



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa

INSTRUKCJA

wypełniania wniosku o nadzwyczajne wsparcie finansowe w sektorze owoców i warzyw oraz sektorze wina dotkniętym niekorzystnymi zjawiskami klimatycznymi w Platformie Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Warszawa, 1 października 2024 r.

Spis treści

Wstęp.....	3
Logowanie.....	3
Odblokowanie konta / nie pamiętam hasła	5
Złożenie wniosku	8
Instrukcja wypełniania wniosku i zasady przyznawania pomocy dla rolników w sektorze owoców i warzyw oraz w sektorze wina	9
Zakładka: Zgoda na postępowanie drogą elektroniczną	9
Zakładka: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy	11
Zakładka: Informacja o protokołach	12
Zakładka: Oświadczenia i zobowiązania	20
Zakładka: Podgląd wniosku	23
Wysłanie wniosku	26
Sekcja: Uprawy sadownicze i winorośla	26
Złożenie zmiany/korekty	29
Wycofanie wniosku.....	30

Wstęp

Niniejsza instrukcja opisuje sposób złożenia wniosku o przyznanie pomocy ze względu na straty w sektorze upraw sadowniczych i winorośli (przymrozki i gradobicia).

Przed przystąpieniem do wypełniania Wniosku o przyznanie pomocy ze względu na straty w sektorze upraw sadowniczych i winorośli, należy zapoznać się z zasadami przyznania pomocy, dostępnymi pod adresem: <https://www.gov.pl/web/arimr/nadzwyczajne-wsparcie-finansowe-w-sektorze-owocow-i-warzyw-oraz-sektorze-wina-dotknietym-niekorzystnymi-zjawiskami-klimatycznymi>

Logowanie

Złożenie Wniosku o przyznanie pomocy ze względu na straty w sektorze upraw sadowniczych i winorośli, możliwe jest po zalogowaniu się rolnika do Platformy Usług Elektronicznych (PUE), dostępnej ze strony internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>

Na stronie ARiMR, w sekcji „Systemy teleinformatyczne ARiMR” (należy za pomocą suwaka góra – dół przewinąć stronę do dołu) i po użyciu suwaka prawo-lewo widoczny jest kafelek Platforma Usług Elektronicznych (PUE).

Systemy teleinformatyczne ARiMR

[zobacz wszystkie](#)



Logowanie do aplikacji
eWniosekPlus



Logowanie do aplikacji
IRZplus



Platforma Usług Elektronicznych
PUE

< ● ● ● ● ● ● ● ● >

Po kliknięciu w kafelek: rolnik zostanie przekierowany do strony Platformy Usług Elektronicznych PUE.

Platforma Usług Elektronicznych



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Platforma Usług Elektronicznych

 Wejdź na:

[Platforma Usług Elektronicznych](#)

Następnie po przejściu do strony Platformy Usług Elektronicznych, należy kliknąć w przycisk: 'Zaloguj się'.

The screenshot shows the top navigation bar of the Platforma Usług Elektronicznych website. In the top right corner, there is a blue button with a white icon and the text 'Zaloguj się'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail 'Strona główna'. A blue banner contains the text: 'Platforma Usług Elektronicznych to aplikacja służąca do udostępniania drogą elektroniczną usług świadczonych przez ARiMR'. Below this is a section titled 'Kalendarz wydarzeń' for the period '1 Paź 2024 – 21 Paź 2024'. A calendar grid shows dates from 01.10 to 21.10. A blue event bar is highlighted for the 1st of October: 'Nadzwyczajne wsparcie finansowe w sektorze owoców i warzyw oraz sektorze wina dotkniętym niekorzystnymi zjawiskami...'. A tooltip for this event provides details: 'Wydarzenie: Nadzwyczajne wsparcie finansowe w sektorze owoców i warzyw oraz sektorze wina dotkniętym niekorzystnymi zjawiskami klimatycznymi. Początek: 01.10.2024. Koniec: 22.10.2024'. The word 'Inne' is visible on the left side of the calendar.

Rolnik zostanie przekierowany do strony z logowaniem do Platformy Usług Elektronicznych.

Użytkownik będący osobą fizyczną ma do wyboru dwa sposoby zalogowania się:

- ❖ przy użyciu dotychczasowych danych do logowania do aplikacji eWniosekPlus (login i hasło);
- ❖ za pomocą login.gov.pl (profil zaufany), jeśli taki posiada; jeśli nie, użytkownik ma możliwość przejścia do strony, na której może utworzyć profil zaufany, który w przyszłości będzie wykorzystywał do logowania się do wielu platform administracji rządowej (opcja Załóż profil).

Osoby prawne logują się do PUE danymi, które wykorzystywały do tej pory do zalogowania się do aplikacji eWniosekPlus.

The screenshot shows the login page of the Platforma Usług Elektronicznych. The page is divided into two main sections. The left section is titled 'Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika' and has a red box labeled 'Osoby prawne' pointing to the 'Nazwa użytkownika' field. Below it is the 'Hasło' field, with a red box labeled 'Osoby fizyczne, które nie mają profilu zaufanego' pointing to it. A blue button 'ZALOGUJ SIĘ' is at the bottom. The right section is titled 'Zaloguj się za pomocą login.gov.pl' and has a red box labeled 'Osoby fizyczne (jeśli posiadają profil zaufany oraz posiadają login do aplikacji eWniosekPlus)' pointing to the 'Login.gov.pl' button. A red box labeled 'Osoby fizyczne posiadające profil zaufany (ale preferujące dotychczasowy sposób logowania do aplikacji)' points to the 'LUB' separator between the two sections. At the bottom of the right section, there is a link 'Nie masz jeszcze profilu zaufanego Załóż profil'.

W przypadku, gdy rolnik nie pamięta loginu do aplikacji a konto zakładane było na wniosek składany w Biurze Powiatowym ARiMR, a więc loginem nie był numer producenta, w celu odzyskania danych do logowania należy zgłosić się do BP.

Uwaga!

Dla rolników posiadających dostęp do aplikacji eWnioskiPlus lub aplikacji IRZplus, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, **obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.**

W przypadku rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta.

Odblokowanie konta / nie pamiętam hasła

Podczas próby logowania do PUE, trzykrotne użycie błędnych danych (za pomocą których dotychczas następowało logowanie do eWnioskiPlus skutkuje zablokowaniem dostępu do portalu. W celu odblokowania/resetu hasła należy wybrać opcję Nie pamiętasz hasła?

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika

Nazwa użytkownika
Możesz użyć loginu z Portalu IRZplus, eWnioskiPlus

Hasło
Hasło z Portalu IRZplus, eWnioskiPlus

ZALOGUJ SIĘ

Nie pamiętam hasła?

Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się

gov.pl

gov.pl

niego Załóż profil

- ✓ W przypadku, gdy rolnik nie pamięta hasła do konta lub konto zostało zablokowane należy wybrać opcję <Nie pamiętam hasła>
- ✓ Konto jest automatycznie blokowane po trzykrotnym wpisaniu błędnego hasła.

Po wyborze opcji umożliwiającej reset hasła system zaprezentuje formatkę „Podaj login użytkownika”, po wprowadzeniu loginu należy wybrać przycisk: **DALEJ**.

ARiMR

Podaj login użytkownika

Dla rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta (gospodarstwa). W pozostałych przypadkach obowiązuje dotychczasowy login. W przypadku, gdy nie pamiętasz loginu do aplikacji, skontaktuj się z Biurem Powiatowym ARiMR

Login

DALEJ

W celu ustalenia nowego hasła/odblokowania konta należy podać login do aplikacji.

Uwaga!
 Dla rolników posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZplus, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.
 W przypadku rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta.

Po wprowadzeniu loginu system poprosi o wprowadzenie danych weryfikacyjnych należy użyć opcji **WERYFIKUJ**.

Po wprowadzeniu prawidłowych danych weryfikacyjnych należy wybrać opcję **<WERYFIKUJ>**



Aplikacja przechodzi do okna „Ustawianie nowego hasła”

System zaprezentuje formatkę „Ustawianie nowego hasła”, gdzie należy wprowadzić nowe hasło, które będzie na bieżąco sprawdzane pod kątem jego zgodności z polityką bezpieczeństwa.

Po wprowadzeniu hasła, które powinno zawierać:

- **minimum 12 znaków,**
- przynajmniej jedną wielką literę,
- przynajmniej jedną małą literę,
- przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny)

i wybraniu opcji **<ZMIEN HASŁO>** aplikacja prezentuje komunikat:

„Nowe hasło zostało ustawione. Zostaniesz przekierowany na stronę logowania.”

Po zamknięciu komunikatu rolnik zostanie przekierowany do okna logowania w PUE gdzie należy wprowadzić login oraz nowe hasło, które przed chwilą zostało ustawione i wybrać przycisk ZALOGUJ SIĘ.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | Platforma Usług Elektronicznych

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika

Nazwa użytkownika
Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWniosekPlus

Hasło
Hasło z Portal IRZplus, eWniosekPlus

ZALOGUJ SIĘ

Nie pamiętam hasła

Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się

Zaloguj się za pomocą login.gov.pl

login.gov.pl

LUB

Nie masz jeszcze profilu zaufanego Załóż profil

Po odblokowaniu konta należy zalogować się do PUE

W przypadku braku posiadania konta, należy postępować zgodnie z częścią: **2. Logowanie** instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie płatności dostępnej pod adresem: <https://www.gov.pl/web/arimr/instrukcja-wypelniania-wniosku-w-ewniosekplus>

Po zalogowaniu się, użytkownik zostanie przekierowany do strony głównej PUE, gdzie będzie mógł wybrać kafelek: 'Pomoc w sektorze upraw sadowniczych i winorośli'.

Platforma Usług Elektronicznych

Strona główna

Załóż sprawę

Działania inwestycyjne i premie
Złożenie wniosku o płatność. Działania inwestycyjne i premie

Ewidencja Producentów
Złóż wniosek o wpis do ewidencji producentów

Identyfikacja i rejestracja zwierząt
Obsługa wniosków i zgłoszeń zwierzęcych przez Portal IRZplus

Inne
Inne usługi

Krajowy Plan Odbudowy
Złożenie wniosku w ramach KPO

M17 Zarządzanie ryzykiem
Wniosek o dopłaty do składek z tytułu ubezpieczenia od strat spowodowanych chorobami zwierząt

Plan Strategiczny WPR na lata 2023-2027
Złożenie wniosku w ramach Planu Strategicznego

Płatności obszarowe
Złożenie Wniosku o płatność (eWniosek) Złożenie wniosku o przekazanie środków dla ubezpieczyciela

Pomoc w sektorze upraw sadowniczych i winorośli
Złożenie wniosku o przyznanie pomocy ze względu na straty w sektorze upraw sadowniczych i winorośli

Złożenie wniosku

W przypadku pierwszego logowania do PUE, użytkownikowi zostaną zaprezentowane informacje dotyczące regulaminu, klauzul informacyjnych, a także zgód na przetwarzanie danych osobowych.

Zalogowałeś się do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Aby z niego korzystać musisz zapoznać się z [Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych](#) oraz musisz zapoznać się z [Klauzulą informacyjną](#).

Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną










ZAPISZ

Po zapoznaniu się z zamieszczonymi na tej stronie informacjami i zaznaczeniu odpowiednich checkbox'ów, wyświetli się pierwsza strona PUE z możliwością załatwienia sprawy. W celu złożenia wniosku o *nadzwyczajne wsparcie finansowe w sektorze owoców i warzyw oraz sektorze wina dotkniętym niekorzystnymi zjawiskami klimatycznymi*, należy kliknąć w kafelek o nazwie: 'Pomoc w sektorze upraw sadowniczych i winorośli'.

Platforma Usług Elektronicznych

Strona główna

Załatw sprawę

 Działania inwestycyjne i premie Złożenie wniosku o płatność. Działania inwestycyjne i premie	 Ewidencja Producentów Złóż wniosek o wpis do ewidencji producentów	 Identyfikacja i rejestracja zwierząt Obsługa wniosków i zgłoszeń zwierzęcych przez Portal IRZplus
 Inne Inne usługi	 Krajowy Plan Odbudowy Złożenie wniosku w ramach KPO	 M17 Zarządzanie ryzykiem Wniosek o dopłaty do składek z tytułu ubezpieczenia od strat spowodowanych chorobami zwierząt
 Plan Strategiczny WPR na lata 2023-2027 Złożenie wniosku w ramach Planu Strategicznego	 Płatności obszarowe Złożenie Wniosku o płatność (eWniosek) Złożenie wniosku o przekazanie środków dla ubezpieczyciela	 Pomoc w sektorze upraw sadowniczych i winorośli Złożenie wniosku o przyznanie pomocy ze względu na straty w sektorze upraw sadowniczych i winorośli

Po kliknięciu w kafelek: '**Pomoc w sektorze upraw sadowniczych i winorośli**', rolnik zostanie przeniesiony do menu bocznego PUE: '**Załatw sprawę**' w celu wybrania formularza elektronicznego wniosku o *nadzwyczajne wsparcie finansowe w sektorze owoców i warzyw oraz sektorze wina*, poprzez kliknięcie w skrót: [Nabór 2024: 1 października – 22 października](#).

Strona główna	Pomoc w sektorze upraw sadowniczych i winorośli ^
Kalendarz	
Załatw sprawę	
Moje sprawy ▼	
Finanse	
Złożenie wniosku o przyznanie pomocy ze względu na straty w sektorze upraw sadowniczych i winorośli	
Nabór 2024: 1 października - 22 października	

Instrukcja wypełniania wniosku i zasady przyznawania pomocy dla rolników w sektorze owoców i warzyw oraz sektorze wina

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku, rolnik ma możliwość zapoznania się z zasadami przyznawania pomocy, a także ma dostęp do instrukcji wypełniania wniosku poprzez kliknięcie we wskazany na poniższym zrzucie link.

Platforma Usług Elektronicznych

[Zalutw sprawę](#) > [Złóż wniosek o przyznanie pomocy](#)

[Instrukcja wypełniania wniosku i zasady przyznawania pomocy dla rolników w sektorze owoców i warzyw oraz sektorze wina](#)

Wniosek o nadzwyczajne wsparcie finansowe

w sektorze owoców i warzyw oraz sektorze wina dotkniętym niekorzystnymi zjawiskami klimatycznymi

[Opuść formularz](#)

Zakładka: Zgoda na postępowanie drogą elektroniczną

W pierwszym kroku rolnikowi wyświetli się zgoda na postępowanie drogą elektroniczną.

Wniosek o nadzwyczajne wsparcie finansowe

w sektorze owoców i warzyw oraz sektorze wina dotkniętym niekorzystnymi zjawiskami klimatycznymi

[Opuść formularz](#)

Zgoda na korespondencję elektroniczną

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Informacje o protokołach

Oświadczenia i zobowiązania

Podgląd wniosku

Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie pomocy

Zgodnie z warunkami przyznania pomocy, rolnik wyraża zgodę na postępowanie drogą elektroniczną oraz zaznacza checkbox, iż zapoznał się z pouczeniem o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. Treść pouczenia dostępna jest poprzez kliknięcie w link: [Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji](#).

Platforma Usług Elektronicznych

Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie pomocy

① * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Zgoda na postępowanie drogą elektroniczną

Wyrażam zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego *

[Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji](#)

Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji *

Brak wyrażenia zgody na postępowanie drogą elektroniczną, uniemożliwia rolnikowi przejście do następnych kroków wypełniania Wniosku, co w konsekwencji powoduje brak możliwości złożenia wniosku i brak przyznania pomocy.

Wyrażam zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego *

Pole jest wymagane

[Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji](#)

Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji *

Pole jest wymagane

W celu przejścia do kolejnego etapu wypełniania wniosku, rolnik musi zweryfikować jeden z kanałów komunikacji w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail, wpisując otrzymany kod weryfikujący na wskazany we wniosku numer telefonu lub klikając na link w otrzymanej elektronicznej wiadomości wysłanej na wskazany adres e-mail.

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾

Adres e-mail ¹⁾

Bez potwierdzenia kanału komunikacji nie będzie możliwe prowadzenie postępowania drogą elektroniczną

¹⁾ należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

Dla wybranego kanału komunikacji: numer telefonu, należy wpisać w pole: Kod SMS. Następnie, po otrzymaniu wiadomości SMS, należy użyć przycisku: 'ZWERYFIKUJ'. Natomiast dla kanału komunikacji: e-mail, należy aktywować link przesłany na wskazany adres e-mail.

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾

111111111



Kod SMS *

ZWERYFIKUJ

lub wyślij nowy kod SMS

Adres e-mail ¹⁾

jan.nowak@poczta.pl



Wysłano wiadomość. Poczekaj chwilę i sprawdź skrzynkę. Jeśli nie ma wiadomości, wyślij raz jeszcze.

Po pozytywnym zweryfikowaniu jednego z kanałów komunikacji oznaczonego symbolem: , należy użyć przycisk 'Przejdź dalej'.

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾

111111111



Adres e-mail ¹⁾

jan.nowak@poczta.pl



Przejdź dalej

Zakładka: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Rolnik przechodzi do kolejnego etapu wypełnienia Wniosku w zakładce: 'Dane identyfikacyjne wnioskodawcy'. W zakładce prezentowane są dane rolnika (pobierane automatycznie na podstawie logowania do PUE).

Wniosek o nadzwyczajne wsparcie finansowe

w sektorze owoców i warzyw oraz sektorze wina dotkniętym niekorzystnymi zjawiskami klimatycznymi

[← Opuść formularz](#)

- Zgoda na korespondencję elektroniczną
- Dane identyfikacyjne wnioskodawcy**
- Informacje o protokołach
- Oświadczenia i zobowiązania
- Podgląd wniosku

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Dane wnioskodawcy

Numer EP	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
Imię	<input type="text"/>
Nazwa	<input type="text"/>

Aby przejść do dalszego etapu wypełniania wniosku wymagane jest od rolnika potwierdzenie o poniesieniu strat spowodowanych niekorzystnymi zdarzeniami klimatycznymi. W tym celu, należy zaznaczyć checkbox: Oświadczam, że poniosłem/-am stratę gospodarczą spowodowaną niekorzystnymi zdarzeniami klimatycznymi, a następnie użyć przycisk: 'Przejdź dalej'.

Platforma Usług Elektronicznych

Wnioskuje o przyznanie nadzwyczajnego wsparcia finansowego w sektorze owoców i warzyw oraz sektorze wina dotkniętym niekorzystnymi zjawiskami klimatycznymi

Oświadczam, że poniosłem/-am stratę gospodarczą spowodowaną niekorzystnymi zdarzeniami klimatycznymi *

[Cofnij](#) [Przejdź dalej](#)

Zakładka: Informacja o protokołach

Rolnik przechodzi do kolejnego etapu wypełnienia Wniosku w zakładce: **Informacja o protokołach**.

Wniosek o nadzwyczajne wsparcie finansowe

w sektorze owoców i warzyw oraz sektorze wina dotkniętym niekorzystnymi zjawiskami klimatycznymi

[← Opuść formularz](#)

Zgoda na korespondencję elektroniczną Dane identyfikacyjne wnioskodawcy **Informacje o protokołach** Oświadczenia i zobowiązania Podgląd wniosku

Informacje o protokołach

W celu dodania informacji o protokole, należy użyć przycisk: **'Dodaj protokół'**

Informacje o protokołach

[+ Dodaj protokół](#)

W przypadku próby przejścia do kolejnego etapu wypełnienia wniosku bez dodania protokołu, rolnikowi zostanie wyświetlony komunikat: **'Należy dodać minimum 1 protokół'**.

Informacje o protokołach

[+ Dodaj protokół](#)


Należy dodać minimum 1 protokół

Po przejściu do edycji danych protokołu rolnikowi zostanie wyświetlone okno do uzupełniania danych w ramach danego numeru protokołu oraz daty protokołu, który należy wybrać z dostępnego kalendarza.

Dodawanie informacji o protokole

* Pole obowiązkowe do wypełnienia

Numer protokołu * 01_2024

Data protokołu * 02-09-2024 

WRZ 2024

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Po uzupełnieniu podstawowych danych, należy dodać czytelne zdjęcie lub skan protokołu z dysku, poprzez użycie przycisku: **'Dodaj pliki z dysku'**. **Możliwe jest również dodawanie skanów lub zdjęć poszczególnych stron protokołu, pamiętając, żeby dodać wszystkie strony protokołu.**

UWAGA: Przed dodaniem protokołu, należy zweryfikować czy załączany skan protokołu lub zdjęcia poszczególnych stron protokołu zawiera wymagane podpisy, a także czy są czytelne. Czytelność oraz odpowiednia jakość przesyłanych zdjęć lub skanów umożliwi pracownikom Biur Powiatowym prawidłową weryfikację deklarowanych danych.

UWAGA: Nazwa dodawanego pliku/ów, nie może zawierać spacji, którą należy zastąpić np. znakiem podkreślenia: _


Dodawanie informacji o protokole

! * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Uwaga

Przed dodaniem protokołu upewnij się, że zawiera on wszystkie wymagane podpisy. Skan lub zdjęcie protokołu musi być czytelne.

Numer protokołu *

Data protokołu * 

Skan lub zdjęcie protokołu *







Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 10
Maksymalna długość nazwy pliku: 128 znaków

Przecignij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba dodanych załączników: 0

Plik skanu lub zdjęcia protokołu zostanie dodany do załączników.

Liczba dodanych załączników: 2

	Protokół_oszacowania_szkód_strona_01	496.01 KB 100 %	 Pobierz	 Usuń
	Protokół_oszacowania_szkód_strona_02	496.01 KB 100 %	 Pobierz	 Usuń

Następnym krokiem jest wybranie na kogo był sporządzony protokół: wnioskodawcę czy małżonka wnioskodawcy.

Numer EP z protokołu

numer EP wnioskodawcy

numer EP małżonka wnioskodawcy

W przypadku wyboru numer EP małżonka wnioskodawcy, należy uzupełnić numer EP w dodatkowym polu:

Numer EP z protokołu	
<input type="radio"/>	numer EP wnioskodawcy
<input checked="" type="radio"/>	numer EP małżonka wnioskodawcy
Numer EP małżonka wnioskodawcy	<input type="text" value="Wpisz numer EP małżonka"/>

Następnie należy uzupełnić informacje o szkodzie jaka została poniesiona dla danego gatunku rośliny:

- ❖ Rodzaj szkody,
- ❖ Data wystąpienia szkody,
- ❖ Nazwa rośliny,
- ❖ Powierzchnia rośliny (uprawy),
- ❖ Procent straty plonu,
- ❖ Powierzchnia rośliny (uprawy) objętej stratą.

Dane dotyczące gatunku rośliny	
Rodzaj szkody *	<input type="text" value="Wybierz z listy"/> ▼
Data wystąpienia szkody *	<input type="text" value="Data"/> 📅
Nazwa rośliny *	<input type="text" value="Wybierz z listy"/> ▼
Powierzchnia rośliny *	<input type="text" value="Wpisz powierzchnię"/> ha
Procent straty plonu *	<input type="text" value="Wpisz wielkość procentową straty"/> %
Powierzchnia rośliny objętej stratą *	<input type="text" value="Wpisz powierzchnię"/> ha

Rodzaj szkody, należy wybrać z dostępnej listy:

- ❖ grad
- ❖ przymrozki

Rodzaj szkody *	<input type="text" value="przymrozki"/> ▼
	<input type="text" value="grad"/>
	<input checked="" type="text" value="przymrozki"/>

Data wystąpienia szkody, należy wybrać z dostępnego kalendarza. Data do wyboru została ograniczona do terminu określonego w przepisach dotyczących pomocy w sektorze upraw sadowniczych i winorośli, tj.:

- ❖ **gradu** w okresie od dnia 1 maja 2024 r. do dnia 31 maja 2024 r.
- ❖ **przymrozków** w okresie od dnia 15 kwietnia 2024 r. do dnia 30 kwietnia 2024 r.

Data wystąpienia szkody *

25-04-2024

KWI 2024

Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	Nd
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Nazwa rośliny, należy wybrać z dostępnej listy upraw dla których możliwe jest wnioskowanie o pomoc w sektorze upraw sadowniczych i winorośli:

- ❖ agrest;
- ❖ aronia;
- ❖ porzeczka;
- ❖ brzoskwinia;
- ❖ czereśnia;
- ❖ grusza;
- ❖ jabłoń;
- ❖ morela;
- ❖ orzech włoski;
- ❖ śliwa;
- ❖ wiśnia,

UWAGA: grupę upraw: 'inne owoce jagodowe', należy wybierać w przypadku straty w uprawie:

- ❖ cytryniec chiński,
- ❖ jagoda kamczacka (suchodrzew jadalny),
- ❖ jarzab pospolity,
- ❖ kalina koralowa,
- ❖ kiwi drobnoowocowe,
- ❖ kolcowój,
- ❖ morwa biała,
- ❖ rokitnik zwyczajny,
- ❖ świdośliwa,
- ❖ żurawina wielkoowocowa.

Nazwa rośliny *

Wybierz z listy

- agrest
- aronia
- porzeczka
- brzoskwinia
- czereśnia
- grusza

Następnie z protokołu oszacowania szkód, należy uzupełnić dla danej uprawy poniższe pola:

- ❖ Powierzchnia rośliny (uprawy),
- ❖ Procent straty plonu,
- ❖ Powierzchnia rośliny (uprawy) objętej stratą.

Powierzchnia rośliny *	<input type="text" value="Wpisz powierzchnię"/>	ha
Procent straty plonu *	<input type="text" value="Wpisz wielkość procentową straty"/>	%
Powierzchnia rośliny objętej stratą *	<input type="text" value="Wpisz powierzchnię"/>	ha

W przypadku, gdy rolnik ubezpieczył daną uprawę, należy zaznaczyć właściwy checkbox w sekcji: 'Czy uprawa ubezpieczona'.

Czy uprawa ubezpieczona

Tak

Nie

Jeśli uprawa była ubezpieczona, należy uzupełnić checkbox: 'Tak' oraz uzupełnić numer w polu: 'numer umowy ubezpieczenia'.

Czy uprawa ubezpieczona

Tak

Nie

Numer umowy ubezpieczenia *

Następnie, należy wybrać dane ubezpieczającego:

Dane ubezpieczającego

Numer EP

PESEL

Numer dokumentu tożsamości

Po wybraniu jednego z checkbox'ów, należy uzupełnić dodatkowe pole w zależności od wybranego checkbox'u:

Dane ubezpieczającego

Numer EP

PESEL

Numer dokumentu tożsamości


PESEL ubezpieczającego *

Następnie należy dodać czytelny skan umowy ubezpieczenia, poprzez użycie przycisku: 'Dodaj pliki z dysku'.

Możliwe jest również dodawanie skanów lub zdjęć poszczególnych stron umowy, pamiętając, żeby dodać wszystkie strony.

UWAGA: Przed dodaniem umowy, należy zweryfikować czy załączany skan protokołu lub zdjęcia poszczególnych stron umowy zawiera wymagane podpisy, **a także czy są czytelne**. Czytelność oraz odpowiednia jakość przesyłanych zdjęć lub skanów umożliwi pracownikom Biur Powiatowym prawidłową weryfikację danych.

UWAGA: Nazwa dodawanego pliku/ów, nie może zawierać spacji, którą należy zastąpić np. znakiem podkreślenia: _






Uwaga
Upewnij się, że dodajesz czytelne zdjęcie lub skan dokumentu.

Skan umowy / ubezpieczenia

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 10
Maksymalna długość nazwy pliku: 128 znaków

Przecignij i upuść plik tutaj lub Dodaj pliki z dysku

Liczba dodanych załączników: 1

 skan_umowy_ubezpieczenie	16.04 KB 100 %	 Pobierz	 Usuń
--	-------------------	---	--

W ramach ubezpieczonej uprawy, należy zaznaczyć właściwy checkbox w sekcji: 'Czy wypłacone odszkodowanie'.

Czy wypłacone odszkodowanie

Tak
 Nie

Jeśli wypłacono rolnikowi odszkodowanie, należy wypełnić checkbox: 'Tak' oraz dodatkowo uzupełnić kwotę w polu: 'kwota wypłacona'.

Czy wypłacone odszkodowanie

Tak
 Nie

Kwota wypłacona *

PLN

Po wypełnieniu danych w zakresie danej uprawy z protokołu, rolnik ma możliwość:

- ❖ zapisania danych dla danej uprawy i rozpoczęcia prowadzenia danych dla kolejnej uprawy z tego samego protokołu, używając przycisku: **'Zapisz i dodaj kolejny gatunek'**.

AnulujZapisz i dodaj kolejny gatunekZapisz i wróć

- ❖ zapisania danych po wprowadzeniu wszystkich upraw z danego protokołu, używając przycisku: **'Zapisz i wróć'**.

AnulujZapisz i dodaj kolejny gatunekZapisz i wróć

Zapisane dane zostaną zaprezentowane w sekcji wniosku: **Informacje o protokołach**.

W celu przeglądu zapisanych danych w kolejnych kolumnach, należy używać dolnego paska do przesuwania.

Informacje o protokołach							+ Dodaj protokół
Numer protokołu	Data protokołu	Numer EP małżonka wnioskodawcy	Rodzaj szkody	Data wystąpienia szkody	Nazwa rośliny		
349/24	12-09-2024	—	przymrozek	17-04-2024	porzeczka	: ⋮	

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Po zapisaniu danych, w przypadku wprowadzenia niekompletnych lub niepoprawnych danych, rolnik ma możliwość:

- ❖ edycji wiersza dla danego gatunku objętego protokołem, za pomocą przycisku: **Edytuj**.
- ❖ usunięcia danego wiersza, używając przycisk: **Usuń**.

Informacje o protokołach							+ Dodaj protokół
Numer protokołu	Data protokołu	Numer EP małżonka wnioskodawcy	Rodzaj szkody	Data wystąpienia szkody	Nazwa rośliny		
349/24	12-09-2024	—	przymrozek	17-04-2024	porzeczka	: ⋮	

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Edytuj
Usuń

W przypadku edycji danych, ponownie zostanie wyświetlone okno danych z protokołu w celu edycji danych lub dodania kolejnego uprawy z danego protokołu w sytuacji, gdy rolnik nie wprowadził wszystkich upraw z protokołu. W tej sytuacji rolnik używa przycisku: **Zapisz i dodaj kolejny gatunek**.

Anuluj **Zapisz i dodaj kolejny gatunek** Zapisz i wróć

W ramach dodawania kolejnego gatunku dla danego protokołu, zachowany zostanie plik dodanego skanu lub zdjęcia protokołu oraz zostaną automatycznie zapisane dane dla wcześniej prowadzonej uprawy, która prezentowana jest pod listą dodanych gatunków upraw.

Dane dotyczące gatunku rośliny

Lista dodanych gatunków roślin

porzeczka

Rolnik przystępuje do uzupełniania danych dla kolejnego gatunku w ramach danego protokołu.

Rodzaj szkody *	Wybierz z listy	▼
Data wystąpienia szkody *	Data	📅
Nazwa rośliny *	Wybierz z listy	▼
Powierzchnia rośliny *	Wpisz powierzchnię	ha
Procent straty plonu *	Wpisz wielkość procentową straty	%
Powierzchnia rośliny objętej stratą *	Wpisz powierzchnię	ha

Po zapisaniu danych w sekcji: **'Informacja o protokołach'** znajdują się dwa gatunki objęte danym protokołem.

Informacje o protokołach

[+ Dodaj protokół](#)

Numer protokołu	Data protokołu	Numer EP małżonka wnioskodawcy	Rodzaj szkody	Data wystąpienia szkody	Nazwa rośliny	
8584	12-09-2024	—	przymrozek	17-04-2024	porzeczka	⋮
8584	12-09-2024	—	grad	09-05-2024	aronia	⋮

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

W przypadku wprowadzenia danych z kolejnego protokołu, rolnik używa przycisku: **'Dodaj protokół'**

Wniosek o nadzwyczajne wsparcie finansowe

[← Opuść formularz](#)

w sektorze owoców i warzyw oraz sektorze wina dotkniętym niekorzystnymi zjawiskami klimatycznymi

Zgoda na korespondencję elektroniczną

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Informacje o protokołach

Oświadczenia i zobowiązania

Podgląd wniosku

Informacje o protokołach

[+ Dodaj protokół](#)

Po zweryfikowaniu prawidłowości wprowadzonych danych oraz załączonych czytelnych skanów lub zdjęć protokołów lub umowy ubezpieczenia, w celu przejścia do kolejnego etapu wypełnienia wniosku, należy użyć przycisku: **'Przejdź dalej'**.

Informacje o protokołach

[+ Dodaj protokół](#)

Numer protokołu	Data protokołu	Numer EP małżonka wnioskodawcy	Rodzaj szkody	Data wystąpienia szkody	Nazwa rośliny	
8584	12-09-2024	—	przymrozek	17-04-2024	porzeczka	⋮
8584	12-09-2024	—	grad	09-05-2024	aronia	⋮

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

[Cofnij](#)[Przejdź dalej](#)

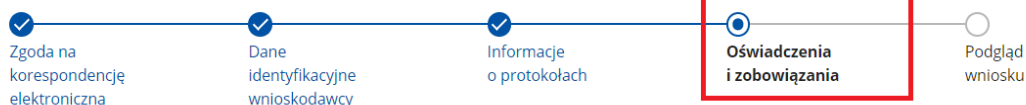
Zakładka: Oświadczenia i zobowiązania

Rolnik przechodzi do kolejnego etapu Wniosku w zakładce: **Oświadczenia i zobowiązania**.

Wniosek o nadzwyczajne wsparcie finansowe

[← Opuść formularz](#)

w sektorze owoców i warzyw oraz sektorze wina dotkniętym niekorzystnymi zjawiskami klimatycznymi



W tej sekcji należy zapoznać się z informacjami oraz żeby móc wysłać wniosek również zaakceptować poniższe informacje:

Oświadczam, że:

- wszystkie dane podane we wniosku oraz w załącznikach do niego są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz zostały przeze mnie podane dobrowolnie;
- znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 i § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.);
- znane mi są zasady przyznawania wnioskowanego wsparcia określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 3 września 2024 r. w sprawie realizacji przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zadań związanych z udzieleniem nadzwyczajnego wsparcia finansowego sektorowi owoców i warzyw oraz sektorowi wina dotkniętym niekorzystnymi zjawiskami klimatycznymi (Dz. U. poz. 1331);
- nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- nie jestem objęty/objęta sankcjami przyjętymi przez UE lub wynikającymi z ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507);
- jestem świadomy/świadoma, że w przypadku przedstawienia fałszywych dowodów w celu otrzymania wsparcia lub w wyniku zaniedbania niedostarczenia niezbędnych informacji, wsparcia odmawia się lub cofa się je w całości;
- przyjmuję do wiadomości, że dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- przyjmuję do wiadomości, że informacja o przyznaniu wnioskodawcy pomocy z publicznych środków finansowych, będzie publikowana na stronie internetowej MRiRW;
- dane osobowe przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony/uprawniona do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem/uczyniłam zadość wszelkim obowiązkom

związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformowałem/poinformowałam osoby, których dane przekazuje, o fakcie i celu ich przekazania;

10. poinformowałem/poinformowałam wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskałam w celu przyznania i wypłaty pomocy o treści klauzuli informacyjnej zawartej w części V wniosku.

Zobowiązuję się do:

1. niezwłocznego informowania na piśmie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzecznym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - dotyczy osób fizycznych

W związku z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanego dalej "Rozporządzeniem", Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, zwanym dalej „Administratorem danych” jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa;
2. Z Administratorem danych można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: jod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora danych, wskazany w pkt 2;
4. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, tj. gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych;
5. Zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia będą przetwarzane przez Administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199) oraz z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia ... 2024 r. w sprawie realizacji przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zadań związanych z udzieleniem nadzwyczajnego wsparcia finansowego sektorowi owoców i warzyw oraz sektorowi wina dotkniętym niekorzystnymi zjawiskami klimatycznymi (Dz. U. poz. ...), tj. obsługi wniosku o nadzwyczajne wsparcie;
6. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane:
 1. podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności krajowym i unijnym organom kontrolnym (np. NIK, Europejski Trybunał Obrachunkowy), organom audytowym i dochodzeniowym UE oraz Komisji Europejskiej w celu ochrony interesów finansowych UE oraz przeciwdziałaniu nadużyciom finansowym, w szczególności w zakresie stworzenia sztucznych warunków lub uzyskania wsparcia;
 2. podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT.
7. Zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań, o których mowa w pkt 5. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do prowadzenia archiwizacji;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w Rozporządzeniu oraz prawo do korzystania z praw do ochrony danych osobowych przewidzianych w rozporządzeniu (UE) 2018/1725;
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia we wniosku o nadzwyczajne wsparcie, wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych po jednokrotnym wezwaniu do usunięcia braków będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - dotyczy osób fizycznych których dane zostaną przekazane przez Beneficjenta

W związku z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, w odniesieniu do danych osób fizycznych, które zostały przekazane przez Beneficjenta w dokumentach aplikacyjnych w celu przyznania

nadzwyczajnego wsparcia finansowego sektorowi owoców i warzyw oraz sektorowi wina dotkniętym niekorzystnymi zjawiskami klimatycznymi, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, zwanym dalej: "Administratorem danych", jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa;
2. Z Administratorem danych można kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora danych, wskazany w pkt 2;
4. Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, tj. gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych;
5. Zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia będą przetwarzane przez Administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199) oraz z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia ... 2024 r. w sprawie realizacji przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zadań związanych z udzieleniem nadzwyczajnego wsparcia finansowego sektorowi owoców i warzyw oraz sektorowi wina dotkniętym niekorzystnymi zjawiskami klimatycznymi (Dz. U. poz. ...), tj. obsługi wniosku o nadzwyczajne wsparcie;
6. Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane:
 1. podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności krajowym i unijnym organom kontrolnym (np. NIK, Europejski Trybunał Obrachunkowy), organom audytowym i dochodzeniowym UE oraz Komisji Europejskiej w celu ochrony interesów finansowych UE oraz przeciwdziałaniu nadużyciom finansowym, w szczególności w zakresie stworzenia sztucznych warunków lub uzyskania wsparcia;
 2. podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora danych w związku z wykonaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT.
7. Zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań, o których mowa w pkt 5. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony na okres potrzebny do prowadzenia archiwizacji;
8. Administrator danych będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane zawarte w załączonych do wniosku dokumentach;
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu oraz prawo do korzystania z praw do ochrony danych osobowych przewidzianych w rozporządzeniu (UE) 2018/1725;
10. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
11. Pani/Pana dane osobowe Administrator danych uzyskał od Beneficjenta.

Po zapoznaniu się z sekcjami, rolnik zaznacza checkbox, iż zapoznał się z informacjami o przetwarzaniu danych osobowych oraz używa przycisk: **Przejdź dalej**

Platforma Usług Elektronicznych

Akceptuję informacje o przetwarzaniu danych osobowych * *

[Cofnij](#) [Przejdź dalej](#)

Zakładka: Podgląd wniosku

Rolnik przechodzi do ostatniego etapu Wniosku w zakładce: **Podgląd wniosku**, w której może rozwinąć poszczególne sekcje wniosku za pomocą użycia przycisku: **'Rozwiń'**.

Wniosek o nadzwyczajne wsparcie finansowe

w sektorze owoców i warzyw oraz sektorze wina dotkniętym niekorzystnymi zjawiskami klimatycznymi

Opuść formularz

- Zgoda na korespondencję elektroniczną
- Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
- Informacje o protokołach
- Oświadczenia i zobowiązania
- Podgląd wniosku**

Podgląd wniosku

Rozwiń

- Zgoda na korespondencję elektroniczną
- Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
- Informacje o protokołach
- Oświadczenia i zobowiązania

Rolnik przed wysłaniem wniosku obowiązkowo weryfikuje dane w poszczególnych sekcjach:

Zgoda na korespondencję elektroniczną

Zgoda na postępowanie drogą elektroniczną

Wyrażam zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji z ARIMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego *

Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji

Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji *

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾
111111111

Adres e-mail ¹⁾
—

¹⁾ należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

UWAGA: Rolnik przed wysłaniem wniosku weryfikuje zaznaczone checkbox'y, które na etapie podglądu wniosku nie są edytowalne.

Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

Dane wnioskodawcy

Numer EP	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
Imię	<input type="text"/>
Nazwa	<input type="text"/>

Wnioskuje o przyznanie nadzwyczajnego wsparcia finansowego w sektorze owoców i warzyw oraz sektorze wina dotkniętym niekorzystnymi zjawiskami klimatycznymi

Oświadczam, że poniosłem/-am stratę gospodarczą spowodowaną niekorzystnymi zdarzeniami klimatycznymi *

UWAGA: Rolnik przed wysłaniem wniosku ma możliwość zweryfikowania prawidłowości dodanego załącznika, poprzez kliknięcie w nazwę danego załącznika.

Informacje o protokołach

Numer protokołu	Data protokołu	Numer EP małżonka wnioskodawcy	Rodzaj szkody	Data wystąpienia szkody	Nazwa rośliny
<input type="text"/>	12-09-2024	<input type="text"/>	przymrozek	17-04-2024	porzeczka
<input type="text"/>	12-09-2024	<input type="text"/>	grad	09-05-2024	aronia

ilość wierszy na stronie: < 1 z 1 >

W przypadku stwierdzenia przed wysłaniem wniosku, iż dane są niepoprawne, rolnik z etapu: **Podgląd wniosku** może przejść do danego etapu wniosku poprzez użycie przycisku: **Cofnij**

Cofnij

Zapisz i opuść formularz

Wyślij wniosek

lub poprzez bezpośrednie kliknięcie w dany etap wniosku na górze formularza elektronicznego wniosku:

Wniosek o nadzwyczajne wsparcie finansowe

< Opuść formularz

w sektorze owoców i warzyw oraz sektorze wina dotkniętym niekorzystnymi zjawiskami klimatycznymi



Zgoda na korespondencję elektroniczną



Dane identyfikacyjne wnioskodawcy



Informacje o protokołach



Oświadczenia i zobowiązania



Podgląd wniosku

Natomiast w przypadku, gdy rolnik pozytywnie zweryfikuje dane na etapie: **Podglądu wniosku** może wysłać wniosek do ARiMR używając przycisku: **Wyślij wniosek**.

Platforma Usług Elektronicznych

Wniosek o nadzwyczajne wsparcie finansowe

[< Opuść formularz](#)

w sektorze owoców i warzyw oraz sektorze wina dotkniętym niekorzystnymi zjawiskami klimatycznymi

✓ Zgoda na korespondencję elektroniczną

✓ Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

✓ Informacje o protokołach

✓ Oświadczenia i zobowiązania

○ **Podgląd wniosku**

Podgląd wniosku

Rozwiń

- Zgoda na korespondencję elektroniczną [v](#)
- Dane identyfikacyjne wnioskodawcy [v](#)
- Informacje o protokołach [v](#)
- Oświadczenia i zobowiązania [v](#)

[Cofnij](#) [Zapisz i opuść formularz](#) [Wyślij wniosek](#)

Rolnikowi zostanie wyświetlone okno z potwierdzeniem wysłania wniosku. W celu wysłania wniosku, należy użyć przycisku: **'Wyślij wniosek'**.

Zamierzasz złożyć wniosek w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Czy potwierdzasz wysłanie wniosku?

[Wróć do formularza](#) [Wyślij wniosek](#)


Wysłanie wniosku

Po użyciu przycisku: **Wyślij wniosek**, rolnikowi zostanie wyświetlony komunikat o wysłaniu wniosku. Do rolnika zostanie również wysłany SMS lub e-mail (w zależności od wskazanego poprawnie zweryfikowanego kanału komunikacji) o wysłaniu wniosku. Rolnik ma możliwość zapoznania się z wysłanym wnioskiem poprzez kliknięcie w przycisk: **'Przejdź do złożonych wniosków'**.

Platforma Usług Elektronicznych

[Załatw sprawę](#) > [Złóż wniosek o przyznanie pomocy](#)

Wniosek o przyznanie pomocy został wysłany

 Twój wniosek o przyznanie pomocy został wysłany do **Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**. Potwierdzenie wysłania wniosku znajdziesz w **Moje sprawy - Owoce miękkie i winorośla**.

[Wróć na stronę główną](#) [Przejdź do złożonych wniosków](#)

Sekcja: Uprawy sadownicze i winorośla

Po kliknięciu w przycisk: **'Przejdź do złożonych wniosków'** w ramach obsługi sprawy *o przyznanie pomocy ze względu na straty w sektorze upraw sadowniczych i winorośli*, rolnik zostaje przekierowany w Platformie Usług Elektronicznych do sekcji: **Moje sprawy – Uprawy sadownicze i winorośla**.

Platforma Usług Elektronicznych

[Moje sprawy](#) > [Uprawy sadownicze i winorośla](#)

Znak sprawy: Tytuł sprawy: Status: Jednostka obsługująca:

Data utworzenia od: Data utworzenia do: Data ostatniej korespondencji od: Data ostatniej korespondencji do:

[Wyszukaj](#) [Wyczyść](#)

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP294.61914.1.53.2024	Zarejestrowany	Uprawy sadownicze i winorośla	Wągrowieckie Biuro Powiatowe	29-09-2024	—

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

W dedykowanej zakładce rolnik ma dostęp do informacji o znaku sprawy, w ramach której obsługiwane jest postępowanie w zakresie *pomocy dla rolników w sektorze upraw sadowniczych i winorośli*, a także o statusie wniosku: Znak sprawy, Statusie, Tytuł sprawy, Jednostce obsługującej sprawę (Biuro Powiatowe z uwagi na miejsce zamieszkania rolnika) oraz Dacie utworzenia.

Platforma Usług Elektronicznych

Moje sprawy > Uprawy sadownicze i winorośla

Znak sprawy Tytuł sprawy Status Jednostka obsługująca

Data utworzenia od Data utworzenia do Data ostatniej korespondencji od Data ostatniej korespondencji do

Wyszukaj **Wyczyść**

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP294.61914.1.53.2024	Zarejestrowany	Uprawy sadownicze i winorośla	Wągrowieckie Biuro Powiatowe	29-09-2024	—

Ilość wierszy na stronie: 10 z 1

Po kliknięciu w link znaku sprawy,

Platforma Usług Elektronicznych

Moje sprawy > Uprawy sadownicze i winorośla

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP294.61914.1.53.2024	Zarejestrowany	Uprawy sadownicze i winorośla	Wągrowieckie Biuro Powiatowe	29-09-2024	—

rolnik uzyskuje dostęp do złożonego wniosku i załączników, potwierdzenia przedłożenia dokumentu, który został wystawiony przez Platformę Usług Elektronicznych. Wszystkie dokumenty w sprawie są możliwe do pobrania przez rolnika na pomocą przycisku: **Pobierz**.

Platforma Usług Elektronicznych

BP294.61914.1.53.2024 Uprawy sadownicze i winorośla

WYCOFANIE WNIOSKU **KOREKTA WNIOSKU** **ZMIANA DO WNIOSKU**

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
↑ RWE.P294.2024.396	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	29-09-2024	Wągrowieckie Biuro Powiatowe
Załączniki:			
ppd_202409290001466311.pdf	ppd_202409290001466311.xml		
Pobierz	Pobierz		
↑ RWE.P294.2024.395	Wniosek o przyznanie pomocy	29-09-2024	Wągrowieckie Biuro Powiatowe
Załączniki:			
Protokół_ oszacowania_szkód_strona_01.pdf	Protokół_ oszacowania_szkód_strona_02.pdf		
Pobierz	Pobierz		
Wniosek_owoce_sadownicze.pdf	wniosekOwoceSadownicze.xml		
Pobierz	Pobierz		

Potwierdzenie przedłożenia dokumentu stanowi potwierdzenie złożenia wniosku w ARiMR.



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa -
Platforma Usług Elektronicznych



Data i czas wytworzenia PPD: 2024-09-29 18:23:46

ID Potwierdzenia: 202409290001466311

Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu

Nazwa pełna podmiotu, którego dotyczy potwierdzenie:

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Nadawca dokumentu, którego dotyczy potwierdzenie:

Imię Nazwisko / Nazwa pełna nadawcy:

Identyfikator nadawcy:

Informacje o dokumencie, którego dotyczy potwierdzenie:

Treść dokumentu: Wniosek o nadzwyczajne wsparcie finansowe w sektorze owoców i warzyw oraz sektorze wina dotkniętym niekorzystnymi zjawiskami klimatycznymi

Identyfikator dokumentu w systemie PUE: 202409290001466308

Data i czas godzina zarejestrowania dokumentu elektronicznego w systemie PUE: 2024-09-29
18:23:42

Suma kontrolna dokumentu:

58b7a60a527be67b96523add8f9e380ff82886525c73b7e4f1a6b011920a8406

Suma kontrolna załączników:

05a3f8ad4b6f2847a8e070d8695665024210f6a75649cde39129946d615812fd

Dokument wystawiony automatycznie przez system PUE Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Złożenie zmiany/korekty

Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, rolnik ma możliwość wystąpienia zmiany do wniosku lub korekty, poprzez przejście do zakładki: Moje sprawy – **Uprawy sadownicze i winorośla**.

Platforma Usług Elektronicznych

BP294.61914.1.53.2024 Uprawy sadownicze i winorośla

WYCOFANIE WNIOSKU KOREKTA WNIOSKU ZMIANA DO WNIOSKU

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
▼ RWE.P294.2024.396	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	29-09-2024	Wągrowieckie Biuro Powiatowe
▼ RWE.P294.2024.395	Wniosek o przyznanie pomocy	29-09-2024	Wągrowieckie Biuro Powiatowe

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Następnie w celu złożenia zmiany, należy użyć przycisku: **'Zmiana do wniosku'** lub dla korekty, należy użyć przycisk: **'Korekta wniosku'**.

Rolnikowi zostanie udostępniony elektroniczny formularz wniosku z możliwością edytowania wniosku, zgodnie z podrozdziałami:

[Zakładka: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy](#)

[Zakładka: Informacja o protokołach](#)

UWAGA: Złożenie zmiany do wniosku, możliwe jest w terminie od 1 października do 22 października.

UWAGA: Złożenie korekty do wniosku, należy wybrać tylko w przypadku, gdy w ramach danej sprawy rolnik otrzyma wezwanie do usunięcia braków formalnych we wniosku lub wezwanie do złożenia wyjaśnień.

Platforma Usług Elektronicznych

BP294.61914.1.53.2024 Uprawy sadownicze i winorośla

WYCOFANIE WNIOSKU KOREKTA WNIOSKU ZMIANA DO WNIOSKU

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
▼ RWE.P294.2024.396	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	29-09-2024	Wągrowieckie Biuro Powiatowe
▼ RWE.P294.2024.395	Wniosek o przyznanie pomocy	29-09-2024	Wągrowieckie Biuro Powiatowe

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Po wysłaniu **Zmiany do wniosku** lub **Korekty wniosku** rolnik ma również dostęp do złożonego wniosku oraz potwierdzenia złożenia **Zmiany do wniosku** lub **Korekty do wniosku**, zgodnie z opisem w rozdziale: [Sekcja:](#)

BP294.61914.1.53.2024 Uprawy sadownicze i winorośla

WYCOFANIE WNIOSKU

KOREKTA WNIOSKU

ZMIANA DO WNIOSKU

	Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
▼	RWE.P294.2024.398	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	29-09-2024	Wągrowieckie Biuro Powiatowe
▼	RWE.P294.2024.397	Zmiana wniosku o przyznanie pomocy	29-09-2024	Wągrowieckie Biuro Powiatowe
▼	RWE.P294.2024.396	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	29-09-2024	Wągrowieckie Biuro Powiatowe
▼	RWE.P294.2024.395	Wniosek o przyznanie pomocy	29-09-2024	Wągrowieckie Biuro Powiatowe

Wycofanie wniosku

Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, rolnik ma możliwość wycofania wniosku, poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Uprawy sadownicze i winorośla**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

- Strona główna
- Kalendarz
- Zalutw sprawę
- Moje sprawy
- Płatności obszarowe
- Wyniki monitoringu satelitarnego
- Wnioski KPO
- Działanie M17
- Działanie M22
- Uprawy sadownicze i winorośla

Platforma Usług Elektronicznych

[Moje sprawy](#) > [Uprawy sadownicze i winorośla](#)

Znak sprawy

Tytuł sprawy

Status

Jednostka obsługująca

Data utworzenia od

Data utworzenia do

Data ostatniej korespondencji od

Data ostatniej korespondencji od

Wyszukaj

Wyczyść

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP294.61914.1.53.2024	Zarejestrowany	Uprawy sadownicze i winorośla	Wągrowieckie Biuro Powiatowe	29-09-2024	—

Ilość wierszy na stronie: 10

< 1 z 1 >

Po kliknięciu w link znaku sprawy,

Platforma Usług Elektronicznych

[Moje sprawy](#) > [Uprawy sadownicze i winorośla](#)

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP294.61914.1.53.2024	Zarejestrowany	Uprawy sadownicze i winorośla	Wągrowieckie Biuro Powiatowe	29-09-2024	—

w celu wycofania wniosku, należy użyć przycisku: **Wycofanie wniosku**.

BP294.61914.1.53.2024 Uprawy sadownicze i winorośla

WYCOFANIE WNIOSKU

KOREKTA WNIOSKU

ZMIANA DO WNIOSKU

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
✓ RWE.P294.2024.398	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	29-09-2024	Wągrowieckie Biuro Powiatowe
✓ RWE.P294.2024.397	Zmiana wniosku o przyznanie pomocy	29-09-2024	Wągrowieckie Biuro Powiatowe
✓ RWE.P294.2024.396	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	29-09-2024	Wągrowieckie Biuro Powiatowe
✓ RWE.P294.2024.395	Wniosek o przyznanie pomocy	29-09-2024	Wągrowieckie Biuro Powiatowe

Rolnikowi zostanie wyświetlony komunikat:

Potwierdzenie operacji

Czy na pewno chcesz wycofać wniosek?

NIE

TAK

W przypadku zaznaczenia **TAK**, wniosek zmienia status na **wycofany**.

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP294.61914.1.53.2024	Wycofany	Uprawy sadownicze i winorośla	Wągrowieckie Biuro Powiatowe	29-09-2024	—

Po **wycofaniu wniosku** rolnik ma również dostęp do wycofania oraz potwierdzenia złożenia **wycofania wniosku** zgodnie z opisem: [Sekcja](#):

BP294.61914.1.53.2024 Uprawy sadownicze i winorośla

ZMIANA DO WNIOSKU

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
✓ RWE.P294.2024.400	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	29-09-2024	Wągrowieckie Biuro Powiatowe
✓ RWE.P294.2024.399	Wycofanie	29-09-2024	Wągrowieckie Biuro Powiatowe