

## Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej „SOPZ”)

### A. ZASADY OGÓLNE

1. Departament Europejskiego Funduszu Społecznego (DZF), Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, z siedzibą przy ul. Wspólna 2/4, 00-926 w Warszawie, zaprasza do składania ofert na opracowanie poradnika dla organizacji pozarządowych i przedsiębiorców, w zakresie Programu Dostępność Plus.
2. Zamówienie zostanie zrealizowane bez zastosowania przepisów *ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, z późn. zm.), zgodnie z przepisami art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy. Zamówienie będzie prowadzone w trybie zasady konkurencyjności, o której mowa w części 6.5.2 (Zasada konkurencyjności) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Niniejsze ogłoszenie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny* (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93., j.t.).
4. Ofertę należy **złożyć w terminie do dnia 12.10.2021 r.**, w wersji elektronicznej – na adres e-mail: [filip.maciagowski@mfipr.gov.pl](mailto:filip.maciagowski@mfipr.gov.pl).
5. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 4 lub nie spełniające wymagań opisanych w części E SOPZ (Wymagania dotyczące przygotowania oferty) nie będą podlegały ocenie.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji zaproponowanych warunków realizacji i ceny za wykonanie usługi z wybranym Oferentem lub rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyn.
7. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, które podlegały ocenie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
8. Zamawiający powiadomi wszystkich oferentów o wyniku oceny ofert na wykonanie przedmiotowej usługi drogą elektroniczną.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy, opisanych w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 1842), a powodujących brak możliwości realizacji zamówienia w terminie określonym umową. Wydłużenie terminu realizacji umowy nie może być dłuższe niż 1 miesiąc. Wydłużenie terminu umowy jest możliwe po akceptacji przez Zamawiającego

pisemnego oświadczenia lub dokumentów Wykonawcy potwierdzających wystąpienie ww. okoliczności, uzasadniających konieczność zmiany terminu realizacji umowy.

10. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w ministerstwie.

11. Osobą uprawnioną do kontaktów roboczych w ramach niniejszego zamówienia ze strony zamawiającego jest Filip Maciągowski (adres e-mail: [filip.maciagowski@mfipr.gov.pl](mailto:filip.maciagowski@mfipr.gov.pl) , tel.: 22 273 73 79).

## B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie poradnika dla organizacji pozarządowych (NGO) oraz przedsiębiorców (zamiennie w tekście używane określenia: „opracowanie”, „materiał”), pokazującego w przystępny sposób:

- możliwości i szanse dla przedsiębiorców i NGO związane z realizacją Programu Dostępność Plus 2018-2025;
- obowiązki i możliwości dla przedsiębiorców i NGO wynikające z *Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz.U. 2020 poz. 1062).

Poradnik ma mieć charakter informacyjny i stanowić wskazówkę dla podmiotów sektora prywatnego lub NGO na temat tego w jakiej roli mogą zaangażować się w poprawę dostępności. Poradnik powinien zachęcać do włączenia się w proces poprawy dostępności i pokazywać korzyści z tego wynikające. Powinien obejmować m.in. następujące aspekty:

- możliwość uczestniczenia w certyfikacji dostępności jako podmiot certyfikujący;
- możliwość uzyskania certyfikatu dostępności;
- możliwość i zachęty do stosowania uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień celem usuwania barier i uwzględniania możliwości korzystania przez osoby ze szczególnymi potrzebami z produktów i usług;
- konieczność uwzględniania warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w przypadku realizacji zadań publicznych lub zamówień publicznych na podstawie zawartych umów podmiotami publicznymi (art. 4 i 5 ustawy);
- możliwości uczestniczenia w inicjatywach w zakresie dostępności, wynikających z wdrażania Programu Dostępność Plus 2018-2025.

## C. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

1. Od Wykonawcy oczekuje się terminowej i sprawnej realizacji usługi. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt poradnika w celu akceptacji lub zgłoszenia

ewentualnych uwag. Wykonawca uwzględni w okresie realizacji umowy wszelkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w zakresie realizacji dzieła. Ostateczny projekt opracowania zostanie uzgodniony z Zamawiającym.

2. Wykonawca wyznaczy osobę do kontaktów roboczych z Zamawiającym i będzie pozostawał w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania odpowiednio do potrzeb, kontakt telefoniczny, e-mail). Wykonawca będzie niezwłocznie informował o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia.
3. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej 30 godzin zegarowych (1 godzina zegarowa = 60 minut) usług doradztwa lub szkoleń z zakresu zapewniania dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej dla organizacji pozarządowych lub przedsiębiorców, liczonych łącznie (godziny doradztwa i szkoleń podlegają sumowaniu) lub opracowaniu co najmniej 2 publikacji (min. 10 stron jedna) skierowanych do przedsiębiorców lub NGO (wymagane jest przekazanie informacji pozwalających na zapoznanie się z treścią publikacji)
4. Wykonawca do realizacji zamówienia będzie dysponował odpowiednim zespołem, składającym się z co najmniej:
  - 4.1 jednego eksperta posiadającego doświadczenie co najmniej 3 lat pracy dla organizacji pozarządowych (NGO);
  - 4.2 jednego eksperta posiadającego doświadczenie w opracowaniu co najmniej 2 publikacji (min. 10 stron jedna) skierowanych do przedsiębiorców lub NGO lub 3 szkoleń lub 10 godzin doradztwa z zakresu dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej dla organizacji pozarządowych lub przedsiębiorców.
5. Wykonawca skonsultuje treść Poradnika z co najmniej 4 podmiotami: 2 organizacjami pozarządowymi oraz 2 przedsiębiorcami – wybranymi z listy Partnerów dostępności. Wykonawca uwzględni sugestie zgłoszone przez te podmioty (o ile zostaną uznane przez Zamawiającego za zasadne).
6. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do Poradnika (i jego projektów) oraz udzielenie Zamawiającemu prawa zależnego do niego na następujących polach eksploatacji:
  - a. utrwalanie, trwałe lub czasowe, całości lub części – na dowolnych nośnikach;
  - b. zwielokrotnianie, trwałe lub czasowe, całości lub części – przy użyciu dowolnych technik;
  - c. rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami;

- d. wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału jak i egzemplarzy), najem, użyczenie materiałów (w całości lub w części) lub nośników, na których materiały utrwalono;
  - e. wprowadzanie (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym: przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie – w odniesieniu do całości lub części;
  - f. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie – w całości lub w części, dowolną techniką i w dowolnej formie materiałów o których mowa w pkt e);
  - g. publikowanie oraz rozpowszechnianie (w tym poprzez wprowadzanie do obrotu, najem lub użyczenie) – w całości lub w części materiałów o których mowa w pkt e).
7. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia korekty językowej oraz dokonania składu i łamania treści ostatecznej (zatwierdzonej przez Zamawiającego) wersji poradnika.
8. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania w przygotowaniu poradnika zasad projektowania uniwersalnego oraz dbałości o zapewnienie jak największej dostępności treści zawartych w poradniku dla osób ze szczególnymi potrzebami.

## **D. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PORADNIKA**

Opracowanie Poradnika ma za zadanie wesprzeć te podmioty w interpretowaniu zapisów ustawy które ich dotyczą oraz pokazać możliwości realizacji inicjatyw na rzecz dostępności w oparciu o założenia Programu Dostępność Plus 2018-2025.

Materiał powinien być opracowany przede wszystkim z uwzględnieniem:

- art. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w którym opisane są wymagania w zakresie stosowania uniwersalnego projektowania lub racjonalnych usprawnień, poprzez wskazanie przykładów takich rozwiązań, oraz w zakresie warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zadań publicznych lub zamówień publicznych realizowanych przez podmioty prywatne;
- art. 15-28 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w których opisane są wymagania w zakresie certyfikacji dostępności, poprzez objaśnienie ich znaczenia w sposób praktyczny;
- Działań od 28 do 33 i 42 rządowego Programu Dostępność Plus 2018-2025, w obszarze Konkurencyjność oraz Koordynacja, poprzez pokazanie możliwości i korzyści dla organizacji pozarządowych i przedsiębiorców płyną z tworzenia i dostarczania usług i produktów projektowanych z myślą o os. ze szczególnymi potrzebami.

W opracowaniu należy przedstawić konkretne przykłady różnych rozwiązań, zapewniających lepszą dostępność produktów i usług, uwzględniając odniesienie m.in. do projektowania uniwersalnego, racjonalnego usprawnienia i alternatywnego dostępu na przykładach i typach działań realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz przedsiębiorców jako zadania zlecone przez podmioty publiczne.

Materiał powinien być przygotowany **w wersji atrakcyjnej dla odbiorcy, przejrzystej i funkcjonalnej, zawierać praktyczne przykłady oraz grafiki lub zdjęcia** możliwych do zastosowania rozwiązań, a także w razie konieczności zawierać załączniki materiałów w formie elektronicznej, przygotowanych w formacie możliwym do wykorzystania (np. zestaw grafik/infografik/znaków do pobrania przez organizację pozarządową i przedsiębiorstwa). Maksymalna objętość poradnika to 30 stron w formacie A4.

Opracowanie powinno być przygotowane w formie, która jest:

- wykonana z dbałością o standardy graficzne i dostosowanie do różnych kanałów dystrybucji treści (drukowanych, elektronicznych, dźwiękowych);
- atrakcyjna, tzn. przyciąga uwagę, wzbudza pozytywne emocje;
- zrozumiała, bazuje na prostym języku, nie zawiera skomplikowanych wyliczeń, terminów, opisów;
- dostępna – zgodna z Załącznikiem nr 2 Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 do *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 – część informacyjno – promocyjna*.

Opracowanie powinno zawierać:

- Logotyp Rządowego Programu Dostępność Plus,
- Logotyp Funduszy Europejskich z podpisem Wiedza Edukacja Rozwój,
- Logotyp UE z podpisem Europejski Fundusz Społeczny,
- Znak barw Rzeczypospolitej Polskiej,
- Logotyp Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej,
- Adres strony Zamawiającego: [www.dostepnoscplus.gov.pl](http://www.dostepnoscplus.gov.pl),
- informację - opracowanie powstało w ramach projektu pn. „SUCCESSIBILITY zapewnienie koordynacji rządowego programu Dostępność Plus” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 2.19 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Wszystkie logotypy zostaną dostarczone przez Zamawiającego.

## E. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- Całościową kwotę realizacji zamówienia (brutto i netto) i wskazanie kosztu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych;
- Opis koncepcji przygotowania Poradnika;
- Wskazanie roli poszczególnych członków zespołu realizującego zamówienie;
- Potwierdzenie doświadczenia wykonawcy i członków zespołu (wskazanego w części C SOPZ);
- Dodatkowym atutem przy wyborze oferty będzie wskazanie, że przy realizacji zamówienia będą stosowane klauzule społeczne, tzn. przy jego realizacji zostaną zaangażowane osoby z niepełnosprawnościami.

## F. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie **do 70 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

## G. KRYTERIA WYBORU WYKONAWCY

Zamawiający dokona oceny merytorycznej złożonych ofert i wybierze propozycję realizacji usługi, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie poniższych kryteriów. Maksymalnie można uzyskać **100 pkt**. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Lp.	Nazwa kryterium	
1.	Cena (50)	(cena oferty najtańszej/cena oferty badanej) * <b>50 pkt</b>
2.	Koncepcja opracowanego materiału (20)	oryginalność, atrakcyjność dla odbiorcy, spójność koncepcji <b>0-5 pkt</b>
		czytelność i prostota przekazu <b>0-5 pkt</b>

		<p>zróżnicowanie i praktyczny wymiar prezentowanych przykładów i wskazówek</p> <p><b>0-10 pkt</b></p>
3.	Doświadczenie członków zespołu realizującego zadanie (20)	<p>Doświadczenie członków zespołu wykraczające poza warunki określone w części C4.1.</p> <p>Za doświadczenie eksperta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- od 4 do 5 lat pracy w organizacjach pozarządowych (NGO) w obszarze dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej</li> </ul> <p><b>5 pkt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 i więcej lat pracy w organizacjach pozarządowych (NGO) w obszarze dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej</li> </ul> <p><b>10 pkt</b></p>
		<p>Doświadczenie członków zespołu wykraczające poza warunki określone w części C 4.2.</p> <p>Za doświadczenie eksperta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w opracowaniu od 3 do 5 publikacji (min. 10 stron jedna) skierowanych do przedsiębiorców lub NGO</li> </ul> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- od 4 do 6 szkoleń lub od 11 do 15 godzin doradztwa z zakresu dostępności architektonicznej,</li> </ul>

		<p>cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej dla organizacji pozarządowych lub przedsiębiorców. <b>5 pkt</b></p> <p>- w opracowaniu 6 lub więcej publikacji (min. 10 stron jedna) skierowanych do przedsiębiorców lub NGO lub</p> <p>- 7 i więcej szkoleń lub 16 i więcej godzin doradztwa z zakresu dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej dla organizacji pozarządowych lub przedsiębiorców. <b>10 pkt</b></p>
3.	Klauzule społeczne (10)	<p>zaangażowanie w realizację zamówienia osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności (należy wskazać w ofercie zakres powierzonych zadań) <b>max. 10 pkt</b></p>

## H. DOSTĘPNE ŹRÓDŁA INFORMACJI

W celu uzyskania szczegółowych informacji na temat przedmiotu zamówienia należy zapoznać się co najmniej z następującymi dokumentami:

- a) *Materiałami dostępnymi na stronie internetowej [www.dostepnoscplus.gov.pl](http://www.dostepnoscplus.gov.pl)*
- b) *Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 poz. 1062);*
- c) *Poradnikiem Jak wdrażać ustawę o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami? (dostępny na stronie: [https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/86764/ustawa\\_o\\_dostepnosc\\_i\\_po\\_radnik.pdf](https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/86764/ustawa_o_dostepnosc_i_po_radnik.pdf) ).*



