

BOR01.2302.04.2023.D.K

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest w trybie konkurencyjnym, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania Wykonawców, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 stycznia 2019 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług. Do zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy Prawa zamówień publicznych.

### I. Opis przedmiotu zapytania.

Przedmiotem zapytania jest „Zakup i dostawa do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego ARiMR we Wrocławiu kalendarzy i terminarzy biurowych na 2024 rok” wg asortymentu określonego w poniższych tabelach:

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje zakup i dostawę:

Lp.	Rodzaj kalendarza	Ilość	Opis
1.	Kalendarz ścienny Jednoplanszowy B1 Wym.: +/- 707 x 1000 mm	80	Wykończenie: listwa góra i dolna, listwa górna z haczykiem, kalendarium dwukolorowe.
2.	Biuwar A2 Wym.: +/- 594x 420 mm	50	Wykończenie: listwa ochronna dolna, zabezpieczająca kartki przed zaginaniem, ilość kartek - 26, kalendarz roczny
3.	Kalendarz z piórnikiem kalendarz na biurko, leżący z piórnikiem o wym. pudełka +/-: 300 x 290 mm, wysokość pudełka: 1,5 cm w najniższym miejscu i 3,5 cm w najwyższym	50	Kalendarium w układzie tygodniowym (tydzień na kartce). warunki minimalne: druk szaro-czerwony, min. 2 języki, skrócone kalendarium roku poprzedniego, bieżącego i następnego, numeracja tygodni, święta, imieniny.
4.	Kalendarz biurowy pionowy. Wym.: +/- 130 x 210 mm Wykończenie: spirala	300	Kalendarium w układzie tygodniowym (tydzień na kartce). Druk szaro-czerwony, min. 2 języki, skrócone kalendarium roku poprzedniego, bieżącego i następnego, numeracja tygodni, święta, imieniny.
5.	Kalendarz trójdzielny	300	Kalendarz z „główką całoroczną” i polem pod nadruk; zrywane karty kalendarium; główka wym. 33x20 cm; wypukła; doklejona do pleców; miesiąc wyróżniony kolorystycznie; podwójne imiona; bieżąca numeracja tygodni. Papier : główka- karton 230 g/m <sup>2</sup> ; plecy- karton 300 g/m <sup>2</sup> ; kalendarium papier offset 90 g/m <sup>2</sup> Dodatkowo pasek regulowany z czerwonym okienkiem. Kalendarz łamany do formatu A4
6.	Kalendarz książkowy A5 Wym.: +/- 130x 210 mm	450	Rozkład dni: z lewej strony tygodniowy rozkład dni w formie wierszy od poniedziałku do piątku, (5 wierszy), sobota i niedziela w jednym wierszu podzielonym na pół (sobota z

			<p>lewej a niedziela z prawej strony wiersza). Z prawej strony rozkładu notatnik,  Kalendarium: imieniny, nadruk niedziel i świąt w kolorze czerwonym, na dole strony skrócony kalendarz miesiąca.  Kalendarze skrócone na: 2024, 2025 rok,  Papier: gładki, kolor kremowy – od 70 g do 80 g,  Oprawa kalendarza: miękka okładka papier 300g, okleina skóropodobna, kolor okleiny do ustalenia z Wykonawcą  Wykończenie: z gumką i miejscem na długopis, z rozbudowaną sekcją notatnika z wrywanymi kartkami na końcu kalendarza, liczba kartek notatnika 20 szt., oprawa szyta, rogi zaokrąglone,  Kolor okładki: szary</p>
7.	<p>Kalendarz książkowy A6  Kalendarium tygodniowe  (jeden tydzień na dwie strony)</p> <p>Wym.: +/- 95x150 mm</p>	100	<p>warunki minimalne: druk szaro-czerwony, min. 2 języki, skrócone kalendarium roku poprzedniego, bieżącego i następnego, numeracja tygodni, święta, imieniny, tasiemka część informacyjna: notes teleadresowy  Układ: 1 tydzień na dwóch stronach,  Kolor oprawy: jasny szary (50% czerni)</p>

2. Termin dostawy całości zamówienia 14 dni od daty zatwierdzenia gotowego szablonu.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni roboczych przedstawić gotowe szablony/wizualizacje (o tematyce rolniczej lub zbliżonej) posiadanego asortymentu do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
4. Zatwierdzenie i wybór gotowego szablonu/wizualizacji (o tematyce rolniczej lub zbliżonej) wymaga formy pisemnej (pocztą elektroniczną) w ciągu 3 dni roboczych.

## II. Informacje dodatkowe.

1. Miejscem dostawy towaru jest siedziba Zamawiającego:  
**ARiMR Dolnośląski Oddział Regionalny, ul. Gieldowa 8, 52-438 Wrocław.** Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w miejsce wskazane przez Zamawiającego na koszt własny. Za wniesienie towaru do magazynu lub innego wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia na terenie ARiMR odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca powiadomi w formie pisemnej lub telefonicznej Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu zamówienia z wyprzedzeniem, co najmniej 2 dni roboczych
3. Dostawa do Zamawiającego będzie się odbywała w godzinach: od 8:00 do 14:00 z wyłączeniem dostaw w soboty, niedziele i dni świąteczne.
4. Dostarczony towar powinien być fabrycznie nowy, nieużywany, kompletny, oznaczony. Powinien spełniać wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony w odpowiednich opakowaniach, zabezpieczających je przed zniszczeniem lub uszkodzeniem. Koszt opakowania powinien być wliczony w cenę przedmiotu zamówienia.

## III. Warunki stawiane Wykonawcom.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
3. posiadają niezbędne kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie oraz potencjał organizacyjny, ekonomiczny i techniczny, niezbędny do wykonania zamówienia;
4. znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo;

#### IV. Zastrzeżenia Zamawiającego.

1. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia i wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a. dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko,
  - b. rozładunku i wniesienia do wskazanego przez Zamawiającego pomieszczenia,
  - c. dostarczyć przedmiot Umowy nigdy nieużytkowany, ani nieuszkodzony, należycie opakowany,
2. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem działania i zobowiązuje się do ich usunięcia lub naprawy na koszt własny.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia, wynikające z obowiązujących przepisów, mających zastosowanie do realizacji niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zapytania Ofertowego bez podania przyczyny.

V. **Termin realizacji:** 14 dni od daty zatwierdzenia Szablону/wizualizacji

VI. **Termin związania ofertą:** 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

#### VII. Termin płatności.

1. Zapłata należności następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w aktualnym na dzień zlecenia płatności, opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „białej liście podatników VAT”, w terminie do 21 dni, licząc od dnia jej doręczenia do Dolnośląskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Giełdowa 8, 52-438 Wrocław (dotyczy czynnych podatników VAT).
2. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### VIII. Termin i sposób składania ofert.

1. Termin przysyłania formularza ofertowego: **27.10.2023 r. do godziny 10:00.**
2. Sposób przesłania formularza ofertowego:
  - 1) Osobiście lub pocztą tradycyjną: **Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Dolnośląski Oddział Regionalny, 52-438 Wrocław, ul. Giełdowa 8 -sekretariat**
  - 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail: [oferty\\_dolnoslaskie@arimr.gov.pl](mailto:oferty_dolnoslaskie@arimr.gov.pl)

W przypadku pytań proszę o kontakt telefoniczny z p. Adamem Urbankiem, tel. 071 369 74 93, e-mail: [adam.urbanek@arimr.gov.pl](mailto:adam.urbanek@arimr.gov.pl) lub p. Dominik Kubiak, tel. 071 3647132 lub e-mail: [dominik.kubiak@arimr.gov.pl](mailto:dominik.kubiak@arimr.gov.pl)

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy

SPECJALISTA

Dominiuk Kubiak

Kierownik  
Biura Oddziału Regionalnego  
Grażyna Kaczmarszyk

Zastępca Dyrektora  
Oddziału Regionalnego

Jolanta Szczuraszek

