

Wskazówki i Wytyczne dla Beneficjentów programu Doskonała Nauka

Szanowni Państwo,

w poniższym poradniku znajdują Państwo informacje, które pozwolą na poprawne przygotowanie wniosków do programu Doskonała Nauka. Poradnik został przygotowany z myślą o tym, by wesprzeć Beneficjentów w procedurze ubiegania się o przyznanie środków na realizację projektów, efektywnym ich planowaniu i pomóc w uniknięciu błędów powodujących wydłużenie procesu weryfikacji i oceny wniosków. Poradnik ma charakter instruktażowy i stanowi zbiór dobrych praktyk, jak poprawnie przygotować dokumenty aplikacyjne.

O Programie Doskonała Nauka

Przedmiotem programu jest wsparcie podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz innych jednostek organizacyjnych działających na rzecz upowszechniania nauki w realizacji projektów mających na celu prezentację osiągnięć naukowych, w tym najnowszych wyników badań naukowych lub prac rozwojowych, poprzez organizację konferencji naukowych oraz wydawanie monografii naukowych.

Program składa się z dwóch modułów:

- 1) Wsparcie konferencji naukowych,
- 2) Wsparcie monografii naukowych.

Oba moduły skierowane są do:

- 1) uczelni,
- 2) instytutów naukowych Polskiej Akademii Nauk,
- 3) instytutów badawczych,
- 4) międzynarodowych instytutów naukowych utworzonych na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) Centrum Łukasiewicz,
- 6) instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz,
- 7) Polskiej Akademii Umiejętności,
- 8) innych podmiotów prowadzących głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.),
- 9) innych jednostek organizacyjnych działających na rzecz upowszechniania nauki.

W ramach modułu „**Wsparcie konferencji naukowych**” wspierana jest realizacja projektów polegających na organizacji konferencji naukowych prezentujących osiągnięcia naukowe, w tym najnowsze wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych.

Wysokość środków finansowych w ramach modułu „Wsparcie konferencji naukowych” – wynosi od 20 000 zł do 400 000 zł .

W ramach tego modułu **uczelnie** uprawnione są do złożenia **nie więcej niż 5 wniosków** natomiast **pozostali wnioskodawcy nie więcej niż 2 wnioski**.

W ramach modułu „**Wsparcie monografii naukowych**” wspierana jest realizacja projektów polegających na wydawaniu monografii naukowych o wysokim poziomie naukowym i istotnym znaczeniu dla rozwoju nauki lub wzrostu polskiej gospodarki, prezentujących osiągnięcia naukowe, w tym najnowsze wyniki badań naukowych lub prac rozwojowych, w celu wprowadzenia wyników tych badań lub prac do obiegu krajowego lub międzynarodowego, oraz na udostępnieniu tych publikacji w Internecie, w trybie otwartego dostępu, w sposób bezpłatny i bez technicznych ograniczeń.

Wysokość środków finansowych w ramach modułu: „Wsparcie monografii naukowych” - wynosi od 15 000 zł do 80 000 zł.

W ramach tego modułu **uczelnie** uprawnione są do złożenia **nie więcej niż 5 wniosków** natomiast **pozostali wnioskodawcy nie więcej niż 2 wnioski**.

Informacje szczególnie istotne przy przygotowywaniu wniosków

- 1) Okres realizacji projektów nie może przekraczać 24 miesięcy i obejmować działań finansowanych z innych środków pochodzących z budżetu państwa.
- 2) Koszty pośrednie nie mogą przekroczyć 10% kosztów bezpośrednich realizacji projektu.
- 3) Wysokość środków, o które wnioskuje Beneficjent nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji projektu.
- 4) Wniosek może obejmować tylko jeden projekt.
- 5) Wniosek musi zawierać konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu.
- 6) Wniosek musi zawierać merytoryczne uzasadnienie projektu.

Kosztorys projektu

W ramach programu mogą być finansowane koszty bezpośrednie i koszty pośrednie realizacji projektu, przy czym koszty bezpośrednie muszą spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) zostały poniesione w terminach określonych w umowie,
- 2) są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów,
- 3) są powiązane z działaniami określonymi we wniosku,
- 4) są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w zapisach księgowych wnioskodawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości.

Kosztami bezpośrednimi realizacji projektu nie są:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, w tym obsługi kadrowej, prawnej i księgowej projektu;
- 2) koszty wynagrodzeń za uczestnictwo w spotkaniach z udziałem osób zaangażowanych merytorycznie w realizację projektu;
- 3) koszty remontów i dostosowania pomieszczeń;
- 4) koszty czynszu, podatki od nieruchomości, koszty mediów (w tym energii elektrycznej, wody, gazu), usług telekomunikacyjnych, pocztowych, kurierskich, utrzymania czystości pomieszczeń, dozoru itp.;
- 5) koszty ubezpieczeń majątkowych;
- 6) opłaty manipulacyjne, administracyjne i bankowe;
- 7) koszty zakupu środków trwałych o wartości powyżej 50 000 zł;
- 8) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.2);

9) odsetki, mandaty, kary itp.

Przedstawiony budżet przedsięwzięcia powinien być w pełni spójny i określać wysokość wnioskowanej kwoty, wysokość wkładu własnego oraz wynikający stąd całkowity koszt zadania.

Wskazane przez wnioskodawcę planowane koszty projektu, powinny wynikać z precyzyjnego oszacowania realnych kosztów.

W przypadku ewentualnego zaplanowania opłat konferencyjnych należy podać ich wysokość.

Kryteria oceny wniosków

W przypadku modułu „**Wsparcie konferencji naukowych**” przy ocenie wniosku uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku:
 - a. konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu,
 - b. merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu,
 - c. zasadność planowanych kosztów w odniesieniu do przedmiotu i zakresu projektu;
- 2) w ramach oceny potencjału wnioskodawcy:
 - a. możliwości organizacyjne wnioskodawcy,
 - b. poziom kompetencji i doświadczenia osób zaangażowanych merytorycznie w realizację projektu,
 - c. nowoczesność formy i środków technicznych przewidzianych do realizacji projektu;
- 3) w ramach oceny wpływu projektu na poszerzenie stanu wiedzy:
 - a. zasięg oddziaływania projektu (lokalny, regionalny, krajowy, międzynarodowy),
 - b. skalę oddziaływania projektu na poziom poszerzenia stanu wiedzy naukowej.

W przypadku modułu „**Wsparcie monografii naukowych**” przy ocenie wniosku uwzględnia się następujące kryteria:

- 1) w ramach oceny poziomu merytorycznego wniosku:
 - a. konkretne i weryfikowalne rezultaty projektu,
 - b. merytoryczne uzasadnienie realizacji projektu,
 - c. zasadność planowanych kosztów w odniesieniu do przedmiotu i zakresu projektu,
 - d. dorobek naukowy autora monografii naukowej będącej przedmiotem projektu, z okresu 5 lat poprzedzających rok złożenia wniosku;
- 2) w ramach oceny wpływu projektu na poszerzenie stanu wiedzy:
 - a. nowatorski charakter tematyki monografii naukowej, w tym oryginalność prezentowanych wyników badań naukowych lub prac rozwojowych,
 - b. znaczenie monografii naukowej dla rozwoju danej dziedziny nauki, w kraju lub za granicą,
 - c. miejsce i formę udostępnienia monografii naukowej w Internecie, w trybie otwartego dostępu, w sposób bezpłatny i bez technicznych ograniczeń.

Wnioski powinny zawierać informacje pozwalające na odniesienie się do każdego z powyższych kryteriów w sposób bezpośredni.

Dodatkowe informacje dla Wnioskodawców

Moduł „Wsparcie konferencji naukowych”:

1. W przypadku organizowania konferencji należy podać zarys programu, przewidywaną liczbę uczestników, w tym uczestników z zagranicy (jeśli wydarzenie ma charakter międzynarodowy), liczbę zaproszonych wykładowców (prelegentów), w tym gości zagranicznych;
2. Należy określić ewentualnych współorganizatorów proponowanych działań poprzez podanie pełnej nazwy uczelni, jednostki naukowej lub samorządowej;
3. We wniosku należy wykazać doświadczenie w realizacji podobnych działań;
4. Należy scharakteryzować spodziewane efekty przedsięwzięcia.

Moduł „Wsparcie monografii naukowych”:

1. W ramach jednego wniosku dotyczącego monografii wnioskodawca może zgłosić zarówno monografię autorską, jak i tzw. monografię zbiorową (pracę pod redakcją);
2. Jeden wniosek dotyczący monografii może zawierać tylko jeden tytuł wydawniczy, nie jest możliwe zgłoszenie w ramach jednego wniosku serii wydawniczej składającej się z kilku pozycji. W ramach jednego wniosku możliwe jest natomiast zgłoszenie monografii, która składa się z kilku części (tomów);
3. Podając dorobek autora monografii z okresu 5 lat poprzedzających rok złożenia wniosku, należy wymienić tylko najważniejsze publikacje (w miarę możliwości podając informację o liczbie „punktów ministerialnych”, jakie w danym roku posiadała publikacja);
4. Do wniosku należy dołączyć elektroniczny zapis tekstu monografii oraz recenzję monografii sporządzonej przez specjalizującego się w danej tematyce samodzielnego pracownika nauki.