



Nasz znak:

Data:

**BOR05.2305.163.2021.MSa**

15.12.2021 r.

**Zaproszenie do złożenia Oferty cenowej**  
**zwanego dalej „Zaproszeniem”**  
**dot. zamówienia, którego wartość netto jest niższa niż kwota 130 000,00 zł**

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000,00 zł netto i z uwagi na to, że zamówienie jest zamówieniem klasycznym, Łódzki Oddział Regionalny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Łodzi przy al. Piłsudskiego 84 (Zamawiający) informuje, że z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1) prowadzi postępowanie o niżej wskazane zamówienie i zaprasza do złożenia Oferty cenowej na:

**„Świadczenie usługi polegającej na odbiorze przesyłek pocztowych z 22 jednostek ARiMR w województwie łódzkim oraz dostarczaniu i nadaniu ich w wyznaczonych placówkach pocztowych”**

1. **Przedmiotem zamówienia:** świadczenie usługi polegającej na odbiorze przesyłek pocztowych z 22 jednostek ARiMR w województwie łódzkim oraz dostarczaniu i nadaniu ich w wyznaczonych placówkach pocztowych

Usługa obejmuje w szczególności:

- 1) odbiór przesyłek z jednostek ARiMR wskazanych w załączniku nr 1,
- 2) pobranie dokumentacji nadawczej związanej z przesyłkami,
- 3) przewóz i nadanie przesyłek w wyznaczonych placówkach pocztowych wskazanych w załączniku nr 1,
- 4) dostarczenie do jednostek ARiMR w następnym dniu odbioru przesyłek dokumentacji nadawczej przekazanej przez Zamawiającego, potwierdzającej nadanie przesyłek.

Ustala się następujące warunki świadczenia usługi:

- 1) przesyłki odbierane będą z jednostek ARiMR z częstotliwością i w godzinach zgodnych z załącznikiem nr 1;
- 2) waga, wymiary, zawartość, opakowanie i sposób adresowania przesyłek będzie spełniać warunki określone w przepisach obowiązujących w czasie nadawania;
- 3) łączna maksymalna masa przy jednorazowym odbiorze nie przekroczy 50 kg;
- 4) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przekroczeniu zadeklarowanej w pkt 3 masie przesyłek oraz o ich niestandardowych kształtach co najmniej jeden dzień wcześniej przed odbiorem przez Wykonawcę;



- 5) usługa realizowana będzie w dniach od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
  - 6) za przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie odebranych przesyłek pocztowych Zamawiający uiszczać będzie opłaty pocztowe na podstawie odrębnej umowy nr 12/OR05/2021/2619 z dnia 30 listopada 2021 r. (Umowa z Poczta Polska S.A. ID 480846), obowiązującej od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.;
  - 7) Przedstawiciel Wykonawcy odbierający przesyłki z jednostki ARiMR musi legitymować się upoważnieniem do odbioru wystawionym przez Wykonawcę oraz dokumentem tożsamości wskazanym w tym upoważnieniu;
  - 8) przy realizacji usługi Wykonawca nie może posługiwać się pracownikami Zamawiającego bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
  3. Zawarcie umowy pomiędzy Stronami nastąpi według wzoru umowy powszechnie stosowanego przez Wykonawcę na świadczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia. Zamawiający wymaga, aby w treści umowy, znalazły się istotne dla stron postanowienia określone w Załączniku nr 2. **Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą projektu umowy na świadczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia wraz z uwzględnieniem istotnych dla stron postanowień. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji zapisów treść umowy z Wykonawcami.**
  4. Ofertę należy przesłać w terminie: **do dnia 21 grudnia 2021 r. do godz. 14:00**, mailem na adres: **lodzki@arimr.gov.pl**. **Decydujące znaczenie dla oceny dochowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty na skrzynkę odbiorczą Zamawiającego. Oferty złożone po terminie oraz na inny adres mailowy niż wskazany w niniejszym punkcie nie będą rozpatrywane oraz będą podlegać odrzuceniu.**
  5. Oferta może zostać złożona:
    - 1) w formie dokumentowej poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej i podpisanego w sposób opisany poniżej w pkt 6 – 10 albo
    - 2) w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym albo
    - 3) w formie z elektronicznej podpisanej podpisem osobistym (więcej informacji: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>) lub podpisem zaufanym (więcej informacji: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>)
  6. Ofertę należy złożyć zgodnie z załączonym Formularzem ofertowym – stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich pól w Formularzu ofertowym. Formularz oferty (Załącznik nr 3) należy przesłać w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.). Oferta pod rygorem nieważności musi być sporządzona czytelnie i w języku polskim.
  7. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów, lub osobę przez niego upoważnioną.
  8. W przypadku złożenia oferty w formie dokumentowej oferta dodatkowo musi:
    - 1) być i opatrzona pieczęcią firmową, oraz
    - 2) podpis musi pozwalać na identyfikację osoby podpisującej tj. być czytelny lub uzupełniony pieczęcią imienną podpisującego.

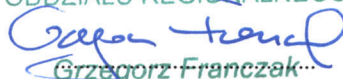




9. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę, niezbędnym jest załączenie do oferty pełnomocnictwa upoważniającego do działania w imieniu wykonawcy w pliku nieedytowalnym (pdf, tiff, itp.).
10. Pełnomocnictwo może zostać przesłane w formie dokumentowej tj. poprzez przesłanie skanu dokumentu sporządzonego w formie papierowej. Wykonawca może przesłać pełnomocnictwo w formie elektronicznej tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem osobistym/podpisem zaufanym Wykonawcy, co w przypadku podmiotów innych niż osoby fizyczne oznacza podpisanie przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z danych ujawnionych w rejestrach, a w przypadku danych nieaktualnych wynikającą z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów.
11. **Cena Oferty (wartość brutto) podana w Formularzu Ofertowym winna być wyrażona w złotych polskich PLN, wyliczona do dwóch miejsc po przecinku i powinna obejmować wszystkie koszty realizacji zamówienia. Wykonawca po wpisaniu w Formularz cenowy ceny jednostkowej netto za odbiór przesyłek za 1 miesiąc i stawki % podatku VAT, wylicza pozostałe wartości (kolumna 6, 8 i 9) zgodnie z formułami wskazanymi w nagłówkach tych kolumn.**
12. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).
13. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).
14. Wystosowanie przez Zamawiającego niniejszego zaproszenia do złożenia Oferty, nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego i otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego oraz nie stanowi podstawy do roszczenia sobie praw ze strony Wykonawcy do zawarcia Umowy.
15. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłączenie jedną ofertę cenową. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
16. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: p. Michalina Saładaj tel. (42) 675 67 97 oraz p. Magdalena Szydlik tel. (42) 675 67 16.
17. Wyjaśnienia treści Zaproszenia do złożenia oferty cenowej:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do złożenia oferty, przekazując zapytanie za pomocą poczty elektronicznej na adres: [lodzki@arimr.gov.pl](mailto:lodzki@arimr.gov.pl).
  - 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na pytania, które wpłyną **do dnia 20 grudnia 2021 r. do godz. 9:00.**
  - 3) W przypadku złożenia zapytania:
    - a) za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy inny niż wskazany w pkt 17 ppkt 1),
    - b) złożenia zapytania po terminie wskazanym w pkt 17 ppkt 2) lub dotyczącego udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez rozpoznania.
  - 4) Treść zapytań oraz udzielonych wyjaśnień przesłana będzie wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania.
18. W toku badania i oceny ofert Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do uzupełnienia Oferty lub przedstawienia wyjaśnień.
19. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,



- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Zaproszeniem do złożenia Oferty, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
  - 4) o dokonanych poprawkach, o których mowa w ww. ppkt 1) - 3), Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
20. Zamawiający odrzuca ofertę:
- 1) złożoną po terminie składania ofert,
  - 2) złożoną na inny adres mailowy niż wskazany w pkt 4,
  - 3) Wykonawcy, który na wezwanie Zamawiającego nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień i/lub uzupełnień do złożonej oferty,
  - 4) niezgodną z zaproszeniem do złożenia oferty z zastrzeżeniem pkt 19, tj. gdy została skutecznie poprawiona w trybie z pkt 19.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zastosowania w niniejszym postępowaniu procedury badania i oceny ofert polegającej na:
- 1) sporządzeniu w pierwszej kolejności w oparciu o kryteria oceny wskazane w Zaproszeniu, listy rankingowej obejmującej oferty złożone w terminie oraz w których Zamawiający dokonał poprawek oczywistych omyłek rachunkowych;
  - 2) następnie przewiduje badanie wyłącznie tej oferty, która uzyskała zgodnie z zastosowanym kryterium oceny ofert najwyższą punktację;
  - 3) w przypadku, gdy badana oferta podlegać będzie odrzuceniu, Zamawiający dokona czynności odrzucenia oferty. Następnie sporządzi nową listę rankingową, uwzględniającą wyłącznie przyjęte oferty oraz ponowi procedurę badania i oceny ofert z której dokona wyboru oferty najwyższej ocenionej.
22. Zamawiający może nie wybrać oferty najkorzystniejszej i unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.
23. Kryterium oceny ofert: **cena brutto – 100 %**.
- Zamawiający informuje, że w przypadku otrzymania ofert, które w trakcie oceny uzyskają taką samą liczbę punktów, wybierze ofertę, która wpłynęła do niego wcześniej na skrynkę odbiorczą.
24. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
25. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Klauzulą Informacyjną z art. 13 RODO stanowiącą Załącznik nr 4 do Zaproszenia, poprzez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu ofertowym (**Załącznik nr 3 do Zaproszenia**).
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji ceny oferty z Wykonawcą który złożył ofertę z najniższą ceną lub wybranymi Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu, a następnie do żądania złożenia ofert dodatkowych.

Z-ca DYREKTORA  
ODDZIAŁU REGIONALNEGO  
  
Grzegorz Franczak  
/podpis Zamawiającego/





Załącznik nr 1 – Wykaz

Lp.	Placówka	Dzień odbioru korespondencji	Godziny odbioru korespondencji	Miejsce nadawania korespondencji
1.	Biuro Powiatowe ARiMR w Bełchatowie ul. 1-go Maja 9, 97-400 Bełchatów	poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek	*	UP Bełchatów 1 ul. Kościuszki 21
2.	Biuro Powiatowe ARiMR w Rogowie ul. Wojska Polskiego 9, 95-063 Rogów	poniedziałek, wtorek, czwartek	*	UP Brzeziny ul. Mickiewicza 22 95-060 Brzeziny FUP Brzeziny k/Łodzi ul. Żeromskiego 11, Rogów
3.	Biuro Powiatowe ARiMR w Kutnie ul. Łąkoszyńska 127, 99-300 Kutno	poniedziałek, środa, piątek	*	UP Kutno1 ul. Wyszyńskiego 1
4.	Biuro Powiatowe ARiMR w Łasku ul. Narutowicza 17, 98-100 Łask	wtorek, czwartek	*	UP Łask ul. Żeromskiego 11/15
5.	Biuro Powiatowe ARiMR w Łęczycy ul. Zachodnia 8, 99-100 Łęczycza	poniedziałek, środa, piątek	*	UP Łęczycza 1 ul. Kaliska 42
6.	Biuro Powiatowe ARiMR w Łowiczu ul. Świętojańska 5/7, 99-400 Łowicz	poniedziałek, środa, piątek	*	UP Łowicz ul. 3 Maja 13
7.	Biuro Powiatowe ARiMR w Koluszkach ul. 11 Listopada 65, 95-040 Koluszki	poniedziałek, środa, piątek	*	UP Koluszki ul. Kolejowa 4
8.	Biuro Powiatowe ARiMR w Opocznie ul. Piotrkowska 49, 26-300 Opoczno	poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek	*	UP Opoczno 1 ul. Piotrkowska 43
9.	Biuro Powiatowe ARiMR w Pabianicach ul. Zamkowa 6, 95-200 Pabianice	poniedziałek, środa, piątek	*	UP Pabianice 1 ul. Pułaskiego 11
10.	Biuro Powiatowe ARiMR w Pajęcznie	wtorek, czwartek	*	UP Pajęczno ul. 1 Maja 9



	ul. 1 Maja 58, 98-330 Pajęczno			
11.	Biuro Powiatowe ARiMR w Piotrkowie Trybunalskim ul. Kostromska 63, 97-300 Piotrków Trybunalski	poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek	*	PP E301 Piotrków Trybunalski ul. Łódzka 66
12.	Biuro Powiatu Poddębickiego z siedzibą w Bałdzychowie Bałdzychów 80A, 99-200 Poddębice	poniedziałek, wtorek, czwartek	*	UP Poddębice ul. Kazimierza Pułaskiego 1
13.	Biuro Powiatowe ARiMR w Radomsku ul. Wyszyńskiego 142, 97-500 Radomsko	wtorek, czwartek	*	UP Radomsko 1 pl. 3-go Maja 6
14.	Biuro Powiatowe ARiMR w Rawie Mazowieckiej ul. J. Sobieskiego 1, 96-200 Rawa Mazowiecka	wtorek, czwartek	*	UP Rawa Mazowiecka ul. Kościuszki 6
15.	Biuro Powiatowe ARiMR w Sieradzu ul. Warneńczyka 1, 9 8-200 Sieradz	poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek	*	UP Sieradz 2 ul. 1 Maja 120
16.	Biuro Powiatowe ARiMR w Skierniewicach ul. Lelewela 5, 96-100 Skierniewice	poniedziałek, środa, piątek	*	UP Skierniewice 2 ul. Adama Mickiewicza 2/4
17.	Biuro Powiatowe ARiMR w Tomaszowie Mazowieckim ul. Spalska 103/105, 97-200 Tomaszów Mazowiecki	poniedziałek, środa, piątek	*	UP Tomaszów Mazowiecki 1 ul. Mościckiego 14/18
18.	Biuro Powiatowe ARiMR w Wieluniu ul. Sieradzka 70, 98-300 Wieluń	poniedziałek, środa, piątek	*	UP Wieluń 1 ul. Legionów 8
19.	Biuro Powiatowe ARiMR w Wieruszowie ul. Kępińska 1, 98-400 Wieruszów	poniedziałek, środa, piątek	*	UP Wieruszów ul. Piskorska 21
20.	Biuro Powiatowe ARiMR w Zduńskiej Woli Pl. Wolności 20, 98-220 Zduńska Wola	poniedziałek, środa, piątek	*	UP Zduńska Wola 1 ul. Kilińskiego 7/11
21.	Biuro Powiatowe ARiMR w Aleksandrowie Łódzkim ul. Ściegiennego 4, 95-070 Aleksandrów Łódzki	poniedziałek, środa, piątek	*	UP Aleksandrów Łódzki 1 ul. Wojska Polskiego 69





22.	ARiMR Oddział Regionalny w Łodzi al. Piłsudskiego 84, 92 – 202 Łódź	poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek	*	UP Łódź 6 ul. Głęboka 4/12 Łódź E225 al. Włókniarzy 227
-----	--	---	---	--

**\*godziny odbioru korespondencji ustalone zostaną najpóźniej w dniu podpisania umowy po przeanalizowaniu możliwości operacyjnych Wykonawcy z zastrzeżeniem, że wyznaczone godziny nie wykrócą poza przedział czasowy 9:30 – 15:30.**



Zawarcie umowy pomiędzy Stronami nastąpi według wzoru umowy powszechnie stosowanego przez Wykonawcę na świadczenie usług odbioru przesyłek oraz dostarczenia i nadania w placówce pocztowej. Zamawiający wymaga, aby w treści umów, znalazły się istotne dla stron postanowienia:

1. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:

- 1) odbiór przesyłek z jednostek ARiMR wskazanych w załączniku nr 1 do Zaproszenia,
- 2) pobranie dokumentacji nadawczej związanej z przesyłkami,
- 3) przewóz i nadanie przesyłek w wyznaczonych placówkach pocztowych wskazanych w załączniku nr 1 do Zaproszenia,
- 4) dostarczenie do jednostek ARiMR w następnym dniu odbioru przesyłek dokumentacji nadawczej przekazanej przez Zamawiającego, potwierdzającej nadanie przesyłek.

Dodatkowo w umowie należy zawrzeć poniższe warunki świadczenia usługi:

- 1) przesyłki odbierane będą z jednostek ARiMR z częstotliwością i w godzinach zgodnych z załącznikiem nr 1 do Zaproszenia;
  - 2) waga, wymiary, zawartość, opakowanie i sposób adresowania przesyłek będą spełniać warunki określone w przepisach obowiązujących w czasie nadawania;
  - 3) łączna maksymalna masa przy jednorazowym odbiorze nie przekroczy 50 kg;
  - 4) Zamawiający poinformuje Wykonawcę o przekroczeniu zadeklarowanej w pkt 3 masie przesyłek oraz o ich niestandardowych kształtach co najmniej jeden dzień wcześniej przed odbiorem przez Wykonawcę;
  - 5) usługa realizowana będzie w dniach od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
  - 6) za przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie odebranych przesyłek pocztowych Zamawiający uiszczać będzie opłaty pocztowe na podstawie odrębnej umowy nr 12/OR05/2021/2619 z dnia 30 listopada 2021 r. (Umowa z Poczta Polska S.A. ID 480846), obowiązującej od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.
  - 7) Przedstawiciel Wykonawcy odbierający przesyłki z jednostki ARiMR musi legitymować się upoważnieniem do odbioru wystawionym przez Wykonawcę wraz z dokumentem tożsamości wskazanym w tym upoważnieniu.
  - 8) przy realizacji usługi Wykonawca nie może posługiwać się pracownikami zatrudnionymi u Zamawiającego bez uprzedniej zgody Prezesa ARiMR pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
2. Umowa zostanie zawarta na rzecz Zamawiającego: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II nr 70, 00 - 175 Warszawa, NIP 5261933940.
3. Okresem rozliczeniowym będzie okres miesiąca kalendarzowego, po upływie którego Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę w terminie 7 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego.





4. Miesięczne rozliczenie nastąpi w oparciu o ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie w odniesieniu do każdej jednostki ARiMR. Ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegają zmianie przez cały okres obowiązywania
5. Faktury VAT będą wystawiane na: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Al. Jana Pawła II nr 70, 00- 175 Warszawa, NIP 5261933940, a dostarczone na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Łódzki Oddział Regionalny, al. Piłsudskiego 84, 92 – 202 Łódź, a w przypadku faktur przesyłanych doręczanych drogą elektroniczną: lodzki@arimr.gov.pl.
6. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania należności wynikających z faktury na nr konta bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 21 dni licząc od dnia doręczenia faktury w formie pisemnej do Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR lub w terminie 21 dni od wystawienia w przypadku doręczania faktury drogą elektroniczną na skrynkę odbiorczą Łódzkiego Oddziału Regionalnego ARiMR.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przelewów metodą płatności podzielonej („split payment”).
8. Wykonawca potwierdza, iż rachunek bankowy, wskazany w fakturze jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: Wykaz).
9. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa w ust. 1, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z Wykazu lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.
10. W przypadku błędnie wystawionej faktury zostanie wystawiona faktura korygująca, co nie wpływa na termin płatności wystawienia faktury pierwotnej.
11. Umowa zostanie sporządzona w czterech egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.



Agencja Restrukturyzacji  
i Modernizacji Rolnictwa

Łódzki Oddział Regionalny  
al. Marszałka Józefa Piłsudskiego 84  
92-202 Łódź

Załącznik nr 3 do zaproszenia

.....  
/pieczęćka firmowa /

.....  
/miejscowość i data/

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa  
Łódzki Oddział Regionalny  
al. Piłsudskiego 84  
92-202 Łódź

BOR05.2305.163.2021.MSa

Ofertę należy wysłać na adres mailowy: [lodzki@arimr.gov.pl](mailto:lodzki@arimr.gov.pl)

Nazwa i adres siedziby Wykonawcy:	Pozostałe dane:
..... ..... ..... .....	REGON ..... NIP ..... Nr tel. .... e-mail .....

[www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl)  
[info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl)  
infolinia: 800 38 00 84

UNOWOCZEŚNIAMY  
rolnictwo i obszary wiejskie





**Formularz Ofertowy**

Ze względu na wartość zamówienia nieprzekraczającą kwoty 130 000,00 zł netto i z uwagi na to, że zamówienie jest zamówieniem klasycznym, postępowanie prowadzone jest z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt) 1.

Przedmiotem zamówienia jest:

**„Świadczenie usługi polegającej na odbiorze przesyłek pocztowych z 22 jednostek ARiMR w województwie łódzkim oraz dostarczaniu i nadaniu ich w wyznaczonych placówkach pocztowych”**

ja/my\* niżej podpisany/i\* .....

reprezentując ww. Wykonawcę/ Wykonawców\* .....

oferuję/em\* wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

Lp.	Jednostka ARiMR	Dzień odbioru	Cena jednostkowa netto za odbiór przesyłek za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Wartość netto [kol. 4 x kol.5]	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT [kol. 6 x kol. 7]	Wartość brutto [kol. 6 + kol. 8]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Biurowo Powiatowe ARiMR w Bełchatowie ul. 1 Maja 9 97-400 Bełchatów	poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek		12				
2	Biurowo Powiatowe ARiMR w Rogowie ul. Wojska Polskiego 9 95-063 Rogów	poniedziałek, wtorek, czwartek		12				



Lp.	Jednostka ARiMR	Dzień odbioru	Cena jednostkowa netto za odbiór przesyłek za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Wartość netto [kol. 4 x kol.5]	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT [kol. 6 x kol. 7]	Wartość brutto [kol. 6 + kol. 8]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
3	Biurow Powiatowe ARiMR w Kutnie ul. Łąkoszyńska 127 99-300 Kutno	poniedziałek, środa, piątek		12				
4	Biurow Powiatowe ARiMR w Łasku ul. Narutowicza 17 98-100 Łask	wtorek, czwartek		12				
5	Biurow Powiatowe ARiMR w Łęczycy ul. Zachodnia 8 99-100 Łęczycza	poniedziałek, środa, piątek		12				
6	Biurow Powiatowe ARiMR w Łowiczu ul. Świętojańska 5/7 99-400 Łowicz	poniedziałek, środa, piątek		12				
7	Biurow Powiatowe ARiMR w Koluszkach ul. 11 Listopada 65 95-040 Koluszki	poniedziałek, środa, piątek		12				
8	Biurow Powiatowe ARiMR w Opocznie ul. Piotrkowska 49 26-300 Opoczno	poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek		12				



Lp.	Jednostka ARiMR	Dzień odbioru	Cena jednostkowa netto za odbiór przesyłek za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Wartość netto [kol. 4 x kol.5]	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT [kol. 6 x kol. 7]	Wartość brutto [kol. 6 + kol. 8]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
9	Biurowo Powiatowe ARiMR w Pabianicach ul. Zamkowa 6 95-200 Pabianice	poniedziałek, środa, piątek		12				
10	Biurowo Powiatowe ARiMR w Pajęcznie ul. 1 Maja 58 98-330 Pajęczno	wtorek, czwartek		12				
11	Biurowo Powiatowe ARiMR w Piotrkowie Trybunalskim ul. Kostromska 63 97-300 Piotrków Trybunalski	poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek		12				
12	Biurowo Powiatu Poddębickiego z siedzibą w Bałdrzychowie, Bałdrzychów 80A 99-200 Poddębice	poniedziałek, wtorek, czwartek		12				
13	Biurowo Powiatowe ARiMR w Radomsku ul. Wyszyńskiego 142 97-500 Radomsko	wtorek, czwartek		12				





Lp.	jednostka ARiMR	Dzień odbioru	Cena jednostkowa netto za odbiór przesyłek za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Wartość netto [kol. 4 x kol.5]	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT [kol. 6 x kol. 7]	Wartość brutto [kol. 6 + kol. 8]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
14	Biurowo Powiatowe ARiMR w Rawie Mazowieckiej ul. J. Sobieskiego 1 96-200 Rawa Mazowiecka	wtorek, czwartek		12				
15	Biurowo Powiatowe ARiMR w Sieradzu ul. Warneńczyka 1 98-200 Sieradz	poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek		12				
16	Biurowo Powiatowe ARiMR w Skierniewicach ul. Lelewela 5 96-100 Skierniewice	poniedziałek, środa, piątek		12				
17	Biurowo Powiatowe ARiMR w Tomaszowie Mazowieckim ul. Spalska 103/105 97-200 Tomaszów Mazowiecki	poniedziałek, środa, piątek		12				
18	Biurowo Powiatowe ARiMR w Wieluniu ul. Sieradzka 70 98-300 Wieluń	poniedziałek, środa, piątek		12				



Lp.	Jednostka ARiMR	Dzień odbioru	Cena jednostkowa netto za odbiór przesyłek za 1 miesiąc	Ilość miesięcy	Wartość netto [kol. 4 x kol.5]	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT [kol. 6 x kol. 7]	Wartość brutto [kol. 6 + kol. 8]
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
19	Biurow Powiatowe ARiMR w Wieruszowie ul. Kępińska 1 98-400 Wieruszów	poniedziałek, środa, piątek		12				
20	Biurow Powiatowe ARiMR w Zdunskiej Woli Pl. Wolności 20 98-220 Zdunska Wola	poniedziałek, środa, piątek		12				
21	Biurow Powiatowe ARiMR w Aleksandrowie Łódzkim ul. Ściegiennego 4 95-070 Aleksandrów Łódzki	poniedziałek, środa, piątek		12				
22	Łódzki Oddział Regionalny ARiMR al. Piłsudskiego 84 92-202 Łódź	poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek		12				
				<b>RAZEM:</b>		<b>X</b>		

Oświadczam/my\*, że:

1. Akceptujemy wymagania określone w Zaproszeniu oraz załącznikach i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
2. Pozyskałiśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty i wykonanie w/w zamówienia.



3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
4. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązujemy się do realizacji usługi w terminie wskazanym w Zaprośzeniu.
5. *Jesteśmy podatnikiem podatku VAT, posiadamy numer NIP i jesteśmy upoważnieni do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.*
6. Do oferty załączamy **projekt umowy na świadczenie usług z uwzględnieniem istotnych postanowień dla stron w treści umowy.**
7. Zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 4 do Zaprośzenia oraz zobowiązujemy się do przestrzegania przy udziale w niniejszym postępowaniu i wykonywaniu otrzymanego zlecenia przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych, zwanym dalej: „RODO”.

.....  
/podpis i pieczęć Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela/

\* Niepotrzebne skreślić lub usunąć





Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna

## KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. 2016.119.1 ze zm.), dalej: „RODO” Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. **Administratorem danych osobowych** (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z prowadzeniem postępowania na „**Świadczenie usługi polegającej na odbiorze przesyłek pocztowych z 22 jednostek ARiMR w województwie łódzkim oraz dostarczaniu i nadaniu ich w wyznaczonych placówkach pocztowych**” jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: [info@arimr.gov.pl](mailto:info@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazanych w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu prowadzenia postępowania na „**Świadczenie usługi polegającej na odbiorze przesyłek pocztowych z 22 jednostek ARiMR w województwie łódzkim oraz dostarczaniu i nadaniu ich w wyznaczonych placówkach pocztowych**”
4. Odbiorcami pozyskanych danych osobowych mogą być:
  - 1) organy kontrolne,
  - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1429 ze zm.),
  - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
  - 4) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
5. Pozyskane dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania przez okres 6 lat od ich zakończenia wyborem oferty Wykonawcy i zawarciem z nim umowy. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony w przypadku prowadzenia postępowań sądowych lub egzekucyjnych lub mediacji, okres jaki będzie niezbędny dla realizacji celów, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres kolejnych 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Każdemu, czyje dane są przetwarzane przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia tych danych osobowych.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje osobie, której dane są przetwarzane prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu i zawarcia umowy.