamawiający zakłada, że Wykonawca takie usługi świadczy i godziny doręczeń będą zbliżone do godz. 9:00 i 12:00.

Pytanie 7:

Zamawiający *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* część IV punkt 14 określił procedurę doręczania i awizacji przesyłek. Wykonawca prosi o potwierdzenie, że niniejsze zapisy dotyczą przesyłek poleconych krajowych. W przypadku przesyłek zagranicznych sposób awizacji i doręczania może być uzależniony od przepisów kraju docelowego.

Odpowiedź na Pytanie 7:

Zamawiający potwierdza, że procedura doręczania i awizacji przesyłek opisana w pkt IV ppkt 14 Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego dotyczą przesyłek poleconych krajowych.

Pytanie 8:

Zamawiający *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* część IV punkt 3 określa godziny odbioru przesyłek. Czy Zamawiający dopuszcza ustalenie dokładnych godziny odbioru i doręczenia przesyłek po wybraniu oferty i wskazanie innych przedziałów godzinowych w uzgodnieniu z Wykonawcą? Odbiór przesyłek wymaga podjęcia przez Wykonawcę działań dotyczących dostosowania logistyki świadczenia usługi. W wybranej lokalizacji w związku z powyższym może istnieć konieczność zmiany zakresu godzinowego realizacji usługi.

Odpowiedź na Pytanie 8:

Zamawiający dopuszcza ustalenie z wyłonionym Wykonawcą dokładnych godzin odbioru przesyłek z siedzib Zamawiającego, jednak muszą to być godziny późniejsze od godz. 12:00. Natomiast nadanie przesyłki w placówce operatora pocztowego musi następować w dniu ich odbioru od Zamawiającego, nie w dniu następnym. Godzinę graniczną nadania przesyłek pocztowych wskazuje Wykonawca w Części III Formularza cenowego. Zamawiający musi zachować terminy załatwiania spraw, a dowodem na zachowanie terminu jest nadanie przesyłki w placówce operatora pocztowego w tym samym dniu, w którym zostały one odebrane z siedziby Zamawiającego.

Pytanie 9:

Zamawiający *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* część IV punkt 3 podpunkt 2 b wymaga realizacji usługi doręczenia na wskazaną godzinę. Zamawiający nie wymaga jednak jej wycenienia w formularzu ofertowym. Wykonawca informuje, że nie świadczy takiej usług do serwisu kurierskiego. W związku z powyższym wykonawca zwraca się o przeanalizowania zapotrzebowania przez Zamawiającego i wykreślenie niniejszej usługi dodatkowej. W przeciwnym wypadku wykonawca nie będzie mógł złożyć oferty.

Odpowiedź na Pytanie 9:

W pkt II ppkt 3.2b Załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego Zamawiający wskazał usługi dodatkowe (komplementarne) do usług kurierskich, które dotychczas były świadczone na rzecz Zamawiającego :

- a) doręczenie do rąk własnych – doręczenie przesyłki wyłącznie osobie wskazanej jako adresat przesyłki; w przypadku braku takiej możliwości przesyłka jest awizowana,
- b) doręczenie na wskazaną godzinę – doręczenie przesyłki o wskazanej przez Zamawiającego pełnej godzinie (z tolerancją +/- 15 minut),
- c) doręczenie we wskazanym dniu – doręczenie przesyłki w dniu podanym przez Zamawiającego,
- d) potwierdzenie odbioru – doręczenie Zamawiającemu pokwitowania odbioru przesyłki przez odbiorcę.

Poprzez „doręczenie na wskazaną godzinę” Zamawiający rozumie usługi dodatkowe, z których najczęściej korzysta, tj. doręczenie na godzinę 9:00 lub na godz. 12:00.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował ceną zaproponowaną przez Wykonawców za wykonywanie usług wyszczególnionych w Formularzu cenowym, również jeśli Wykonawca wskaże inne godziny doręczania przesyłek. Zamawiający zakłada, że Wykonawca takie usługi świadczy i godziny doręczeń będą zbliżone do godz. 9:00 i 12:00 (tzn. rano i ok. południa). Jeśli Wykonawca dostarcza także przesyłki wieczorem, może je dopisać w Formularzu cenowym.

Pytanie 10:

Zamawiający w formularzu cenowym pozycje 17-23 dla przesyłek zagranicznych podał wyłącznie ich masę, bez wskazania wymiarów. Wykonawca prosi o potwierdzenie, że Zamawiający stosuje na potrzeby wyceny oznaczenia analogiczne do zastosowanych w Cenniku usług powszechnych, co jest powszechnie stosowanym sposobem opisywania przesyłek. W przeciwnym wypadku wykonawca prosi o wskazanie dokładnych wymiarów.

Odpowiedź na Pytanie10:

Zamawiający, w Formularzu cenowym (poz. 17-23), podał masę przesyłek zagranicznych zgodnie z „Cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym” Poczty Polskiej SA, obowiązującym od 1 stycznia 2024 r., ponieważ Zamawiający takich przesyłek prawie w ogóle nie wysyła. Na potrzeby niniejszego postępowania należy przyjąć, że wymiary przesyłek listowych wynoszą:

- MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,
- MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm.

Pytanie 11:

Zamawiający w formularzu cenowym Część III wymaga wskazania terminów doręczenia przesyłek. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług zgodnie z wymogami określonymi w Prawie pocztowym oraz odpowiednim Rozporządzeniu Ministra. Wskazywanie terminów doręczenia nie stanowi elementu oceny oferty lub kryterium wyboru, w związku z czym wykonawca wnosi o usunięcie niniejszego elementu formularza.

Odpowiedź na Pytanie 11:

Zamawiający uznaje uwagę Wykonawcy i zmienia Formularz cenowy zgodnie z sugestią.

Pytanie 12

Zamawiający w zapytaniu określił niezbędne zapisy umowy, nie wskazując jednocześnie pełnego wzoru dokumentu. Czy Zamawiający zgodzi się na zaakceptowanie wzoru umowy standardowo stosowanego przez Wykonawcę? Jeśli nie, Wykonawca zwraca się z prośbą o udostępnienie wzoru umowy, jaki Zamawiający chce wykorzystać.

Odpowiedź na Pytanie 12:

Zamawiający, w Załączniku nr 6 do Zapytania ofertowego nr WO.240.12.2023.SB, w miejsce „Istotnych Postanowień Umowy” wprowadza wzór umowy na usługi pocztowe w 2024 r.

**Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
w Krakowie**

Rafał Rostecki

/podpis elektroniczny/

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	170990.576107.798443
Nazwa dokumentu	WO.240.12 odpowiedź na pytania Poczta 28.12.2023.pdf
Tytuł dokumentu	WO.240.12 odpowiedź na pytania Poczta 28.12.2023
Sygnatura dokumentu	WO.240.12.2023
Data dokumentu	2023-12-28 13:22:58
Skrót dokumentu	D652C74E835DD79F196F17A22C4028136858 CAAF
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	2023-12-28
Sygnatariusz	Rafał Klaudiusz Rostecki
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.114.1.1.
Data wydruku:	2023-12-28 13:25:07
Autor wydruku:	Białogłowicz Sylwia